

# Codice Etico Gruppo Battistella



Battistella  
company



# Codice Etico

## Gruppo Battistella



Battistella  
company



<b>1. Introduzione</b>	6	Premessa
	7	L'impegno del Gruppo Battistella e framework internazionali
	8	L'impegno degli stakeholder
	9	Rispetto delle regole e modalità di segnalazione
	10	Breve guida per una scelta etica
<b>2. Norme di comportamento</b>	14	<b>Principi generali</b>
	15	<b>Comportamenti nei rapporti con i soggetti interni</b>
	15	▷ <b>Proprietà e Amministratori del Gruppo</b>
	16	▷ <b>Personale</b>
	18	<b>Comportamenti nei rapporti con i soggetti esterni</b>
	18	▷ <b>Fornitori, Partner commerciali, professionisti esterni</b>
	18	▷ <b>Clienti</b>
	19	▷ <b>Organizzazioni politiche e sindacali</b>
	19	▷ <b>Autorità giudiziarie, Pubblica Amministrazione e Istituzioni locali, regionali, nazionali, europee e internazionali</b>
	20	▷ <b>Enti previdenziali e tributari</b>
	20	▷ <b>Associazioni benefit ed enti sportivi e culturali</b>
	21	▷ <b>Comunità locali e il territorio circostante</b>
	21	▷ <b>Organi di informazione</b>
	22	<b>Comportamenti generali in altri rapporti</b>
	22	▷ <b>Tutela e miglioramento ambientale</b>
	24	▷ <b>Tutela e promozione dei diritti della persona e del lavoro</b>
	28	▷ <b>Buona governance, legalità e mercato</b>
	36	▷ <b>Tecnologia, cybersicurezza e proprietà intellettuale</b>
<b>3. Efficacia e conseguenze delle violazioni</b>	42	Valore contrattuale del Codice
	43	Osservanza del codice e segnalazione di violazione
	44	Sanzioni e rimedi
	45	Divulgazione del Codice
<b>4. Note e riferimenti</b>	48	Note sulla redazione
	48	Riferimenti

# 1. Introduzione

- 6 Premessa
- 7 L'impegno del Gruppo Battistella e framework internazionali
- 8 L'impegno degli stakeholder
- 9 Rispetto delle regole e modalità di segnalazione
- 10 Breve guida per una scelta etica

# Premessa

Il Gruppo Battistella (di seguito anche “Gruppo”, “Azienda” o “Società”) è un gruppo industriale tra i più significativi in Italia nella produzione di arredi e sistemi arredo.

Il Gruppo è composto dalle società Battistella Company S.r.l., Novamobili S.p.A., Battistella S.p.A. e Baco S.r.l. La capogruppo, Battistella Company S.r.l., redige il seguente Codice Etico che si applica per intero a tutte le Società del Gruppo. Le Società individualmente e collettivamente tramite il Gruppo, analizzano il mercato e interpretano i suoi cambiamenti, con lo scopo di mantenere nel tempo qualità dei propri prodotti e un’alta attenzione alla soddisfazione delle esigenze dei propri stakeholder.

Il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”) nasce con l’obiettivo di condividere i valori e i principi fondamentali che definiscono l’identità aziendale, orientano il suo operato e consolidano il suo impegno per uno sviluppo sostenibile. Tra le sue finalità principali, vi è la volontà dell’Azienda di contribuire attivamente alla diffusione di una cultura improntata al rispetto della persona, promuovendo i propri principi aziendali tanto all’interno del contesto aziendale quanto tra i propri stakeholder.

Il Codice svolge una duplice funzione: da un lato, informa e condivide con gli stakeholder i principi che guidano le attività aziendali; dall’altro, ha un ruolo preventivo, stabilendo regole di comportamento vincolanti per tutti i destinatari. In questo modo, rappresenta un impegno concreto delle Società a garantire la legalità della propria attività, con particolare attenzione alla prevenzione degli illeciti.

I principi fondanti del Gruppo sono:

- integrità
- qualità
- ambiente
- sicurezza

Oltre a prevenire e mitigare eventuali violazioni etiche, il Codice contribuisce a ridurre i rischi reputazionali, economici e di salute che potrebbero compromettere il benessere, la reputazione e la solidità economica del Gruppo e dei suoi collaboratori. Per raggiungere questi obiettivi, punta sulla diffusione delle migliori pratiche etiche e sull’informazione. Tuttavia, qualora la prevenzione non fosse sufficiente, il documento stabilisce anche le sanzioni e le regole per la gestione delle violazioni accertate.

Nei diversi capitoli di questo Codice vengono articolati i comportamenti attesi secondo i principi aziendali. Per il dettaglio sulle singole tematiche si reinvia ai capitoli di riferimento.

# L'impegno del Gruppo Battistella e framework internazionali

Il Gruppo garantisce la conformità alle norme aziendali e legislative, applicando sistemi di controllo e procedure adeguate.

L'Azienda si impegna, inoltre, a promuovere una cultura del lavoro affidabile, onesta, rispettosa e orientata al raggiungimento del massimo livello di competenza.

Tale impegno è vissuto da sempre con energia e passione.

Le Società del Gruppo si impegnano a:

- garantire la diffusione del Codice a tutto il Personale;
- comunicare il Codice ai soggetti terzi che intrattengono rapporti con la Società, secondo le modalità previste da un apposito piano di informazione;
- assicurare l'aggiornamento continuo del Codice, in funzione dell'evoluzione delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- mettere a disposizione strumenti adeguati per facilitare la comprensione e l'applicazione delle norme contenute nel Codice;
- verificare eventuali segnalazioni di violazione, analizzando i fatti e adottando, in caso di accertata irregolarità, le opportune misure sanzionatorie.

Le norme presenti all'interno del presente Codice Etico si ispirano alle migliori best practice nazionali e internazionali riguardo tematiche quali il rispetto dei diritti umani, la promozione delle pari opportunità, la salvaguardia delle minoranze, la buona governance, la tutela ambientale, la garanzia di qualità dei prodotti e dei servizi offerti. Di seguito vengono indicati alcuni framework nazionali e internazionali che trattano il tema dell'etica e la conduzione di un business responsabile.

Il Gruppo si impegna a rispettarli, declinarli nella propria attività ed a diffonderli ai propri interlocutori:

- dichiarazione Internazionale dei Diritti Umani (v. 1948);
- Un Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) (v. 2011);
- carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea (v. 2016);
- guida dell'OCSE sul Doveri di Diligenza per la Condotta d'impresa responsabile (v. 2018);
- dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro (v. 2022);
- linee guida OCSE per le imprese multinazionali sulla condotta responsabile d'impresa (v. 2024).

Inoltre l'azienda svolge le proprie attività in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU (v. 2015).

# L'impegno degli stakeholder

La platea di soggetti a cui si rivolge questo documento è composta da tutti gli stakeholder delle aziende del Gruppo.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: gli amministratori, i dipendenti, le comunità locali, i collaboratori esterni, i clienti, i fornitori. In quanto destinatari del presente Codice Etico (di seguito anche "Destinatari"), essi sono tenuti a rispettarne i principi nell'ambito delle loro attività quotidiane con l'Azienda.

Il Codice Etico rappresenta uno strumento di garanzia e affidabilità, nel rispetto dei principi aziendali ed a beneficio degli interessi generali della collettività. I soggetti destinatari vengono individuati più puntualmente all'interno della sezione "*Norme di comportamento*" vedi pag. 12.

Le regole contenute nel presente Codice Etico identificano il comportamento che i Destinatari sono tenuti a mantenere anche in considerazione di requisiti di diligenza e altri obblighi legali in conformità con quanto applicato dalla legislazione locale, nazionale ed europea.

Tutti coloro che, anche in via del tutto occasionale, collaborano, a vario titolo, con l'Azienda, sono tenuti, limitatamente ai loro rapporti con le Società del Gruppo, al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili.

Il Gruppo si impegna alla diffusione del Codice ed al suo periodico aggiornamento.

Tutti i Destinatari vengono informati del presente documento, e delle relative norme al suo interno, con mezzi adeguati e in tempi ragionevoli, per permettere loro di prenderne visione e adeguarsi al suo contenuto.

Inoltre, il Gruppo si è dotato di strumenti validi alla verifica del rispetto dei principi in esso contenuti. Si fa riferimento alla procedura PG\_14 (*Gestione reclami*) e al modulo MOD14\_01 (*Modulo reclamo*).

Altri strumenti riguardano lo svolgimento di verifiche periodiche in seguito ad ogni notizia di violazione, alla valutazione dei fatti e alla conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie.

# Rispetto delle regole e modalità di segnalazione

Si ritiene fondamentale che tutti i soggetti, tanto interni quanto esterni all'Azienda aderiscano alle regole delineate nel seguente documento e verifichino che esse vengano rispettate anche dai propri interlocutori.

Per qualsiasi violazione delle suddette norme nel documento di Whistleblowing del Gruppo Battistella (<https://www.battistellacompany.it/pdf/battistella-policy-whistleblowing.pdf>) è indicata la procedura da seguire per segnalare il disallineamento.

I segnalanti alertano l'Azienda del disallineamento tramite l'apposito portale di segnalazione disponibile all'interno del seguente indirizzo web: <https://battistellacompany.integrityline.com>.

# Breve guida per una scelta etica

Nel proprio lavoro di tutti i giorni, ci si potrebbe trovare in situazioni in cui non è immediatamente chiaro come agire. In questi casi, è importante chiedersi:

- l'azione che sto per compiere è in linea con il Codice Etico?
- è moralmente corretta?
- è legale?
- può avere un impatto positivo su di me e sull'azienda?

Se la risposta a una di queste domande è "no", allora è meglio non farla.

L'invito che viene esteso a tutti i lettori del seguente Codice è infine di chiedere chiarimenti ogni qualvolta sorga un dubbio rispetto la propria attività per conto di, in, con qualsiasi Società del Gruppo Battistella.

In questo caso si suggerisce di rivolgersi al proprio responsabile, al proprio responsabile di processo o al responsabile delle risorse umane.



## 2. Norme di comportamento

14	<b>Principi generali</b>
15	<b>Comportamenti nei rapporti con i soggetti interni</b>
15	▷ <b>Proprietà e Amministratori del Gruppo</b>
16	▷ <b>Personale</b>
18	<b>Comportamenti nei rapporti con i soggetti esterni</b>
18	▷ <b>Fornitori, Partner commerciali, professionisti esterni</b>
18	▷ <b>Clienti</b>
19	▷ <b>Organizzazioni politiche e sindacali</b>
19	▷ <b>Autorità giudiziarie, Pubblica Amministrazione e Istituzioni locali, regionali, nazionali europee e internazionali</b>
20	▷ <b>Enti previdenziali e tributari</b>
20	▷ <b>Associazioni benefit ed enti sportivi e culturali</b>
21	▷ <b>Comunità locali e il territorio circostante</b>
21	▷ <b>Organi di informazione</b>
22	<b>Comportamenti generali in altri rapporti</b>
22	▷ <b>Tutela e miglioramento ambientale</b>
24	▷ <b>Tutela e promozione dei diritti della persona e del lavoro</b>
28	▷ <b>Buona governance, legalità e mercato</b>
36	▷ <b>Tecnologia, cybersicurezza e proprietà intellettuale</b>

## Principi generali

Le regole contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare ai Destinatari del presente Codice Etico gli atteggiamenti ed i comportamenti da osservare durante lo svolgimento delle attività in conformità ad i valori aziendali a cui si ispira il presente documento.

I Destinatari devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno a tutela del valore aziendale e di uno sviluppo responsabile.

La conoscenza del Codice Etico da parte dei destinatari ha un ruolo chiave per garantire il buon funzionamento e la reputazione del Gruppo. Si richiede, quindi, a tutti i destinatari di questo Codice di osservare e di promuovere i principi etici in esso contenuti.

Nelle sezioni che seguono sono descritte le modalità comportamentali previste per ciascuna tipologia di rapporto aziendale. Le indicazioni fornite devono ritenersi valide in qualsiasi caso.

Le Società del Gruppo non instaureranno né proseguiranno rapporti con soggetti che non si impegnano a rispettare scrupolosamente le leggi ed i regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano, nonché le disposizioni del presente Codice.

Qualsiasi segnalazione di irregolarità rispetto alle norme etiche od ai comportamenti espressi in questo documento sarà oggetto di attenta verifica e, se fondata, porterà ad un'azione tempestiva commisurata alla violazione commessa, fino all'immediata cessazione del rapporto con il soggetto coinvolto.

# Comportamenti nei rapporti con i soggetti interni

## PROPRIETÀ E AMMINISTRATORI DEL GRUPPO

La Proprietà e gli Amministratori dell'azienda rivestono un ruolo strategico e fondamentale per il buon funzionamento e la reputazione del Gruppo. Essi hanno il compito di promuovere attivamente la cultura etica all'interno dell'organizzazione diffondendo i principi espressi nel Codice garantendo che ogni decisione e politica aziendale sia improntata alla trasparenza, alla legalità ed al rispetto delle normative vigenti.

Agendo da modello di comportamento, la Proprietà e gli Amministratori sono chiamati a fungere da esempio per tutto il personale, stabilendo standard elevati che ispirino fiducia e responsabilità. La loro condotta deve riflettere un impegno costante alla conformità normativa verificando che tutte le attività aziendali siano in linea con le leggi ed i regolamenti e adottando tempestivamente le misure correttive necessarie in caso di eventuali violazioni.

Parallelamente, essi sono responsabili della protezione e della gestione oculata dei beni aziendali, assicurando una supervisione rigorosa dei sistemi di controllo interni e monitorando costantemente l'efficienza operativa dell'organizzazione. In questo contesto, il dialogo trasparente con gli organi competenti al controllo ed alla correzione, sia interni che esterni, diventa un elemento essenziale per garantire una rendicontazione chiara e una verifica periodica delle decisioni strategiche e operative, evitando conflitti di interesse e ogni forma di gestione opaca.

Infine, mantenere una comunicazione aperta e costante con tutti gli stakeholder è un altro aspetto cruciale del loro ruolo. Informando in modo chiaro e tempestivo su strategie, decisioni rilevanti e possibili criticità, la Proprietà e gli Amministratori rafforzano la fiducia nel management e contribuiscono a tutelare la reputazione, la solidità economica e gli obiettivi di sviluppo sostenibile del Gruppo.

Oltre ai ruoli già delineati, la Proprietà e gli Amministratori devono assicurare l'adozione e la permeazione nell'azienda delle tematiche di sostenibilità e della resilienza aziendale ai rischi ESG, integrando politiche innovative e orientate al miglioramento continuo. Nel contesto attuale, in cui le dinamiche di mercato evolvono rapidamente, è fondamentale adottare strumenti di monitoraggio e controllo del rischio, predisponendo piani di emergenza e strategie preventive che consentano di anticipare e gestire le criticità. La capacità di adattarsi alle trasformazioni e di cogliere nuove opportunità, sempre nel rispetto degli standard etici e delle normative vigenti, si configura come un elemento imprescindibile per il successo e la crescita sostenibile del Gruppo.

Essi hanno inoltre la responsabilità di investire nella formazione e nell'aggiornamento del management, promuovendo una cultura di responsabilità e di consapevolezza condivisa in ogni ambito dell'organizzazione.

## PERSONALE

All'interno di questo Codice per "Personale" si intendono tutti i soggetti facenti parte delle Società del Gruppo, di qualsiasi funzione, ruolo e tipologia di contratto, ad esclusione della Proprietà e degli Amministratori dell'azienda. I soggetti rientranti nella definizione di "Personale" possono operare come lavoratori dipendenti oppure come lavoratori autonomi presso le sedi del Gruppo oppure presso altri locali consoni allo svolgimento del proprio lavoro (es. presso la propria abitazione) in maniera continuativa o periodica.

L'Azienda considera essenziale eliminare qualsiasi ostacolo organizzativo, culturale o di altra natura che possa limitare l'accesso a pari opportunità di inserimento e di crescita professionale. Ogni opportunità deve essere assegnata in base al merito e alle competenze, senza discriminazioni legate all'età, all'identità di genere, all'orientamento sessuale, all'appartenenza etnica, al paese di origine, alle convinzioni religiose o politiche.

Nel rispetto delle esigenze aziendali, il Gruppo identifica il fabbisogno di competenze e gestisce la ricerca e selezione del personale seguendo criteri di oggettività, trasparenza e professionalità con l'obiettivo di attrarre e mantenere una forza lavoro il più inclusiva e rappresentativa possibile della diversità.

Durante il processo di selezione e nella fase successiva all'assunzione, l'Azienda fornisce informazioni sul contratto collettivo nazionale di riferimento, sulla struttura organizzativa, sulle politiche aziendali e sulle modalità di gestione del rapporto di lavoro, affinché il candidato possa effettuare una scelta lavorativa consapevole.

Il Gruppo promuove una politica di sviluppo di carriera e crescita interna basata sul merito e sulle competenze. A tale scopo, l'Azienda realizza assesment delle performance, programmi di coaching per specifici target e percorsi formativi mirati ad accrescere conoscenze e professionalità di tutta la popolazione aziendale.

## RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI E LAVORATORI COLLABORATORI

Ogni Dipendente/Lavoratore collaboratore deve operare con lealtà, rispettando gli obblighi contrattuali e garantendo le prestazioni richieste.

Inoltre, è vietato:

- divulgare, utilizzare o permettere l'uso da parte di terzi di informazioni riservate acquisite durante il rapporto di lavoro, se non per motivi inerenti all'attività lavorativa;
- violare le politiche aziendali sulla sicurezza delle informazioni, necessarie per garantirne integrità, riservatezza e disponibilità.

Per la tutela dei beni aziendali, ogni Dipendente/Lavoratore collaboratore deve:

- utilizzare con cura e responsabilità i beni aziendali affidati;
- evitare usi impropri che possano danneggiare o ridurre l'efficienza dei beni aziendali o risultare in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- non utilizzare i beni aziendali per scopi estranei alle proprie mansioni, specialmente se ciò danneggia l'immagine e il decoro del Gruppo.

Ogni Dipendente/Lavoratore collaboratore è responsabile della protezione delle risorse affidate e deve segnalare tempestivamente al proprio Responsabile eventuali eventi dannosi per la Società o per il Gruppo.

## RESPONSABILITÀ DEI REFERENTI DI FUNZIONE

Ogni responsabile di funzione aziendale deve:

- essere un esempio per i propri collaboratori con il proprio comportamento;
- guidare il personale dipendente e i lavoratori parasubordinati nel rispetto del Codice;
- assicurarsi che il rispetto delle norme sia percepito come parte essenziale della qualità del lavoro;
- informare tempestivamente gli organi competenti del sistema di whistleblowing precedentemente indicato (vedi pag. 9 *“Rispetto delle regole e modalità di segnalazione”*) su eventuali violazioni riscontrate o segnalate;
- adottare misure correttive adeguate quando necessario;
- impedire qualsiasi forma di ritorsione.

## RESPONSABILITÀ DEL MANAGEMENT

Oltre ai doveri indicati all'interno della sezione Responsabilità dei referenti di funzione, ogni Manager ha il dovere di monitorare l'attività del personale sotto la sua direzione e controllo. Ha il dovere di aderire ai principi del Gruppo e favorirne la diffusione attraverso le attività che dirige.

Il Personale tutto è tenuto a:

- rispettare scrupolosamente le norme del Codice, evitando qualsiasi comportamento ad esso contrario;
- rivolgersi ai propri responsabili per chiarimenti sull'interpretazione e l'applicazione delle norme del Codice;
- segnalare eventuali violazioni o sospetti di violazione a qualsiasi superiore o tramite il canale di segnalazione anonima precedentemente indicato (vedi pag. 9 *“Rispetto delle regole e modalità di segnalazione”*);
- collaborare attivamente per l'accertamento di possibili violazioni.

## Comportamenti nei rapporti con i soggetti esterni

Il Gruppo si impegna a contribuire allo sviluppo sostenibile, conducendo le proprie attività in modo etico e trasparente, con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente, alla protezione della salute e della sicurezza e al rispetto delle persone lungo l'intera catena del valore. I rapporti con tutti i soggetti esterni sono svolti nel pieno rispetto di principi di legalità, correttezza e riservatezza. La Società vieta espressamente pratiche collusive o qualsiasi azione volta a ottenere indebiti vantaggi per sé, per il Gruppo o per terzi attraverso i propri rapporti. Informazioni specifiche per gli stakeholder sono inserite nelle sezioni di seguito.

### FORNITORI, PARTNER COMMERCIALI, PROFESSIONISTI ESTERNI

Le condizioni di acquisto di materie prime, siano esse prodotti o servizi, da professionisti esterni e/o altre aziende o gruppi di aziende (di seguito collettivamente come "Fornitori"), sono fondate su valutazioni obiettive, imparziali e trasparenti secondo anche gli standard FSC<sup>1</sup> e PEFC. Inoltre, ai fornitori si richiede l'adesione al seguente Codice Etico e prevede procedure di verifica per garantire il rispetto dei requisiti individuati. I Fornitori sono tenuti a operare nel pieno rispetto dei principi inseriti all'interno del presente Codice, inoltre, con lo scopo di coinvolgere sempre di più la propria catena del valore viene loro richiesto di diffonderne i contenuti ed a richiederne l'applicazione ai propri dipendenti e sub-fornitori lungo tutta la catena di fornitura.

In ogni caso, se il Fornitore, il Professionista esterno, il Partner Commerciale o il Lavoratore in appalto viola il Codice mentre agisce in nome e/o per conto delle Società del Gruppo (o comunque mentre lavora per le Società del Gruppo), qualsiasi Società del Gruppo ha il diritto di adottare tutte le misure previste dalla legge, inclusa la risoluzione del contratto. Per questo motivo, ogni Società inserirà nei propri contratti con tali soggetti una specifica clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (chiamata Clausola di salvaguardia).

L'Azienda implementa sistemi di qualifica e monitoraggio dei propri fornitori nell'ambito dei Sistemi di Gestione per l'ambiente, la sicurezza, la catena di custodia e la sicurezza delle informazioni integrandoli con principi di sostenibilità con l'obiettivo di valutarne le performance in questi ambiti.

### CLIENTI

La soddisfazione della clientela, sia i clienti finali che i rivenditori, rappresenta un obiettivo primario per le Società, perseguito attraverso l'offerta di prodotti e servizi di alta qualità, in linea con le aspettative e le esigenze espresse dai clienti stessi.

Il Gruppo si impegna a instaurare rapporti fondati su trasparenza, correttezza, disponibilità e rispetto reciproco, promuovendo la fiducia e la continuità del rapporto nel tempo.

In particolare:

- sono evitate pratiche commerciali ingannevoli, scorrette o aggressive;

Nota <sup>1</sup>: Licenza FSC<sup>®</sup>-C191791.

- viene garantita la chiarezza delle informazioni relative a prodotti, servizi, condizioni contrattuali e assistenza post-vendita;
- viene assicurato un ascolto attivo del cliente, attraverso canali di comunicazione efficienti e la gestione tempestiva di eventuali segnalazioni o reclami;
- è favorito un approccio improntato alla personalizzazione e al miglioramento continuo, al fine di rispondere con efficacia alle diverse esigenze del mercato.

L'azienda si impegna nel mantenere alti gli standard di qualità dei propri prodotti e di innovare la propria offerta di prodotti sia nei materiali che nel design. Ogni collaboratore è tenuto a mantenere un comportamento professionale, cortese e proattivo nei confronti della clientela, assicurando di fornire il miglior servizio possibile e mantenendo il valore dell'immagine aziendale.

## **ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

I rapporti con enti, associazioni, organizzazioni politiche e sindacali sono improntati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali preposte. I destinatari che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con tali soggetti sono tenuti ad operare con particolare scrupolo all'applicazione dei principi di riservatezza e conflitto di interessi con lo scopo di evitare la possibilità che ci possano essere violazioni in particolare riguardo a questi temi. Le Società si astengono da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

L'azienda, riconoscendo il valore e l'importanza delle organizzazioni sindacali come entità rappresentanti e garanti dei diritti della collettività dei lavoratori, tutela il diritto di associazione e di riunione di queste organizzazioni e dei loro membri.

Il Gruppo, pur riconoscendo il valore della partecipazione politica, non eroga contributi a partiti o ad organizzazioni politiche, né in Italia né all'estero. Non effettua sponsorizzazioni a rappresentanti politici o a candidati e non supporta in alcun modo congressi, feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

## **AUTORITÀ GIUDIZIARIE, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ISTITUZIONI LOCALI, REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE E INTERNAZIONALI**

Le relazioni con le Autorità giudiziarie, la Pubblica Amministrazione e le altre Istituzioni statali e internazionali devono essere guidate da principi di legalità, trasparenza, correttezza, riservatezza e collaborazione concreta da parte delle funzioni aziendali preposte e eventuali soggetti terzi che rappresentano l'azienda. Il Gruppo vieta qualsiasi pratica di corruzione o comportamento collusivo di qualsiasi natura che sia volti a favorire la conclusione di affari a vantaggio proprio, del Gruppo, dei propri dipendenti o dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. Inoltre, la Società vieta di destinare contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalla Comunità Europea a scopi diverse da quelle per cui sono ad essa stati ad essa concessi.

Le Società del Gruppo danno piena e scrupolosa attuazione agli adempimenti nei confronti delle Autorità di Vigilanza e collaborano attivamente nel corso delle attività ispettive. È fatto divieto di esercitare pressioni improprie, dirette o indirette, in qualsiasi forma, con lo scopo di influenzare l'Autorità giudiziaria affinché favorisca una Società del Gruppo nella risoluzione di una controversia.

Quando un'Autorità giudiziaria conduce accertamenti, è necessario offrire piena collaborazione e trasparenza, evitando reticenze, omissioni o dichiarazioni false. Chi ordina ai propri subordinati di non fornire le informazioni richieste o di fornire informazioni false sarà soggetto a sanzioni.

Nelle relazioni con l'Autorità giudiziaria, i Destinatari e, in particolare, coloro che risultassero indagati o imputati in un procedimento penale collegato all'attività lavorativa svolta presso una delle Società del Gruppo, hanno il diritto di esprimere liberamente la propria versione dei fatti o di avvalersi della facoltà di non rispondere, come previsto dalla legge.

La Società condanna i comportamenti volti a ottenere, da parte dello Stato, dalla Comunità Europea o altro ente pubblico, locale, regionale, nazionale o internazionale, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento o altre erogazioni per mezzo di dichiarazioni e/o documenti a tal fine alterati o falsificati. In nessun caso è consentito offrire forme di omaggio a favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione neppure se di modico valore o forme di cortesia affinché non si possano configurare come possibile strumento per ottenere favori illegittimi.

## **ENTI PREVIDENZIALI E TRIBUTARI**

Le relazioni con gli Enti previdenziali e tributari devono ispirarsi ai principi di legalità, trasparenza, correttezza e collaborazione, garantendo il pieno rispetto delle normative vigenti e degli obblighi contributivi e fiscali. La Società vieta qualsiasi pratica illecita, compresi atti di corruzione, collusione o elusione fiscale, finalizzati a ottenere vantaggi indebiti per sé, per il Gruppo o per terzi.

È, altresì, espressamente proibito fornire dichiarazioni false o alterare documentazione al fine di influenzare indebite agevolazioni, riduzioni contributive o vantaggi fiscali non dovuti.

I rapporti con gli Enti previdenziali e tributari devono essere gestiti in modo trasparente dai rappresentanti del Gruppo formalmente incaricati e conformemente alle disposizioni di legge, nel rispetto delle tempistiche e delle procedure previste.

## **ASSOCIAZIONI BENEFIT ED ENTI SPORTIVI E CULTURALI**

Il Gruppo sostiene iniziative sociali, sportive e culturali attraverso donazioni e liberalità scegliendo quelle che più corrispondono alle scelte etiche e ai propri principi.

L'Azienda riconosce il valore del benessere sociale e intende contribuire al suo sviluppo in maniera concreta. Per questa ragione intende contribuire finanziariamente, e non, ad Associazioni che abbiano scopi sociali nobili.

Il Gruppo condivide il valore dello sport come strumento di insegnamento, crescita e aggregazione delle persone e supporta le Associazioni ed Enti Sportivi che contribuiscono nel loro ruolo di promotori di benessere collettivo e condivisione dei valori dello sport.

L'Azienda si impegna a instaurare rapporti etici e responsabili con tali enti, supportando iniziative coerenti con la propria missione aziendale. Qualsiasi forma di contributo, sponsorizzazione o collaborazione viene tracciata, documentata e motivata da finalità legittime, evitando qualsiasi possibile strumentalizzazione o condotta che possa configurarsi come atto di corruzione o favoritismo.

## COMUNITÀ LOCALI E IL TERRITORIO CIRCOSTANTE

Nello svolgimento delle proprie attività, il Gruppo interagisce quotidianamente con una vasta rete di interlocutori appartenenti al contesto sociale e ambientale in cui opera, tra cui scuole, cittadini e la società civile. L'Azienda si impegna a promuovere il benessere delle comunità locali, dei suoi membri e dell'ambiente circostante, anche attraverso collaborazioni con le istituzioni del territorio e il coinvolgimento attivo di clienti e utenti in iniziative di dialogo e sensibilizzazione.

Inoltre, organizza e sostiene attività educative dedicate al benessere, alla salute e alla sostenibilità ambientale, contribuendo alla diffusione di una cultura responsabile e consapevole.

## ORGANI DI INFORMAZIONE

Il Gruppo si impegna a mantenere un rapporto di collaborazione e condivisione con gli organi di informazione.

Siano essi testate giornalistiche, enti televisivi e soggetti indipendenti di informazione, l'Azienda si impegna a fornire informazioni veritiere, non ingannevoli, chiare e puntuali, per quanto possibile, riconoscendo l'importanza di informare gli stakeholder dell'azienda e la collettività sulle proprie operazioni, attività e altre richieste di potenziale interesse pubblico.

# Comportamenti generali in altri rapporti

## TUTELA E MIGLIORAMENTO AMBIENTALE

### CRITERI DI CONDOTTA IN MATERIA AMBIENTALE

Tutte le Società del Gruppo si impegnano a rispettare la normativa ambientale vigente e ad adottare misure preventive volte a contenere, diminuire ed eventualmente evitare l'impatto ambientale derivante dalle proprie attività.

La volontà espressa del Gruppo è migliorare le performance ambientali dei propri prodotti, processi e servizi. Con questo scopo si favorisce un uso responsabile delle risorse naturali, privilegiando pratiche di economia circolare, di risparmio energetico ed idrico, e anche di riciclo, con il fine di garantire un incremento della vita utile tanto dei materiali utilizzati nei processi, quanto dei prodotti allestiti. Questa preferenza viene riconosciuta tanto nelle modalità di produzione quanto nelle scelte di approvvigionamento delle Società del Gruppo.

Il legno rappresenta la materia prima fondamentale per le attività produttive delle società del Gruppo. Con la consapevolezza del valore ambientale di questa risorsa, l'Azienda si impegna a rifornirsi in maniera prioritaria presso fornitori in possesso di certificazioni riconosciute a livello internazionale, quali FSC® o PEFC. Il Gruppo intende approvvigionarsi esclusivamente da fornitori di legno certificato, nei limiti della continuità produttiva e operativa.

In relazione alle altre materie prime impiegate nei propri processi produttivi, il Gruppo si impegna a proseguire nel tempo la ricerca di alternative a ridotto impatto ambientale, sia per quanto riguarda la natura dei materiali che la selezione dei fornitori, pur mantenendo elevati standard qualitativi che caratterizzano i propri prodotti.

Per quanto concerne il consumo idrico ed elettrico l'Azienda si impegna a utilizzare all'interno delle proprie strutture le migliori tecnologie di risparmio esistenti nel mercato e ad efficientare la richiesta di materia prima all'interno dei propri processi.

Nell'ambito della gestione dei rifiuti, essi devono essere conferiti esclusivamente a impianti di trattamento debitamente autorizzati o a loro preposti debitamente incaricati.

Inoltre, ogni Società del Gruppo esige il rispetto delle seguenti disposizioni:

- divieto di abbandono o deposito incontrollato: è fatto divieto assoluto di abbandonare o depositare rifiuti in maniera incontrollata, nonché immetterli nelle acque superficiali o sotterranee;
- depositi temporanei nel rispetto della normativa: non è consentito mantenere rifiuti in "deposito temporaneo" se ciò avviene al di fuori dei requisiti e dei limiti temporali previsti dalla legge;
- separazione dei rifiuti: è proibito miscelare rifiuti, salvo in presenza di specifica autorizzazione che ne giustifichi l'operazione.

L'Azienda si impegna nella corretta distinzione e destinazione dei rifiuti. In caso di eventi o circostanze che possano potenzialmente contaminare un sito, è obbligatorio informare tempestivamente gli enti pubblici competenti, garantendo così un intervento rapido e mirato.

È assolutamente vietato fornire dichiarazioni false, in ambito ambientale, sulla natura soprattutto sulla composizione e caratteristiche chimico-fisiche dei rifiuti. Ogni dichiarazione effettuata in ambito ambientale deve essere verificabile e basata su criteri scientifici.

Ogni dipendente e collaboratore ha il dovere di contribuire attivamente alla corretta gestione ambientale, operando sempre nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle disposizioni del presente Codice. È fondamentale che ogni individuo eviti comportamenti che possano mettere in pericolo la salute o l'incolumità fisica dei colleghi o che possano comportare danni all'ambiente e alla natura.

## TUTELA E PROMOZIONE DEI DIRITTI DELLA PERSONA E DEL LAVORO

### TUTELA DEI DIRITTI E DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

L'Azienda riconosce e tutela i diritti inviolabili della persona, impegnandosi a garantire il rispetto della dignità, della libertà e dell'integrità morale di tutti i soggetti con cui entra in relazione.

Il suo impegno primario dal punto di vista sociale è tutelare e diffondere i diritti fondamentali indicati all'interno degli articoli della *Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Uomo* del 1948 e i documenti da esso derivati. Il Gruppo si impegna a identificare, prevenire e mitigare attività, operazioni o a relazioni commerciali a rischio su temi quali diritti umani.

Ogni forma di discriminazione, molestia, abuso o atteggiamento lesivo della persona, sia esso fondato su genere, etnia, religione, orientamento sessuale, disabilità, opinioni politiche o condizioni personali e sociali, è espressamente vietato e condannato.

Ogni forma di molestia sessuale è considerata inaccettabile e contraria ai principi di integrità e responsabilità che guidano l'organizzazione. Tali comportamenti non sono tollerati in alcun contesto legato all'attività lavorativa. La tutela si estende a tutti i livelli dell'organizzazione e a tutti i soggetti con cui essa interagisce.

Il Gruppo promuove un ambiente di lavoro inclusivo, fondato sulla collaborazione, sull'ascolto e sul rispetto reciproco, valorizzando le diversità come fattore di crescita e arricchimento umano e professionale.

Per tutela del lavoratore e del Gruppo, a nessuna Società e in alcuna situazione è consentita l'assunzione o comunque l'utilizzo - anche per il tramite di società di somministrazione - di lavoratori stranieri privi di regolare permesso di soggiorno previsto dalla legge vigente. Il medesimo divieto vale anche qualora il permesso sia scaduto e non sia stato tempestivamente richiesto un rinnovo. Oppure anche qualora sia stato revocato o annullato.

Ogni lavoratore straniero che, secondo la legge, è obbligato a possedere un permesso di soggiorno o altra documentazione idonea, ha il dovere di fornire copia di tale documentazione al momento dell'assunzione. Inoltre, è tenuto a richiedere il rinnovo del documento entro i termini stabiliti e a comunicare alla Società di appartenenza sia l'avvenuto rinnovo - con indicazione della nuova scadenza - sia eventuali situazioni di revoca, mancato rinnovo o annullamento.

Ciascuna Società del Gruppo ha l'obbligo di monitorare costantemente la validità e le scadenze dei permessi di soggiorno dei lavoratori stranieri all'interno della propria forza lavoro, così come eventuali modifiche alla loro validità (quali revoche, annullamenti o mancati rinnovi).

Il Gruppo ripudia espressamente qualsiasi forma di lavoro minorile.

Viene vietato a qualsiasi minore di 18 anni di entrare all'interno delle proprietà aziendali per svolgere qualsiasi tipologia di lavoro.

L'Azienda si assume la responsabilità di monitorare attentamente i propri processi e tutte le fasi della propria catena produttiva, mettendo in atto misure di controllo idonee a garantire che nessuna attività o fornitura sia in alcun modo collegata a forme sfruttamento lavorativo forzato o impiego di lavoro minorile. I soggetti possono effettuare direttamente delle segnalazioni tramite le modalità indicate di seguito nel Codice.

Ogni segnalazione sarà trattata con serietà, riservatezza e tempestività.

## **COMPORAMENTI IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA**

La salute e la sicurezza dei lavoratori rappresentano una priorità assoluta per il Gruppo Battistella. In tal senso, l'azienda si impegna a creare e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri, in conformità alle normative vigenti e alle migliori pratiche nazionali e internazionali.

Il Gruppo si impegna a mantenere alti standard di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro anche tramite l'adozione della norma UNI ISO 45001 e l'aggiornamento del relativo Sistema di Gestione.

L'impegno delle Società non si limita alla salute fisica del lavoratore ma anche a quella psicosomatica offrendo attività ad hoc e promuovendo un supporto psicologico, qualora necessario. Ogni collaboratore è chiamato a contribuire attivamente alla salute e sicurezza propria e dei propri collaboratori, tramite prevenzione dei rischi, osservando con diligenza le disposizioni aziendali, utilizzando correttamente i dispositivi di protezione collettivi e personali e segnalando eventuali situazioni di pericolo.

La formazione continua e la sensibilizzazione in materia di salute e sicurezza sono parte integrante della cultura aziendale, con l'obiettivo di promuovere una responsabilità condivisa a tutela del benessere collettivo.

Inoltre, il Gruppo si impegna a mantenere un ambiente di lavoro sano e salubre, privo di sostanze nocive libere dannose per l'ambiente e per la salute umana. Esse, se presenti, dovranno essere adeguatamente confinate e separate in quantitativi modici, sempre nel rispetto della normativa vigente.

## **COMPORAMENTI IN MATERIA DI INTERMEDIAZIONE ILLECITA E SFRUTTAMENTO DEL LAVORO**

Il Gruppo Battistella condanna fermamente ogni forma di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro, in linea con i principi di legalità, equità e dignità del lavoro.

È fatto assoluto divieto di instaurare rapporti con soggetti o intermediari che non garantiscano condizioni di lavoro conformi ai diritti fondamentali della persona e alla normativa vigente in materia di lavoro e contrattazione.

È espressamente vietato:

- assumere manodopera con l'intento di farla lavorare per conto terzi in condizioni di sfruttamento approfittando del bisogno o della vulnerabilità dei lavoratori stessi o delle loro famiglie;
- impiegare lavoratori – anche tramite intermediazione – sottoponendoli a trattamenti sfruttatori e approfittando della loro condizione di bisogno.

Il Gruppo dichiara espressamente vietate azioni che possano promuovere, dirigere, organizzare, finanziare, o effettuare il trasporto di stranieri nel territorio dello Stato, in quanto queste attività, oltre che essere illegali, vengono considerate immorali. È altresì vietato agevolare l'ingresso o l'assunzione di lavoratori migranti vittime di tratta o soggetti a condizioni di sfruttamento riconducibili a moderne forme di schiavitù<sup>2</sup>. Ciascuna società del Gruppo si impegna a evitare categoricamente qualsiasi rapporto o collaborazione con soggetti potenzialmente collegati ad ambienti criminali che possano o meno svolgere questi tipi di attività. A tal fine, viene prestata particolare attenzione alla selezione e alla conoscenza approfondita di partner e fornitori, verificandone affidabilità sia commerciale sia professionale.

L'Azienda si impegna a vigilare sulle proprie attività e sull'intera filiera produttiva, adottando controlli adeguati affinché nessuna attività o fornitura possa coinvolgere pratiche di caporalato o altra forma di sfruttamento del lavoro.

## COMPORAMENTI IN MATERIA DI RAZZISMO, XENOFobia E ALTRI TEMI ASSOCIATI ALL'ODIO

Il Gruppo, riconoscendo il valore della dignità umana e della diversità come principi fondamentali di civiltà e come parte integrante della cultura aziendale, ripudia ogni forma di discriminazione, incitamento all'odio o comportamento lesivo della persona. All'interno dei locali aziendali e nei rapporti esterni questi si configurano come comportamenti contrari ai valori aziendali e sono quindi espressamente vietati e verrà opportunamente sanzionata ogni violazione.

In particolare, è fatto divieto di:

- porre in essere comportamenti, anche verbali o simbolici, che possano offendere, denigrare o emarginare persone o gruppi sulla base di razza, etnia, origine nazionale, lingua, religione, orientamento sessuale, identità di genere, disabilità, condizione sociale o altro elemento di diversità;
- diffondere, all'interno o all'esterno dell'azienda, contenuti o materiali che promuovano o incitino all'odio, alla violenza o alla discriminazione, anche tramite strumenti digitali, social media o altri canali di comunicazione;
- tollerare o giustificare atteggiamenti o manifestazioni discriminatorie, anche implicite, sul luogo di lavoro o nei rapporti con clienti, fornitori e altri stakeholder;

Nota <sup>2</sup>: L'espressione "*moderne forme di schiavitù*" si riferisce a condizioni lavorative in cui i soggetti sono costretti o ingannati a prestare la propria opera in regime di lavoro forzato, grave sfruttamento, limitazione della libertà personale o in assenza di tutele contrattuali.

- adottare prassi di selezione, assegnazione di incarichi o gestione del personale basate su criteri discriminatori, anziché su requisiti oggettivi di competenza, merito e trasparenza.

L'Azienda si impegna attivamente a:

- promuovere ambienti di lavoro inclusivi, rispettosi e sicuri, in cui ogni persona sia valorizzata per il proprio contributo e non subisca forme di esclusione o marginalizzazione;
- favorire la cultura dell'inclusione e della diversità, anche attraverso attività di formazione, sensibilizzazione e comunicazione interna;
- agire tempestivamente in caso di comportamenti contrari ai principi di uguaglianza e rispetto, prevedendo l'attivazione di misure correttive e sanzionatorie, ove necessario.

I Destinatari sono tenuti a collaborare attivamente per prevenire, contrastare e segnalare qualsiasi episodio di razzismo, xenofobia o altra forma di odio, con il fine di promuovere e garantire una cultura aziendale improntata all'etica, alla responsabilità e all'umanità.

## **BUONA GOVERNANCE, LEGALITÀ E MERCATO**

### **COMPORAMENTI IN MATERIA SOCIETARIA**

Tutte le dichiarazioni, comunicazioni e i depositi obbligatori presso il Registro delle Imprese, relativi alle Società del Gruppo, devono essere effettuati con tempestività e trasparenza dai soggetti espressamente designati dalla legge, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

È assolutamente vietato ostacolare o interferire con le attività di controllo o revisione attribuite agli organi preposti e alle Società di Revisione, anche attraverso l'occultamento di documenti o mediante l'adozione di artifici idonei a rendere difficoltoso l'esercizio di tali funzioni.

Non è consentita la distribuzione di utili o acconti su utili non realmente maturati o che siano stati destinati a riserve, né la ripartizione di riserve che per legge non sono distribuibili.

È altresì vietato creare o incrementare artificiosamente il capitale sociale delle Società del Gruppo, ad esempio assegnando azioni o quote a un valore inferiore a quello nominale, attraverso sottoscrizioni incrociate, sopravvalutazioni significative di conferimenti in natura o di crediti, oppure con una rappresentazione gonfiata del patrimonio nei casi di trasformazione societaria.

Non è ammesso compiere atti o operazioni che possano arrecare danno agli interessi dei Soci o dei Creditori.

Infine, è vietato realizzare, anche solo in apparenza, operazioni che possano alterare in modo scorretto i normali meccanismi di mercato nella formazione dei prezzi degli strumenti finanziari, così come compiere attività che traggano vantaggio illecito dalla diffusione di informazioni false o fuorvianti.

L'Azienda si oppone all'istituzione di monopoli o oligopoli tra società operanti nello stesso settore o in diversi settori ma con interessi comuni con lo scopo di controllare e modificare il prezzo.

È prevista la possibilità di svolgere delle collaborazioni con altre società appartenenti al settore o a settori affini a quello della Società ma questa deve essere limitata unicamente a sinergie che rispecchino i valori etici del Gruppo Battistella, al contempo favorendo innovazione e miglioramento degli standard di settore e garantendo trasparenza, correttezza e rispetto delle regole di mercato.

### **COMPORAMENTI IN TEMA DI REGISTRAZIONI CONTABILI**

In un'ottica di rispetto scrupoloso di tutte le normative vigenti, incluse le indicazioni fornite dalle autorità pubbliche competenti, l'Azienda si impegna a rispettare policy e procedure interne adottate dalle Società del Gruppo in merito alla preparazione delle dichiarazioni fiscali, al calcolo e al versamento dei tributi.

Ogni attività contabile o operazione svolta da ciascuna Società del Gruppo deve essere correttamente e puntualmente registrata, garantendo la possibilità di ricostruire in qualsiasi momento l'intero iter decisionale, autorizzativo e operativo.

Tutte le operazioni devono essere supportate da una documentazione adeguata, così da consentire controlli successivi che ne attestino la natura, le motivazioni e individuino con chiarezza i soggetti coinvolti nei vari passaggi: autorizzazione, esecuzione, registrazione e verifica.

Le scritture contabili – ovvero tutti i documenti che rappresentano in forma numerica la gestione aziendale, comprese le note spese – devono essere redatte in modo preciso, completo e tempestivo, seguendo le procedure contabili aziendali, secondo gli standard internazionali con l'obiettivo di offrire una rappresentazione fedele della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa, nonché dell'attività gestionale.

È fondamentale promuovere all'interno dell'organizzazione un'adeguata attività informativa e formativa in materia fiscale, assicurando al tempo stesso che tutte le funzioni aziendali coinvolte siano pienamente informate e consapevoli delle procedure e delle policy adottate per la gestione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a collaborare attivamente, se coinvolti nell'attività, fornendo nei tempi richiesti e per quanto di loro competenza, dati e informazioni completi, trasparenti e veritieri. Essi devono inoltre comunicare qualsiasi informazione rilevante ai fini delle registrazioni contabili.

I bilanci e tutte le comunicazioni societarie previste dalla normativa devono essere redatti seguendo i principi di chiarezza e veridicità in modo da rappresentare in modo accurato e veritiero la situazione patrimoniale, economica e finanziaria delle Società appartenenti al Gruppo.

Infine, i dipendenti e gli stakeholder tutti hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente ai propri superiori o referenti qualsiasi irregolarità riscontrata come omissioni, gravi negligenze o falsificazioni relative alla contabilità o alla documentazione di supporto utilizzata per le registrazioni contabili.

## COMPORTAMENTI IN MATERIA DI CONFLITTI DI INTERESSE

Il Personale delle Società deve astenersi da qualsiasi situazione, anche solo apparente, che possa generare un conflitto tra i propri interessi personali e quelli dell'organizzazione. In tutte le relazioni con soggetti esterni quali clienti, fornitori, appaltatori e concorrenti, reali o potenziali, è richiesto un comportamento ispirato all'imparzialità e alla tutela esclusiva degli interessi aziendali, evitando ogni forma di vantaggio personale diretto o indiretto, nel pieno rispetto dei principi aziendali.

Sono considerate situazioni di conflitto di interessi, effettivo o percepito, e pertanto vietate, le seguenti condotte da parte dei collaboratori o dei loro familiari stretti:

- detenere interessi economici rilevanti o obbligazioni nei confronti di aziende terze che intrattengano rapporti commerciali con la Società, intendano instaurarli o operino in concorrenza con essa;
- ricoprire incarichi di amministrazione, direzione, consulenza o gestione presso realtà concorrenti effettive o potenziali, oppure partecipare ad attività in diretta concorrenza con quelle della Società;

- gestire rapporti significativi con un'azienda esterna in cui un familiare prossimo rivesta un ruolo dirigenziale, amministrativo o lavorativo, nel caso in cui tale azienda abbia rapporti attuali o prospettici con la Società;
- utilizzare risorse, informazioni riservate o la propria posizione all'interno dell'organizzazione per ottenere un vantaggio personale, oppure sfruttare opportunità aziendali a fini privati;
- ricevere prestiti, anticipi o garanzie da parte della Società, fatta eccezione per gli anticipi o crediti aziendali previsti dalle procedure ordinarie, debitamente approvati dagli organi responsabili.

Ogni soggetto interno o esterno ha il dovere di segnalare tempestivamente agli organi responsabili eventuali situazioni che possano configurarsi come conflitto di interessi.

## COMPORAMENTI IN TEMA DI FRODE, CONTRABBANDO E ALTRE ATTIVITÀ ILLECITE

È fatto divieto assoluto di utilizzare il complesso delle attività o dei beni aziendale per scopi illeciti che possano generare vantaggi per la Società. Le Società del Gruppo condannano qualsiasi comportamento volto a dichiarare falsamente a un pubblico ufficiale, in un atto pubblico (o documenti equivalenti, come dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autocertificazioni, ecc.), fatti che l'atto è destinato a certificare come veri.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, è fatto espressamente vietato di:

- effettuare false dichiarazioni al pubblico ufficiale di qualsiasi tipo e natura;
- denunciare falsamente agli Organi di Polizia lo smarrimento di documenti di riconoscimento;
- alterare volontariamente documenti, moduli o dichiarazioni soprattutto se atti pubblici;
- contraffare certificazioni o autorizzazioni di qualsiasi tipo o natura;
- falsificare atti di autentica notarile.

In generale chiunque venga a conoscenza di comportamenti a rischio, in via diretta o indiretta, deve segnalarlo al diretto superiore e agli organi preposti.

## COMPORAMENTO IN TEMA DI SCOMMESSA E GIOCHI D'AZZARDO

Il Gruppo adotta un approccio rigoroso rispetto al tema delle scommesse e dei giochi d'azzardo, in linea con la volontà di mantenere le proprie attività e l'immagine aziendale integra e fedele.

A tal fine, è fatto espresso divieto di:

- partecipare, durante l'orario di lavoro o mediante l'utilizzo di strumenti e risorse aziendali, a qualsiasi forma di gioco d'azzardo, anche attraverso piattaforme digitali o dispositivi personali connessi alla rete aziendale;
- promuovere, organizzare o favorire attività di gioco d'azzardo o scommesse, anche se legalmente consentite, qualora esse si svolgano in contesti o modalità incompatibili con i doveri professionali o che possano compromettere l'immagine e la reputazione della Società;

- utilizzare fondi, risorse o beni aziendali per partecipare a giochi d'azzardo o per finanziare attività collegate al gioco, anche in modo indiretto o attraverso terzi;
- intraprendere rapporti professionali o commerciali con soggetti, enti o operatori coinvolti in attività di gioco d'azzardo non autorizzate o che risultino privi delle prescritte licenze e autorizzazioni, o che siano associati a contesti criminali o di dubbia legalità.

Ogni comportamento che possa, anche solo potenzialmente, collegare l'attività lavorativa o l'Azienda al fenomeno del gioco d'azzardo illecito sarà considerato atto grave e comporterà l'adozione di misure disciplinari e/o la segnalazione alle autorità competenti.

## COMPORAMENTI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO E FALSO NUMMARIO

Tutte le Società appartenenti al Gruppo esprimono una ferma opposizione nei confronti di qualsiasi comportamento che comporti il riciclaggio di denaro, inteso come l'accettazione, la gestione o il trattamento di proventi derivanti da attività illecite, indipendentemente dalla forma o dalle modalità con cui tali operazioni vengono compiute.

In quest'ottica, si richiede espressamente a tutto il personale dirigenziale, ai dipendenti, ai collaboratori ed a qualsiasi soggetto terzo che agisca per conto o nell'interesse delle Società del Gruppo, di attenersi con la massima diligenza alle disposizioni in materia di antiriciclaggio, tanto a livello nazionale quanto europeo. Tali soggetti sono inoltre sollecitati a segnalare tempestivamente alle autorità competenti qualsiasi operazione sospetta che possa presentare caratteristiche riconducibili a reati di riciclaggio.

In modo particolare, coloro che ricoprono ruoli apicali o operano in contesti aziendali esposti a maggior rischio devono vigilare sul rispetto rigoroso della normativa vigente in ogni Paese in cui si opera, prestando particolare attenzione alle norme che regolano l'uso del denaro contante e dei titoli al portatore nelle transazioni economiche.

È severamente vietato effettuare trasferimenti di denaro liquido o titoli al portatore che superino, anche se suddivisi in più operazioni, i limiti di importo stabiliti dalla legge. Tale divieto si estende anche a qualsiasi comportamento che possa essere finalizzato a rendere possibile tali trasferimenti, come la semplice promessa, un'intesa preliminare o qualsiasi altra forma di accordo.

In nessun caso è consentito instaurare o mantenere rapporti professionali, commerciali o finanziari con soggetti – persone fisiche o giuridiche – notoriamente coinvolti o anche solo sospettati di far parte di associazioni criminali o operanti al di fuori della legalità. Tra questi rientrano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, individui o entità legate a fenomeni di criminalità organizzata, traffico di stupefacenti, usura, ricettazione, sfruttamento della manodopera o attività di riciclaggio.

Le Società del Gruppo condannano con fermezza:

- ogni forma di falsificazione, contraffazione o alterazione di monete, valori bollati e strumenti di credito, nonché la loro spendita;

- l'utilizzo illecito di carte di pagamento o strumenti simili che permettano il prelievo di denaro, l'acquisto di beni o la fruizione di servizi, oppure qualsiasi strumento di pagamento alternativo al denaro contante.

A tal fine, viene richiesto a dirigenti, dipendenti e collaboratori di applicare rigorosamente tutte le normative italiane e dell'Unione Europea in materia e di mantenere un'attenzione costante, segnalando alle autorità ogni eventuale circostanza che possa far presumere la commissione o il tentativo di reati riconducibili a tali condotte illecite.

## **COMPORAMENTI RISPETTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA (ANCHE TRANSNAZIONALE)**

Il Gruppo si impegna a evitare contatti con soggetti potenzialmente legati a organizzazioni criminali adottando misure per verificare l'affidabilità commerciale e professionale di partner e fornitori. Tutte le attività svolte dall'Azienda e dalle altre Società del Gruppo, o eseguite per loro conto, devono essere improntate al pieno rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, trasparenza e legalità. L'obiettivo è prevenire qualsiasi forma di coinvolgimento, anche indiretto, in reati legati alla criminalità organizzata, inclusa quella di carattere transnazionale.

Più nel dettaglio è fatto divieto di:

- utilizzare le Società del Gruppo, in tutto o in parte, per agevolare o commettere reati previsti dall'art. 24-ter del D.lgs. 231/2001 e dall'art. 10 della Legge 146/2006.  
Tra questi, a titolo esemplificativo:
  - associazione per delinquere;
  - associazioni mafiose, italiane o straniere;
  - scambio elettorale politico-mafioso;
  - reati connessi o funzionali ad attività mafiose;
  - associazioni dedite al traffico illecito di sostanze stupefacenti o contrabbando di tabacchi lavorati esteri;
  - associazioni che commettono reati legati all'immigrazione clandestina;
  - organizzazioni terroristiche o eversive;
  - altri delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal Codice Penale all'art. 416 bis ovvero agevolazione delle attività delle associazioni di tipo mafioso.
- fornire fondi o risorse, direttamente o tramite terzi, a soggetti che intendano commettere tali o altri reati;
- concludere affari, assegnare commesse o compiere operazioni di natura commerciale o finanziaria, direttamente o indirettamente, con persone, fisiche o giuridiche, che risultino connesse a organizzazioni criminali, o controllate da esse, quando tale condizione sia nota o ragionevolmente conoscibile.

Inoltre, ogni operazione che, per tipologia, oggetto o contesto, presenti elementi di anomalia rispetto alla normale prassi aziendale, deve essere valutata con particolare attenzione e può essere soggetta a segnalazione o blocco.

Le Società si impegnano a prevenire qualsiasi forma di contatto con soggetti legati alla criminalità organizzata, attivando controlli mirati sull'affidabilità dei partner commerciali e dei fornitori. Tali verifiche possono includere la consultazione di banche dati ufficiali e strumenti di qualificazione, come:

- white list prefettizie;
- elenchi delle imprese aderenti al Protocollo di Legalità (Confindustria - Ministero dell'Interno);
- rating di legalità.

## COMPORAMENTI IN MATERIA DI CORRUZIONE E CORRETTEZZA

Il Gruppo si impegna con rigore a prevenire e contrastare ogni forma di corruzione, sia attiva che passiva, nella consapevolezza che la trasparenza e l'integrità rappresentano principi fondamentali per il corretto funzionamento dell'attività aziendale.

In tale ottica, è assolutamente vietato:

- offrire, promettere o consegnare a chiunque, direttamente o indirettamente, somme di denaro o altri vantaggi non dovuti, allo scopo di influenzare decisioni, comportamenti o omissioni in violazione dei doveri professionali o del dovere di fedeltà verso l'ente per cui il soggetto opera;
- accordare benefici indebiti di qualsiasi tipo (come regali, inviti, viaggi o altri beni di valore) per ottenere trattamenti di favore o condizionare l'operato di terzi;
- sollecitare o accettare, per sé o per altri, vantaggi economici o promesse di benefici, anche attraverso terzi, con l'intento di compiere o omettere atti contrari ai propri obblighi professionali o di lealtà verso la propria organizzazione.

L'obbligo di fedeltà, disciplinato dall'articolo 2105 del Codice Civile<sup>3</sup> impone al lavoratore di agire con lealtà nei confronti del datore di lavoro, tutelandone gli interessi, le informazioni riservate e il patrimonio aziendale. La violazione di questo obbligo è determinata da qualsiasi condotta in contrasto con i doveri connessi all'inserimento nella struttura di una Società e che sia comunque idonea a ledere irrimediabilmente il presupposto fiduciario del rapporto.

La fattispecie di corruzione tra privati è disciplinata dall'art. 2635 del Codice civile.

---

Nota <sup>3</sup>: "Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio".

In via esemplificativa, sono espressamente vietati comportamenti che possano compromettere la fiducia alla base del rapporto professionale, tra cui:

- la pianificazione o realizzazione di attività contrarie agli interessi aziendali, anche se solo potenzialmente dannose;
- l'appropriazione o diffusione non autorizzata di documenti riservati;
- lo svolgimento di attività concorrenziali, anche se non formalmente in violazione dell'art. 2598 c.c.;
- la divulgazione non autorizzata di informazioni riservate relative a:
  - tecniche produttive, progetti di innovazione, prestazioni di macchinari;
  - strategie commerciali, pubblicità, rapporti concorrenziali;
  - dati finanziari, bilanci, gestione interna non ancora pubblicata;
  - politiche di gestione del personale e relazioni con clienti, fornitori, enti pubblici, sindacati o autorità;
  - decisioni aziendali e documentazione interna.
- al trattamento del personale, ai metodi di valutazione del rendimento dei singoli dipendenti, agli aumenti di merito e ai benefici concessi individualmente;
- ai rapporti con le autorità amministrative, gli enti pubblici, le associazioni sindacali, i fornitori e i clienti in genere;
- alle deliberazioni dei consigli di amministrazione e ai motivi che determinano le decisioni degli organi direttivi;
- alla corrispondenza in genere.

Anche la violazione degli obblighi inerenti il proprio ufficio costituisce elemento costitutivo della fattispecie penale di corruzione privata.

È configurato il caso di corruzione anche qualora il soggetto non rispetti tutti gli obblighi previsti, dallo statuto aziendale, dalla legge e da ogni altro atto normativo, regolamentare o di natura deontologica/professionale.

È consentita esclusivamente l'offerta o l'accettazione di omaggi di modico valore, purché non compromettano l'imparzialità delle decisioni né l'immagine aziendale, e non siano in alcun modo interpretabili come strumento per ottenere vantaggi indebiti.

Nella selezione dei fornitori e nell'assegnazione di incarichi professionali devono essere sempre adottati criteri oggettivi e trasparenti, ispirati a:

- competenza;
- economicità;
- qualità;
- correttezza;
- documentazione completa e tracciabile di tutte le fasi del rapporto.

I compensi corrisposti a fornitori e professionisti devono:

- essere proporzionati alla natura e all'entità del servizio prestato;
- trovare adeguata giustificazione in relazione al mercato e alle pratiche locali;
- risultare debitamente documentati.

È vietato riconoscere compensi o altri vantaggi a soggetti esterni in assenza di una chiara correlazione con le attività svolte o in difformità rispetto agli standard professionali.

## COMPORAMENTI IN MATERIA DI REATI DI MERCATO

Le Società adottano un approccio improntato alla trasparenza e all'etica commerciale, condannando con fermezza e vietando ogni pratica ingannevole nei confronti del cliente, sia attuale che potenziale. In particolare, è vietato:

- fornire intenzionalmente informazioni false, incomplete o fuorvianti riguardo ai prodotti o ai servizi offerti;
- consegnare al cliente finale o all'intermediario prodotti diversi per origine, provenienza, qualità o quantità rispetto a quanto dichiarato o concordato. Questo include, a titolo esemplificativo, l'apposizione indebita della marcatura CE in assenza dei requisiti previsti dalla normativa europea, o la fornitura di articoli con caratteristiche difformi anche sotto aspetti non essenziali, ma rilevanti per l'utilizzo, la qualità percepita o lo stato di conservazione;
- immettere sul mercato o porre in vendita prodotti industriali contrassegnati con nomi, marchi o segni distintivi – italiani o esteri – in grado di trarre in inganno il consumatore sull'origine, la provenienza o la qualità reale del prodotto;
- utilizzare impropriamente informazioni privilegiate o riservate (insider trading) nell'ambito di operazioni commerciali, finanziarie o societarie che possano arrecare vantaggio ingiusto o danno al mercato o a soggetti terzi;
- manipolare in maniera fraudolenta prezzi mediante intese con concorrenti o altri soggetti del mercato volte a falsare il normale gioco della concorrenza, ovvero tramite illecite di "dumpling" o "cartello";
- ostacolare o intralciare l'attività di vigilanza delle Autorità preposte al controllo del mercato e alla tutela del consumatore, mediante anche reticenze, omissioni o dichiarazioni false.

Ogni forma di concorrenza sleale è espressamente ripudiata. In particolare, è ripudiata qualsiasi condotta volta a denigrare prodotti, servizi o attività di altri operatori di mercato, soprattutto se basata su informazioni false, imprecise o non verificabili.

Il Gruppo prevede che le attività di analisi e ricerca di mercato devono essere condotte con metodi trasparenti, corretti e professionali, evitando ogni comportamento che possa ostacolare in modo scorretto o aggressivo l'attività dei concorrenti.

## **TECNOLOGIA, CYBERSICUREZZA E PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

### **COMPORAMENTI IN MATERIA DI GESTIONE DI SISTEMI INFORMATICI**

L'utilizzo delle risorse informatiche aziendali rappresenta un elemento essenziale per l'efficienza operativa e la tutela del patrimonio informativo del Gruppo. Per garantire un impiego sicuro, corretto e conforme alla normativa vigente, le Società hanno adottato specifiche linee guida che regolano l'accesso, l'utilizzo e la protezione dei sistemi informatici secondo lo standard ISO 27001.

Le regole si applicano a tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti autorizzati e sono finalizzate a prevenire condotte illecite, abusi e violazioni in ambito informatico e telematico.

È fatto espresso divieto agli utilizzatori di:

- intercettare comunicazioni o informazioni di terzi attraverso l'uso di strumenti o sistemi informatici;
- danneggiare, alterare o compromettere in qualsiasi forma dati, informazioni, programmi o sistemi informatici, inclusi quelli utilizzati da enti pubblici, dallo Stato o da organismi di pubblica utilità;
- accedere o permanere abusivamente all'interno di sistemi informatici o telematici aziendali o di terzi;
- divulgare o diffondere indebitamente codici di accesso o credenziali riservate per l'ingresso a sistemi informatici o telematici.

Le Società vietano altresì in modo assoluto:

- la detenzione, riproduzione, commercializzazione, distribuzione o vendita di copie di software protetto dalla normativa sul diritto d'autore, in assenza di specifica autorizzazione da parte del titolare dei diritti;
- la produzione, importazione, esportazione, vendita, trasporto, distribuzione o messa a disposizione di dispositivi, apparecchiature o programmi informatici progettati per agevolare la commissione di reati, in particolare quelli connessi all'uso illecito di strumenti di pagamento.

### **COMPORAMENTI IN MATERIA DI DIRITTO D'AUTORE, MARCHIO E PROPRIETÀ INTELLETTUALE INDUSTRIALE**

Il Gruppo riconosce e tutela il valore della proprietà intellettuale e industriale, nonché dei diritti d'autore, in quanto elementi fondamentali per la promozione dell'innovazione.

A tal fine, è fatto espresso divieto di:

- utilizzare, riprodurre, modificare, distribuire o comunicare al pubblico opere dell'ingegno (software, documenti, contenuti multimediali, pubblicazioni, ecc.) coperte da diritto d'autore senza la preventiva autorizzazione del titolare o in assenza di una valida licenza;
- installare o utilizzare software non originali o privi di licenza su dispositivi aziendali o comunque impiegati per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- appropriarsi o fare uso improprio di brevetti, marchi, disegni, modelli o altri segni distintivi tutelati da diritti industriali, in violazione delle norme vigenti e/o dei diritti di terzi;
- utilizzare nomi, loghi o elementi distintivi di proprietà di terzi in comunicazioni, prodotti o servizi aziendali senza autorizzazione, in modo tale da generare confusione o sfruttare indebitamente la reputazione altrui;

- divulgare informazioni riservate, progetti, soluzioni tecniche o contenuti creativi sviluppati nell'ambito dell'attività lavorativa senza la necessaria autorizzazione, o in violazione degli obblighi di riservatezza.

Inoltre, a tutti i Destinatari è richiesto di rispettare le disposizioni contrattuali e normative in materia di proprietà intellettuale nell'ambito dei rapporti con clienti, fornitori, consulenti e partner commerciali. È altresì richiesto di segnalare tempestivamente all'azienda eventuali violazioni o rischi di violazione di cui dovessero venire a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

## COMPORTAMENTI IN MATERIA DI CYBERSICUREZZA E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Le Società promuovono un approccio preventivo e proattivo alla sicurezza delle informazioni, anche attraverso l'adozione di standard internazionali, controlli interni e valutazioni periodiche del rischio.

La protezione delle informazioni aziendali e la salvaguardia dei sistemi informatici rappresentano un aspetto cruciale per la continuità operativa, la reputazione e la conformità normativa del Gruppo. Tutti i Destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti responsabili e ad attenersi scrupolosamente alle misure tecniche e organizzative previste dalle policy aziendali in materia di cybersicurezza e protezione dei dati.

In particolare, è fatto espresso divieto di:

- accedere, anche solo temporaneamente, a sistemi informatici, archivi o aree digitali senza autorizzazione, o oltrepassare i livelli di accesso assegnati, anche mediante l'utilizzo di credenziali altrui;
- installare software, applicazioni o dispositivi non autorizzati o potenzialmente dannosi sui sistemi aziendali, anche se a fini apparentemente innocui (es. tool di produttività, giochi, plugin non verificati);
- diffondere o rendere disponibili a terzi, senza autorizzazione, informazioni riservate o dati aziendali, anche attraverso strumenti di comunicazione digitale o piattaforme cloud non autorizzate;
- utilizzare connessioni non sicure o dispositivi personali non adeguatamente protetti per accedere a dati o sistemi aziendali, salvo esplicita autorizzazione e nel rispetto delle misure di sicurezza previste;
- eludere, disattivare o compromettere le misure di protezione informatica predisposte dall'azienda, quali antivirus, firewall, sistemi di autenticazione, backup o crittografia.

A tutti i Destinatari viene richiesto di

- gestire con la massima attenzione le proprie credenziali di accesso, mantenendole riservate e aggiornandole periodicamente secondo le policy in vigore;
- segnalare tempestivamente ogni evento sospetto, violazione, anomalia o attacco informatico ai referenti aziendali preposti (es. IT, DPO, sicurezza interna);
- partecipare alle attività di formazione e sensibilizzazione aziendale sui temi della cybersicurezza e della protezione dei dati, contribuendo attivamente alla costruzione di una cultura della sicurezza.

## **ALTRI COMPORAMENTI**

L'Azienda dichiara vietato possedere, – su supporti digitali o cartacei – e visualizzare all'interno delle sedi aziendali del Gruppo, oppure diffondere tramite il sito web o qualsiasi pubblicazione promossa dalle Società materiale pornografico o immagini virtuali che raffigurino minori di diciotto anni.

Le immagini virtuali si intendono come contenuti grafici generati artificialmente che, pur non rappresentando situazioni reali, appaiono verosimili e realistiche.



### 3. Efficacia e conseguenze delle violazioni

- 42 Valore contrattuale del Codice
- 43 Osservanza del codice e segnalazione di violazione
- 44 Sanzioni e rimedi
- 45 Divulgazione del Codice

## Valore contrattuale del Codice

Per quanto riguarda il Personale, le norme del Codice costituiscono parte integrante degli obblighi contrattuali del personale ai sensi dell'articolo 2104 del C.C. <sup>4</sup> (Diligenza del prestatore di lavoro) e dell'articolo 2105 C.C. <sup>5</sup> (Obbligo di fedeltà); quanto ai terzi, integrano gli impegni contrattuali già pattuiti. I comportamenti contrari alle disposizioni del Codice sono valutati da ogni Società del Gruppo sotto il profilo civilistico e, quanto al Personale, sotto il profilo disciplinare, in conformità alla vigente disciplina, con applicazione delle sanzioni che la diversa gravità dei fatti può giustificare.

Per quanto riguarda i Fornitori, i Partner commerciali, i Consulenti e, in generale, tutti i soggetti terzi che intrattengano rapporti commerciali e non con le Società del Gruppo, le disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituiscono parte integrante delle intese contrattuali, integrandosi con gli obblighi già previsti nei relativi accordi.

L'adesione ai principi del Codice è considerata condizione essenziale per l'instaurazione e il mantenimento di relazioni durature e trasparenti. Comportamenti contrari alle regole e ai valori espressi dal Codice Etico saranno oggetto di attenta valutazione da parte delle Società, che si riservano il diritto di adottare ogni misura ritenuta opportuna, compresa la risoluzione del contratto o del rapporto in essere, fatta salva ogni ulteriore azione a tutela dell'interesse e della reputazione aziendale.

Ogni stakeholder può chiedere liberamente chiarimento, a voce o per iscritto, su una o più parti del presente Codice al personale di riferimento indicato di seguito: [info@battistellacompany.it](mailto:info@battistellacompany.it).

Nota <sup>4</sup>: Art. 2104 C.C. "Il prestatore deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende".

Nota <sup>5</sup>: Art. 2105 C.C. "Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio".

# Osservanza del codice e segnalazione di violazione

Per garantire una concreta ed efficace attuazione dei principi enunciati nel Codice Etico, le Società adottano un approccio integrato, avvalendosi di sistemi di gestione certificati e strutturati nei diversi ambiti strategici della propria operatività: ambiente, salute e sicurezza, catena di custodia e sicurezza delle informazioni.

Le Società del Gruppo garantiscono la protezione di chi effettua segnalazioni in buona fede, assicurando che non sia soggetto ad alcuna forma di ritorsione, penalizzazione o trattamento discriminatorio, né diretto né indiretto, in relazione alla segnalazione effettuata.

Eventuali comportamenti ritorsivi o discriminatori nei confronti del segnalante rappresentano una violazione grave dei principi aziendali e possono essere oggetto di segnalazione all'Ispettorato Nazionale del Lavoro, che potrà intervenire con i provvedimenti di propria competenza. Tale segnalazione può essere presentata non solo dalla persona coinvolta, ma anche dall'organizzazione sindacale da essa designata.

Le comunicazioni a questo ente aventi per oggetto notizie relative a condotte sono garantite attraverso l'istituzione di un apposito canale anonimo di segnalazione, che consente a chiunque di inviare segnalazioni tramite l'indirizzo web: <https://battistellacompany.integrityline.com>.

In generale, le informazioni e i dati personali acquisiti in applicazione del presente paragrafo sono trattati nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia di privacy (*Regolamento UE 679/2016 - "GDPR"*).

Tutti i soggetti aziendali coinvolti, a qualunque titolo, nella ricezione, gestione o valutazione delle segnalazioni sono tenuti a garantire il massimo livello di riservatezza, sia in merito al contenuto delle comunicazioni ricevute, sia all'identità del segnalante.

È fatto divieto assoluto di divulgare, direttamente o indirettamente, l'identità del segnalante alla persona oggetto della segnalazione o ad altri soggetti non autorizzati. Tale principio costituisce un elemento fondamentale per la tutela della persona e per l'efficacia del sistema di segnalazione interno.

## Sanzioni e rimedi

La violazione delle Norme di comportamento e dei Principi contenuti nel presente Codice Etico comporta sanzioni disciplinari calibrate sulla base della gravità dell'atto compiuto e del danno recato, che potranno comportare, nei casi più estremi, anche la risoluzione del rapporto di lavoro.

Sono considerate violazioni del presente Modello, e pertanto soggette a sanzione disciplinare, anche le seguenti condotte:

- atti ritorsivi, diretti o indiretti, nei confronti di chi ha segnalato in buona fede presunte irregolarità o comportamenti non conformi al Modello;
- segnalazioni infondate presentate con dolo o colpa grave, ovvero accuse rivolte consapevolmente ad altri collaboratori pur sapendo che i fatti segnalati sono inesistenti;
- compromissione della riservatezza del segnalante, attraverso la violazione delle misure predisposte per garantirne l'anonimato e la protezione.

Tali comportamenti saranno perseguiti con fermezza, secondo quanto previsto dal presente sistema disciplinare aziendale.

Oltre alle sanzioni, il Gruppo potrà adottare specifici rimedi correttivi volti a risarcire il danneggiato e ripristinare la legalità e l'integrità del contesto lavorativo.

I rimedi posti in essere vengono decisi caso per caso e possono estendersi al risarcimento del danno, il supporto legale e psicologico alla vittima, l'annullamento degli effetti dell'illecito, l'adozione di misure preventive e la promozione di attività formative mirate a prevenire il ripetersi di condotte non conformi.

# Divulgazione del Codice

Per garantire una piena comprensione e un'efficace applicazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico, ciascuna società del Gruppo promuove iniziative di comunicazione e sensibilizzazione mirate, attraverso un piano informativo sistematico finalizzato a garantirne una diffusione ampia e una lettura consapevole.

Le attività formative sono rivolte sia alle risorse interne all'organizzazione, sia ai principali interlocutori esterni dell'azienda, considerati strategici per l'attuazione dei principi etici. All'interno, la formazione sul Codice Etico è integrata nel percorso di inserimento per i nuovi assunti, i quali ricevono una copia cartacea del documento all'avvio del rapporto di lavoro.

Per il personale già in forza alla data di adozione del Codice, sono previste sessioni formative dedicate, con l'obiettivo di assicurare un allineamento condiviso rispetto ai contenuti etici e comportamentali introdotti.

Per quanto riguarda soggetti terzi – come fornitori, collaboratori esterni, consulenti o altri partner – il Codice viene trasmesso insieme a un'espressa richiesta di lettura, accettazione e sottoscrizione, a conferma dell'impegno al rispetto delle regole in esso contenute.

Il Codice è pubblicato in modo visibile e accessibile sul sito internet aziendale, così da garantirne la consultazione pubblica e trasparente.

Le modifiche e gli aggiornamenti al Codice sono predisposti e formalmente approvati dall'Amministratore e dalla Proprietà eventualmente con il supporto e il parere consultivo del soggetto incaricato di vigilare sui Sistemi di Gestione delle società del Gruppo.

Ogni modifica o correzione rilevante verrà puntualmente comunicata a ogni stakeholder precedentemente coinvolto nella divulgazione del Codice.

## 4. Note e riferimenti

48 Note sulla redazione

48 Riferimenti

## Note sulla redazione

Il presente documento è stato redatto dal Gruppo Battistella facendo riferimento alle più autorevoli fonti internazionali in materia di diritti umani, tutela dell'ambiente e governance etica, alcune delle quali sono già esplicitamente richiamate nel primo capitolo.

Nel processo di elaborazione sono state attentamente considerate le best practice internazionali relative ai Codici Etici, nonché i contributi di esperti di sostenibilità con competenze multidisciplinari e provenienze professionali diversificate. L'obiettivo è stato quello di costruire un documento il più possibile completo, chiaro, accessibile e in grado di riflettere i valori fondanti del Gruppo.

## Riferimenti

*D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e aggiornamenti successivi.*

*Documento CNDCEC, ABI, CNF e Confindustria, Principi consolidati per la redazione dei modelli organizzativi e l'attività dell'organismo di vigilanza e prospettive di revisione del d.lgs. 8 giugno 2001, n.231, febbraio 2019.*

*Linee Guida Confindustria per la costruzione del Modello Organizzativo D.Lgs. 231/2001 – edizione giugno 2021.*

*Modern Slavery Act 2015 – UK Parliament.*

*Dichiarazione Internazionale dei Diritti Umani.*

*UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs).*

*Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea.*

*Guida dell'OCSE sul Dovere di Diligenza per la Condotta d'impresa responsabile.*

*Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro.*

*Linee guida OCSE per le imprese multinazionali sulla condotta responsabile d'impresa.*

*Agenda 2030 dell'ONU.*



**Battistella Company S.r.l.**

via G. Galilei 35,  
31053 Pieve di Soligo (TV)  
Treviso – Italy

T +39 0438 8393

[www.battistellacompany.it](http://www.battistellacompany.it)  
[info@battistellacompany.it](mailto:info@battistellacompany.it)