

GENERELLE INNKJØPSBETINGELSER FOR TJENESTEKJØP I OBOS KONSRNET

21.05.2014

1. Samfunnsansvarlige innkjøp

Alle leveranser skal gjøres i henhold til gjeldende lover og forskrifter og andre krav oppgitt av offentlig myndighet. Leverandøren skal inneha de nødvendige lisenser, tillatelser og registreringer for sin virksomhet. Ved leverandørens valg av materialer skal det utvises samfunnsansvar og hensynet til bærekraftlig utvikling skal ivaretas, så som ikke å anvende materialer produsert av utrydningstruede sorter/arter, materialer som vil kunne påvirke miljøet negativt, materialer tilvirket i strid med bestemmelser gitt i Barnekonvensjonen, Det Europeiske Menneskerettighetskonvensjon m.v. Alle materialer som leveres skal ved forespørsel dokumenteres.

2. Anvendelse

- 2.1 Dersom annet ikke er avtalt, gjelder disse innkjøpsbetingelsene for alle tjenestekjøp til OBOS og datterselskaper heretter kalt Kjøper.
- 2.2 Leverandør er den adressat som bestillingen er stilet til/eller avtale er inngått med, heretter kalt Selger.

3. Tilbud, bestilling og avtale

- 3.1 Selger utarbeider tilbud omkostningsfritt dersom ikke annet er avtalt.
- 3.2 Kun skriftlige bestillinger er bindende for Kjøper
- 3.3 Ordrebekreftelse/avtale sendes Kjøper uten ugrunnet opphold, og senest innen 7 dager etter mottak av bestilling. Dersom dette ikke overholdes anses ordren som akseptert uten kommentarer. Kjøper har rett til å kansellere bestillingen dersom ordrebekreftelsen avviker fra bestillingen, eller ikke foreligger etter 7 dager.

4. Endringsordre, avbestilling

- 4.1 Dersom Kjøper etter at kontrakten er inngått har behov for endringer i forhold til det som er avtalt, kan Kjøper be om endringsavtale.
- 4.2 Ved krav om endringer kan Selger kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør grunnlag for slik justering. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Selgers svar på Kjøpers anmodning om endringsavtale.
- 4.3 Reduksjon av Leveransen på inntil 20 % av vederlaget for hele Leveransen anses som endring, ikke avbestilling.
- 4.4 Kjøper kan avbestille hele eller deler av Leveransen med 30 dagers skriftlig varsel. Ved avbestilling før Leveransen er fullført skal Kjøper betale det beløp Selger har til gode for fullført arbeide. Ut over dette er ikke Selger berettiget til noe vederlag på grunn av slik avbestilling, annet enn rimelige og nødvendige kostnader for å avslutte arbeidet.

5. Krav til utførelse

- 5.1 Selger garanterer at alle tjenester vil bli utført av kompetent personell med nødvendige sertifikater/lisenser, og etter lover og regler som måtte gjelde på leveringstidspunktet, herunder krav fra lokal myndighet.
- 5.2 Kjøper har rett til å kreve utskiftninger i Selgers personell uten særskilt begrunnelse.
- 5.3 Selger skal ikke overlate vesentlige deler av Leveransen til side- eller underleverandører uten Kjøpers skriftlige samtykke. Slik samtykke fritar ikke Selger for plikter etter avtalen. Alle avtalens krav til Selger gjelder også for eventuelle underleverandører.
- 5.4 Selger er ansvarlig for tap eller skade som han påfører Kjøper, for eksempel på dokumenter, programvare og lignende som benyttes eller utarbeides i forbindelse med Leveransen, mens disse befinner seg i Selgers varetekt eller for øvrig er under hans kontroll.

6. Kvalitetssikring, sikkerhet m.v.

- 6.1 Selger skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Leveransen. På forespørsel skal selger levere systemer inklusiv dokumentasjon. Kjøper har rett til å foreta, og Selger skal være behjelpelig med, å gjennomføre kvalitetsrevisjon hos Selger og eventuelle underleverandører.
- 6.2 Selger plikter å ha et HMS-system i hht HMS-/internkontrollforskriften. Kjøper kan kreve dette fremlagt.
- 6.3 Selger plikter å overholde alle krav som stilles fra offentlige myndigheter for å ivareta det ytre og indre miljø. Dette gjelder alle produksjonsfaser frem til overlevering av Leveransen.
- 6.4 Selger er ansvarlig for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av norsk lov, tariffavtaler, regulativ, eller det som er normalt for vedkommendes stilling og yrke. Dette gjelder kun for ansatte som er direkte medvirkende til å oppfylle kontrakten.
- 6.5 Kjøper kan kreve at Selgers ansatte undergis samme krav til sikkerhet og kontroll som gjelder for Kjøpers egne ansatte.

7. Ferdigstillelse og forsinkelse

- 7.1 Levering anses først å ha funnet sted når installasjonsarbeider og/eller tester er ferdig utført og Kjøper skriftlig har bekreftet at Leveransen er akseptert.
- 7.2 Selger skal, i god tid før installasjonsarbeider starter, fremlegge en fremdriftsplan for de ytelsene som Kjøper i hht avtalen skal bidra med.
- 7.3 Selger er ansvarlig for forsinkelse som ikke kan relateres til forhold hos Kjøper.
- 7.4 Forsinkelse foreligger når Leveransen ikke er kontraktsmessig utført i samsvar med den avtalte fremdriftsplan eller innen rimelig tid i forhold til det som er vanlig ved utføring av tilsvarende tjenester.
- 7.5 Forsinkelser skal meddeles kjøper uten ugrunnet opphold, og ny leveringsdato og forslag til tiltak for å redusere forsinkelsen skal meddeles kjøper innen 10 virkedager etter slikt varsel.
- 7.6 Er leveransen forsinket har Kjøper, dersom ikke annet er avtalt, rett til å kreve en dagbot på 0,3 % av kjøpesummen pr kalenderdag forsinkelsen varer, begrenset oppad til 15 % av kjøpesummen.
- 7.7 Kjøper kan heve kontrakten dersom maksimal dagbot er påløpt, eller forsinkelsen innebærer vesentlig kontraktsbrudd.
- 7.8 Selger skal levere varen fri for tredjemanns krav som ikke er beskrevet i avtalen, dvs. Kjøper skal holdes skadeløs for en hver form for tredjemanns krav i relasjon til varen.

8. Eiendomsrett

- 8.1 Dersom ikke annet er avtalt har Kjøper eksklusiv eiendomsrett til alt grunnmateriale, dokumentasjon og resultater av Leveransen etter hvert som den utføres.
- 8.2 Dokumenter som er nødvendig for å dra nytte av Leveransen, herunder drift, tilstandskontroll, vedlikehold o.l. skal utleveres Kjøper som da har uinnskrenket bruksrett.
- 8.3 Dokumentasjon fra Kjøper som inngår som en del av resultatet av Leveransen, samt all annen informasjon som tilhører Kjøper, må ikke anvendes av Selger til andre formål enn oppfyllelse av kontrakten, og skal for øvrig behandles konfidensielt.
- 8.4 Oppfinnelser som Selger gjør under utførelsen av Leveransen skal være Selgers eiendom. Kjøper skal dog ha eiendomsretten til oppfinnelser som er vesentlig basert på teknisk informasjon Selger har mottatt av Kjøper. Selger plikter å varsle Kjøper om slike oppfinnelser, og yte den bistand som er nødvendig for at Kjøper kan patentere oppfinnelsen. Kjøper skal betale Selger alle rimelige utgifter Selger har i forbindelse med en slik patentering.
- 8.5 Selger er ansvarlig for at Leveransen eller anvendelsen av den ikke kommer i konflikt med tredjemanns rettigheter, og

GENERELLE INNKJØPSBETINGELSER FOR TJENESTEKJØP I OBOS KONSRNET

21.05.2014

skal holde Kjøper skadesløs fra krav som skyldes overtredelse av tredjemanns rettigheter.

9. Pris og betalingsbetingelser

- 9.1 Prisen skal være avtalt på forhånd mellom partene. Prisen inkluderer samtlige kostnader inkl. MVA.
- 9.2 Fakturering skal skje med betaling pr. 30 dager etter mottatt faktura.
- 9.3 Fakturering kan foretas etter akseptert levering eller ved gitte milepæler i fremdriftsplan.
- 9.4 Ved timeprisbaserte avtaler skal godkjente timelister følge fakturaen. Timelisten skal inneholde navn på oppdraget, navn på utfører av oppdraget og medgått tid i perioden. Utarbeidelse av slik dokumentasjon blir ikke akseptert som fakturerbar tid for Selger.
- 9.5 Selger kan ikke beregne administrasjonstillegg, faktureringsgebyr, telefon tillegg eller andre administrative påslag. Ved for sen betaling kan Selger kreve renter etter lov om renter ved forsinket betaling.
- 9.6 Der reise- og diettkostnader, avtales skal disse betales etter Statens gjeldende reiseregulativ. Reiseutgifter vil bli godtgjort i samsvar med faktiske og dokumenterbare utgifter, som legges ved faktura.
- 9.7 Reisetid faktureres normalt ikke. Dersom det i enkeltoppdrag skriftlig avtales kompensasjon for reisetid kan ikke timeprisen overskride 50 % av avtalt timesats.
- 9.8 Kjøper har rett til å holde tilbake omtvistede deler av faktura.
- 9.9 Kjøper har rett til å revidere all dokumentasjon som angår regningsarbeidet. Kjøper har denne rett så lenge avtalen løper, og inntil to år etter utgangen av det året leveringen har skjedd.
- 9.10 Selger som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig ovenfor Kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

10. Økonomi

Leverandører og underleverandører til OBOS skal være seriøse, ha en sunn og dokumentert økonomi og være å jour med alle offentlige skatter og avgifter. OBOS forbeholder seg retten til å forkaste leverandører og tilbydere som ikke oppfyller de til enhver gjeldende krav. Videre forbeholder OBOS seg retten til å kredittsjekke samarbeidspartnere, leverandører og tilbydere.

11. Forretningsetikk

Økonomiske misligheter som korrupsjon, bestikkelser, ulovlig prissamarbeid, kartellvirksomhet m.v. er ikke forenelig med OBOS sin forretningsetikk. Leverandører til OBOS bekrefter at de ikke engasjerer seg i slike aktiviteter i sin forretningsdrift gjennom å akseptere dette dokumentet som grunnlag for leveranser. Leverandøren skal ikke tilby, love eller gi noen fordeler, insentiver eller tjenester til OBOS ansatte, internasjonale organisasjoner, offentlige ansatte eller tredjepart. Dette skal gjelde om slike ytelser blir tilbudt direkte eller indirekte via mellommann. OBOS kan gi unntak for kollektive rabatter til ansatte. Leverandør skal avvise all form for hvitvasking av penger og hvitvasking av andres penger.

12. Garantiansvar

- 12.1 Selger garanterer at Leveransen tilfredsstiller gjeldende faglige standarder og svarer til tegninger og spesifikasjoner, samt at prosjektering utført av Selger er egnet til å fylle det formål og den bruk Leveransen skal tjene til. Selger garanterer at materiale og utstyr som benyttes er nytt.
- 12.2 Dersom ikke annet er avtalt, utløper garantitiden 24 måneder etter at hele Leveransen er tatt i bruk for det tilsiktede formål, men begrenset til 36 måneder etter levering.

13. Mangler, reklamasjoner, hevingsrett

- 13.1 Enhver kvalitativ feil som gjør at leveransen ikke kan benyttes til sitt formål, er vesentlig.
- 13.2 Dersom det foreligger en mangel ved utførelsen av Leveransen, er Selger ansvarlig for mangelen. Kjøper kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangelfull leveranse.
- 13.3 Kjøper skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangelen er oppdaget, men ikke senere enn 24 måneder etter leveransen er tatt i bruk. For reklamasjonsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet er utført.
- 13.4 Selger skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning utbedre mangelen omgående.
- 13.5 Unnlater Selger å utbedre meldte feil eller mangler i garantiperioden innen rimelig tid, har Kjøper rett til å foreta nødvendige utbedringer av mangelen for Selgers regning og risiko.
- 13.6 Kjøper har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning dersom Selger blir innsolvent, unnlater å utbedre meldte feil eller mangler i garantiperioden innen rimelig tid, eller ved vesentlig mislighold av avtalen som leveringstidspunkt eller vesentlig mangler.

14. Forsikring

Selger plikter å tegne forsikring som dekker ett hvert ansvar han kan bli påført som en følge av avtalen. Selger skal holde varen forsikret frem til leveransens eiendomsrett er overdratt Kjøper. Selger skal også ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

15. Force Majeure

- 15.1 Dersom en av partenes manglende oppfyllelse av avtalen skyldes en hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ta i betraktning på avtaletidspunktet eller unngå eller unngå å overvinne følgende av, suspenderes partenes plikter så lenge Force Majeure – situasjonen består.
- 15.2 Den part som påberoper seg Force Majeure plikter å varsle den andre part uten ugrunnet opphold.

16. Markedsføring

Selger kan ikke bruke Leveransen i sin markedsføring uten Kjøpers skriftlige godkjenning.

17. Dokumentrang

1. Disse innkjøpsbetingelser
2. Spesielle kontraktsvilkår/avtaledokument
3. Tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer
4. Bestillingsdokumenter
5. Tilbudet

18. Tvister

Alle tvister skal avgjøres etter norsk rett, med Oslo tingrett som verneeting dersom tvisten ikke lar seg løse i minnelighet.