

Dokumenthantering

OBOS Sverige AB

För att säkra hela kedjan är det ett krav att följande information alltid finns med på dokumenten som skickas till OBOS Sverige AB, Myresjöhus AB, Smålandsvillan AB.

Ordererkännande, följesedel och faktura

Följande information skall alltid finnas med:

- Beställarens bolagsnamn
- Beställningsnummer
- Handläggare / Referens
- Artikelnummer
- Avtalsnummer eller godsmärke (exempelvis köparens avtalsnummer)
- Leveransdag (Det som anges skall alltid vara på plats dag)

Beställningsnummer och avtalsnummer skall vara sökbara i leverantörens system. Detta för att hantera reklamationer och spåra beställningar på ett enkelt sätt.

Specifika krav för respektive dokument är:

ORDERERKÄNNANDE

Ordererkännandet skickas från säljare till:

OBOS Bostadsutveckling AB

bestallning@obos.se

Smålandsvillan

bestallning@smalandsvillan.se

Filnamnet på ordererkännande ska innehålla:

- Säljarens företagsnamn ordernummer
- Köparens beställningsordernummer
- Köparens avtalsnummer

Samma uppgifter ska också finnas i ämnesraden på mailet.

Exempel: AB Bygg orderbekräftelse 123456 – 210800/604033

Om förändringar sker efter skickat ordererkännande måste handläggaren/referensen kontaktas personligen.

FÖLJESEDEL

Följesedel skall alltid sitta på levererat gods. Leveranser utan följesedel kan inte tas emot då en riktig mottagningskontroll inte är möjlig utan följesedel.

FAKTURA

Fakturan skickas från säljare till:

OBOS Bostadsutveckling AB - Leverantörsfaktura Inköpsorder

obosvarufaktura@obos.se

OBOS Bostadsutveckling AB - Omkostnadsfaktura

obosfaktura@obos.se

OBOS Bostadsutveckling AB - Byggfaktura

obosbyggfaktura@obos.se

SmålandsVillan - Leverantörsfaktura Inköpsorder

inkopsorder.leverantorsfaktura@smalandsvillan.se

SmålandsVillan - Omkostnadsfaktura

leverantorsfaktura@smalandsvillan.se

OBOS Mark - Omkostnadsfaktura

obosmarkfaktura@obos.se

OBOS Sverige AB - Omkostnadsfaktura

leverantor@obos.se

- I de fall då leverantör saknar möjlighet att mejla är fakturaadress till koncernens samtliga bolag: 574 85 Vetlanda.
- Fakturan skall alltid märkas; i förekommande fall med vårt inköpsordernummer, avtalsnummer och referens.
- I de fall när kostnadsställe anges vid beställning skall det skrivas med i fakturan.
- I de fall då fakturan omfattas av omvänd skattskyldighet för byggmoms, skall det framgå av fakturan. Fakturan måste vara märkt med texten "omvänd skattskyldighet för byggtjänst gäller" och märkas med det beställande bolagets VAT-nummer.
- Säljaren måste alltid lämna uppgift om F-skattsedel och momsregistreringsnummer.
- Saknar fakturan de begärda uppgifterna enligt ovan kommer den att returneras.

Vid eventuella frågor kontakta:

Frida Emeskoog 010-434 10 11 frida.emeskoog@obos.se (Inköp)

Åsa Ljungström 010-434 19 65 asa.ljungstrom@myresjohus.se (Ekonomi)