

## Technicien(ne) informatique et réseaux (F/H)

« Vous êtes curieux(se), technophile et doué(e) pour le relationnel avec des compétences variées afin d'assister des utilisateurs et utilisatrices, maintenir et intégrer des solutions logicielles et matérielles à l'OiEau, pour une meilleure gestion de l'eau et de la biodiversité ».

**Contrat** : CDI, à pourvoir dès que possible

**Lieu de travail** : Limoges (87)

**Temps de travail** : Temps complet

**Rémunération** : A partir de 25 k€ bruts annuels (selon profil et expériences)

**Avantages sociaux** : RTT, mutuelle, tickets-restaurant

**Déplacements** : Ponctuels sur les sites OiEau

### PRÉSENTATION DE L'OIEAU

L'Office International de l'Eau (OiEau; <https://www.oieau.fr>) est une association sans but lucratif et reconnue d'utilité publique par Décret du 13 septembre 1991 dans le domaine de l'eau et des milieux aquatiques, de la biodiversité, de l'environnement, de l'économie circulaire et des activités connexes. Elle emploie 140 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine.

Fort de son histoire, l'OiEau propose son expertise en matière de formation professionnelle continue, d'appui et de conseil technique, d'animation de réseaux d'acteurs, de gestion des données et de coopération institutionnelle dans le domaine de l'eau, en France, en Europe et dans le monde.

Pour répondre à ses missions prioritaires, en particulier de gestion et de diffusion d'information fiable adaptée aux besoins de ses différents partenaires, l'OiEau élabore des sites internet et services en ligne dans l'univers des architectures Web. Dans le cadre du renforcement des équipes de la Direction Données Connaissances et Systèmes d'Information (DDCSI), l'OiEau recherche un(e) technicien(ne) informatique réseaux et télécommunications.

### DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la coordination du responsable du pôle « Numérique et Infrastructures » de la direction « Donnée, Connaissance et Système d'Information », le/la candidat(e) retenu(e) effectuera les missions suivantes :

- Installer, entretenir et dépanner des équipements informatiques, bureautiques ou réseaux,
- Installer, maintenir et dépanner des solutions logicielles informatiques, bureautiques ou réseaux,
- Réaliser une configuration générique ou avancée d'un poste de travail,

#### Secrétariat Général

Office International de l'Eau  
15 rue Edouard Chamberland – 87100 Limoges - France

Tél. : +33 (0)5 55 11 47 70 - Email : [secretariat.general@oieau.fr](mailto:secretariat.general@oieau.fr)  
Web : [www.oieau.org](http://www.oieau.org)

- Installer ou configurer des serveurs réseau,
- Intégrer des composants d'équipements informatiques, bureautiques ou réseau,
- Effectuer la maintenance matérielle d'un équipement,
- Former des collaborateurs à l'utilisation d'une solution logicielle ou d'un équipement,
- Assister techniquement des collaborateurs,
- Rechercher, comparer et tester des solutions informatiques,
- Etc.

Le/la candidat(e) retenu(e) pourra être amené(e) ponctuellement à seconder l'équipe des développeurs pour des interventions simples d'interopérabilité entre applications (HTML, CSS, PHP).

## QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

**Formation :** Informatique

**Expériences professionnelles :** débutant(e) accepté(e)

**Langues :**

- Français

**Compétences :**

Il/Elle dispose de compétences sur :

- Serveur : Windows, Linux, VMware
- Client : Windows, Linux
- LDAP, Active Directory, GPO
- Shell, PowerShell, Scripting
- Serveur DNS
- Serveur POP, IMAP et SMTP
- MS Office

**Connaissances :**

Il/Elle dispose de bonnes connaissances sur :

- Les environnements de bureautique Microsoft
- Les environnements techniques d'hébergement Web
- Les environnements virtualisés
- Le monde de l'Open Source

**Aptitudes :**

- Organisation et méthode
- Autonomie
- Motivation, dynamisme, ouverture d'esprit
- Capacité à travailler en groupe
- Esprit synthétique et réactif

## CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportant **une lettre de motivation et un curriculum vitae** est à faire parvenir par courrier électronique à Monsieur Dimitri MEUNIER, Directeur de la direction Données, Connaissances et Système d'information, et Madame Marion PINEL, Chargée RH, avant le 15 juin 2022, à l'adresse [d.meunier@oieau.fr](mailto:d.meunier@oieau.fr) et [m.pinel@oieau.fr](mailto:m.pinel@oieau.fr), en précisant, comme objet « *technicien(ne) informatique* »