

Stage - "Veille stratégique et innovation"

CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat : Stage - période : mai-septembre 2023, durée : 4 à 6 mois

Lieu de travail : Limoges

Temps de travail : 35 h / semaine

Gratification : 4,05 €/ heure

Avantages sociaux : tickets-restaurant, remboursement 50% abonnement transport en commun

Déplacements : éventuels à Paris

PRÉSENTATION DE L'OIEAU

L'Office International de l'Eau (OiEau, www.oieau.fr) est une association exerçant des activités d'intérêt général pour les organismes publics et privés dans le domaine de l'eau : formation continue, information et documentation, ingénierie institutionnelle et coopération internationale.

L'association emploie 140 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine. La richesse d'une organisation d'utilité publique telle que l'OiEau, réside dans les femmes et les hommes qui composent son équipe et ses instances. Leur complémentarité de savoir-faire et d'expertises, ainsi que leurs valeurs d'intérêt général contribuent depuis 30 ans à faire de notre association, un membre reconnue de la communauté nationale et internationale de l'eau. Nos valeurs :

- Intérêt général et utilité publique ;
- Indépendance et neutralité ;
- Innovation et performance ;
- Fierté de mettre en œuvre des compétences ;
- Protection de l'environnement et de la biodiversité ;
- Sens du partage des connaissances et du travail en réseau ;
- Gestion participative de l'eau pour une inclusion de toutes les parties prenantes ;
- Interculturalité et ouverture aux autres.

DESCRIPTIF DU POSTE

Rattaché(e) au pôle information et connaissance (PIC) au sein de la Direction Donnée, Connaissance et Système d'Information (basé à Limoges), l'OIEau recherche un/une stagiaire en veille stratégique et innovation.

Le/la stagiaire contribuera aux missions suivantes :

- L'élaboration d'une stratégie d'exploration des réseaux sociaux (plus particulièrement Twitter et LinkedIn) et de collecte d'informations pour enrichir une base de connaissance en cours de construction à l'Office (quelles informations capter en priorité, quelles typologies d'acteurs cibler, comment et avec quels objectifs... quelle veille mettre en place pour pérenniser cette démarche ?) ;

Secrétariat Général

- L'évolution de l'outil interne de veille dont dispose l'OiEau. Le stagiaire proposera une nouvelle organisation de son module d'analyse des informations collectées afin de contribuer à valoriser les différentes veilles réalisées par l'OiEau et d'enrichir les éléments mis à disposition dans la future base de connaissance ;
- La création d'une page LinkedIn pour un projet OiEau en lien avec les formations dans le domaine de « l'eau » : le stagiaire participera à la définition de la cible de cette nouvelle page LinkedIn, de ses critères d'animation, ses liens avec le compte twitter dédié au projet et à la rédaction d'une charte éditoriale. Il mettra en oeuvre un premier déploiement des éléments en contribuant à la création de la dite page.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Profil : niveau bac+5, formation en sciences de l'information

Compétences techniques et aptitudes :

- Spécialisation en Ingénierie documentaire
- Autonomie et curiosité
- Bon relationnel
- Travail en mode projet et en équipe
- Connaissance des outils de veille et d'analyses bibliométriques
- Maîtrise des outils bureautiques
- Bonnes capacités rédactionnelles

CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportant **une lettre de motivation et un curriculum vitae** est à faire parvenir par courrier électronique à s.clerc@oieau.fr, en précisant, comme objet « *Stagiaire- Veille stratégique* ».