



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2024

for Oluf Lorentzen AS

Oluf Lorentzen



Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

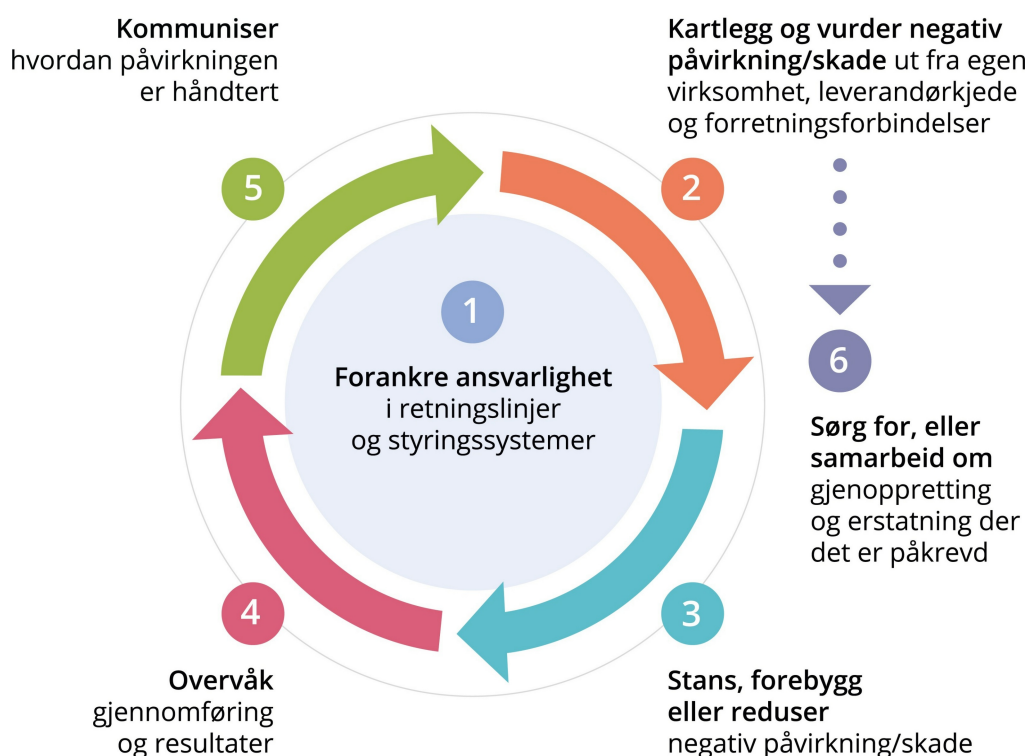
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Oluf Lorentzen AS er stolt av å være en av Norges største importører av matvarer, samt en stor distributør for norske leverandører, med salg til dagligvare- og storkjøkken markedet. Med 231 leverandører fra 25 land og rundt 3000 varelinjer, bringer vi smaker fra hele verden til norske hjem og kjøkken.

Vi streber etter å være en ledende aktør innen import og handel, og vi prioriterer leverandører som setter gode arbeidsforhold, klima, dyrevelferd og reduksjon av matsvinn i fokus. Gjennom målrettet samarbeid med våre leverandører og verdikjeden, sikrer vi kvalitet og dokumenterte holdninger i alle ledd. Vårt arbeid skal bidra til en positiv utvikling på disse områdene.

Vår innsats er forankret i bedriftens policy og evalueres årlig for å sikre bærekraft og en lys fremtid for selskapet. Med ansettelsen av en ESG Controller, styrker vi vårt arbeid med CSRD-rapportering, risikovurdering av leverandører og utvikling av nye policyer.

Oluf Lorentzen AS er forpliktet til å ta samfunnsansvar i vår leverandørkjede, for å møte kundens forventninger og bygge opp og opprettholde deres tillit.

" Oluf Lorentzen AS er forpliktet til å ta samfunnsansvar i vår leverandørkjede, for å møte kundens forventninger og bygge opp og opprettholde deres tillit. "



Martin Lorentzen
Daglig leder

Styrets signatur

Denne rapporten er signert elektronisk. Se siste side for verifikasjon.

Johan

Mohn

Filip

Lorentzen

Caroline Lorentzen

Marius

Lorentzen

Matthias Hartung

Munasar

M. Abdullah



Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Oluf Lorentzen AS

Adresse hovedkontor

Toveien 22, 1540 Vestby

Viktigste merker, produkter og tjenester

Importør og grossist, med kunder både i dagligvare og storkjøkken markedet. I 2019 åpnet Oluf Lorentzen AS nettside oluf.no for privatkunder.

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Bedriften er delt in i avdelingene Innkjøp, Salg, Lager, IT, Økonomi. Ledergruppen består av avdelingsledere fra respektive avdelinger, og har ansvar for å koordinere virksomhetens strategi og drift. Hver avdelingsleder rapporterer direkte til Daglig leder, som har det overordnede ansvaret for bedriftens virksomhet.

Deler av selgerapparatet har bosted og arbeidsplass rundt om i Norge med jevnlig digitale møter og fysiske avdelingsmøter flere ganger i året. Mesteparten av bedriften er plassert i selskapets egne lokaler på Vestby, som har både lager og kontor i samme bygg.

Oluf Lorentzen AS leverer produkter til et bredt spekter av kunder, inkludert grossister, hotellkjeder, spesialbutikker, restauranter, matkasseleverandører og opererer primært i Norge. Virksomheten selger også produkter direkte til forbrukere via netthandel og lagerutsalg.

Oluf Lorentzen AS er eid av Brødrene Lorentzen AS (100%).

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

970 000 000

Antall ansatte

96

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Ansatt en ESG Controller under Økonomiavdelingen i november 2024.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Elizaveta Maslova, ESG Controller

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

elma@oluf.no



Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Innkjøpsstrategi:

Innkjøpsavdelingen i Oluf Lorentzen AS baserer sine innkjøp på en kombinasjon av lagerbeholdning og salgsprognoser. Prognosene utarbeides i samarbeid med salgsteamet, og tar hensyn til både etterspørsel fra kunder og eksisterende lagerbeholdning. Hensikten er å opprettholde en optimal lagerbeholdning som sikrer høy servicegrad overfor kundene, samtidig som vi unngår overflødig lagerbeholdning og høyt svinn. Vårt mål er å balansere pålitelig levering til kundene med økonomisk bærekraft, ved å minimere lagerkostnader og svinn.

Innkjøpspraksiser:

Innkjøpene skjer primært gjennom Oluf Lorentzen AS sin egen innkjøpsavdeling, som sammen med produksjefer har ansvar for å forhandle direkte med leverandører og forvaltningen av innkjøpsprosessen. For de fleste av våre produkter handler vi direkte med produsenter. Dette gjelder spesielt for matvarer som vi importerer fra Europa. Ved å kjøpe direkte fra produsenter kan vi oppnå bedre priser, få direkte innsikt i produksjonsprosessen og sikre høy kvalitet.

For noen leverandører, særlig utenfor Europa, benytter vi agenter/mellomledd som har lokal ekspertise og nettverk, spesielt når det gjelder å håndtere regulatoriske krav og logistikken for import av matvarer.

Denne modellen gir oss fleksibilitet til å tilpasse oss både lokale og internasjonale markeder, samt sikre kvalitet og konkurransedyktige priser.

Leverandører:

Største andel av våre leverandører er lokalisert i Europa, men vi importerer også matvarer fra produsenter i andre deler av verden, inkludert Asia og USA.

Vi handler med både store og små leverandører verden over, og ønsker å ha fokus på gode merkevarer og langsiktige leverandørforhold. Alle leverandører blir forhåndsgodkjent med henblikk på kvalitet, pris og importreglement.

Vår tilnærming til leverandørforhold er basert på gjensidig tillit, åpen kommunikasjon og kontinuerlig forbedring. Vi er opptatt av å samarbeide med leverandører som deler vårt engasjement for bærekraftig utvikling, både når det gjelder miljøhensyn og sosialt ansvar.

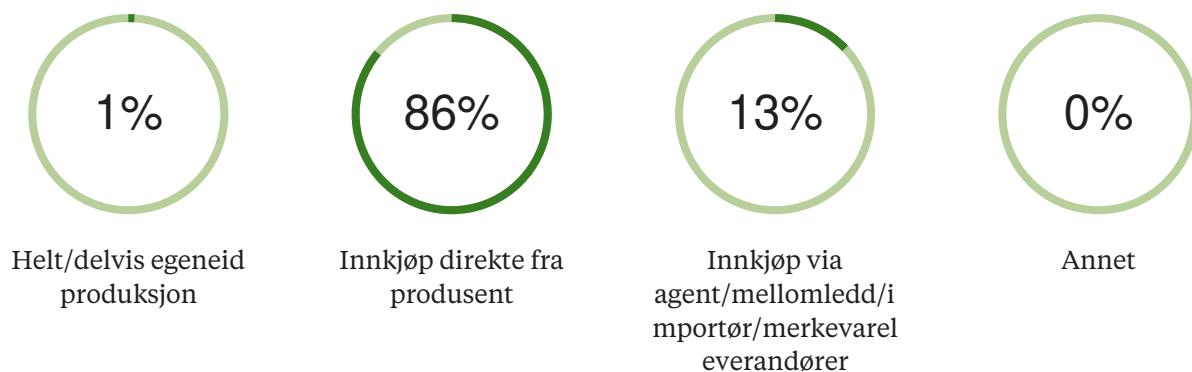
Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

231

Kommentar til antall leverandører

Oluf Lorentzen AS streber etter å opprettholde gode og langvarige relasjoner med våre leverandører. Vi ønsker å importere smakfulle og kvalitetsrike varer, og derfor har vi en omfattende leverandørportefølje som også inkluderer en rekke nisjeprodukter.

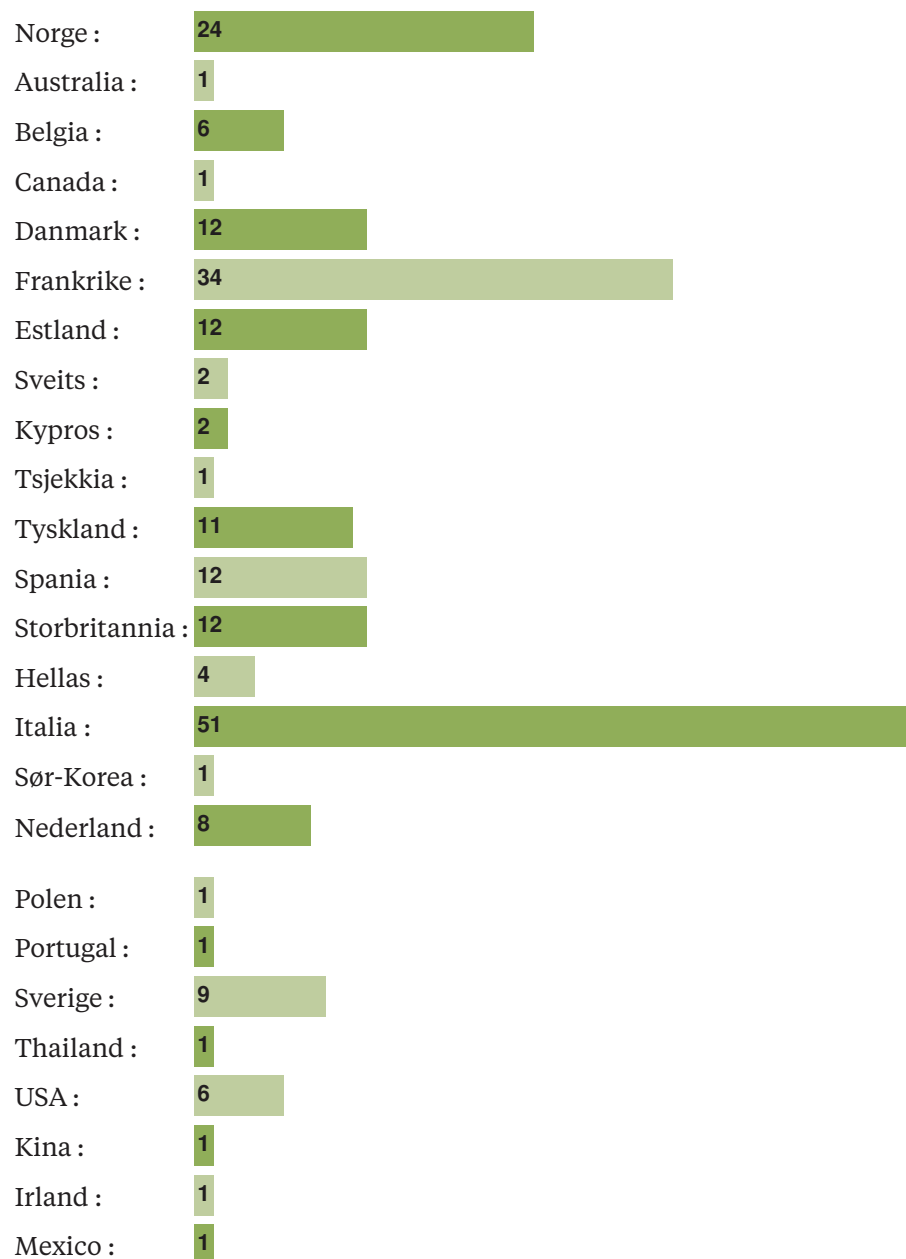
Type innkjøp/ leverandørforhold



Vi skiller mellom produsent og grossist/agent basert på type innkjøp.

Når det gjelder egenproduksjon, har Oluf Lorentzen et lite ostepakkeri som håndterer oppdeling og pakking av ost i mindre enheter, som deretter distribueres til kundene våre.

Liste over førsteleddsprodusenter per land



Brukte opprinnelsesland til produsent, altså leverandørland som er rapportert av våre leverandører året 2022-2023.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

29 394

Kommentar til antall arbeidere

Overført tall fra forrige rapport. Det har ikke blitt gjort noen ny kartlegging i 2024, så tallene kan være noe utdatert.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Tomater	Italia
Oliven, olivenolje	Spania Frankrike Hellas Italia
Ost	Frankrike Italia
Spekemat	Spania Italia

Overført tall fra forrige rapport. Data oppdateres etter funn fra dobbeltvesentlighetsanalyse og Sedex plattformen i Q3 2025.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Oppdatere prioritert risiko i vår leverandørkjede (Aksomhetsvurdering), og følge opp risikoleverandører innen Manuell innhøsting kategori.

Status: Ikke utført, flyttes til 2025. Blir utført ifm dobbeltvessentlighetsanalyse i Q3, 2025.

2

Mål: Delta i relevante prosjekter og nettverk/fora i regi av Etisk Handel Norge.

Status: Deltatt på relevante webinarer i regi av Etisk Handel.

3

Mål: SEDEX implementering for oppfølging av prioriterte leverandører

Status: Sedex er bestilt, onboarding og integrering i Q1, 2025

4

Mål: Avtale og gjennomføre bedriftsinternt kurs for produktavdelingen (innkjøp og produksjefer) i regi av Etisk Handel Norge.

Status: Gjennomført kurs for innkjøpsavdelinger, 3 kurstimer.

5

Mål: Dyrevelferdsprosjekt - lage plan for kartlegging og oppfølging av prioriterte leverandører.

Status: Startet arbeidet med kartleggingen, involvert person fra Dyrevernalliance. Første runde med spørsmål er sendt ut til nøkkel leverandører i ost og spekemat- kategori. Oppfølgingsspørsmål ble sendt ut i november.
Fortsetter med prosjektet i 2025

6

Mål: Få kunnskap om kartlegging og oppfølging av klimaregnskap for verdikjeden.

Status: Deltatt på kurs fra Etisk Handel.

Prosessmål for kommende år

1

Gjennomføre risikokartlegging av hele verdikjeden til Oluf Lorentzen.

2

Integrere verktøy for å håndtere bærekraft og etikk i forsyningskjeder for å forbedre transparens og risikohåndtering.

3

Utarbeide tiltak og implementeringsplan basert på kartleggingen.

4

Dyrevelferdsprosjekt: Utvikle en dyrevelferdspolicy.

5

Oppdatere miljøpolicy for Oluf Lorentzen.

6

Revidere redegjørelsen for Åpenhetsloven basert på funn fra dobbeltvesentlighetsanalyse.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.oluf.no/samfunnsansvar>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Vårt arbeid med samfunnsansvar og miljø er publisert på bedriftens hjemmeside.

Vår policy er vedtatt av styret, som gir en forpliktelse til å blant annet gjennomføre aktsomhetsvurderingen med hensyn på påvirkning på mennesker og miljø. Vi ønsker å ha en ansvarlig innkjøpspraksis, og alle våre eksisterende og nye leverandører må signere Etiske retningslinjer for leverandører slik at vi sammen setter krav og forplikter oss til å respektere samfunn, mennesker, miljø og dyrevelferd. Alle våre kunder skal føle seg trygge på at vi selger mat av god kvalitet gjennom hele verdikjeden, og at varene er produsert og bearbeidet på en ansvarlig måte.

Vår policy ligger tilgjengelig på våre hjemmesider, og er tilgjengelig for alle.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vår policy er utviklet etter mal fra Etisk Handel Norge. Den er vedtatt av styret, og forankret i ledergruppen.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

ESG Controller har formelt og overordnet ansvar for å drive arbeidet med bærekraftig forretningspraksis samt implementering og operativ oppfølging.

Styret har godkjenningsansvaret for bærekraftsstrategien og -rapporteringen.

ESG Controller rapporterer til CFO.

Bedriften har egen Miljøgruppe, som består av økonomisjef, driftssjef, HMS-ansvarlig og kontorleder, og ledes av ESG Controller. Møter holdes fire ganger i året.

Det er planlagt å fase ut Miljøgruppa og i stedet implementere en prosjektbasert arbeidsmetode, hvor relevante personer fra ulike avdelinger vil bli involvert.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

Alle ansatte med beslutningsmyndighet eller som er involvert i aktsomhetsvurderingen, får tilgang til virksomhetens policy og retningslinjer via informasjonsmøter.

Policyer og retningslinjer blir publisert i personalsystem Simployer og også kommunisert via interne kommunikasjonskanaler som intranett og e-post.

Det er etablert rutiner for tilbakemelding og rapportering, slik at ansatte kan rapportere eventuelle avvik eller forbedringsmuligheter.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

For å få god nok kompetanse til å gjennomføre dette arbeidet, prioriteres det blant annet å delta på kurs og webinarer hos Etisk Handel Norge samt bærekraftseminarer i regi av våre leverandører.

ESG Controller, som er bærekraftsansvarlig hos Oluf Lorentzen har tilstrekkelig med kompetanse og erfaring. Hun fungerer også som fagperson for de andre ansatte.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

ESG Controller har utviklet Handlingsplan for 2025 som følge av en dobbeltvesentlighetsanalyse. Analysen foregikk i form av flere workshops der representanter fra relevante avdelinger samt eksterne interessenter har deltatt i kartlegging av påvirknings- og risikoområder.

Basert på dette arbeidet skal det i løpet av 2025 utformes en bærekraftstrategi som skal styrke den overordnede strategien og forankres i styret.

I 2024 har bedriften jobbet med handlingsplan blant annet gjennom initiativer som vi er en del av: Miljøfyrtårn, Etisk Handel Norge, Bransjeavtalen om Matsvinn, Grønt Punkt.

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Handlingsplaner for inneværende år gjennomgås på slutten av hvert år med ledergruppen, sammen med HMS- og miljøhandlingsplan. Gjennomførte tiltak går også gjennom med ledergruppen på samme tidspunkt. To ganger i året er det gjennomgang av handlingsplanen med status og videre tiltak.

1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Norske leverandører tilsendes;

-Avtale Norske leverandører

-Leverandør registreringskjema for Oluf Lorentzen AS

-OL Retningslinjer for leverandører

Samarbeidsavtale inneholder pkt. 8 om Kvalitet / Miljø / Sosial bærekraft.

Leverandøren forplikter seg til å drive sin virksomhet i samsvar med gjeldende lover og forskrifter innen miljø og sosial bærekraft. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

Miljø: Leverandøren skal aktivt arbeide for å redusere sitt klimaavtrykk, minimere avfall, fremme energieffektivitet og bruke ressurser på en ansvarlig måte.

Sosial bærekraft: Leverandøren skal sikre rettferdige arbeidsforhold, respektere menneskerettigheter, forhindre diskriminering og følge prinsipper for etisk handel i hele verdikjeden.

Leverandøren skal kunne dokumentere sitt arbeid med miljø- og sosial bærekraft ved forespørsel fra Oluf Lorentzen.

Produsent skal ha medlemskap Grønt Punkt (evt annet returselskap).

For utenlandske leverandører inneholder Supplier Registration Form spørsmål om sertifiseringer for miljøstyring (f.eks. ISO14001), etiske retningslinjer for virksomheten (Code of Conduct eller lignende).

OL-retningslinjer for leverandører inneholder punkter som omfatter, Wages & Working Conditions, Harsh or Inhumane Treatment, Working Hours, Regular Employment, Marginalized Populations, Discrimination, Health & Safety, Child Labor, Enviroment, Corruption, Animal Welfare and Certified Raw Materials (palm oil, soy).

Vi forventer at våre leverandører og partnere arbeider fokusert og systematisk for å overholde våre retningslinjer for leverandører, herunder vår Code of Conduct, som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeiderrettigheter, antikorrupsjon, dyrevelferd og miljøet.

Vi har faste møter med de største leverandørene våre, og flere av leverandørene kommer på besøk til oss gjennom året. Våre leverandører kommer fra store deler av Europa, så Oluf Lorentzen AS avtaler også gjerne møter med våre leverandører når vi treffes på ulike messer rundt om i verden. Naturlig nok har vi hyppigere forretningsmøter og samtaler med de store leverandørene våre, i forhold til de mindre. De fire største leverandørene har vi 1/2-årlige møter med, og da deltar både ledelsen, innkjøperne og salgsavdelingen. Siden vi er et selskap som importerer "spesielle" matvarer av god kvalitet, har vi samarbeid med mange leverandører, og enkelte av disse er små leverandører som er spredt geografisk. Mye kommunikasjon går via epost, samt møter på Teams. Produktsjefer samarbeider med leverandører og holder dialogen på forbedringstiltak som gjelder matsvinn, emballasje bruk og logistikk.

Våre leverandører skal på forespørsel fra Oluf Lorentzen AS kunne dokumentere hvordan de, og potensielle underleverandører, arbeider for å overholde retningslinjene. Hvis leverandøren, etter flere forespørsler fra Oluf Lorentzen AS, ikke viser vilje eller evne til å overholde retningslinjene for leverandører, kan kontrakten kanselleres.

Retningslinjer for leverandører finnes både på norsk og engelsk:

<https://www.oluf.no/samfunnsansvar>

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Større fokus fra flere kunder og leverandører, som tydeliggjør viktigheten for arbeid med bærekraft også for bedriftens ledelse og nøkkelpersoner.

Vi har ikke hatt store endringer i vår leverandørportefølje, så utgangspunktet er ganske likt som året før.

I 2024 ble det ansatt en ny person til nyopprettet stilling ESG Controller, som nå har fått ansvaret for Bærekraftig forretningspraksis, og vil jobbe målrettet med risikokartlegging, CSRD rapportering og implementering av relevante tiltak.

Oluf Lorentzen AS har ikke egen produksjon av varer, så vi er kun et mellomledd, men vi ser som nevnt over, at flere av våre store kunder setter større krav til sine leverandører igjen, hvilket betyr at vi må opprettholde vårt arbeid, og stadig se

på nye områder vi kan forbedre oss og videreformidle dette til våre leverandører, enten de befinner seg i Norge, Europa, eller utenfor Europa.



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Mafiavirksomhet og tvangsarbeid i italiensk tomat produksjon.	Tvangsarbeid Lønn Arbeidstid	Italia
Dårlig dyrevelferd i produksjon av blant annet parmaskinke.	Dyrevelferd	Island Italia
Produksjon og distribusjon av "falsk" olivenolje.	Lønn Korrupsjon	Spania Italia

Risikoer er identifisert basert på medieanalyse utført av Deloitte for Oluf Lorentzen, desember 2024.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

a) Det ble utført en overordnet risikovurdering på landnivå, ved bruk av kilder som www.transparency.org, [Unicef](http://Unicef.org), worldanimalprotection.org, maplecroft.com og ituc-csi.org og www.eurogroupforanimals.org. Siden det november 2024 ble ansatt ny person med hovedfokus på bærekraft (ESG Controller), så vil det bli foretatt en oppdatert risikovurdering i løpet av 2025. SEDEX plattformen blir benyttet for dette.

b) Da det ikke ble foretatt noen ny analyse i 2024, har vi ikke oppdatert oversikt over eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket. Vi opererer med kartleggingen og risikoen vi tidligere har foretatt i 2023.

c) Forrige risikoanalyse ble foretatt i samarbeid med rådgiver hos Etisk handel.

d) Vi mangler informasjon om råvareopprinnelse fra noen leverandører, både innenfor og utenfor EU. Vi vil aktivt bruke SEDEX-plattformen til å vurdere de leverandørene som allerede finnes i SEDEX-databasen, og sette mål for å onboarde resten av leverandørene.

Gjennom vår samarbeidsavtale med leverandørene, har vi en mulighet til å bidra positivt i henhold til arbeidernes arbeidsforhold, selv om vi i den totale sammenheng er en liten aktør for leverandøren. Oluf Lorentzen AS er en betydelig importør av både ost og kjøttprodukter, og har basert på risikovurderingen valgt å prioritere dyrevelferd. Dette er et område som får stadig mer fokus, og vi ser at vi her trenger mer informasjon og oppfølging mot våre leverandører. Dyrevelferd har vært et lite prioritert område for mange produsenter, men nå kommer også ny lovgivning fra EU, som vil bidra til mer oppmerksomhet og vil kunne forebygge den negative påvirkningen.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

Risikoen er primært knyttet til geografisk opprinnelse og typen råvare vi benytter. Vi har leverandører fra hele verden, og disse leverer råvarer fra ulike regioner, noe som innebærer at enkelte råvarer stammer fra risikofylte områder.

I 2025 skal vi utvikle og etablere retningslinjer for håndtering av høyrisiko leverandører.

Noen av våre leverandører er lokalisert i områder med sosial og økonomisk usikkerhet, noe som kan påvirke lokale samfunn. Risikoen for negativ samfunnspåvirkning, som for eksempel konflikter eller urettferdig fordeling av ressurser, er blitt vurdert. Vi håndterer dette ved å samarbeide tett med leverandørene for å sikre at de følger etiske retningslinjer og bidrar til bærekraftig utvikling i lokalsamfunnene.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

	Mafiavirksomhet og tvangsarbeid i italiensk tomat produksjon.
Overordnet mål :	Få oversikt over produksjonspraksises over alle tomatleverandører.
Status :	Har en god oversikt over de største tomatprodusentene.
Mål i rapporteringsåret :	Samle inn detaljer om hver tomat leverandør, som arbeidsforhold, lønninger, og eventuelle tidligere rapporter om ulovlig praksis. Planlegg og gjennomfør inspeksjoner for å verifisere informasjonen hvis informasjon er ikke tredjeparts sertifisert. Lage en detaljert rapport som dokumenterer funnene fra kartleggingen. Basert på funnene, utvikle tiltak for å forbedre forholdene og sikre at leverandørene overholder aktuelle lover og retningslinjer.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Planer om å bruke SEDEX fra Q1, 2025 for dette arbeidet.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Leverandørene har signert på vår "Etiske retningslinjer for leverandører" så vi forventer at de kan fremlegge informasjonen vi ber om. Vi vil fortsette å ha god dialog med våre italienske leverandører, og ha jevnlig fysiske eller digitale møter, samt på messer.
Vi vil gå gjennom dokumentasjonen og vurdere ytterligere tiltak som leverandørbesøk eller bransjesamarbeid.

	Dårlig dyrevelferd i produksjon av blant annet parmaskinke.
Overordnet mål :	Utføre en grundig kartlegging av alle leverandører for å identifisere de som bruker hormoner hentet fra blodet til gravide hester. Be at alle leverandører oppnår sertifiseringer som bekrefter at de følger internasjonale dyrevelferdsstandarder. Krev at leverandørene rapporterer om deres dyrevelferdspraksis og eventuelle forbedringer de gjør.
Status :	Kommer til å følge opp denne risiko tettere i 2025.
Mål i rapporteringsåret :	Utarbeide dyrevelferdspolicy og inkludere den i eksisterende og potensielle kontrakter. Etablere rutiner for oppfølging og overholdelse av policyen hos leverandører.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Med hjelp av Dyrevernalliansen utvikle en omfattende dyrevelferdspolicy som dekker alle aspekter av dyrevelferd.

Inkludere denne policyen i eksisterende og potensielle kontrakter med leverandører.

Kreve at alle leverandører signerer og overholder policyen.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Disse tiltakene er forventet å bidra til å redusere risikoen for dårlig dyrevelferd ved å sikre at alle leverandører er forpliktet til høye standarder for dyrevelferd. Ved å inkludere dyrevelferdspolicyen i kontraktene, vil vi kunne øke transparensen og ansvarligheten i leverandørkjeden. Dette vil også bidra til å rette opp faktiske negative konsekvenser ved å sikre at alle dyr behandles humant og i samsvar med internasjonale standarder.

	Produksjon og distribusjon av "falsk" olivenolje.
Overordnet mål :	Fullføre en grundig kartlegging av nåværende leverandører av olivenolje med hensyn til råvareopprinnelsen. Dette gir oss forbedret transparens, bedre beslutningsgrunnlag og styrke vår omdømme innenfor kvalitet.
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	1. Lage en fullstendig liste over alle leverandører av olivenolje. 2. Innhent detaljer om hvor råvarene deres kommer fra, inkludert land, region og gård. 3. Samle inn og verifisere nødvendige sertifiseringer som bekrefter råvareopprinnelsen og bærekraftspraksis. Viktig forutsetning: Ha fokus på import av kjente merkevarer/leverandører, med lengre samarbeid.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Hvis leverandør har produkter innenfor aktuelle kategorier (som eksempelvis olivenolje), skal det etterspørres dokumentasjon for at leverandør har et system for Food Fraud.

GFSI sertifiseringer dekker system for Food Fraud. Har leverandør en slik sertifisering, behøver man ikke etterspørre ekstra dokumentasjon.

Samme gjelder leverandør av ØKO varer, hvis godkjent ØKO sertifikat foreligger.

For spesifikke merkeordninger/påstander – be om sertifikat for dette: Eks.: Halal, Kosher, PDO, MSC, Fairtrade,

Vi arbeider med innhenting av slike sertifikater, antas ferdig inne Q1 2025.

Det vil etableres oppfølgingspunkter mot leverandør som innebærer:

Mottakskontroll

CoA på hver batch

Eksisterende kontroller

Dokumentrevisjon

Revisjonsprogram

Sporing- og massebalansetest

Sensoriske tester

Kjemiske analyser

Risiko register

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Overnevnte tiltakene sikrer at alle mottatte varer oppfyller spesifikasjonene før de tas i bruk, noe som reduserer risikoen for import av falske varer.

Vedlikehold og forbedring av eksisterende kontroller sikrer kontinuerlig overvåking og forbedring av prosesser.

3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Kartlegge emballasjetyper som brukes på vårt lager. Dette inkluderer en detaljert oversikt over materialer, størrelser, og bruksområder for hver type emballasje. Målet er å identifisere muligheter for forbedringer, både når det gjelder effektivitet og bærekraft.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Det er planlagt å etablere automatisert innsamling og overvåkning av energidata for Scope 2. Flere konkrete tiltak kommer etter at dobbeltvesentlighetsanalysen er utført.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Vi benytter et eksternt innkjøpssystem, har faste bestillingsfrister på kjølevarer, satt opp i samarbeid med leverandører. På tørrvarer bestiller vi sjeldnere, og ved behov. Samtlige leverandører hos oss oppgir ledetid, som vi legger inn i systemet og planlegger ut ifra – både ift bestillinger, men også transport. Ved avvik på denne, blir vi varslet og oppdaterer i vårt system.

De leverandørene som ønsker dette, får prognoser fra oss som de kan planlegge ut ifra.

Når det gjelder ekstra aktiviteter, som kampanjer, er dette noe vi varsler om så tidlig som mulig ved at vi sender over kampanjeprognosene til de leverandørene som har sagt at de må ha disse. De norske leverandørene er eksempler på dette, og de mottar prognosene på et enda tidligere tidspunkt enn når vi mottar kampanjebekreftelse (som er 6 uker før kampanjestart).

Spørsmål om å øke på utestående bestillinger kan forekomme i de tilfeller hvor vi ser at vi har for lite varer på vei inn. Da sender vi en forespørsel pr mail til leverandør og hører om det lar seg gjøre - noe som er helt opp til leverandør om de har kapasitet til eller ikke.

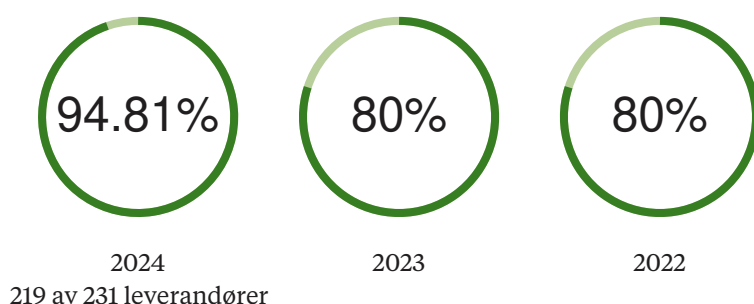
Det er viktig i vår innkjøpspraksis at kvalitet i all ledd og langsiktighet går foran pris og pressede ledertider. Vårt mål er rett produkt til riktig tid til riktig pris – langsiktighet og presisjon trumfer alt. Vi bygger langsiktige handelsforbindelser og gode relasjoner.

Oluf Lorentzen samarbeider tett med leverandørene om implementeringen av Digital Fortolling (DigiToll) som trer i kraft i Norge februar 2026. Vi jobber aktivt med våre leverandører for å sikre at de er godt forberedt på denne overgangen. Dette inkluderer opplæring i nye systemer, tilpasning av eksisterende prosesser, og tett samarbeid for å løse eventuelle utfordringer som måtte oppstå. Vårt mål er å sikre en smidig overgang til digital fortolling, som vil bidra til økt effektivitet og bedre samarbeid med våre leverandører.

Det jobbes også med å etablere et system for årlige fysiske leverandørmøter med de 20-30 største leverandører. Oluf Lorentzen har signert bransjeavtale med Matvett om reduksjon av matsvinn, noe som innebærer tett samarbeid med leverandører om dette.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som bedriften har hatt forretningsforhold med i mer enn tre år



3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi har 31 leverandører med varer med bærekraftig sertifiseringer: Demeter, ØKO, Fairtrade.

Sertifiseringer Demeter og ØKO inkluderer bruk av bærekraftige jordbruksmetoder, redusert bruk av kjemikalier, og bevaring av biologisk mangfold. Ved å velge leverandører med disse sertifiseringene, bidrar vi til å redusere vår miljøpåvirkning og fremme en mer bærekraftig fremtid.

Fairtrade-sertifiseringer garanterer at produsentene får rettferdig betaling og arbeider under gode arbeidsforhold. Dette støtter økonomisk utvikling og forbedrer livskvaliteten for bønder og arbeidere i utviklingsland. Ved å samarbeide med Fairtrade-sertifiserte leverandører, viser vi vårt engasjement for sosial rettferdighet og etisk handel.

Vår fokusområder på nye varer:

GFSI sertifiserte leverandører

Leverandører og varer med tydelig miljø- og bærekraftprofil

Optimal emballasje

Ved å fokusere på disse områdene, kan vi sikre at våre produkter ikke bare oppfyller høye standarder for kvalitet og sikkerhet, men også bidrar positivt til miljøet og samfunnet. Dette er i tråd med våre verdier og vårt engasjement for bærekraftig utvikling.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Det jobbes med en oppdatert leverandørkontrakt, som vil omhandle både miljøkrav og krav i forbindelse med bærekraftig forretningspraksis. I tillegg finner vi krav i vår eksisterende policy.

Det er fortsatt ikke alle som har svart.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

De ansvarlige for bærekraftig forretningspraksis har gjennom året deltatt på webinarer og kurs i regi av Etisk Handel. Det har også vært en gjennomgang av risikokartleggingen i samarbeid med vår kontakt i Etisk Handel. Det er satt inn ekstra ressurser internt for å jobbe mer aktivt med bærekraftig forretningspraksis videre. Ny vurdering blir gjort med hjelp av Sedex verktøy og relevante tiltak blir vurdert.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Leverandører er godt kjent med vår policy rundt dette som sier: "Oluf Lorentzen AS, inkludert alle ansatte, skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del, eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører." Vi forventer også at våre leverandører har samme innstilling.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Utarbeidet policy knyttet soya og palmeolje, da dette er råvarer sterkt knyttet til bærekraftutfordringer. Ingen av våre varer inneholder ikke sertifisert palmeolje. Bedriften har en klar målsetning om å øke andelen miljøsertifiserte leverandører til egen drift. Vi har også som mål å redusere restavfall og øke sorteringsgraden på dette.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

a) ESG Controller har det ansvaret fra november 2024. Ansvarsområder er definert i stillingsbeskrivelsen til Bærekraftsansvarlig.

b) Ansvarlighet for arbeidet med aktsomhetsvurderingen er forankret i bedriftens prosedyrer.

Det må først identifiseres og vurderes påvirkninger, risiko, konsekvenser og muligheter for menneskerettigheter og arbeidsforhold, både internt og i leverandørkjeden. Dette gjøres i samarbeid med et utvalg av interne og eksterne interessenter. Basert på vurderingen skal det dannes en arbeidsgruppe, ledet av ESG Controller, som skal definere og iverksette tiltak for å forebygge, redusere eller eliminere de identifiserte negative konsekvensene eller risikoene. Det skal etableres KPI`s og effekten av tiltakene skal måles, og tiltakene skal justeres for å oppnå optimalt resultat. SEDEX plattformen skal brukes for risikoevaluering av våre leverandører.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

Etter at data er samlet inn og analysert, setter vi SMARTe mål med definerte indikatorer og ansvarsområder. Vi måler effektene før og etter tiltakene (tall, %, intervjuer).

Vi kommer til å bruke tredjepartsrevisjoner for å validere våre funn og transparensnivå.

Vi har også jevnlig møter og samtaler med våre leverandører, hvor aktuelle tema kan tas opp.

Innkjøpsavdelingen har egne avdelingsmøter hvor innkjøpere/produksjefer og toll/transportavdelingen deltar.

Vi får tilsendt ESG/Sustainability rapporter fra våre leverandører hvor vi ser på de tiltakene de har implementert hos seg.



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi har i rapporteringsåret ikke hatt noen hendelser, men ved mistanke om negativ påvirkning eller skade, så tas det det muntlig og skriftlig kontakt med den aktuelle leverandør, og dialog opprettes. Eventuelle hendelser i forbindelse med produkter tas også med den aktuelle leverandør og våre kunder, og det legges ut info på vår hjemmeside.

I vår aktsomhetsvurderingen har vi definert områder hvor vi anser risikoen kan være høy. Dette kommuniseres blant annet gjennom vår årlige rapport til Etisk Handel, samt at den endelige rapporten er offentlig tilgjengelig på vår hjemmeside, og dermed tilgjengelig både for leverandører og forbrukere.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vårt arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning og skade kommuniseres offentlig gjennom vår årlige Aktsomhetsvurdering.

Rapporten om dette arbeidet ligger offentlig tilgjengelig på Oluf Lorentzen sin webside. Vårt medlemskap i Etisk Handel Norge er publisert på bedriftens nettside. Miljørapporten publiseres også på bedriftens hjemmeside. Vårt ansvar er beskrevet i bedriftens offentlige policy for bærekraftig forretningspraksis, samt foreligger i de etiske retningslinjene som kommuniseres med leverandører. Tilfeller hvor det oppdages negativ påvirkning/skade, følges tett opp med aktuell leverandør, som må dokumentere håndteringen.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Ansatte i bedriften er informert om at alle henvendelser skal gå til kvalitetskonsulent og/eller ESG Controller. ESG Controller vil besvare og følge opp hendelser sammen med kundeservice samt relevante ansatte, som for eksempel produksjefer og innkjøpssjef.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting. Dette står også i vår Oluf Lorentzen AS sin policy, og i policy signert av våre leverandører.

Vi jobber med å tilegne oss kunnskap om gjenoppretting.

På sikt kommer vi til å få på plass en egen policy for gjenoppretting.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Vi har ikke avdekket noen saker i rapporteringsåret som har krevet gjenoppretting.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

Samarbeid med rettslige eller ikke-rettslige mekanismer, som eksempel Norges kontaktpunkt for ansvarlig næringsliv. Kontakter Etisk Handel Norge for bistand for vurdering av potensiell negativ påvirkning.

Våre leverandører forplikter seg til via våre Etske retningslinjer med følgende:

"På oppfordring fra Oluf Lorentzen AS må leverandøren kunne dokumentere hvordan de selv, og eventuelt underleverandører, arbeider for å etterleve retningslinjene. Det kan gjøres ved oppfølgingssamtaler og/eller kartlegging av arbeidsforholdene på produksjonssted. Dersom Oluf Lorentzen AS ønsker å kartlegge underleverandører med hensyn til etterlevelse av retningslinjene, plikter leverandøren å tillate en slik kartlegging og å oppgi navn og kontaktopplysninger på disse."

Vi vil etablere en ekstern varslingskanal på våre nettsider og informere alle leverandører om dette via e-post.

Kontaktinformasjon:

Oluf Lorentzen AS
Elizaveta Maslova, ESG Controller
elma@oluf.no

etiskhandel.no



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557543112390

Dokument

Oluf Lorentzen AS

Hoveddokument

38 sider

Initiert 2025-04-01 10:34:30 CEST (+0200) av Etisk handel

Norge (EhN)

Ferdigstilt 2025-06-02 23:38:37 CEST (+0200)

Initiativtaker

Etisk handel Norge (EhN)

info@etiskhandel.no

Underskriverne

Johan Mohn (JM)

johan@mohn.no

Signert 2025-04-01 12:15:46 CEST (+0200)

Filip Lorentzen (FL)

filip@kvartal.no

Signert 2025-04-01 13:27:20 CEST (+0200)

Caroline Lorentzen (CL)

cloren@online.no

Signert 2025-05-27 14:12:32 CEST (+0200)

Marius Lorentzen (ML)

mariuslorentzen@me.com

Signert 2025-06-02 23:38:37 CEST (+0200)

Matthias Hartung (MH)

maha@oluf.no

Signert 2025-04-30 13:08:33 CEST (+0200)

Munasar M. Abdullah (MMA)

muab@oluf.no

Signert 2025-04-01 13:41:58 CEST (+0200)

Natalia Lorentzen (NL)

egnase@gmail.com

Signert 2025-04-03 21:42:57 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>

