

Etiske retningslinjer for ansatte i Oluf Lorentzen AS

1. Formål og omfang

Formål: Retningslinjene skal bidra til at alle som representerer Oluf Lorentzen AS opptrer med integritet, profesjonalitet og ansvarlighet, og at vi forebygger situasjoner som kan skade tillit, omdømme, kunderelasjoner eller virksomheten.

Hvem gjelder det for: Retningslinjene gjelder for alle ansatte, innleid personell, ledere og styremedlemmer, samt andre som opptrer på vegne av selskapet.

2. Våre grunnprinsipper

Vi forventer at alle ansatte opptrer:

- Ærlig og redelig
- Respektfullt og inkluderende overfor kolleger, kunder og forretningsforbindelser
- Med nulltoleranse for trakassering, diskriminering og krenkende opptreden
- Med nulltoleranse for korrupsjon og bestikkelser

3. Interessekonflikter og habilitet

Hva er en interessekonflikt?

En interessekonflikt oppstår når personlige, familiære, økonomiske eller andre interesser kan påvirke, eller oppfattes å påvirke, beslutninger du tar på vegne av Oluf Lorentzen. Retningslinjene skal også beskytte ansatte og selskapet mot mistanke om uetisk opptreden

Du skal **unngå** situasjoner hvor det kan oppstå konflikt mellom dine interesser og selskapets interesser, og alltid handle lojalt overfor selskapet

Eksempler på risikosituasjoner

- Innkjøp/forhandlinger med leverandør der du (eller nærstående) har eierinteresser, roller eller privat relasjon
- Bi-jobb/sidevirksomhet som konkurrerer med, eller kan påvirke, selskapets virksomhet
- Bruk av selskapets informasjon, kontakter eller ressurser til privat fordel

- Beslutninger som påvirker selskaper eller personer du har økonomisk interesse i

Opplysningsplikt og håndtering

- Du skal **varsle nærmeste leder** så tidlig som mulig hvis du er i tvil eller ser en potensiell interessekonflikt
- Leder vurderer tiltak, f.eks. at du fratrer saken, dobbelgodkjenning, eller at en annen person overtar beslutningen
- Ved behov kan selskapet be om skriftlig egenerklæring om verv/eierinteresser/relasjoner

4. Personlig atferd og arbeidsmiljø

Alle skal opptre med respekt og integritet i møte med kolleger, kunder og forretningsforbindelser. Oluf Lorentzen AS aksepterer ingen form for trakassering, diskriminering eller annen adferd som kan oppfattes som truende, krenkende eller nedverdiggende.

5. Antikorrupsjon, påvirkning og gaver

Oluf Lorentzen har **nulltoleranse for korrupsjon**. Ingen skal kreve, motta, tilby eller gi bestiktelser, gaver, ytelser, tjenester eller andre begunstigelser som kan påvirke beslutninger.

Du skal aldri tilby eller motta fordeler for å påvirke beslutningstakere/beslutninger.

Gaver

Høflighetsgaver kan unntaksvis mottas/gis dersom verdien er **< 500 NOK**, og gaven er naturlig i kontekst (f.eks. foredrag), og ikke knyttet til forhandling/innkjøp.

I forhandlings-/innkjøpsituasjoner: Ikke ta imot selv små gaver; ikke delta på arrangementer med motparten i slike situasjoner.

Hvis du mottar en gave som ikke kan avvises høflig: Den skal leveres til leder for registrering og beslutning om videre håndtering.

Vareprøver: Kun for å teste/bygge kunnskap; antall og mottakere må være relevant for formålet.

6. Reiser (jobbreiser, messer, eksterne events)

Reise og deltakelse på arrangementer skal klareres med nærmeste leder i forkant.

Reiser skal ha et klart forretningsmessig formål og være nøkterne (klassevalg, hotellstandard, antall personer).

7. Varsling, åpenhet og “spør først”-prinsippet

Hvis du får kjennskap til forhold i strid med retningslinjene eller lovverk, skal du informere via linjeleder eller varslingskanal.

Oluf Lorentzen har intern varslingskanal som gir ansatte og innleide ressurser mulighet til å varsle om kritikkverdige forhold knyttet til virksomheten. Den er tilgjengelig for alle via personalsystemet Simployer under Avvik. Ingen som i god tro melder fra om bekymringer, skal utsettes for negative konsekvenser.

Spør først-prinsippet: Avstå fra handlingen til du har avklart med nærmeste leder.

8. Konsekvenser ved brudd

Brudd på etiske retningslinjer kan få alvorlige konsekvenser for selskapet og vil bli fulgt opp.