



# Référentiel Opquast

## Qualité numérique

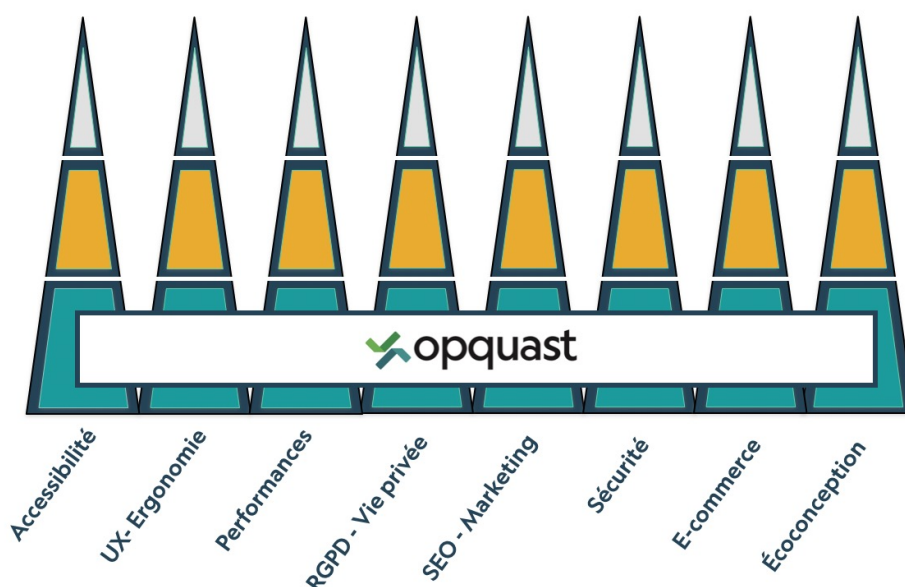
Règles 2025 – Version : 5.0

[www.opquast.com](http://www.opquast.com)

# Le référentiel Opquast, en bref

En activité depuis 2000, Opquast est le pionnier mondial de l'assurance qualité Web et numérique. **L'entreprise produit des référentiels et certifie les compétences des professionnels du Web et du numérique. La société a déjà certifié plus de 20 000 personnes** et une **très large communauté** utilise les référentiels Opquast pour améliorer à la fois les sites et leur processus de production.

**Le présent document présente les 245 règles de la version 5 du référentiel Opquast (2025 - 2030).** Chacune d'entre elle est discutée de manière **communautaire**. Les règles sont diffusées **sous licence ouverte**. Le référentiel contribue à produire de meilleurs sites web, applications et services numériques.



*Un socle multidisciplinaire pour gérer les risques du projet numérique*

Les domaines couverts sont les suivants : **performance, accessibilité, sécurité, confidentialité des données, référencement, écoconception, référencement**, assurance et bien d'autres aspects qui ont tous un impact sur **l'expérience des utilisateurs**.

Le référentiel Opquast évolue **tous les cinq ans depuis 2004**. Il est établi dans des ateliers en ligne regroupant plusieurs dizaines d'experts. Les ateliers sont dirigés par Elie Sloïm, fondateur d'Opquast, et Laurent Denis, expert en qualité et accessibilité. **La version 2025 présentée ici a été conçue pour améliorer la qualité des sites web. Les règles présentées ont toutefois un intérêt pour l'amélioration des applications mobiles, des applications métiers et des outils numériques en général.**

# Référentiel Opquast - Qualité numérique

## 245 règles

### 1. Contenus

---

- ☐ 1 Il est possible de connaître les nouveaux contenus ou services..
- ☐ 2 Les informations relatives aux droits de copie et de réutilisation sont disponibles depuis toutes les pages.
- ☐ 3 Le code source de chaque page contient une métadonnée qui en décrit le contenu.
- ☐ 4 Les dates sont présentées dans des formats explicites.
- ☐ 5 La première occurrence d'une abréviation ou d'un acronyme dans le corps de chaque page donne accès à sa signification.
- ☐ 6 La date de publication des contenus qui le nécessitent est indiquée.
- ☐ 7 Un lexique ou un glossaire adapté au public visé explique le vocabulaire sectoriel ou technique.
- ☐ 8 Les contenus publicitaires ou sponsorisés sont identifiés comme tels.
- ☐ 9 Les conditions de modération des espaces publics sont indiquées.
- ☐ 10 Les contenus ou fichiers destinés à des espaces publics peuvent être vérifiés avant leur envoi définitif.
- ☐ 11 Les espaces publics proposent au moins un moyen de signaler les abus.
- ☐ 12 Chaque graphique est accompagné de ses données numériques.
- ☐ 13 La page des résultats de recherche indique le nombre de résultats, le nombre de pages de résultats, et le nombre de résultats par page.
- ☐ 14 Les contenus ne détournent pas de caractères pour simuler une mise en forme visuelle.

## 2. Données personnelles

---

- ☐ 15 La politique de confidentialité et de respect de la vie privée est disponible depuis toutes les pages.
- ☐ 16 La procédure d'accès et de rectification des données personnelles est décrite.
- ☐ 17 La création de compte est possible sans recours à un système d'identification tiers.
- ☐ 18 La création d'un compte est soumise à un processus de confirmation.
- ☐ 19 Un mécanisme de prévention des usurpations de compte ou d'identité est proposé.
- ☐ 20 Les comptes ou abonnements ouverts en ligne peuvent être fermés par le même moyen.
- ☐ 21 Si un espace personnel ou abonné est proposé, il est possible de sauvegarder les contenus personnels.
- ☐ 22 La connexion à tous les services proposés est possible avec les mêmes identifiants.
- ☐ 23 Il est possible de se déconnecter des espaces privés.
- ☐ 24 Les alias mail contenant le signe + sont acceptés.
- ☐ 25 Les en-têtes envoyés par le serveur spécifient la politique de communication des referrers.
- ☐ 26 Aucune information n'est exposée sur l'existence d'un compte utilisateur.
- ☐ 27 Les échanges de données sensibles sont sécurisés et signalés comme tels.
- ☐ 28 Les données sensibles ne sont pas transmises en clair dans les url.
- ☐ 29 L'objectif des cookies et les limitations inhérentes à leur refus sont expliqués.

## 3.E-Commerce

---

- ☐ 30 L'achat d'un produit ou service est possible sans création de compte.
- ☐ 31 Le détail de chaque article est consultable depuis le panier.
- ☐ 32 Aucun produit ni service annexe n'est ajouté au panier de commande sans que cette action soit déclenchée par l'utilisateur.
- ☐ 33 L'inscription à des services annexes n'est pas activée par défaut.
- ☐ 34 La disponibilité des produits est indiquée avant la validation définitive de la commande.
- ☐ 35 Le délai de livraison estimé est indiqué avant la validation définitive de la commande.
- ☐ 36 Les frais de livraison estimés sont indiqués avant la validation définitive de la commande.
- ☐ 37 Les modalités de récupération d'un bien dématérialisé sont précisées avant la commande.
- ☐ 38 La modification de la quantité de chaque article, l'ajout et la suppression d'un ou plusieurs articles restent possibles avant la validation définitive de la commande.
- ☐ 39 La nature et les caractéristiques quantifiables des produits et services sont indiquées.
- ☐ 40 La période et les conditions de validité des offres spéciales et promotions sont indiquées.
- ☐ 41 Le sous-total détaillé est indiqué avant la validation définitive de la commande.
- ☐ 42 Les conditions de financement sont indiquées.
- ☐ 43 Les conditions de fonctionnement du service après-vente sont indiquées.
- ☐ 44 Les conditions de débit ou d'encaissement sont indiquées.
- ☐ 45 Les conditions de garantie sont indiquées.
- ☐ 46 Les conditions de vente ou d'utilisation sont disponibles depuis toutes les pages.
- ☐ 47 Les informations relatives à la zone de livraison des produits ou de réalisation des services sont indiquées.
- ☐ 48 Les moyens de paiement acceptés et les procédures correspondantes sont indiqués.
- ☐ 49 L'identité des prestataires impliqués dans les transactions est précisée.

- ☐ 50 Les recours en cas de litige sont indiqués dans les conditions générales de vente ou d'utilisation.
- ☐ 51 L'adresse et les conditions de retour des produits sont indiquées.
- ☐ 52 La charge des frais de retour est indiquée avant la validation définitive de la commande.
- ☐ 53 Le mode de dépôt et la procédure de traitement des réclamations sont indiqués.
- ☐ 54 Les conditions de remboursement et de résiliation sont indiquées.
- ☐ 55 Les matériels et logiciels nécessaires au fonctionnement du service sont indiqués avant la validation de la commande.
- ☐ 56 Les prix affichés mentionnent le détail des taxes et suppléments éventuels ainsi que le montant hors taxes.
- ☐ 57 Une adresse de livraison différente de l'adresse de facturation peut être spécifiée.
- ☐ 58 Au moins deux moyens de paiement sont acceptés.
- ☐ 59 Les données bancaires ne sont mémorisées qu'après consentement explicite de l'utilisateur.
- ☐ 60 Les données bancaires mémorisées peuvent être modifiées ou supprimées.
- ☐ 61 La référence de la transaction est affichée au client après la validation de sa commande.
- ☐ 62 Les factures émises sont également disponibles en ligne.
- ☐ 63 Chaque facturation fait l'objet d'un mail de confirmation.
- ☐ 64 Les mentions d'appartenance à un ordre ou groupe professionnel, d'un label ou d'une récompense sont accompagnées d'un lien vers la source.
- ☐ 65 Les produits indisponibles font l'objet d'une différenciation visuelle et textuelle.
- ☐ 66 Un mail indiquant la référence de la transaction et les données de la commande est envoyé suite à la validation.
- ☐ 67 Chaque réclamation fait l'objet d'un accusé de réception.
- ☐ 68 La provenance des produits est indiquée.

## 4. Formulaires

---

- ☐ 69 Chaque champ de formulaire est associé dans le code source à une étiquette qui lui est propre.
- ☐ 70 Les informations complétant l'étiquette d'un champ sont associées à celui-ci dans le code-source.
- ☐ 71 L'étiquette de chaque champ de formulaire indique si la saisie est obligatoire.
- ☐ 72 Le format de saisie des champs de formulaire qui le nécessitent est indiqué.
- ☐ 73 L'utilisateur est averti lorsqu'une saisie est sensible à la casse.
- ☐ 74 L'étiquette de chaque champ de formulaire qui le nécessite indique les limites de nombre de caractères.
- ☐ 75 La création d'un mot de passe par l'utilisateur fait l'objet d'un mécanisme de prévention des erreurs de saisie.
- ☐ 76 Les caractères saisis dans un champ de mot de passe peuvent être affichés en clair.
- ☐ 77 Chaque étiquette de formulaire est visuellement rattachée au champ qu'elle décrit.
- ☐ 78 Les informations contextuelles se rapportant à un champ de formulaire lui sont visuellement rattachées.
- ☐ 79 En cas de rejet des données saisies dans un formulaire, les champs contenant les données rejetées sont indiqués à l'utilisateur.
- ☐ 80 En cas de rejet des données saisies dans un formulaire, les raisons du rejet sont indiquées à l'utilisateur.
- ☐ 81 En cas de rejet des données saisies dans un formulaire, toutes les données saisies peuvent être modifiées par l'utilisateur.
- ☐ 82 Les messages d'erreur personnalisés sont exprimés dans la langue du formulaire.
- ☐ 83 Lors de la saisie d'un formulaire réparti sur plusieurs pages, un récapitulatif global est affiché avant l'envoi définitif.
- ☐ 84 La page affichée après l'envoi d'un formulaire permet de reprendre directement la navigation.
- ☐ 85 La soumission d'un formulaire est suivie d'un message indiquant la réussite ou non de l'action souhaitée.

- ☐ 86 L'utilisateur est averti au début d'un processus complexe de la nature des données et documents exigés.
- ☐ 87 Les processus complexes sont accompagnés de la liste de leurs étapes.
- ☐ 88 L'étape en cours d'un processus complexe est indiquée.
- ☐ 89 Chaque étape d'un processus complexe permet de revenir à l'étape précédente.
- ☐ 90 L'utilisateur est averti de la perte d'information en cas d'utilisation de l'historique de son navigateur dans un processus complexe.
- ☐ 91 La navigation dans un processus complexe ne provoque pas la perte des données précédemment soumises.
- ☐ 92 Le copier coller est possible dans les champs de formulaire.
- ☐ 93 Les éléments d'une liste déroulante qui peuvent être regroupés le sont de manière appropriée.
- ☐ 94 Les listes d'options de formulaires sont présentées dans un ordre identifiable.
- ☐ 95 Les champs de saisie de type mail, URL, téléphone, nombre, recherche, mots de passe, heure et date sont dotés du type approprié.
- ☐ 96 Les procédures d'authentification à double facteur peuvent être relancées.
- ☐ 97 Les champs permettant l'autocomplétion sont signalés dans le code source.
- ☐ 98 Les boutons désactivés ne sont pas masqués aux lecteurs d'écran.

## Intéressés par l'assurance qualité numérique ? Connaissez-vous le modèle VPTCS ?



[www.opquast.com/vptcs/](http://www.opquast.com/vptcs/)



## 5. Identification et contact

---

- ☐ 99 La page d'accueil expose la nature des contenus et services proposés.
- ☐ 100 Si le site est réservé ou destiné à un public spécifique, ce public est mentionné au moins sur la page d'accueil.
- ☐ 101 L'identité de l'auteur, de la société ou de l'organisation est indiquée.
- ☐ 102 Le titre de chaque page permet d'identifier le site.
- ☐ 103 Le titre de chaque page permet d'identifier son contenu.
- ☐ 104 Le code source des pages contient un appel valide à une icône de favori.
- ☐ 105 L'adresse complète et le numéro de téléphone des sociétés et organisations sont disponibles depuis toutes les pages.
- ☐ 106 Le numéro d'immatriculation délivré aux sociétés ou organisations au terme des procédures légales d'enregistrement en vigueur dans leur pays est indiqué.
- ☐ 107 Au moins deux moyens de contact sont proposés.
- ☐ 108 Les délais de réponse aux demandes d'information sont indiqués.
- ☐ 109 Les horaires et tarifs de fonctionnement des services mis à la disposition des utilisateurs sont indiqués.
- ☐ 110 Chaque demande d'information fait l'objet d'un accusé de réception.
- ☐ 111 Tous les mails fournissent au moins un moyen de contact.
- ☐ 112 Il existe au moins un moyen de contacter le service après-vente ou le support.
- ☐ 113 Il existe au moins un moyen de contacter le modérateur des espaces publics.
- ☐ 114 L'identité de la personne ou du service responsable des contenus est indiquée.
- ☐ 115 Si un ou plusieurs standards ou référentiels sont déclarés comme respectés, un lien est proposé vers chacun d'eux.

## 6. Images et médias

---

- ☐ 116 Chaque image décorative est dotée d'une alternative textuelle appropriée.
- ☐ 117 Chaque image-lien est dotée d'une alternative textuelle appropriée.
- ☐ 118 Chaque image porteuse d'information est dotée d'une alternative textuelle appropriée.
- ☐ 119 Les vignettes et aperçus ne sont pas des images de taille supérieure redimensionnées côté client.
- ☐ 120 Les objets inclus sont dotés d'une alternative textuelle appropriée.
- ☐ 121 Chaque contenu audio et vidéo est accompagné de sa transcription textuelle.
- ☐ 122 Les vidéos comportent des sous-titres synchronisés.
- ☐ 123 La durée des contenus vidéo ou audio est indiquée.
- ☐ 124 Les vidéos sont déclenchées par l'utilisateur.
- ☐ 125 Les sons sont déclenchés par l'utilisateur.
- ☐ 126 Les animations, sons et clignotements peuvent être mis en pause.
- ☐ 127 Le déroulement des animations ne bloque pas la navigation ou l'accès aux contenus.

### « Mobiliser un référentiel qualité numérique »

#### La certification de référence pour les professionnels du web

- Formation en ligne de **14 heures en autonomie**, disponible 24h/24, 7j/7
- Pour **tous les professionnels du Web** : marketing, commerciaux, chefs de projet, designers, développeurs, ingénieurs informatiques.
- Une approche multidisciplinaire : **SEO, accessibilité, écoconception...**
- Pour tous les professionnels, **débutants comme confirmés**.
- Un contenu reposant sur des **règles** et un **vocabulaire** adopté par une large communauté de professionnels
- Des principes de conception centrés sur la **diversité des utilisateurs**

[Télécharger le programme \(PDF-150ko\)](#)

## 7. Internationalisation

- ☐ 128 L'indicatif international est disponible pour tous les numéros de téléphone.
- ☐ 129 Le pays est précisé pour toutes les adresses postales.
- ☐ 130 Le code source de chaque page indique la langue principale du contenu.
- ☐ 131 La langue principale de la page cible d'un lien est identifiable lorsqu'elle diffère de celle de la page d'origine.
- ☐ 132 Chaque changement de langue est signalé.
- ☐ 133 Les liens d'accès aux versions traduites pointent directement vers la traduction de la page courante.
- ☐ 134 Les liens vers les versions équivalentes de la page ou du site sont rédigés dans leur langue cible.
- ☐ 135 Le serveur respecte l'ordre préférentiel de langues des outils de consultation.

### Qui pilote le projet Opquast ?



#### Élie Sloïm

Fondateur et Président de la société Opquast. Consultant, formateur et conférencier, il intervient dans de nombreuses manifestations, entreprises et cursus de formation en France et à

l'étranger (Csun San Diego, Chancellerie du Premier Ministre Belge, Parisweb, Confoo Montreal, World Usability Day, Webdesign International Festival, Open data on the Web (Londres), a11y Québec, conférencier d'honneur à a11y Québec (2013, 2016) - DevCon Mauritius...). Il est le co-auteur de *Qualité Web* et du mémento *Sites Web : les bonnes pratiques*, édités chez Eyrolles. Il a écrit pour Smashing Magazine et préfacé les ouvrages suivants :

- «CSS2» par Raphaël Goetter, Eyrolles
- «Ergonomie Web» par Amélie Boucher, Eyrolles
- «Tri par cartes» Gautier Barrère et Eric Mazzone, Eyrolles
- «Intégration Web» par Corinne Schillinger, Eyrolles
- «Bonnes pratiques Eco-conception» par Frédéric Bordage, Eyrolles
- «60 questions pour réussir votre site Web » par Jean-Marc Hardy, Dunod
- «Ecrire pour le Web » par Muriel Gani, Dunod.



#### Laurent Denis

Il a longtemps exercé comme enseignant. C'est dans le cadre de ses activités d'enseignement

auprès d'enfants en situation de handicap qu'il a été amené à se spécialiser sur l'accessibilité. Co-rédacteur des deux premières versions du RGAA (Référentiel Général d'Accessibilité pour les Administrations), il est expert AccessiWeb en évaluation. Il est co-auteur de *Qualité Web*, livre de référence sur l'amélioration des services en ligne, ainsi que du mémento *Sites Web : les bonnes pratiques*, chez Eyrolles. Il a également préfacé Mathieu Nebra (fondateur OpenClassRooms), *Réussir son site web avec XHTML et CSS* et Corinne Schillinger, *Intégration web - Les bonnes pratiques : Le guide de survie de l'intégrateur* chez Eyrolles.

## 8. Liens

---

- ☐ 136 Chaque lien est doté d'un intitulé dans le code source.
- ☐ 137 Le libellé de chaque lien décrit sa fonction ou la nature du contenu vers lequel il pointe.
- ☐ 138 Les liens de même nature ont des couleurs, des formes et des comportements identiques sur toutes les pages.
- ☐ 139 Le soulignement est réservé aux liens.
- ☐ 140 Les liens sont visuellement différenciés du reste du contenu.
- ☐ 141 Le site n'applique pas le même style aux liens visités et non visités.
- ☐ 142 Les liens internes et externes sont différenciés.
- ☐ 143 Les liens internes vers les contenus à accès limité sont différenciés.
- ☐ 144 Les liens provoquant l'ouverture d'un logiciel externe ont un libellé explicite.
- ☐ 145 Les numéros de téléphone sont activables via le protocole approprié.
- ☐ 146 L'utilisateur est averti des ouvertures de nouvelles fenêtres.
- ☐ 147 Le format des fichiers proposés en téléchargement est indiqué.
- ☐ 148 La taille des fichiers internes proposés en téléchargement est indiquée.
- ☐ 149 La langue des fichiers en téléchargement est précisée lorsqu'elle diffère de celle de la page d'origine.
- ☐ 150 Le nommage des fichiers internes proposés en téléchargement permet d'en identifier le contenu et la provenance.
- ☐ 151 La mise en place de liens entrants n'est ni interdite ni restreinte.
- ☐ 152 Tous les liens internes sont valides.

## 9. Navigation

---

- ☐ 153 Si les contenus ou services ne sont pas réservés à un public spécifique, l'accès aux contenus est immédiat.
- ☐ 154 La navigation sur le site ne provoque pas l'ouverture de popups.
- ☐ 155 Il est possible de revenir à la page d'accueil depuis toutes les pages.
- ☐ 156 Chaque page affiche une information permettant de connaître son emplacement dans l'arborescence.
- ☐ 157 Les items actifs de menu sont signalés.
- ☐ 158 Les blocs de navigation de même nature sont affichés aux mêmes emplacements sur toutes les pages.
- ☐ 159 Les icônes de navigation sont accompagnées d'une légende explicite.
- ☐ 160 Les mécanismes de fermeture de fenêtres sont visuellement rattachées à leur contenu.
- ☐ 161 Les mécanismes de fermetures de fenêtres sont immédiatement disponibles.
- ☐ 162 Les nouvelles fenêtres dimensionnées et les fenêtres modales sont dotées d'un bouton de fermeture explicite.
- ☐ 163 Les mécanismes de fermetures de fenêtres sont affichés aux mêmes emplacements sur toutes les pages.
- ☐ 164 Chaque page contient des liens d'accès rapide placés au début du code source.
- ☐ 165 Le focus clavier n'est ni supprimé ni masqué.
- ☐ 166 La navigation au clavier permet d'interagir avec l'intégralité des contenus et services.
- ☐ 167 La navigation au clavier s'effectue dans un ordre prévisible.
- ☐ 168 Un moteur de recherche interne est proposé.
- ☐ 169 Chaque page de résultats de recherche peut être atteint via une adresse Web.
- ☐ 170 Il est possible de relancer une recherche depuis sa page de résultats.
- ☐ 171 Un plan du site est disponible depuis chaque page.
- ☐ 172 Les limites de temps imposées à une action ou un accès sont indiquées.

## 10. Newsletter

---

- ☐ 173 L'inscription aux newsletters est soumise à un processus de confirmation.
- ☐ 174 Un lien de désinscription est présent dans chaque newsletter.
- ☐ 175 La désinscription depuis une newsletter ne demande pas de confirmation par courriel.
- ☐ 176 La désinscription aux newsletters est possible depuis le site.
- ☐ 177 La dernière newsletter envoyée est disponible en ligne.
- ☐ 178 Les archives de newsletters sont disponibles en ligne.
- ☐ 179 La fréquence d'envoi des newsletters est consultable avant l'abonnement.

### Rendre le Web meilleur

Rejoignez l'écosystème de référence pour la qualité des sites

- Opquast est une entreprise à mission. Elle travaille sur l'assurance qualité Web depuis 2000. Le référentiel Opquast est porté par une large communauté.
- Les règles Opquast sont disponibles sous licence ouverte CC-BY-SA
- Les règles font l'objet d'un consensus en consultation avec une large communauté d'experts, d'agences, d'entreprises et d'enseignement supérieur.
- Les règles font l'objet d'un livre, « Assurance Qualité Web » publié chez Eyrolles
- Opquast regroupe plusieurs milliers de certifiés et de très nombreuses écoles, universités, centres de formation et acteurs publics.

La certification Opquast a déjà permis à plus de 24.000 professionnels du web de **se former et de faire reconnaître leurs compétences**. Elle permet à des centaines d'équipes et de prestataires Web de **se doter d'une culture et d'un vocabulaire communs pour les activités Web et numérique**.

## 11. Présentation

---

- ☐ 180 La charte graphique est cohérente sur toutes les pages.
- ☐ 181 L'information n'est pas véhiculée uniquement par la couleur.
- ☐ 182 Les contenus sont présentés avec un contraste suffisant par rapport à leur arrière-plan.
- ☐ 183 Le contenu et le sens de chaque page ne sont pas altérés lorsque les styles sont désactivés.
- ☐ 184 Un contenu n'est pas désigné uniquement par sa forme ou par sa position à l'écran.
- ☐ 185 Un contenu qui doit être restitué dans un lecteur d'écran ne lui est pas dissimulé.
- ☐ 186 La taille des éléments cliquables est suffisante.
- ☐ 187 Les textes pouvant être mis en forme via des styles ne sont pas remplacés par des images.
- ☐ 188 Les contenus générés via les styles sont dotés d'une alternative appropriée.
- ☐ 189 Les pictogrammes typographiques sont dotés d'une alternative appropriée.
- ☐ 190 Une famille générique de police est indiquée comme dernier élément de substitution.
- ☐ 191 Les styles ne justifient pas le texte.
- ☐ 192 Les mises en majuscules à des fins décoratives sont effectuées à l'aide des styles.
- ☐ 193 Les fonctionnalités de zoom ne sont pas bloquées.
- ☐ 194 Le site propose un ou plusieurs mécanismes dédiés à l'adaptation aux terminaux mobiles.
- ☐ 195 Le site propose des styles dédiés à l'impression.
- ☐ 196 Le contenu de chaque page est disponible à l'impression sans blocs de navigation.

## 12. Sécurité

---

- ☐ 197 Toutes les pages utilisent le protocole HTTPS.
- ☐ 198 Les certificats de sécurité sont signés et en cours de validité.
- ☐ 199 Les pages utilisant HTTPS ont un en-tête de transport strict.
- ☐ 200 Les pages utilisant le protocole HTTPS ne proposent pas de ressources http.
- ☐ 201 Les opérations relatives aux mots de passe peuvent être effectuées intégralement en ligne.
- ☐ 202 Les mots de passe peuvent être choisis ou changés par l'utilisateur.
- ☐ 203 Un dispositif sensibilise l'utilisateur sur le degré de sécurisation du mot de passe qu'il choisit.
- ☐ 204 Les mots de passe peuvent être réinitialisés.
- ☐ 205 Les mots de passe ne sont pas communiqués en clair.
- ☐ 206 Les en-têtes envoyés par le serveur désactivent la détection automatique du type MIME de chaque ressource.
- ☐ 207 Le serveur indique le type MIME de chaque ressource.
- ☐ 208 Les informations sur la sécurité des transactions sont indiquées.
- ☐ 209 Le serveur n'envoie pas la liste des fichiers des répertoires n'ayant pas de page d'index.
- ☐ 210 Le serveur envoie les informations d'activation de protection cross site scripting.
- ☐ 211 Le serveur envoie les informations indiquant les domaines autorisés à intégrer ses pages dans des cadres.
- ☐ 212 Un mécanisme de sécurité restreint l'origine des contenus.
- ☐ 213 Le serveur ne communique pas d'informations sur les logiciels et langages utilisés.
- ☐ 214 Le contrôle d'intégrité des ressources tierces est présent et valide.
- ☐ 215 Les opérations sécurisées peuvent être validées par au moins deux moyens.
- ☐ 216 L'affichage de la barre d'adresse du navigateur n'est pas bloqué.
- ☐ 217 Le domaine de messagerie est authentifié.



## 13. Serveur et performances

---

- ☐ 218 L'adresse du site fonctionne avec et sans préfixe www.
- ☐ 219 La racine du site contient des instructions pour les robots d'indexation.
- ☐ 220 Le site propose un fichier sitemap indiquant les contenus à explorer.
- ☐ 221 Le serveur ne force pas la redirection vers la version ou l'application mobile.
- ☐ 222 Le serveur envoie un code HTTP 404 pour les ressources non trouvées.
- ☐ 223 Le serveur envoie une page d'erreur 404 personnalisée.
- ☐ 224 Le serveur envoie une page d'interdiction 403 personnalisée.
- ☐ 225 Le menu principal de navigation figure sur les pages d'erreur personnalisées.
- ☐ 226 Le serveur transmet des contenus compressés aux clients qui les acceptent.
- ☐ 227 Le serveur envoie les informations permettant la mise en cache des contenus.
- ☐ 228 Les en-têtes envoyés par le serveur contiennent les informations relatives au jeu de caractères employé.
- ☐ 229 Les feuilles de style internes sont minifiées.
- ☐ 230 Les scripts internes sont minifiés.

## Crédits et remerciements

Nous remercions chaleureusement l'ensemble des contributeurs Opquast qui ont participé aux cinq appels à commentaires successifs (2004, 2010, 2015, 2020 et 2025) qui ont permis d'élaborer la présente liste.

## 14. Structure et code

---

- ☐ 231 La date de publication ou de mise à jour des contenus est mise à disposition sous forme programmatique.
- ☐ 232 Le code source de chaque page contient une métadonnée qui définit le jeu de caractères.
- ☐ 233 Le codage de caractères utilisé est UTF-8.
- ☐ 234 Le contenu de chaque page est organisé selon une structure de titres et sous-titres hiérarchisée.
- ☐ 235 Les éléments visuellement présentés sous forme de liste sont balisés de façon appropriée dans le code source.
- ☐ 236 Chaque identifiant HTML n'est utilisé qu'une seule fois par page.
- ☐ 237 La copie de contenu n'est pas bloquée.
- ☐ 238 L'accès au menu contextuel n'est pas bloqué.
- ☐ 239 Aucune redirection ou rafraîchissement automatique côté client n'est imposée.
- ☐ 240 Le texte des documents PDF internes est sélectionnable.
- ☐ 241 Les documents PDF internes sont dotés d'une structure de titres.
- ☐ 242 Les cellules des tableaux de données sont reliées à leurs en-têtes.
- ☐ 243 Les titres des tableaux de données sont renseignés.
- ☐ 244 . La linéarisation des tableaux utilisés pour la mise en page ne nuit pas à la compréhension des contenus.
- ☐ 245 Les tableaux de données ne sont pas simulés.



**Vous aimez ?  
Partagez ce document  
et faites connaître les règles Opquast.**

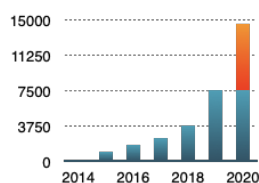
[Linkedin](#) | [Opquast.com](#) | [Facebook](#)



## La certification des métiers du Web



Organisme certifié  
par Afnor en  
formation,



Plus de 20 000  
certifiés et une  
forte croissance



200 écoles, agences  
ESN et  
organisations  
partenaires



La référence  
internationale sur  
l'assurance qualité  
Web.

Passez la certification, faites certifier vos équipes,  
enrichissez vos cursus de formation.

[support@opquast.com](mailto:support@opquast.com)

**+33 556 401 402**

[www.opquast.com](http://www.opquast.com)