Örömhír Evangélikus Keresztyén Óvoda házirendje

Kedves Szülők!

Köszönjük, hogy az Örömhír Evangélikus Keresztyén Óvodát választották!

Önök óvodánk házirendjét tartják most kezükben. Kérjük, hogy figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében tartsák be és tartassák be az abban foglaltakat!

Tartalomjegyzék

1. Az óvoda adatai 5
2. Általános rendelkezések 6
2.1. A házirend célja 6
2.2. A házirend jogszabályi alapja 6
2.2.1. A házirend személyi hatálya kiterjed 6
2.2.2. A házirend területi hatálya kiterjed 7
2.2.3. A házirend időbeli hatálya 7
2.3. A házirend nyilvánossága 7
3. Az óvoda működése 8
3.1. Óvodai felvétel rendje 8
3.1.1.Felvétel 8
3.1.2. Jelentkezés 8
3.1.3. A gyermek igénybe veheti az óvodát 8
3.1.4. Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok 8
3.2. Az óvodai jogviszony megszűnése 9
4. Az óvodai élet rendje 10
4.1. A gyermek óvodába érkezésének és távozásának rendje 10
4.2. A nevelési év rendje 10
4.3. A távolmaradás szabályai (alapja a rendelet 51. §-a) 11
5. Gyermekek az óvodában 13
5.1. A gyermek ruházata az óvodában 13
5.2. A gyermekek étkeztetése 13
5.3. Beiskolázás szabályai 14
5.4. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái 15
5.5. A gyermekek jogai és kötelességei az óvodában 15
5.5.1. A gyermekek jogai 15
5.5.2. A gyermekek kötelességei 16
6. Nevelőkre vonatkozó felelősségvállalási szabályok 16
6.1. Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén 16

6.2. Védő és óvó rendelkezések 16
6.3. Fegyelmező intézkedések .....
6.4 A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz használatának szabályai 18
7. Szülők az óvodában 18
7.1. Szülők jogai és kötelességei 18
7.1.1. A szülő kötelességei közül a következőkre hívjuk fel a figyelmet 18
7.1.2. A szülő jogai közül a következőkre hívjuk fel a figyelmet 18
7.2. A nevelési elvek megvalósításába bevonjuk a szülőket 18
7.3. Együttműködés a családokkal 20
7.4. A gyermekről történő tájékoztatás szabályai 20
7.5. Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje 20
7.6. A térítési díjak befizetésének szabályai 20
7.6.1. Fizetési kötelezettségek 20
8. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok 21
8.1. Az „idegenek” épületben tartózkodásáról 21
8.2. Egyéb fontos tudnivalók 22
8.3. Az intézményben folyó reklámtevékenységek szabályai 22
8.4. Tűzriadó, bombariadó esetén a teendők 23
Záró rendelkezések ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
Melléklet 24

1. Az óvoda adatai

Intézmény neve, címe:	Örömhír Evangélikus Keresztyén Óvoda
	8200 Veszprém Aradi vértanúk útja 2/a
Telefonszám:	06-20-9403814
E-mail cím:	oromhir.ovoda@lutheran.hu
Intézmény alapítója:	Veszprémi Evangélikus Egyházközség
Intézmény fenntartója:	Veszprémi Evangélikus Egyházközség
OM azonosító:	201506

2. Általános rendelkezések

2.1. A házirend célja

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése,

- amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét;
- lehetővé teszi a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósítását;
- lehetővé teszi a gyermekközpontú, keresztyén szellemiségű munkát;
- illetve biztosítják az óvoda törvényes működését.

2.2. A házirend jogszabályi alapja

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2011 évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításai
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításai
- Nkt. 49. § (3a) bekezdés
- A Magyarországi Evangélikus Egyház Intézményeiről szóló 2005. évi VIII. Törvény és annak módosításai
- Az óvoda Pedagógiai Programja
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

2.2.1. A házirend személyi hatálya kiterjed

❖ Az óvodánkba járó gyermekekre.

- Az óvodánkba járó gyermekek szüleire, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve kötelezettségeket.
- Az óvodapedagógusokra, az óvoda valamennyi alkalmazottjára.

2.2.2. A házirend területi hatálya kiterjed

- Óvodánk területére: annak egész területére (épület, udvar) az óvodába való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra.
- Az óvoda területén kívül szervezett foglalkozások, programok idejére (pl.: napi séták, kirándulások, egyéb rendezvények).

2.2.3. A házirend időbeli hatálya

- A kihirdetésének napján lép érvénybe és határozatlan időre szól.
- A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselői útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

2.3. A házirend nyilvánossága

- A házirendet az intézmény honlapján és központi faliújságján megjelenítjük.
- A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatjuk.
- Minden nevelési év szeptemberében tartott első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk a házirendről az óvodai élet szokásairól, szabályairól.

3. Az óvoda működése

3.1. Óvodai felvétel rendje

3.3.1.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Beíratás után a gyermek óvodával való jogviszonya, egyes jogok gyakorlása az első nevelési év megkezdésekor kezdődik. (Nkt. 49. § (3a) bekezdés).

3.1.1.Felvétel

Az óvoda a város és környéke egész területéről vesz fel gyermeket, túljelentkezés esetén az evangélikus vallású gyermeket, illetve szülőt részesítjük előnyben; valamint rászorultság és a sérülés mértéke szerinti szakvélemény alapján.

3.1.2. Jelentkezés

Jelentkezni a közzétett felvételi időpontban, illetve az óvodai nevelési év során folyamatosan lehet a város és környékének területéről.

3.1.3. A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha

- a 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig,
- megbízhatóan ágy- és szobatiszta;
- a gyermek egészséges (ÁNTSZ);
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

3.1.4. Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek TAJ kártyáját.

Az óvodavezető írásban értesíti a szülőt, hogy gyermeke felvételt nyert a következő tanévre.

A szülő az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentést kérhet gyermeke számára annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti.

Szülői kérelem benyújtásának határideje: tárgyév május 25.

A felmentés közigazgatási hatósági jogkörbe tartozik. A Kormány által kijelölt illetékes szerv a járási hivatal, amely felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Amennyiben az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

Az óvodai felvétel tárgyában hozott döntés határnapja a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvónők véleményét és a szülők kérését is figyelembe véve az óvodavezető dönt.

Az új gyermekek fogadása folyamatosan történik.

3.2. Az óvodai jogviszony megszűnése

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tankötelés kort.

4. Az óvodai élet rendje

4.1. A gyermek óvodába érkezésének és távozásának rendje

A gyermekek reggel 6.30-tól 17.00 óráig tartózkodhatnak az óvodában. Az óvodába érkezés ajánlott időpontja reggel 8 óra.

Érkezés:

A gyermeket reggel a szülő, vagy a hozzátartozó átöltöztetve személyesen adja át, tisztán, egészséges állapotban az óvodapedagógusnak, dajkának, – ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba – az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Távozás:

- A szülő gyermekét nyugodt körülmények megtartásával az óvodai élet zavartalanságát biztosítva viheti el a zárás időpontjáig, délután 17.00 óráig.
- Az óvodából szülői kísérettel mehetnek haza a gyermekek. A szülőkön kívüli személy csak akkor viheti el a gyermeket az óvodából, ha arról a szülő az óvónőt aznap reggel értesítette, vagy írásban megjelölte.
- Az óvodából való távozáskor minden esetben szükséges az óvónőtől elköszönni, hogy tudja biztonsággal a gyermek eltávozását.
- Gyermeküket nem együtt nevelő szülők írásban beadott nyilatkozatukban jelöljék meg a gyermeket elvivő személyt, és ezt mindketten írják alá.
- Ittas egyénnek gyermeket nem adunk ki.

4.2. A nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. Az óvoda június 15-étől augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.
- Óvodánk a nyári időszakban zárva tart, melynek pontos időpontjáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők.
- Óvodánk Nagypénteken zárva tart.

- Óvodánk **nyitvatartási ideje** hétfőtől péntekig naponta reggel 6.30-tól délután 17.00 óráig tart.
- Az ünnepek miatti, **munkarendben** bekövetkezett **változásokról** időben értesítést kapnak a szülők a faliújságokon, illetve igény szerint e-mail-ben.
- Az **óvodában 5 nap nevelés nélküli munkanap** megtartására kerül sor a rendelet 3. § (7) bekezdésének megfelelően, amelynek időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább hét nappal tájékoztatjuk a szülőket.
- Minden csoportban, egy nevelési évben, legalább egy, szükség esetén két **szülői értekezlet** megtartására kerül sor, melynek időpontjáról legalább 7 nappal előtte értesítjük a szülőket.
- **Csoportösszevonás:** Az iskolai őszi, tavaszi szünet, az óvodai nevelés nélküli munkanapok idején, ha az óvodai gyermeklétszám nagymértékben lecsökken az óvodai ellátást igénylő gyermekeket összevont csoportban foglakoztatjuk. Csoportösszevonásra, a gyermekcsoportok együttes foglakoztatására sor kerülhet a gyermekek nagyobb számú hiányzásakor. Az összevont csoport létszáma nem haladhatja meg 25 főt.
- **Fogadóórát** az óvodavezető és az óvónők szülői, óvónői igény szerint a megbeszélt időpontban tartanak.
- Óvodai ünnepélyekre, kirándulásokra, az óvodai csoportok tervei alapján kerül sor. Időpontjukról előzetesen értesítjük a szülőket.
- **Nyílt, mindenki számára ajánlott ünnepeink:** tanévnyitó istentisztelet, karácsony, húsvéti délután, évzáró ünnepség a nagycsoportosok elbúcsúztatásával és a tanévzáró istentisztelet, a gyermekek aratási hálaadási, adventi és virágvasárnapi szolgálata a veszprémi evangélikus templomban.
- A szülők és a dolgozók a gyermekek biztonsága érdekében az épület bejárati ajtaját kóddal, a kerítéskaput retesszel zárják.

4.3. A távolmaradás szabályai (alapja a rendelet 51. §-a)

- Az óvodába felvett gyermek rendszeresen látogassa az óvodát! A Kt. 24. § (3) bekezdése alapján a gyermek – ha a Kt. másképp nem rendelkezik – abban az évben, amelyben a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

- A fenntartó – a szülő kérelmére és az intézményvezető, valamint a védőnő egyetértésével – a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, akkor gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- *A három napnál hosszabb ideig tartó betegséget orvos igazolja.*

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, akkor a mulasztás igazolatlan.
- A fertőző betegséget haladéktalanul be kell jelenteni a csoportvezető óvónőnek.
- A szülő munkahelyi és lakás címét, valamint telefonszámát, annak változásait köteles bejelenteni a csoportvezető óvónőnek.

5. Gyermekek az óvodában

5.1. A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermekek ruhája legyen praktikus, kényelmes játszóruha. A gyermek öltöztetése az évszaknak, a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Pótruháról (alsóneműk, felsőruházat, benti cipő) a szülő gondoskodik.
- A ruhákat egyenként jellel, vagy monogrammal kell ellátni.
- Az óvodában délután pizsamában pihennek a gyermekek.
- A gyermekek ágyneműjének és pizsamájának cseréje két heti rendszerességgel történik.
- A törölközőt hetente, a fogkefét szükség esetén cseréljék a szülők.
- A gyerekek holmiját az arra kijelölt, jellel ellátott szekrényben tárolják. A jobb helykihasználás érdekében csak a legszükségesebb holmikat lehet tárolni a szekrényben.
- Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága megóvása érdekében. A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni.
- Mindkét pár cipő biztonságos legyen, a papucs használata az óvodában veszélyes, ezért nem elfogadott.

5.2. A gyermekek étkeztetése

- A gyermekek napi háromszori étkezésének (a déli meleg főétkezés és két további étkezés) biztosításakor az óvoda az egészséges táplálkozás szempontjait veszi figyelembe. A gyermekek naponta fogyasztanak friss gyümölcsöt.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása az otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt **nem etikus**, valamint az óvoda tisztántartását zavarja.
- Az óvodai étkezések időpontját a gyermekek napirendjét a csoportnapló tartalmazza. Ezt az óvónők a szeptemberi szülői értekezleten ismertetik.
- Az ételallergiásoknak készült menü igényléséhez szakorvosi igazolás szükséges.
- Inzulinfüggő, cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend

- ❖ Betegség esetén 09.30-ig kell lemondani a másnapi étkezést.

5.3. Beiskolázás szabályai

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet (363/2012.) határozza meg. A gyermekek a beiskolázás előtt, fejlettségük objektív megítélése céljából óvodapedagógusaink által végzett mérésen vesznek részt. Az iskolába lépés feltételeit, az óvoda helyi Pedagógiai Programja tartalmazza.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik.
- A szülő kérheti gyermeke számára a tankötelezettség kezdetének halasztását és az óvodai nevelés további 1 évig történő igénybevételét.
  Szülői kérelem benyújtásának határideje: tárgyév január 15. A szülő a kérelmét az Oktatási Hivatal online felületén nyújthatja be megfelelő indoklással és azt alátámasztó dokumentumokkal.
  A tankötelezettség megkezdésének halasztását az OH hagyja jóvá.
  Amennyiben az OH szükségesnek látja, hivatalból a pedagógiai szakszolgálat szakértőit (pszichológus, gyógypedagógus, konduktor stb.) is bevonhatja a vizsgálatba.
  Amennyiben a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Amennyiben a gyermek hatéves kora előtt eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, a szülő kérelmére az Oktatási Hivatal dönt a tankötelezettség megkezdéséről.

5.4. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- ❖ A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.
- ❖ A jutalmazásnál a nevelők figyelembe veszik a gyermek egyéni képességeit, fejlettségét, fejlődésének ütemét.
- ❖ Az elfogadó, pozitív megerősítésre épülő nevelést részesítjük előnyben.
- ❖ A jutalmazásban törekszünk a megalapozott, konkrét pozitív visszajelzésekre pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, megtapsolás, jutalom megbízatás.

- Értékelésünkkel, jutalmazásunkkal szeretnénk formálni a gyermekek reális, pozitív önértékelését.

5.5. A gyermekek jogai és kötelességei az óvodában

5.5.1. A gyermekek jogai

- A gyermekeknek joga, hogy óvodánkban biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjenek. Életkoruknak megfelelően álljon rendelkezésükre pihenőidő, szabadidő, játék, testmozgás.
- Joguk van, hogy egyenlő bánásmódban részesüljenek. Az egyenlő bánásmód megsértésének következményeit orvosolni kell, de nem járhat más gyermekek jogainak megsértésével, vagy csorbításával.
- A gyermekeknek joguk, hogy tiszteletben tartsák méltóságukat, személyiségi jogaikat, de ezzel nem korlátozhatják társaikat a jogaik érvényesítésében.
- Joguk van a rendszeres óvodába járás első napjától kezdve a törvény és a helyi nevelési program által nyújtott lehetőségek igénybevételéhez.
- Joguk van állandó óvodapedagógusi felügyelethez.
- Joguk van az óvoda eszközeit, felszereléseit ingyenesen és rendeltetésszerűen használni.
- Joguk van rendszeres egészségügyi felügyeletre.

5.5.2. A gyermek kötelességei

- Az óvoda felszerelésére, épségére vigyázni.
- Életkoruknak megfelelően részt venni környezetük és az általuk használt játékok rendben tartásában.
- Vigyázni csoporttársai testi épségére, tiszteletben tartani tevékenységüket, a fejlődéshez való jogukat.
- Tisztelettudóan viselkedni az óvoda valamennyi dolgozójával, illetve az óvodába látogató vendégekkel.
- Saját és társaik testi épségének megőrzése érdekében az intézmény helyiségeit rendeltetésszerűen használni.

6. Nevelőkre vonatkozó felelősségvállalási szabályok

6.1. Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén

- A gyerek sérülését haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- Láz, hasmenés, hányás, hasgörcs esetén értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Magas láz esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását. A beiratkozás alkalmával tájékozódunk a gyermekek allergiája felől. A szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, kötőhártya gyulladás stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, vagy az óvoda gyermekorvosának és fertőtlenítő takarítást végez.

6.2. Védő és óvó rendelkezések

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.
Minden óvodapedagógus Ntk.-ben meghatározott feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket

- átadja, és
- ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy annak veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Ezért a gyermekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi nevelésben vesznek részt.

- Ha a gyermeket baleset éri a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, és a szülő értesítése.

- ❖ Ha a gyermek orvosi ellátásra szorul, jegyzőkönyvet kell kiállítania a baleset körülményeiről.

6.3 Fegyelmező intézkedések

- ❖ A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- ❖ A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

6.4 A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz használatának szabályai

- ❖ A nevelők munkaidőben telefonjukat csak munkavégzés céljából használhatják, egyéb esetekben kötelesek azt lenémítva tárolni a csoportszobákban.
- ❖ A nevelők éljenek az ismeretanyag átadása során az infokommunikációs eszközök adta lehetőségekkel. Ügyeljenek ezek etikus használatára. Tartsák be az adatvédelmi előírásokat.
- ❖ Az óvoda dolgozói kötelesek vigyázni az óvoda tulajdonában lévő digitális, infokommunikációs eszközökre, azokat rendeltetésének megfelelően használni, majd megfelelő tárolásáról gondoskodni.

7. Szülők az óvodában

7.1. Szülő jogai és kötelességei

A szülő kötelességeit és jogait az Ntk. 72. §-a részletezi.

7.1.1. A szülő kötelességei közül a következőkre hívjuk fel a figyelmet

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk (a pedagógus, valamint a munkáját közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka, valamint a pedagógiai szakszolgálat ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy).

7.1.2. A szülő jogai közül a következőkre hívjuk fel a figyelmet

- Ismerje meg a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában vegyen részt.

7.2. A nevelési elvek megvalósításába bevonjuk a szülőket

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy bizalommal, szeretettel, tisztelettel forduljanak a felnőttek felé. Szeressék és fogadják el pajtásaikat, azok különbözőségét legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz. Kulturáltan tudják kifejezni gondolataikat, érzéseiket, kívánságaikat. Az esetleges konfliktusokat szociálisan elfogadható módon próbálják megoldani, kerülve a durvaságot, erőszakosságot, árulkodást. Szükség esetén kérjék az óvónő segítségét. A gyermekeket bíztatjuk, hogy az előttük álló feladatok, nehézségek ne

bátortalanítsák el őket, hanem kitartóan próbálkozzanak a megoldással. Igyekszünk környezetünk megismerésére, megszerettetésére, óvására és fenntarthatóság elvei alapján nevelni gyermekeinket. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy a családi nevelés során is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

7.3. Együttműködés a családokkal

Annak érdekében, hogy a gyermeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülők a következő fórumokon vehetnek részt az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában:

- szülői értekezletek (évente két alkalommal);
- családi zöld programok (kirándulások, előadások);
- játszódélutánok, közös rendezvények (ünnepekhez kapcsolódóan);
- az óvónővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélés, fogadóóra;
- családlátogatás (egyéni megbeszélés szerint).
- Ezeken kívül szeretettel várjuk a szülőket gyermekükkel együtt a veszprémi evangélikus templomba a vasárnapi gyermek-istentiszteletekre.

7.4. A gyermekről történő tájékoztatás szabályai

- A szülők gyermekükről tájékoztatást kizárólag saját óvónőjüktől, szükség esetén az intézményvezetőtől kérhetnek és kaphatnak.
- **Óvónőt telefonhoz 11 óra után lehet hívni!**
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.
- Óvodás gyermeket 16 év alatti testvérnek csak a szülő írásos kérésére ad át az óvodapedagógus.

7.5. Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje

- ❖ Gyermekmosdó, WC, melegítő konyha: Szülő nem tartózkodhat a gyermekmosdóban, WC-ben, és a melegítő konyhában! (ÁNTSZ előírás)
- ❖ Csoportszobák: A szülő a csoportszobában kizárólag beszoktatási időben, szülői értekezleteken, más szülőknek szóló alkalmakon tartózkodhat!
- ❖ Udvaron: Óvodai nyitvatartás ideje alatt szervezett programokon tartózkodhat a szülő az udvaron.
- ❖ A gyermekek az óvoda folyosóján csak szülői felügyelettel, **sétálva** közlekedhetnek.
- ❖ A dohányzás az intézmény egész épületében és udvarán tilos!

7.6. A térítési díjak befizetésének szabályai

- ❖ Minden hónap második hetén, a faliújságon, illetve az óvoda levelezőrendszerén küldött üzenetben megjelölt időben kell térítési díjat fizetni.
- ❖ Ebédet lemondani, illetve rendelni, hiányzást bejelenteni délelőtt 9 óra 30 percig SMS formájában, vagy rövid telefonbeszélgetés keretében a csoport óvónőjénél lehetséges, mert csak így áll módunkban **a másnapi** étkezést lemondani vagy biztosítani!
- ❖ Ebédet hazavinni nem szabad!

7.6.1. Fizetési kötelezettségek

- Az óvodai nevelés ingyenes.
- A szülő gyermeke étkezéséért – az önkormányzati óvodákkal megegyező – térítési díjat fizet.

7.6.2. Az étkezési térítési díj befizetése, rendje

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata. A fenntartó és az óvodavezető az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült kérdések, problémák megoldásában folyamatosan együttműködik és megoldást keres azokra.
- Az étkezések:
  - tízórai
  - ebéd
  - uzsonna

- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontjáról az óvoda levelezőrendszerén küldött üzenetben, illetve a faliújságokon tájékoztatjuk a szülőket minden hónapban. A befizetésre az óvoda épületében az előzetesen kijelölt időben és helyen történik az intézményvezető által meghatározott módon történik.
- Ingyenes étkezés igényelhető az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló jogszabály alapján: „A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben részesül étkezésben - a nevelési-oktatási intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján 21/B. §-ban foglaltakon kívül, illetve a 21/C. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti gyermekek számára további étkeztetési kedvezményt állapíthat meg. Gyermekétkeztetés esetén a 146. §-t, a 147. § (4) bekezdését, a 148. § (1), (4), (5), (8) és (9) bekezdését alkalmazni kell.”
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos tudnivalókról a nevelési év első szülői értekezletén, valamint az esetleges változásokról folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket. Kérdéseikkel, problémáikkal az óvodavezetőt, gazdasági vezetőt hivatali időben bármikor kereshetik.
- **Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés-21/B. § szerint valósul meg, erről a szülőket a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk.**

8. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

8.1. Az „idegenek” épületben tartózkodásáról

- ❖ Az óvoda csoportszobájában, tornatermében és játszóudvarán szülő és gyermek csak nevelő jelenlétében tartózkodhat.
- ❖ A gyermeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvoda dolgozóinak jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.
- ❖ A fenntartói, szakértői és egyéb hivatalos látogatás az intézményvezetővel történt egyeztetés szerint történik.

- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az intézményvezető engedélyezi.
- A munkatársak hozzátartozói munkaidőben csak kivételes, rendkívüli dolog miatt kereshetik a dolgozót, valamint az óvoda rendezvényeit látogathatják.
- Ügynökök, árusok nem zavarhatják az óvoda életét, ezért nem lépünk kapcsolatba velük!

8.2. Egyéb fontos tudnivalók

Az óvoda helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályok:

- Óvodás gyermek az óvoda helyiségeiben csak felnőtt felügyeletével tartózkodhat.
- Óvodás gyermek a konyhában, felnőtt mosdóban, kazánházban még felnőtt felügyelet mellett sem tartózkodhat.
- Azokon a rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról és megfelelő magatartásáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani, betartatni.
- Állatot az intézmény területére behozni intézményvezetői engedéllyel lehet.
- Kérjük, az óvoda oltárát tartsák tiszteletben, gyermekeik az oltár tárgyaihoz ne nyúljanak hozzá!
- A bejárati kaput szíveskedjenek a biztonsági retesszel mindig bezárni!
- Az óvoda helyiségeiben politikai párt, vagy politikai párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

8.3. Az intézményben folyó reklámtevékenységek szabályai

- Az óvodában csak olyan reklám hirdethető, ami közvetlenül a gyermekeknek szól, vagy a szülőkön keresztül szól a gyermekeknek.
- Hirdetést csak az intézményvezető engedélyével lehet elhelyezni a faliújságokon.
- Reklámozni lehet az óvodában:
  - az egészséges életmóddal kapcsolatos,
  - környezettel, környezetvédelemmel kapcsolatos,
  - kulturális, egyházi, gyermekeknek szóló programokat.
- Olyan reklámot lehet csak az óvodában népszerűsíteni, ami nem ütközik a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény előírásaiba

8.4. Tűzriadó, bombariadó esetén a teendők

- Bombariadó esetén az intézményvezető értesíti a rendőrséget és utasítást ad az épület kiürítésére.
- Tűz esetén a tűzriadó terv szerint történik a kiürítés.

Melléklet

A gyermekek biztonsága és egészséges személyiségfejlődése érdekében tájékoztatjuk a kedves szülőket, hogy az óvodai élet szabályai a szülők jelenlétében is vonatkoznak a gyermekekre, ebben kérjük megértő együttműködésüket és támogatásukat!

1. Az óvoda épületébe lépéskor a gyermekek töröljék tisztára cipőjüket a lábtörlőben.
2. Köszöntsék érkezéskor és távozáskor illedelmesen az óvodában tartózkodó társaikat és felnőtteket: „Csókolom óvó néni, sziasztok gyerekek!” Ismerkedjenek felekezetünk köszönési formájával: „Erős vár a mi Istenünk!”.
3. **Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket kísérjék be az óvodába. A folyosón sétálva közlekedjenek!**
4. **A gyermekek az óvoda folyosóján csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak.**
5. **A folyosón található oltár keresztyén óvodai életünk egyik legfontosabb helyszíne, kérjük, akár egy templomi oltárt, tartsák tiszteletben, a gyermekeket ne engedjék hozzányúlni a liturgiai eszközökhöz (csengő, gyertya, biblia, stb.)! Lehetőség van azonban a héten megismert bibliai ige elolvasására.**
6. Az öltözőben a gyermekek ruháikat összehajtva tárolják a szekrényükben. Testnevelés foglalkozásokra tornazsákban elhelyezett tornaruhát, tornacipőt kérünk.
7. Az öltöző tisztaságára gyermekek és felnőttek egyaránt vigyázzanak.
8. Váltócipő használata kötelező (papucs használata nem megfelelő).
9. A gyermek nem hozhat veszélyes tárgyakat az óvodába. A behozott könyvekért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk, és lehetőleg ezek mellőzését kérjük (kivétel a beszoktatási idő, illetve az alvás)!
10. **A szülők az óvoda területén beszoktatási idő alatt, a nyilvános ünnepélyeken, illetve az óvodavezetővel előre egyeztetett időpontban tartózkodhatnak. A szülő a gyermeket a csoportszoba ajtajában adja /vegye át az óvodapedagógustól.**

11. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivéve allergia (pipa). Alternatív étrendet kizárólag szakorvosi igazolás ellenében tudunk biztosítani.
12. Az óvodában ételt a gyermekek csak együttesen, az óvónők és dajka nénik felügyeletével, a csoportszobában ülve fogyaszthatnak.
13. Ha a gyermek kimegy a csoportból, szóljon az óvó néninek.
14. Rendeltetésének megfelelően használják a csoportszoba játékait és berendezéseit és óvják azok épségét.
15. Játék során vigyázzanak önmaguk és társaik testi-lelki épségére.
16. A játékokat használat után tegyék vissza a helyükre.
17. Vegyenek részt a munkajellegű tevékenységekben.
18. **Az óvoda néhány területén csak óvodai dolgozó jelenlétében tartózkodhatnak a gyermekek (tornaszoba, szertárak, nevelői szoba, zongorás szoba, mosdók).**
19. A gyermekek az óvoda udvarán a megbeszélt helyen játszanak.
20. A homokozó játékokkal a homokozóban játszanak.
21. Kővel, bottal dobálni, ütögetni veszélyes és tilos.
22. **A gyerekek a szülők érkezésekor fejezzék be játékukat, köszönjenek el az óvó néniktől és társaiktól. Ez különösen fontos a gyermekek testi épségének megóvása miatt.**
23. Az óvoda napi rendjét érkezéskor tartsák tiszteletben: reggelit a csoport napirendjében meghatározott – szülői értekezleten ismertetett – időpontig tudunk felszolgálni. A reggeli csendes percek idejét az ajtón jelöljük. Ilyenkor kérjük, a folyosón várakozzon csendben!
24. Az óvoda és a családok közötti kapcsolattartás folyamatos, napi rendszerességű, de ez nem akadályozhatja a foglalkozások menetét. A kapcsolattartásra elsősorban a délutáni időszakot ajánljuk vagy időpont egyeztetést.
25. **Családos ünnepeinken, rendezvényeinken a szülők felelősek gyermekeik ünnephez méltó viselkedéséért, épségéért. Kérjük segítségüket, hogy a kisebb testvérek, telefonhívás se zavarják meg az ünnepet!**
26. **Minden fontos hirdetést – az intézményvezető előzetes engedélyével a faliújságon teszünk közzé, kérjük, kísérjék figyelemmel ezeket!**

27. Az óvodai élet biztonságát szolgáló szabályok betartásában kérjük, a szülők is segítsék gyermekeiket!

A kékkel jelölt szabályok esetében különösen számítunk segítségükre!

Köszönjük szépen együttműködésüket!

2. sz. Melléklet

Intézkedési terv a veszélyhelyzet időszakára

- A gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába betegség után.
- Kérjük és elvárjuk minden megbetegedés tüneteinek megjelenésekor a felelős szülői magatartást. Nátha, köhögés, hasmenés, hányás esetén a gyermekek csak orvosi javaslat esetén jöhetnek közösségbe. Betegségre utaló tünetekkel gyermeket nem tudunk fogadni.
- Az ágyneműt, törölközőt ebben az időszakban minden pénteken hazaadjuk mosásra.
- A fogmosástól eltekintünk, a fogkeféket hazaadjuk.

Intézkedési terv a veszélyhelyzet miatt elrendelt ügyeleti időben

Mindkét szülőtől munkáltatói igazolást kérünk!

A szülő az intézménybe nem léphet be.

A gyermeket a bejárati ajtóban adhatja át a dajkának a nyilatkozat kitöltését és lázmérést követően.

Hazamenetelkor szintén az ajtóban veheti át gyermekét.

Első alkalommal kérünk a gyermekeknek két váltó ruhát. Beérkezéskor átöltöztetjük a gyermekeket, illetve az udvaron is más ruhában lesznek.

Csak egészséges gyermeket veszünk át, nyilatkozat ellenében. Náthás, köhögős, hasmenéses gyermeket NEM fogadunk!

A gyermekeket elszeparáltan, kisebb (maximum 5 fős) csoportokban felügyeljük.

A gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosítunk.

Naponta fertőtlenítjük az intézmény helyiségeit, tárgyi eszközeit.

Köszönjük megértésüket és felelősségteljes támogatásukat.