

Praktikum im DuMont Buchverlag

Ab Juli 2025 und ab Oktober 2025

**suchen wir jeweils für die Dauer von drei Monaten in Vollzeit
eine engagierte Praktikantin (m/w/d)**

Während dieser Zeit erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Arbeit der
Presse- und Veranstaltungsabteilung.

Praktikum in der Presse- und Veranstaltungsabteilung

Folgende Bereiche und Aufgaben lernen Sie bei uns kennen:

- Auswertung der Print- und Onlinemedien
- Koordination des verlagsinternen Newsletters
- Entgegennahme und Bearbeitung von Presse-Anfragen
- Abwicklung des Rezensionsexemplarversands
- Assistenz bei der Vorbereitung von Veranstaltungen: u. a. Planungen von Lesereisen, Erstellen von Lesungsverträgen, Versand von Informationsmaterialien, interne Terminverwaltung
- Erstellen von Mailings und Pressemitteilungen
- Datenbankpflege und titelspezifische Recherchen
- Verwaltung des Rezensionarchivs
- Versand von Bildmaterial und Presseinformationen

Ihr Profil:

- Kommunikationstalent, Aufgeschlossenheit und Spaß am Organisieren
- Großes Interesse für Literatur
- Gute Kenntnis unseres Programms
- Geisteswissenschaftliches Studium
- Erste Arbeits-/ Büroerfahrungen

Bitte beachten Sie, dass das Praktikum ausschließlich als Pflicht- oder Orientierungspraktikum absolviert werden kann.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an:

Julie Küpperfahrenheitberg
Presse | Veranstaltungen
Julie.kuepperfahrenheitberg@dumont.de