

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти
Васильківської районної
державної адміністрації
_____ І.М.Гейко
«20» грудня 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Васильківської
районної ради №170-13-VII
від «22» грудня 2016 року
Голова районної ради
----- Н.О.Баласинович

С Т А Т У Т
ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ПУТРІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«ГІМНАЗІЯ-ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ-
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»ВАСИЛЬКІВСЬКОЇ
РАЙОННОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

I. Загальні положення

1. **НАЙМЕНУВАННЯ:** Опорний навчальний заклад-Путрівський навчально-виховний комплекс «гімназія - загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад» Васильківської районної ради Київської області, скорочена назва –**опорний навчальний заклад- Путрівський НВК** (далі – навчально-виховний комплекс) – це опорний навчальний заклад – навчально-виховний комплекс, який має Погребівську філію та заснований на спільній комунальній власності територіальних громад Васильківського району і забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

2. Діяльність навчально-виховного комплексу провадиться відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", «Про дошкільну освіту», Положення про навчально-виховний комплекс "дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад", "загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад", затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 12 березня 2003 р. № 306 (зі змінами), Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 р. № 778 та Статутом навчально-виховного комплексу, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 Інструкція про організацію та діяльність гімназії, що затверджена наказом МОН N 217 від 20.07.95, Примірним статутом загальноосвітнього навчального закладу (наказ МОН України від 29.04.2002 N 284), Положенням про освітній округ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 777 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 р. № 79), іншими законодавчими актами України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

3. Навчально-виховний комплекс заснований Васильківською районною радою. Засновник здійснює повноваження, визначені законами України та іншими нормативно-правовими документами.

4. Основними завданнями навчально-виховного комплексу є:

- створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;

➤ створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та повної загальноосвітньої середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів.

5. Навчально-виховний комплекс є юридичною особою, може мати самостійний баланс, має рахунки в установах банків, штамп, печатку, ідентифікаційний номер, бланк зі своїм повним найменуванням, емблему закладу.

6. Заклад має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

Навчально-виховний комплекс є неприбутковою організацією.

Адреса навчально-виховного комплексу: 08625, Київська обл., Васильківський район, с. Путрівка, вул. Путрівська, 156. тел. 2-80-46.

Адреса філії: Погребівська філія: 08637 Київська обл., Васильківський район, с. Погреби, вул. Центральна, 14, тел. 4-82-23;

7. Навчально-виховний комплекс діє на підставі цього Статуту.

8. Навчально-виховний комплекс складається з трьох підрозділів – дошкільного навчального закладу, загальноосвітнього навчального закладу, гімназійного.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від двох до шести років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, класів (груп) з вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, групи продовженого дня, за погодженням з відділом освіти.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази навчально-виховний комплекс організовує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.

З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання навчально-виховний комплекс може направляти учнів шкіл до міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, узгодивши порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження. Навчально-виховний комплекс бере участь у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у комбінаті, їх успішністю.

Індивідуальне навчання та навчання екстерном у навчально-виховному комплексі організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

9. Навчально-виховний комплекс може мати різноманітну спеціалізацію в т.ч. (художньо-естетичну, вивчення іноземних мов, спортивно-оздоровчу, тощо).

10. Навчально-виховний комплекс може входити до складу об'єднання (комплексу) з іншими навчальними закладами.

11. Кількість дошкільних груп, класів, груп продовженого дня у навчально-виховному комплексі встановлюється засновником (власником) на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

12. Керівник навчально-виховного комплексу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до навчально-виховного комплексу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

13. Прийняття дітей дошкільного віку до навчально-виховного комплексу комунальної форми власності здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування, закріпленої органом місцевого самоврядування.

14. До першого класу шкільного підрозділу переводяться діти, як правило, із шести років.

Зарахування учнів до навчально-виховного комплексу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника.

Для зарахування учня до навчально-виховного комплексу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

15. Зарахування учнів до гімназійних класів НВК здійснюється на конкурсній основі.

До 5 класу гімназії зараховуються учні, які закінчили початкову школу і пройшли конкурсний відбір. Умови конкурсу розробляються дирекцією гімназії за участю органів громадського самоврядування відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженої наказом Міністерства освіти України від 19.06.2003, №389.

Мікрорайон для гімназії не встановлюється. Учні зараховуються до гімназії незалежно від місця проживання.

Кількість учнів у гімназії встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора. Іноземці приймаються до гімназії відповідно до Закону України від 4 лютого 1994 р. "Про правовий статус іноземців".

Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі

встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

16. Учні, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні (1,2,3 бали) хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватись з гімназії, про що письмово у двотижневий термін до можливого відрахування повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою цей учень переводиться до іншого навчального закладу.

17. У разі незгоди батьків або осіб, які їх замінюють, із відрахуванням з гімназії, вони мають право оскаржити дії директора, звернувшись до ради гімназії. За поданням ради відповідним структурним підрозділом місцевого органу державної виконавчої влади створюється комісія, що визначає правомірність відрахування. Висновки цієї комісії є остаточними.

18. За учнями, які навчаються у гімназії, зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи.

19. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до навчально-виховного комплексу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

20. Порядок прийняття та відрахування дітей дошкільного віку, учнів, умови збереження за дитиною дошкільного віку місця у навчально-виховному комплексі визначається положеннями про загальноосвітній та дошкільний навчальні заклади.

21. Медичне обслуговування та організація харчування дітей дошкільного закладу, учнів у навчально-виховному комплексі здійснюється відповідно до законодавства.

II. Організація навчально-виховного процесу

22. Режим роботи навчально-виховного комплексу (його підрозділів), встановлюються засновником відповідно до законодавства про освіту.

23. Навчально-виховний комплекс проводить свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік і оздоровчий період для дошкільного підрозділу. Плани роботи (річний і перспективний) затверджуються педагогічною радою і погоджуються з відділом освіти. План роботи НВК є єдиним для всіх його підрозділів.

24. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі навчально-виховного комплексу здійснюється за відповідними навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України та навчальними планами і програмами, затвердженими місцевими органами виконавчої влади. Програми можуть бути: однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання, відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

У шкільному та гімназійному – регламентується робочим навчальним планом, складеним на основі типових навчальних планів для загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Організація навчально-виховного процесу у навчально-виховному комплексі здійснюється відповідно до положень про дошкільний, загальноосвітній навчальні заклади та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

25. Робочі навчальні плани навчально-виховного комплексу затверджуються відділом освіти Васильківської районної державної адміністрації.

26. У шкільному підрозділі навчально-виховний процес здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання. У закладі можуть бути утворені класи (групи) інклюзивного навчання.

27. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв навчально-виховний комплекс за погодженням з відповідним органом управління освітою створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

28. Навчально-виховний комплекс може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

29. Навчальний рік у навчально-виховному комплексі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

30. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи) встановлюються навчально-виховним комплексом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою.

31. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш, як 30 календарних днів.

32. Тривалість уроків у навчально-виховному комплексі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин.

33. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби.

34. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

35. Навчально-виховний комплекс може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

36. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого та третього уроку) - 20 хвилин.

37. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану навчально-виховного комплексу з дотриманням педагогічних та

санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником навчально-виховного комплексу.

38. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

39. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом навчально-виховного комплексу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків, або осіб, які їх замінюють.

40. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням початкових класів не задаються.

III. Учасники навчально-виховного процесу

41. Учасниками навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі є діти дошкільного віку, учні, керівники, педагогічні, медичні та інші працівники, психологи, бібліотекарі, спеціалісти навчально-виховного комплексу, батьки або особи, які їх замінюють.

42. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки, визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Кодексу законів про працю України, іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу.

43. Учень (вихованець) - особа, яка навчається і виховується в навчально-виховному комплексі.

44. **Учні** (вихованці) навчально-виховного комплексу *мають гарантоване державою право на:*

- ✓ доступність і безоплатність дошкільної та повної загальної середньої освіти у навчально-виховному комплексі;
- ✓ вибір певного навчально-виховного комплексу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- ✓ безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- ✓ користування навчально-виробничою, науковою, матеріально - технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчально-виховного комплексу;
- ✓ участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- ✓ отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- ✓ перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- ✓ участь у роботі органів громадського самоврядування навчально-виховного комплексу;

- ✓ участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- ✓ повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- ✓ захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

45. Учні (вихованці) навчально-виховного комплексу зобов'язані:

- ✓ оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- ✓ підвищувати свій загальний культурний рівень;
- ✓ брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом навчально-виховного комплексу, його Статутом;
- ✓ дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- ✓ виконувати вимоги педагогічних та інших працівників навчально-виховного комплексу відповідно до Статуту та правил поведінки школярів (вихованців);
- ✓ брати участь у різних видах трудової діяльності;
- ✓ дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- ✓ дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу;
- ✓ дотримуватися правил особистої гігієни;
- ✓ носити форму встановленого зразка.

46. Учні навчально-виховного комплексу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

47. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил поведінки школярів (вихованців) на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

48. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчально-виховному комплексі системи загальної середньої освіти.

49. До педагогічної діяльності у навчально-виховному комплексі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

50. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників навчально-виховного комплексу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

51. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником навчально-виховного комплексу і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

52. Керівник навчально-виховного комплексу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом навчально-виховного комплексу.

53. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчально-виховного комплексу, здійснюється лише за їх згодою.

54. Педагогічні працівники навчально-виховного комплексу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

55. Педагогічні працівники навчально-виховного комплексу *мають право:*

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, нешкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів навчально-виховного комплексу та інших органів самоврядування навчально-виховного комплексу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних і навчально-виховних комплексах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити керівництву навчально-виховного комплексу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

56. Педагогічні працівники навчально-виховного комплексу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчально-виховного комплексу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- носити одяг, який відповідає вимогам ділового етикету;
- виконувати Статут навчально-виховного комплексу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчально-виховного комплексу, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію та охайно і вчасно оформляти її.

57. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за

результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

58. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу.

59. **Батьки учнів (вихованців)** та особи, які їх замінюють, *мають право*:

- обирати навчально-виховний комплекс та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника навчально-виховного комплексу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчально-виховного комплексу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування навчально-виховного комплексу та у відповідних державних, судових органах.

60. **Батьки та особи, які їх замінюють**, є відповідальними за здобуття дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- ✓ створювати умови для здобуття дитиною дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- ✓ забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту навчально-виховного комплексу;
- ✓ поважати честь і гідність дитини та працівників навчально-виховного комплексу;
- ✓ постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- ✓ виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- ✓ виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

61. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчально-виховний комплекс може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

IV. Управління опорним навчальним закладом

62. Керівництво навчально-виховним комплексом здійснює його директор. Керівником навчально-виховного комплексу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчально-виховних комплексів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

63. Керівник навчально-виховного комплексу і його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади відповідним органом управління освітою згідно із законодавством.

64. Керівник опорного навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів (вихованців);
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту дошкільної освіти, загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог безпеки життєдіяльності;
- розпоряджається в установленому порядку майном навчально-виховного комплексу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів (вихованців) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

65. Керівник навчально-виховного комплексу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління навчально-виховним комплексом.

66. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

67. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи навчально-виховного комплексу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності навчально-виховного комплексу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчально-виховного комплексу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників навчально-виховного комплексу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю навчально-виховного комплексу.

68. Органом громадського самоврядування навчально-виховного комплексу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш, як один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом навчально-виховного комплексу і колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва навчально-виховним комплексом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово господарської діяльності навчально-виховного комплексу.

69. У навчально-виховному комплексі за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада навчально-виховного комплексу, діяльність якої регулюється його Статутом, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

До складу ради навчально-виховного комплексу обираються представники педагогічного колективу, учнів (вихованців) школи II-III ступеня, гімназії, батьків і громадськості.

70. Члени піклувальної ради навчально-виховного комплексу обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчально-виховних комплексів та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально - технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування навчально-виховного комплексу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

V. Матеріально-технічна база

71. Фінансово-господарська діяльність навчально-виховного комплексу проводиться відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу фінансується за рахунок коштів його засновника.

72. Матеріально-технічна база навчально-виховного комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

73. Майно, закріплене за державним або комунальним навчально-виховним комплексом, належить навчально-виховному комплексу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

74. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчально-виховному комплексі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та іншими документами центральних органів виконавчої влади. За рішенням засновника навчально-виховного комплексу бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію.

VI. Фінансово-господарська діяльність

75. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених діючим законодавством.

76. Додатковими джерелами формування коштів можуть бути :

- кошти, отримані за надання платних послуг від реалізації продукції, що виробляється в НВК;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески (батьків, спонсорські, благодійні);
- безоплатно передані матеріальні цінності підприємств, установ, організацій, окремих громадян.

77. Навчально-виховний комплекс має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників навчально-виховного комплексу.

78. Звітність про діяльність навчально-виховного комплексу ведеться відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

79. Навчально-виховний комплекс, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

80. Навчально-виховний комплекс має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчально-виховними комплексами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

81. Участь навчально-виховного комплексу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. Контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу

82. Державний контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

83. Основною формою державного контролю за діяльністю навчально-виховного комплексу є державна атестація навчально-виховного комплексу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

84. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти і науки України за поданням органу громадського самоврядування навчально-виховного комплексу або відповідного органу управління освітою.

85. Атестованому навчально-виховному комплексу, що здійснює підготовку за рівнем дошкільної, базової або повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

86. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчально-виховного комплексу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою навчально-виховного комплексу, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

Х.Реорганізація або ліквідація навчально-виховного комплексу освіти

87. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчально-виховного комплексу освіти приймає засновник.

88. Реорганізація навчально-виховного комплексу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

89. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарчого суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчально-виховного комплексу освіти.

90. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчально-виховного комплексу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

91. У випадку реорганізації, права та зобов'язання навчально-виховного комплексу освіти переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства, або визначених відділом освіти.