

Persondatapolitik

1 Ansvarlighed

- 1.1 Beskyttelse af dine personoplysninger har vores højeste prioritet, uanset om disse oplysninger handler om dig, dine transaktioner eller de produkter eller tjenesteydelser, du har valgt.
- 1.2 Vi behandler personoplysninger i forbindelse med din brug af Pantriis handelsplatform og tilhørende software (herefter betegnet "Platformen") og har derfor vedtaget denne Persondatapolitik, der fortæller dig, hvordan Pantrii behandler dine personoplysninger, når du anvender vores Platform.
- 1.3 FOR KØBERE PÅ PLATFORMEN: De leverandører, der benytter Platformen, behandler ligeledes personoplysninger med henblik på at opfylde de ordrer, købere bestiller via Platformen. Leverandørerne er dataansvarlige fsva. leverandørernes egen behandling af personoplysninger til brug for opfyldelse af ordrer, levering af produkter og andre direkte relationer mellem kunden og leverandøren. Derfor henviser Pantrii også til leverandørernes respektive persondatapolitikker for nærmere information om, hvordan de enkelte leverandører behandler personoplysninger.
- 1.4 Se også afsnit 7.4 om Pantrii og leverandørernes fælles dataansvar.

2 Dataansvarlig

- 2.1 Den dataansvarlige for behandling af personoplysninger i henhold til denne Persondatapolitik er:

Pantrii ApS
CVR-nummer 37405906
Ravnsborggade 8B, 3.
2200 København N

3 Indledning

- 3.1 Det er vigtigt for os, at dine personoplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi har procedurer for indsamling, opbevaring, sletning, opdatering og videregivelse af personoplysninger for at hindre uautoriseret adgang til dine personoplysninger og for at opfylde gældende lovgivning.

- 3.2 Nedenstående retningslinjer beskriver hvilke typer af personoplysninger, vi indsamler, hvordan vi behandler disse personoplysninger, og hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål eller kommentarer til denne Persondatapolitik. Persondatapolitikken er udarbejdet med henvisning til reglerne i databeskyttelsesforordningen (Forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) (EU) 2016/679 (også kendt som "GDPR")) og den danske lov om databeskyttelse (Lov nr. 502 af 23/05/2018 med evt. senere ændringer) ("databeskyttelsesloven").

4 Kategorier af personoplysninger og registrerede

- 4.1 Vi indsamler og behandler typisk følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Fulde navn, e-mail og telefonnummer
- Virksomhedsnavn og CVR-nummer
- For købere på Platformen: Oplysninger om de produkter og ydelser, du har købt, herunder købshistorik
- Profilbillede (hvis du har givet samtykke hertil)
- Betalings- og faktureringsoplysninger herunder reg. og kontonr., såfremt du har opgivet dette (herefter samlet "Personoplysningerne")

- 4.2 Vi indsamler og behandler Personoplysningerne med følgende formål og til brug for følgende behandlingsaktiviteter:

- For at oprette, vedligeholde og administrere din brugerprofil hos Pantrii
- For at opfylde vores aftale(r) med dig
- For at sikre, at der tilgår både købere og leverandører de oplysninger, der er nødvendige for at opfylde og administrere de køb, der sker via platformen
- For at registrere og fakturere køb og salg via Platform
- For at kunne udbetale/trække indestående/udestående hos Pantrii
- For at sørge for drift og vedligehold af platformen, herunder sikring mod misbrug af platformen
- For at behandle og analysere dataudtræk til brug udvikling af eksisterende og fremtidige tjenester
- For at overholde gældende lovgivning

5 Behandlingsgrundlag

5.1 Behandlingsgrundlag i forbindelse med din brug af vores Platform:

- 5.1.1 Vores hjemmel til at behandle Personoplysninger ligger først og fremmest i vores relation til dig og i hensynet til at kunne opfylde og administrere de(n) aftale(r), vi har indgået med dig.
- 5.1.2 Vi vil som udgangspunktet have hjemmel til at behandle de nødvendige Personoplysninger ifølge databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a-c og litra f, samt efter omstændighederne af artikel 9, stk. 2, litra a og f og databeskyttelseslovens §§ 6 og 7, stk. 1.
- 5.1.3 Ovennævnte bestemmelser omhandler grundlaget for at behandle Personoplysninger, hvis der (i) foreligger et samtykke, (ii) hvis behandlingen er nødvendig for at opfylde en kontrakt, (iii) hvis behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, (iv) nødvendig for at opfylde væsentlige interesser, der overstiger den registreredes interesser, eller (v) nødvendig for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- 5.1.4 Det er vores vurdering, at den behandling af Personoplysninger vi foretager i relation til en kunde, i vidt omfang vil have grundlag i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b og f, og databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

5.2 Behandlingsgrundlag i relation til markedsføring:

- 5.2.1 I forbindelse med markedsføringstiltag i øvrigt sker behandling af Personoplysninger først og fremmest med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, og databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.
- 5.2.2 Hvis behandling af Personoplysninger sker på grundlag af samtykke, f.eks. ved din tilmelding til markedsføringsmateriale eller nyhedsbreve fra Pantrii, er vores hjemmel databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, og Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1

6 Dine rettigheder

6.1 Du har visse rettigheder i forhold til de personoplysninger, som Pantrii behandler om dig. Du har følgende rettigheder:

- A. **Ret til indsigt**, dvs. en ret til at få at vide om dine personoplysninger behandles, og i bekræftende fald, ret til at få udleveret en kopi af personoplysningerne.
- B. **Ret til dataportabilitet**, dvs. en ret til at modtage personoplysninger om dig selv, som du har givet til Pantrii.
- C. **Ret til korrektion**, dvs. en ret til få rettet ukorrekte personoplysninger.
- D. **Ret til sletning / ret til at blive 'glemt'**, dvs. en ret til med visse begrænsninger at få slettet sine personoplysninger uden unødigt forsinkelse.

- E. **Ret til at gøre indsigelse**, dvs. en ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.
- F. **Ret til begrænsning af behandlingen**, dvs. en ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, f.eks. hvis en anmodning om sletning ikke kan imødekommes.

7 Generelle behandlingsregler og -principper

7.1 Behandlingsprincipper:

- 7.1.1 Vi vil behandle Personoplysninger lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde i forhold til den registrerede.
- 7.1.2 Vores behandling af Personoplysninger er undergivet en formålsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal indsamles til udtrykkeligt angivne og legitime formål. De må ikke viderebehandles på en måde, der er uforenelig med disse formål.
- 7.1.3 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om dataminimering, hvilket vil sige, at de skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles.
- 7.1.4 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om rigtighed, hvilket vil sige, at de skal være korrekte og om nødvendigt ajourførte.
- 7.1.5 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om opbevaringsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere de registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende Personoplysninger behandles.
- 7.1.6 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om integritet og fortrolighed, hvilket vil sige, at de skal behandles på en måde, der sikrer tilstrækkelig sikkerhed for Personoplysninger, herunder skal de beskyttes mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, under anvendelse af passende tekniske eller organisatoriske foranstaltninger.

7.2 Risikoanalyse:

- 7.2.1 Vi skal i forbindelse med vores sagsbehandling gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, som konkret er forbundet med vores behandling af Personoplysninger.
- 7.2.2 Vi har gennemført en risikoanalyse, som ligger til grund for denne Persondatapolitik.

7.3 Oplysningspligt:

7.3.1 Alle leverandør- og kundeaftaler i forbindelse med brug af Platformen indeholder en henvisning til denne Persondatapolitik, som beskriver, hvordan vi indsamler og behandler Personoplysninger. Denne Persondatapolitik er desuden tilgængelig på vores hjemmeside: www.pantrii.io.

7.4 Fælles dataansvar:

7.4.1 Alle leverandør- og kundeaftaler i forbindelse med brug af Pantriis Platform indeholder en henvisning til denne Persondatapolitik, som beskriver, hvordan vi indsamler og behandler Personoplysninger. Denne Persondatapolitik er desuden tilgængelig på vores hjemmeside: www.pantrii.io.

7.4.2 Pantrii har således det overordnede ansvar for behandling af personoplysninger i forbindelse med Pantriis formidling af leverandørernes produkter samt ved behandling af personoplysninger i forbindelse med Pantriis egne markedsføringsaktiviteter. Pantrii har også det overordnede ansvar for behandling af personoplysninger, der sker med henblik på generel drift og forbedring af Platformen.

7.4.3 Leverandørerne har det overordnede ansvar for indsamling og behandling af personoplysninger via Platformen til brug for salg og markedsføring af leverandørernes respektive produkter samt for leverandørernes egen analyse af kundedata, der indsamles via Platformen (i det omfang sådanne analytiske data indeholder personoplysninger).

7.4.4 Hvis købere ønsker at gøre brug af de i afsnit 6 beskrevne rettigheder fsva. den behandling af personoplysninger, som Pantrii er overordnet ansvarlig for, bedes købere rette henvendelse til Pantrii via de i afsnit 13 anførte kontaktoplysninger.

7.4.5 Hvis købere ønsker at gøre brug af sine databeskyttelsesretlige rettigheder over for en leverandør, som køberen har handlet med via Platformen, bedes køberen kontakte den pågældende leverandør direkte.

7.5 Databehandleraftaler:

7.5.1 Hvis vi er dataansvarlige og har vurderet, at der for en af vores leverandører foreligger en databehandlerkonstruktion med Pantrii, udarbejder vi en såkaldt "databehandleraftale" med leverandøren.

7.5.2 Databehandleraftalen skal indgås mellem os (som den "dataansvarlige") og leverandøren (som "databehandler"), og skal leve op til gældende krav til databehandleraftaler, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 3. Det indebærer, at der skal udarbejdes en kontrakt eller andet retligt dokument, som er bindende for databehandleren. Det er desuden et krav, at databehandleraftalen er skriftlig, herunder elektronisk.

7.5.3 Databeskyttelsesforordningen fastsætter herudover en del specifikke krav til indholdet af databehandleraftalen. Aftalen skal bl.a. indeholde oplysninger om genstanden for og varigheden af behandlingen, behandlingens karakter og formål, typen af Personoplysninger, kategorierne af registrerede og vores forpligtelser og rettigheder som dataansvarlig samt de pligter, som databehandleren har i forhold til at varetage behandlingen af Personoplysninger på vores vegne.

8 Overførsel af Personoplysninger til tredjelande

- 8.1 Pantriis behandling af Personoplysninger finder som det klare udgangspunkt sted inden for EU.
- 8.2 Hvis det er nødvendigt at overføre Personoplysninger til et tredjeland eller international organisation, der er placeret uden for EU/EØS, sikrer vi os forinden overførslen af Personoplysninger til det pågældende tredjeland eller internationale organisation, at overførslen af Personoplysninger sker på en måde, der udgør tilstrækkelig garanti for, at Personoplysninger er beskyttet, herunder evt. ved anvendelse af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser om databeskyttelse. Vi vurderer i den forbindelse også, forud for overførslen af Personoplysninger, om der kræves implementering af supplerende foranstaltninger for at sikre, at der for behandlingen Personoplysningerne fortsat gælder et beskyttelsesniveau, der i det væsentlige svarer til det niveau, der er sikret i EU, herunder i GDPR, sammenholdt med EU's charter om grundlæggende rettigheder.

9 Sikkerhedsforanstaltninger

- 9.1 Vi har truffet de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine Personoplysninger mod utilsigtet eller ulovlig destruktion, tab eller ændring og mod uautoriseret offentliggørelse, misbrug eller anden handling i strid med gældende lovgivning.
- 9.2 Adgang til Personoplysninger er begrænset til personer, der har et sagligt behov for adgang til Personoplysninger. Medarbejdere, der håndterer Personoplysninger, er instrueret og oplært i, hvad de må gøre med Personoplysninger, og hvordan de skal beskytte Personoplysninger.
- 9.3 Ved brug af en ekstern databehandler til håndtering af Personoplysninger, underskrives en skriftlig databehandleraftale mellem os og databehandleren, der ligeledes pålægger databehandleren at træffe de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine Personoplysninger.

10 Opbevaringsperioder og sletning

- 10.1 Hvornår sletter vi dine Personoplysninger?
- 10.1.1 Efter afslutning af forretningsforholdet med en kunde sletter vi som udgangspunkt Personoplysninger fra det pågældende kundeforhold, så snart det ikke længere er nødvendigt at opbevare de pågældende Personoplysninger.

10.1.2 En række hensyn og særregler indebærer dog, at Personoplysninger ikke altid bør eller kan slettes, før der er gået et bestemt tidsrum.

10.1.3 Derfor foretager vi altid en konkret vurdering af, hvor længe Personoplysninger skal opbevares, inden de slettes.

10.1.4 Bogføringsreglerne indebærer, at Personoplysninger knyttet til en betaling skal opbevares i 5 år + løbende kalenderår efter regnskabsårets afslutning.

10.1.5 Hensynet til, at vi kan varetage dine eller vores interesser ved et muligt ansvar kan indebære, at Personoplysninger opbevares i 3 år (eller undtagelsesvist i en længere periode) efter afslutningen af forretningsforholdet med kunden eller leverandøren. Stamdata for kunden opbevares dog – for at sikre logisk synergi til også den regnskabsmæssige behandling af oplysningerne – i op til 5 år fra kundeforholdets eller relationens ophør.

10.1.6 Hvis Personoplysninger er indhentet på grundlag af dit samtykke, sletter vi som udgangspunkt de Personoplysninger, der er indhentet på grundlag af samtykket, umiddelbart efter, at du tilbagekalder samtykket. Vi er dog forpligtet til at opbevare dokumentation for, at vi lovligt har indhentet dit samtykke i 2 år fra den seneste udsendelse af materiale, der var baseret på dit samtykke. Tilbagekaldelsen af samtykke påvirker som udgangspunkt ikke vores behandling af Personoplysninger, der er baseret på andre grundlag end dit samtykke, f.eks. hvis fortsat behandling af Personoplysningerne er nødvendige for, at vi kan overholde retlige forpligtelser, som Pantrii er underlagt.

10.1.7 Kontaktinformation i vores CRM-system slettes og opdateres løbende. E-mails, som kan have betydning for fastlæggelse af et retskrav, gemmes dog i op til 3 år og slettes herefter, medmindre der er en nærliggende risiko for, at retskrav vil blive rejst mod, eller tænkes rejst af, Pantrii.

10.2 Hvordan sletter vi dine Personoplysninger?

10.2.1 Sletning af Personoplysninger betyder som udgangspunkt, at Personoplysninger uigenkaldeligt fjernes fra alle lagringsmedier, hvor de har været lagret, og at Personoplysningerne på ingen måde kan genskabes.

10.2.2 Personoplysninger kan som et alternativ til sletning dog anonymiseres fuldstændigt med den virkning, at de ikke længere kan henføres til en bestemt person.

11 **Cookiepolitik**

11.1 Vi indsamler på forskellig vis oplysninger om dig i forbindelse med driften af vores hjemmeside, www.pantrii.io. Vi indhenter oplysninger om dig på hjemmesiden og ved din brug af Pantriis Platform ved brug af såkaldte "cookies".

11.2 [Samtykke til cookies på Pantriis hjemmeside:](#)

11.2.1 Når du besøger Pantrii hjemmeside første gang, vil du blive oplyst om anvendelsen af cookies vores hjemmeside og bedt om at give samtykke til visse typer af cookies. Hvis du har givet samtykke til hjemmesidens brug af cookies, men ikke længere ønsker at give samtykke til brugen af cookies, kan du fravælge cookies og slette eksisterende cookies via indstillingerne i din browser.

11.2.2 Hvis vi placerer cookies, bliver du informeret om anvendelsen og formålet med at indsamle data via cookies. Før vi placerer cookies på dit udstyr, beder vi om dit samtykke. Visse cookies kan dog anvendes uden dit samtykke, herunder f.eks. cookies, der er nødvendige til sikring af funktionalitet og indstillinger på hjemmesiden.

11.2.3 Du kan få flere oplysninger på vores hjemmeside om vores brug af cookies, og om hvordan du kan slette eller afvise dem. Hvis du vil tilbagekalde dit samtykke, så se vejledningen om sletning af cookies herunder.

11.3 Hvad er en "cookie"?

11.3.1 Cookies er små informationsenheder, som vi placerer på din computers harddisk, på din tablet, eller på din smartphone. Cookies indeholder informationer, som vi bruger til at effektivisere kommunikationen mellem dig og din web-browser. Cookieen identificerer ikke dig som individuel bruger, men identificerer din computer.

11.3.2 Der er to typer af cookies - midlertidige cookies ("session cookies") og permanente cookies ("persistent cookies"). Midlertidige cookies er informationsenheder, som slettes, når du lukker din web-browser. Permanente cookies er informationsenheder, som bliver gemt på din computer, indtil de bliver slettet. Permanente cookies sletter sig selv efter en vis periode, men bliver fornyet, hver gang du besøger vores hjemmeside. Vi anvender både midlertidige og permanente cookies.

11.4 Vi bruger cookies til:

- **Statistik**, dvs. at måle trafikken på www.pantrii.io, herunder f.eks. antallet af besøg på hjemmesiden.
- **Forbedre funktionalitet**, dvs. at forbedre funktionaliteten og optimere din oplevelse af Pantrii og hjælpe dig med at huske dit brugernavn og adgangskode, så du ikke behøver at logge ind igen, når du returnerer til Pantrii.
- **Kvalitetssikring og forhindring af misbrug**, dvs. at sikre kvaliteten af vores services og forhindre misbrug og uregelmæssigheder i forbindelse med brugen af vores services.
- **Målrettet markedsføring**, dvs. at vise specifik markedsføring på Pantrii, som vi tror, at du vil finde interessant.

11.5 Tredjeparts-cookies:

11.5.1 Vores Hjemmeside anvender cookies fra følgende tredjeparter:

- Google Analytics: til statistiske formål. Du kan afvise cookies fra Google Analytics ved at klikke her: <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout>.

11.6 Sådan afviser du brugen af cookies:

11.6.1 De fleste browsere tillader dig at slette cookies fra din harddisk, blokere for alle cookies eller modtage en advarsel, før der gemmes en cookie. Du skal dog være opmærksom på, at der i så fald kan være services og funktioner, du ikke kan bruge, fordi de kræver cookies til at huske valg, du foretager. Vi håber, at du vil tillade de cookies vi sætter, da de hjælper os med at forbedre Platformen.

11.7 Sådan sletter du cookies:

11.7.1 Du har altid mulighed for at slette cookies, der er gemt på din computer. Du kan slette cookies via din indstillingerne i din browser.

12 **Ændring af Persondatapolitikken**

- 12.1 Pantrii kan fra tid til anden ændre denne Persondatapolitik med virkning for fremtiden. Ved sådanne ændringer sker der orientering vores brugere på www.pantrii.io.

13 **Henvendelser**

- 13.1 Hvis du har spørgsmål til nærværende Persondatapolitik, vores behandling af Personoplysninger, berigtigelse eller dit forhold til os i øvrigt, er du velkommen til at rette henvendelse til os på følgende e-mailadresse kontakt@pantrii.io.

14 **Datatilsynet**

- 14.1 Du har mulighed for at klage til Datatilsynet over Pantriis indsamling og behandling af dine Personoplysninger:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. 1300 København K
Telefon 3319 3200
Mail: dt@datatilsynet.dk
www.datatilsynet.dk