

**A Rózsavölgyi Márk
Alapfokú Művészeti Iskola
2016/2017. tanévre vonatkozó
Munkaterve**

A munkatervet készítette: Ember Csaba - intézményvezető

Ember Csaba

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte:

397- 1/2016.

2016.09.12.



Tartalomjegyzék

- 1. Bevezetés**
 - 2. Feltételrendszer leírása**
 - 2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra
 - 2.1.1. A 2016/2017-es tanévre vonatkozó új feladatok
 - 2.1.2. A 2016/2017-es tanévre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok
 - 2.2. Helyzetelemzés
 - 2.3. Tárgyi feltételek
 - 2.4. Személyi feltételek, vezetés
 - 2.4.1. Az intézmény dolgozói
 - 2.4.2. A vezetői beosztások
 - 2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei
 - 2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése
 - 2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony
 - 2.4.6. A munka szervezése
 - 2.5. Pénzügyi feltételek
 - 2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
 - 3. A minőségirányítási programból és az intézményi önértékelésből fakadó feladatok**
 - 3.1. Minőségirányítási program
 - 3.1.2. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok
 - 4. Pedagógiai feladatok**
 - 4.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok
 - 4.2. Tanulmányi és egyéb versenyek
 - 4.2.1. Tanulmányi versenyek
 - 4.2.2. Egyéb versenyek
 - 4.2.3. Témahetek
 - 4.3. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok
 - 4.4. A minősítési eljárással összefüggő feladatok
 - 4.5. Ünnepek
 - 5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**
 - 5.1. Alkalmazotti közösség
 - 5.2. Nevelőtestület
 - 5.3. Szakmai közösségek
 - 5.4. Szülői szervezet
 - 5.5. Intézményi tanács
 - 5.6. Közalkalmazotti tanács
 - 6. Ellenőrzési tevékenység**
 - 6.1. Szakmai ellenőrzés
 - 6.2. Törvényességi ellenőrzés
 - 7. Beiratkozás rendje**
 - 7.1. A 2016/2017-es tanévre történő beiratkozás
 - 7.2. A felvételi eljárás lebonyolítása
 - 8. A vizsgák rendje**
- Mellékletek*
A tanév helyi rendje
Ütemterv, naptári terv
Tanszaki munkaterv

1. Bevezetés

A 2016/2017. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- a 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet, valamint
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

alján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény minőségirányítási programja,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

Intézményünkben négy művészeti ágban a központi tantervek szerint folyik az oktatás.

Kiemelt feladatnak tekintjük a színvonalas, eredményes munkát, együttműködve közismereti iskolákkal, civil szervezetekkel.

Ismét készülünk megyei, területi és országos versenyekre, találkozókra. Az idén is gazdagítjuk városunk kulturális életét hangversenyekkel, növendékhangversenyekkel, képzőművészeti kiállításokkal. Szlovákiai testvériskolánkkal közösen is szervezünk növendékhangversenye- ket ősszel Ipolybalogon, tavasszal pedig Balassagyarmaton. Növendékeink szerepelnek különböző rendezvényeken, fesztiválokon, különböző neves intézmények gálaműsorain.

Célunk, hogy munkánk során a tanítványainkban rejlő tehetséget kibontakoztassuk és széles körben bemutassuk, ezzel is segítve növendékeink fejlődését.

Iskolánk Szécsényi Tagintézménye idén ünnepli a Szécsényben működő szervezett zeneoktatás 40. évfordulóját. Ebből az alkalomból terveink között szerepel egy ünnepi gálaműsor szervezése.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

2.1.1. A 2016/2017-os tanévre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok

A Köznevelési Kerekasztal tárgyalások alapján elfogadott kedvezmények, béremelések

A rendeletmódosítás a számos pozitív változást hoz a pedagógusok és nevelő- oktató munkát közvetlenül segítők anyagi elismerése tekintetében.

1. A 2015. január 1-jén ideiglenesen Pedagógus II. fokozatba besorolt pedagógus besorolása minősítési eljárás lefolytatása nélkül véglegessé válik. Nem vonatkozik a kedvezmény azonban azokra, akik korábban – 2016. július 1. előtt – sikertelenül vettek részt minősítési eljárásban. Ezen kör részére ugyanakkor meghosszabbodott az a határidő, ameddig újabb minősítési eljárásban megszerezhetik a végleges Pedagógus II. fokozatot, még hozzá 2019. december 31-ig. (Ép. r. 36. § (4) bek.)

2. Minősítési eljárás nélkül előre kell sorolni Pedagógus II. fokozatba azokat

a) a pedagógusokat, pedagógiai szakértőket, pedagógiai előadókat,

b) pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottakat és

c) a Gyvt. hatálya alá tartozó intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakat, akiknek 2016. szeptember 1-jén a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati idő megszerzéséig hét év, vagy annál kevesebb idejük van hátra, vagy öregségi nyugdíjra jogosultak. Nem vonatkozik e kedvezmény azokra, akik korábban sikertelen minősítési eljárásban vettek részt. Ez a rendelkezés alkalmazandó a 2017. január 1-jét követően létesített foglalkoztatási jogviszonyok esetén is. (Ép. r. 39/K. §)

3. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak 7+3 %-os illetmény-, illetve munkabér-emelésben részesülnek. (Ép. r. 32/A. § (1)-(2) bek.) 7 %-os emelés kötelező, e felett 3 %-ot az egyes alkalmazottak között differenciáltan adhat oda a munkáltató. Fontos, hogy az emelést fenntartói formától függetlenül kell biztosítani a közalkalmazotti törvény szerint járó illetményt alapul véve, illetve, ha ez alacsonyabb mint a minimálbér vagy a garantált bérminimum, akkor ez utóbbiakhoz mérten.

4. Az osztályfőnöki, szakmai munkaközösség-vezetői és diákönkormányzat segítői feladatokat ellátó pedagógusoknak 2-2, illetve 1 óra jár ezen feladatok ellátására a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőből. Ha több jogcímen is jár a feladat ellátására óra, akkor sem haladhatja meg a 4 órát az összidőtartam. Fontos további kiegészítő szabály, amely a minősítő és tanfelügyeleti szakértői, szaktanácsadói feladatokat ellátó Mesterpedagógus fokozattal rendelkező pedagógusokat érinti, hogy a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő esetükben sem lehet kevesebb, mint a munkakör szerint irányadó neveléssel-oktatással lekötött munkaidő alsó határának hetvenöt százaléka. Ez a főszabály szerinti 22-26 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő esetében minimum 16,5, vagyis a kerekítés szabályai szerint 17 óra.

2.1.2. A 2016/2017-es tanévre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok

Az intézményi önértékelés

Az önértékelés során feladatunk a 2016/2017. tanévre vonatkozó önértékelési terv megvalósításának értékelése.

Az intézményi önértékelés tervezése során az előző évi tapasztalatok, valamint az öt évre szóló önértékelési program figyelembe vételével el kell készítenünk az éves, 2016/2017-es tanévre vonatkozó önértékelési tervet.

Az önértékelés megvalósítása során gondoskodni kell:

- a pedagógus ellenőrzésről,
- vezető ellenőrzésről – azoknál a vezetőknél, akiknél a vezetői megbízás második, vagy negyedik éve van,
- a teljes körű intézményi önértékelés azon területeinek értékeléséről, melyeket az éves önértékelési terv alapján értékelni kell.

Szabályozott és ellenőrzött internet hozzáférés

Intézményünkben a gyermekek, tanulók számára hozzáférhető - internet-hozzáféréssel rendelkező - számítógépek a gyermekek, tanulók védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható magyar nyelvű szoftverrel vannak ellátva, a gyermek és tanulók harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődése védelme érdekében. Az új gépek vásárlása, illetve a meglévő gépek újratelepítése során, valamint a gépeken található programok ellenőrzésekor továbbra is ügyelnünk kell arra, hogy a tanulók védelmét biztosítsuk. A megfelelő szoftverek telepítése, új gép esetén a szoftverek kiválasztása és a szakmai követelmények szerint beszerzése az informatikai pedagógusok közreműködésével történik.

Osztály-csoportlétszámok

A köznevelési törvény 97. § (18) bekezdése alapján a törvény 4. számú melléklete szerinti osztály- és csoportlétszámokat első alkalommal 2013/2014. tanévtől kellett, felmenő rendszerben alkalmazni. A felmenő rendszer szerinti alkalmazás a 2016/2017-es tanévben újabb feladatokat jelent. (Az osztály és csoport-létszámokkal kapcsolatos észrevételek később kerülnek részletezésre.)

Pedagógus minősítés

Figyelmet kell szentelnünk az idén is annak, hogy a pedagógusok első minősítése, vagy minősítő vizsgája 2013. szeptember 1. és 2018. június 30. között esedékes. A minősítéssel kapcsolatos feladatok jelentős terhet jelentenek a kollegáknak.

Fontos, hogy nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki 2022/2023. tanév végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Az intézményvezető köteles a jelentkezett pedagógus minősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani, és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni.

Mulasztások figyelemmel kísérése

A korábbiakhoz hasonlóan fontos feladatunk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) - (5) bekezdése szerint a tanköteles tanulók igazolatlan mulasztásainak figyelemmel kísérése és a kötelező tájékoztatási, értesítési feladatok ellátása.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

Tavaly megjelent a „lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló” fogalma, melyre oda kell figyelni, meg kell határozni az érintett tanulók körét, az alkalmazandó pedagógiai intézkedéseket. (A tanulókról adatot kell szolgáltatni az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében.)

A jelen tanévben is meg kell majd határozni a lemorzsolódással érintett tanulók körét, azaz azokat a tanulókat, akiknek:

- a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti, vagy

- a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat.

Az érintett tanulóknál komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedéseket kell alkalmaznunk. Feladatunk, hogy növeljük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozások hatékonyságát, csökkentsük a lemorzsolódások számát. Ennek érdekében a tanórákon fokozottan figyelünk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat, motiváljuk őket a tanulásra.

Összesített adatot kell szolgáltatni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról.

Fegyelmi eljárás

Változtak a fegyelmi eljárás szabályai, melyekre oda kell figyelnünk. (20/2012. EMMI rendelet 53. §)

Illetményalap változás

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 38. § (3) bekezdése határozza meg a 2016. szeptember 1. és 2017. augusztus 31. közötti illetményalapot. Az illetményalapok fokozatosan, évről évre emelkednek.

2.2. Helyzetelemzés

Intézménynek - az Alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjában meghatározottak szerint - legalább hat és legfeljebb tizenkettő évfolyammal kell működnie, melynek keretei között az oktatás előképző, alapfokú és továbbképző évfolyamokon folyik.

Intézményünkben a tanulók várható létszáma a 2016/2017. tanévben 950 fő.

(Művészeti ágak: zeneművészet, képző-és iparművészet, báb-és színművészet, táncművészet)

Intézményünk az alapító okirata szerint alapfokú művészeti oktatást a következők szerint végezhet:

2011. szeptember 1-ig belépő évfolyamoknak:

Művészeti ág	Adott művészeti ághoz tartozó tanszakok
ZENE	hegedű, furulya, fuvola, klarinét, szaxofon
	zongora, gitár, szolfézs előképző
KÉPZŐMŰVÉS ZET	festészet, tűzzománc
SZÍN MŰVÉS ZET	színjáték

2011. szeptember 1-től belépő évfolyamoknak:

Művészeti ág	Adott művészeti ághoz tartozó tanszakok
Zeneművészet	furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon,

	fagott, trombita, harsona, tenorkürt, hegedű, brácsa, gordonka, zongora, gitár, magánének, szintetizátor, keyboard, számítógépes zene, kamarazene, szolfézs, harmonika, népi hegedű, népi furulya, népi ének, jazz basszusgitár, fafúvós, rézfúvós, akkordikus, billentyűs, vonós, vokális, zeneismeret, kamarazene. Népzene: vonós, tekerős, fúvós, vokális, zeneismeret, kamarazene, Jazz zene: pengetős, Elektroakusztikus: billentyűs
Képző- és iparművészet	grafika, festészet képzőművészeti grafika és festészet, fém- és zománcművészet
Színművészet	színháték
Táncművészet	modern kortárs tánc modern tánc

- a létszámok és a törvényi létszámhatárok:

- a) zeneművészeti ágon (a minimális osztály létszám 6, a maximális osztálylétszám 15 fő)
- b) egyéb művészeti ágon (a minimális osztály létszám 8, a maximális osztálylétszám 20 fő)

2.3. Tárgyi feltételek

Telephelyeinken az adott település általános iskolájában biztosítják működésünk feltételeit. Tisztázatlan a rétsági épületünk portaszolgálata, a többi telephelyünkön viszonylag jónak mondható a helyzet, minden iskola igyekszik biztosítani a működést. A Balassagyarmati székhelyünkön is megtörténtek a felújítások (nyílászárók cseréje és külső szigetelés, melyet a balassagyarmati város önkormányzata pályázat útján valósított meg) viszont az épület belső felújítása, fűtőkorszerúsítése nem valósult meg. A nagyterem fala omladozik. A tetőszerkezet felújítása sem történt meg, a cserepeket a szél lefújja a járdára. Sürgős lenne a képzőművészeti terem felújítása, alkalmassá tétele az oktatásra. Moderntánc tanítás továbbra is csak a város általános iskoláinak tornatermeiben valósulhat meg, mivel a székhelyintézményben nincs erre a célra megfelelő terem, ennek a kialakítása is fontos lenne. Iskolánk a 20/2012 EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére, felújításra szorul.

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatottak szeptember 1-i létszáma: .45..... fő.

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	létszám (fő)
intézményvezető	1
intézményvezető helyettes	1
tagintézményvezető	2
pedagógus	35
iskolaitkár	4
rendszergazda	1
könyvtáros	1

Személyi változások a korábbi évhez képest a következők voltak:

Banos Boglárka, Hammerné Pető Martina, Bardóczy Gabriella munkaviszonya intézményünknel áthelyezéssel megszűnt.

Szabó-Bira Zsuzsanna és Barát Vitalina munkaviszonya áthelyezéssel megszűnt, viszont teljes munkaidejét intézményünkbe történő áttanítással teljesíti.

Konkoly Thege Réka főállású dolgozónk munkaviszonya áthelyezéssel megszűnt, a továbbiakban megbízási szerződéssel vállalt óraadást iskolánkban.

Cselényi Noémi gitár tanár gyermekvállalás miatt ebben a tanévben már CSED-ben részesül.

Csetneki Hanna főállása mellett intézményünknel vállalt még fél állásban citera oktatást.

Csiki Gáborné áthelyezéssel intézményünkhöz került, valamint Dianis Dóra gitárt oktat rész-munkaidőben.

Év közben a következő előre látható változások lesznek:

- szülési szabadságról történő visszatérés miatt: Illés Eszter második gyermek megszületése miatt távollévő, szeptember végén áll munkába.

Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Tanított tantárgyak és osztályok	Egyéb feladatok, funkciók*
Ember Csaba	Intézményvezető	kórus	
Csábi István	Intézményvezető-helyettes	zenetörténet	
Bakos Ferenc		képzőművészet	osztályfőnök
		furulya, klarinét, szaxofon	Munkaközösség vezető + osztályfőnök + Közalkalmazott Tanács tagja
Barát Attila			
Barta Enikő		magán ének,	Munkaközösség

		szolfézs	vezető osztályfőnök +
Berki Lilla		furulya	Osztályfőnök
Bobály Csaba		gitár	Osztályfőnök
Brunda Gergely		zongora, orgona	Osztályfőnök
Csetneki Hanna		citera, népi fu- rulya	
Csuka László	tagintézmény vezető	zongora	
Csiki Gáborné		népi hegedű, népi ének, népi ritmus, előkép- ző, szolfézs	Osztályfőnök
Dávid Zsuzsanna		képzőművészet	Osztályfőnök
Demkó Natália		zongora, elő- képző	Osztályfőnök
Dianis Dóra		gitár	
Ember Dániel		furulya, fuvola	Osztályfőnök
Fekete Klaudia		gordonka, zongora	Osztályfőnök
Franka Beáta		szolfézs, elő- képző, kórus	Osztályfőnök
Gyimesi László		szintetizátor, szolfézs	Munkaközösség vezető + osztályfőnök + Közalkalmazotti Tanács Elnöke
Gyimesiné Sepsi Erika		furulya, fuvola	Osztályfőnök
Győri-Mile Mária		furulya, magán- ének, szolfézs	Osztályfőnök
Hajdú István		szolfézs, elő- képző, furulya	Osztályfőnök
Illés Eszter		szolfézs, zongora, szintetizátor	Osztályfőnök
Kanyó András		furulya, fuvola	Munkaközösség vezető + osztályfőnök
Kanyóné Alapi Anna		szolfézs, zongora, előképző, zeneismeret	
Kanyóné Réti Emőke		gordonka	Osztályfőnök
Kocsisné Czifra Klára		szolfézs	Munkaközösség

			vezető
Koplányi-Bárány Tímea		gitár	Osztályfőnök
Lévárdi Beáta		zongora, kórus	Munkaközösség vezető + osztályfőnök
Molnár Ottó		zongora, orgona	Osztályfőnök
Oraveczné Orsó Erzsébet		hegedű, gitár	Munkaközösség vezető + osztályfőnök
Pálmai Krisztián		szintetizátor, szám.zene	Osztályfőnök + Közalkalmazotti Tanács tagja
Pernecky Zsolt		zongora	Munkaközösség vezető + osztályfőnök + zongorahangolás
Perneckyné Baranyi Klára		hegedű	Osztályfőnök
Sebjánné Rabóczki Terézia		moderntánc	Osztályfőnök
Somogyvári Ildikó		zongora	Osztályfőnök
Sturmann Jenőné		népi hegedű, népi furulya, népi ének, népi bőgő	Osztályfőnök
Tóth Istvánné		zongora, szolfézs	Osztályfőnök
Tóth Miklós		trombita, furulya, kürt	Osztályfőnök
Tóth Péter		fagott, furulya	Munkaközösség vezető + osztályfőnök
Tóth Tamás	tagintézmény vezető	trombita, furulya, szintetizátor	

Osztályfőnöki tevékenységet ellátó pedagógusok közül 3 fő kap osztályfőnöki pótlékot 2016. szeptember 1-től: Demkó Natália - Nézsa, Gyimesiné Sepsi Erika - Érsekvadkert és Csiki Gáborné – Szügy telephelyek vezetői. A többi ilyen feladatot is ellátó pedagóguskollégák bérének rendezéséhez a jogszabályok változtatása szükséges.

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett:

- 2 főnek másik intézményben van főállású munkahelye, viszont iskolánkban is ellát

tanítási órákat (az általuk ellátott feladatok:)

Barát Vitalina – zongora oktatás,

Szabó-Bira Zsuzsanna – zongora oktatás

- részmunkaidőben dolgozik: 2 fő, (az általuk ellátott feladatok:)

Dianis Dóra – gitár oktatás,

Csetneki Hanna – citera oktatás

- óraadóként közreműködik: 18 fő, (az általuk ellátott feladatok:)

Bileczné Nyíregyházi Ágnes – színművészet oktatás,

Bira Sándorné – zongora oktatás,

Buda Adrienn – fuvola oktatás,

Csukáné Szerémy Andrea – színművészet oktatás,

Dedics Fruzsina – fuvola oktatás,

Ember Péterné – zongora oktatás,

Garamvölgyi Andrea – színművészet oktatás.

Kamarás Andrea – szolfézs oktatás,

Kerekes Gábor – szaxofon, klarinét, fuvola oktatás,

Kismarjai Lilla – gitár oktatás,

Kissné Csépe Éva – szolfézs oktatás,

Konkoly Thege Réka – fuvola oktatás,

Lados Miklós – furulya oktatás,

Miltnerné Kiss Tünde – képzőművészet oktatás,

Molnár Eleonóra – képzőművészet oktatás,

Palánki Éva – furulya, fuvola oktatás,

Torják Vilmosné – zongora oktatás,

Vígh Lajos – zongora oktatás,

Vígh Lajosné – zongora oktatás.

A pedagógusok által ellátandó feladatokkal, funkciókkal kapcsolatos feladat a vonatkozó megbízások írásba foglalása, az egyes tevékenység feladatellátási tervben való rögzítése.

2.4.2. A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban változás nem történt. Az iskola létszámához viszonyítva 2 fő igazgatóhelyettesre lenne szükség, melyből jelenleg 1 álláshely betöltött, a másik betöltése még nem történt meg, pedig nagy szükség lenne rá.

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával – elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2016/2017-es tanévre vonatkozó beiskolázási tervet.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A továbbképzések biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: a tanévben folyamatos.

2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezéshez kapcsolódva:

- közalkalmazotti szabályzat felülvizsgálata,
- munkaköri leírások felülvizsgálata,
- felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,
- a gyakornoki rendszer felülvizsgálata,
- a pályáztatási eljárás felülvizsgálata.

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

2.4.6. A munka szervezése

Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével – a szervezési feladatok megkönnyítése érdekében - félévente feladatellátási tervben rögzítjük. (A feladatellátási terv készítési kötelezettségről – jogszabályi kötelezés nélkül, saját hatáskörben döntöttünk.)

A féléves feladatellátási terv alapján személyekre lebontva elkészítjük a személyre szóló feladatmegosztást.

A pedagógusok munkáját:

- havi időkeret alapján kell elszámolni, nyomon követni,
- heti időkeret alapján figyelemmel kell kísérni az elrendelt többletmunka korlátozások érvényesülését, valamint a munkaidő beosztás jogszabályi követelménye teljesülését.

A pedagógusok munkáját:

- havi időkeret alapján kell elszámolni, nyomon követni,
- heti időkeret alapján figyelemmel kell kísérni az elrendelt többletmunka korlátozások érvényesülését, valamint a munkaidő beosztás jogszabályi követelménye teljesülését.

Feladatunk:

- intézményvezetői döntés szerint a feladatellátási terv összeállítása, és a fenntartónak tájékoztatási céllal való megküldése,
- intézményvezetői döntés szerint a személyre szóló feladatmegosztás elkészítése (két-hetes intervallumban),
- a havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás, (munkaidő-nyilvántartás),
- a heti időbeosztás figyelemmel kísérése.

2.5. Pénzügyi feltételek

Intézményünk a 2016/2017. tanévben:

- egyrészt a 2016. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2017. év első félévében a 2017. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2016. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

Feladatunknak tartjuk:

- a hatékony és takarékos gazdálkodást,
- a pályázati tevékenységet, a különböző pályázati források megszerzését,
- további támogatók bevonását rendezvényeink szervezéséhez.

Az iskola fenntartás teljes mértékben állami feladat lesz, mely feladatot az állam intézmény-alapítással, egyházi köznevelési intézménnyel, nemzetiségi önkormányzattal, vagy magán intézménnyel kötött köznevelési szerződéssel látja el. Iskolánk jelenleg is állami fenntartású, viszont januártól a működtetés is teljeskörűen a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fogja ellátni.

Rajeczky Benjamin Tagintézményünk a 2016/2017. tanévben a KLIK Balassagyarmati Tankerület fenntartásában, és Pásztó város működtetésében folytatja tevékenységét 2017. január 1-ig.

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról.

A hivatkozott jogszabályhely alapján:

- 2016. december 31-ig a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:
 - az állami költségvetés, és
 - a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja,
- 2017. január 1-től- a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:
 - az állami költségvetés és
 - a fenntartó biztosítja.

A fenntartásból tehát kilép a működtető, azaz a települési önkormányzat, amely a saját tulajdonát képező ingatlanban folyó állami köznevelési feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételeket, továbbá a tárgyi feltételek rendelkezésre állásához szükséges személyi és pénzügyi feltételeket biztosította.

Az iskola feladatainak ellátásához szükséges eszközöket, felszereléseket a fenntartónak, illetve az év végéig a működtetőnek kell az intézmény rendelkezésére bocsátania.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az ellátottak térítési díjai,
- a tanuló által igénybe vett szolgáltatás díja,
- a tandíj,
- és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

2017. január 1-től már csak a fenntartó biztosítja az általa engedélyezett többletszolgáltatások, többletlétszámok fedezetét.

Intézményünket 2016. év végéig az állami intézményfenntartó központ, ezt követően a tanterületi központ tartja fenn, ezért saját, önálló költségvetéssel nem rendelkezik.

Az intézmény a fenntartó által nem finanszírozott egyes kiadásait, illetve beszerzéseit:

- intézményt támogató alapítványtól,
- az intézményt támogató szervezetektől, személyektől kapott forrásokkal egészíti ki.

Az ide tanévben is törekszünk arra, hogy megtartsuk az eddigi támogatói kapcsolatunkat.

2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- a szervezeti és működési szabályzat szeptemberi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek:
 - tanévkezdés előtt, valamint
 - a beiratkozások előtt,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére),
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább tanévenkénti felülvizsgálata.

Feladatunk, hogy az aktuális, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumok nyilvánosságát biztosítsuk, ennek keretében a dokumentumok az iskola honlapján is elérhetőek legyenek.

3. A minőségirányítási programból és az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

3.1. Minőségirányítási program

A tagintézményünkben működtetett minőségirányítási programot össze kell hangolni a 20/2012. EMMI rendelet szerinti intézményi önértékelési rendszerrel.

Feladatunk: a minőségirányítási rendszer olyan átalakítása, hogy dupla feladatot ne jelentsen a két, összességében hasonló célú tevékenység ellátása.

A minőségirányítási programban fel kell használni az EMMI rendszer szerinti intézményi önértékelés elemeit, eredményeit.

A teljes körű intézményi önértékelési feladatokat az intézmény évenként végzi.

A teljes körű intézményi önértékelés rendszer működtetésével kapcsolatos feladataink a tanévben:

- a teljes körű intézményi önértékelés végrehajtását segítő képzések megtartása,
- annak értékelése, hogy a teljes körű intézményi önértékelés gyakorlata bevált-e.

Az intézményünkben működtetett minőségirányítási program és a 20/2012. EMMI rendelet szerinti intézményi önértékelési rendszer összehangolását követően a minőségirányítási prog-

ramban már csak azokat a tevékenységeket végezzük el, melyek nem vehetők át az EMMI rendszer szerinti intézményi önértékelésből.

/A minőségirányítási feladatok ellátásáért felelős: az intézményvezető és a minőségirányítási csoport vezetője; határidő: a tanévben folyamatos./

3.2. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

A 2016/2017-es tanévben már nem új feladatként jelentkezik az intézményi önértékelés, melynek rendszere azért még nem teljesen bejártott.

Kiemelt feladatunk:

- az önértékelési csoport további működtetése,
- az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározásának módosítása azokban az esetekben, melyek az értékelés során gondot jelentettek,
- a 2016/2017-es tanévre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

4. Pedagógiai feladatok

4.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Intézményben művészeti nevelés és oktatás folyik. Az alapfokú művészeti iskola feladata, hogy kibontakoztassa a művészi képességeket, fejlessze a művészi tehetségeket, igény esetén felkészítsen szakirányú továbbtanulásra.

Tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, rendezvény szervezése is feladatunk.

Pedagógiai programunk előírja, hogy a tanuló a kötelező tanórai foglalkozások keretében köteles részt venni művészeti próbákon és előadásokon (zenekar, kórus, tánckar stb.).

Intézményben az adott művészeti ág céljának megfelelő művészeti csoport, énekkar működik, illetve tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, rendezvény, művészeti tanulmányi kirándulás kerül szervezésre. Ezek a következők:

Rendezvény, program megnevezése	A program időpontja	A résztvevők (tanulók és felkészítő pedagógusok)
6. Népek tánca és népek zenéje	2016. október 10.	2-3 növendék Csetneki Hanna – felkészítő ped.
2. Budapesti Nemzetközi Gitárfesztivál	2016. november 4-6.	2-3 növendék Koplányi-Bárány Tímea - felk. pedagógus
Furulya szakos növendékek hangversenye	2017. április vagy május	Tóth Péter, Kanyó András, Barát Attila, Gyimesiné Sepsi Erika, Barát Attila, Dedics Fruzsina

Közös hangverseny a zongora szakos növendékekkel	2017. május	népzene szakos növendékek, Csiki Gáborné – felk. ped.
Önálló népzenei hangverseny	2017. május	népzene szakos növendékek, Csiki Gáborné - felk. ped.
Gitár Kamara Koncert	2017. május	gitár szakos növendékek Dianis Dóra felk. pedagógus, Bobály Csaba felk. pedagógus, Koplányi-Bárany Tímea-felk.pedagógus

A művészeti oktatásból fakadó általános pedagógiai feladatunk

- a művészeti képzés kiemelt jelentőséggel való kezelése,
- megfelelő színvonalú művészeti képzés az iskola minősítéséhez,

4.2. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.2.1. Tanulmányi versenyek

A 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet 9. § (2) bekezdése alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Intézményünkben – az érintett intézményi szervezet egyetértésével - a hivatkozott jogszabály 2. számú mellékletében szereplő jegyzékben nem található következő tanulmányi versenyre történő felkészítést tekinti feladatául:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenyek		
X. ORSZÁGOS FUVOLA-DUÓ VERSENY A verseny időpontja: 2017. április 7-9. Rendező: Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészeti Iskola, Balassagyarmat	Kanyó András fuvolatanárok	3
IX. ORSZÁGOS VERSENY A TOVÁBBKÉPZŐ ÉVFOLYAMOKRA JÁRÓ TANULÓK SZÁMÁRA Oltai Adrienne emlékére Rendező: Vujicsics AMI, Szentendre A verseny időpontja: 2017. március 31-április 2.	Kanyó András Lévárdi Beáta	2

XII. Országos Kodály Zoltán Szolfézs- és Népdaléneklési Verseny	Kissné Csépe Éva Franka Beáta, Csiki Gáborné	2 10 10
VI. Országos Drámajáték- és Színhátékverseny	Garamvölgyi Andrea Cs. Szerémy Andrea	10 12
XV. Koncz János Hegedűverseny	Oraveczné Orsó Erzsébet	1

4.2.2. Egyéb tanulmányi, illetve nem tanulmányi versenyek

Egyéb tanulmányi, illetve nem tanulmányi versenyek

Intézményünkben a hivatkozott jogszabály 3. számú mellékletében szereplő jegyzékben nem található következő tanulmányi versenyre történő felkészítést tekinti feladatául:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
Regionális Gitárverseny Dunakeszi	Koplányi-Bárány Tímea, Bobály Csaba	5
Regionális Gitár Kamaraverseny Veszprém	Dianis Dóra	5
„Tiszán innen – Dunán túl” Országos Népdaléneklési verseny	Csiki Gáborné	4
Magyar Kultúra Napja (Szécsény) Vers, és népdaléneklési verseny	Csiki Gáborné	4
Weöres Sándor Országos Színhátszótalálkozó	Bileczné Nyíregyházi Ágnes, Csukáné Sz. Andrea, Garamvölgyi Andrea	30 12 10
Ságraforgó Nemzetközi Színhátszó Találkozó	Bileczné Nyíregyházi Ágnes	30
Zene és Művészeti Iskolák Magánének szakos tanulóinak 19. balassagyarmati találkozója	Barta Enikő	3
Pest és Nógrád megyei Regionális Gitárverseny	Bobály Csaba	2
Megyei Bicíniuméneklő Verseny	Kissné Csépe Éva	4
Rajeczky Benjámín Megyei Népdaléneklő Verseny – Pásztó	Kissné Csépe Éva	2
Megyei Általános Iskolai Rajzverseny	Bakos Ferenc	14
Megyei Középiskolai Rajzverseny	Bakos Ferenc	8
Oktatási Hivatal által szervezett általános iskolások Képzőművészeti versenye	Dávid Zsuzsanna Bakos Ferenc	10 10

Pueri Fabri (Nemzetközi Regionális Rajzverseny)	Bakos Ferenc Dávid Zsuzsanna	28 20
Országos Bartók Képzőművészeti Verseny	Dávid Zsuzsanna	4
Losonci Nemzetközi Grafikai Verseny	Bakos Ferenc	24
XXII. Weöres Sándor Országos Színjátszó Találkozó	Cs. Szerémy Andrea Garamvölgyi Andrea	16 16
IV. Krutilla József Országos Akvarellfestő Verseny	Miltnerné Kiss Tünde	4
Országos Társaséneklési Verseny XXV. Nógrád Megyei Gyermekkarok Találkozója	Lévárdi Beáta Lévárdi Beáta	25 25
Megyei Hegedű Verseny	Oraveczné Orsó Erzsébet	1
Nógrád Megyei Zongorista Növendékek Találkozója	Brunda Gergely Barát vitalina Torják Vilmosné	1 3 3
Észak Magyarországi Trombitás Találkozó	Tóth Tamás	1
Balassagyarmati Énekes Találkozó	Mile Mária	1
Fölszállott a Páva televíziós tehetségkutató verseny	Sturmann Jenőné	2
Hatvani Országos Zeneiskolai Barokk Fesztivál	Oraveczné Orsó Erzsébet, Barát Vitalina, Tóth Tamás Somogyvári Ildikó	5
Népzenei Találkozó Bonyhád	Sturmann Jenőné	6
Országos Népzenei Verseny Gödöllő	Sturmann Jenőné	6
Éneklő Ifjúság 2017. Ifjúsági Kórusok és Kamarazenekarok regionális fesztiválja	Franka Beáta	30

/A versenyekre való felkészítésért felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt pedagógusok; határidő: a tanévben folyamatos./

Iskolánk nem csak a helyi szervezésű versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését.

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyzetetésben.

4.2.3. Témahetek

A témaheteket a minisztérium a tanév rendjében az alábbi időpontok szerint hirdette meg:

- pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2017. március 6. és 2017. március 10. között,
- digitális témahét 2017. április 3. és 2017. április 7. között,

- fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 24. és 2017. április 28. között.
Feladatunk, hogy alkalmazkodjunk a közismereti iskolák témaheteinek programjaihoz.

4.3. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig,
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a pályaválasztásra, a felvételire,
- a lemorzsolódás csökkentése,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés különösen a következő területeken: ..

(felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint)

Gondot fordítunk nevelő- és oktató munkánk minőségére, az érzelmi, esztétikai nevelésre, az egyéni és kiscsoportos órák személyiségfejlesztési lehetőségeinek kihasználására. Kiegészítő tevékenységként hangverseny- és színházlátogatásokat, művészeti táborokat szervezünk.

Munkánkat megtervezve, a hangszeres tanárok félévre, a szolfézs tanárok egész évre készítenek tanmenetet. A csoportos órákat tartó tanárok részére óravázlatok készítése is ajánlott.

Művészeti pályára készülő tanítványaink munkáját külön figyelemmel kísérjük. Volt növendékeinkkel tartjuk a kapcsolatot, hívjuk őket hangversenyeinkre, szereplési lehetőséget adunk nekik.

A főtárgy tanárok a növendékek iskolai és kötelező tárgyi (szolfézs) munkáját figyelemmel kísérik, a megjelenéseket ellenőrzik. A három művészeti ág tanárai egymás munkáját segítik, kiegészítik.

Tanulóink számára kötelező a heti négy foglalkozáson való részvétel. Iskolánk a tanítási rendjét a közismereti iskolák munkarendjéhez igazodva szervezzük meg.

Munkánk értékelését az évnnyitó- és évváró-, valamint a félévi- és osztályozó értekezleteken végezzük.

Tapasztalataink összegzését felhasználjuk a későbbi munkánk megtervezéséhez.

4.4. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

Feladatunk, hogy segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit.

Feladatunk, hogy információkkal, tanácsokkal segítsük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

4. Ünnepek

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, mellyel megtörténik a hagyományaink ápolása, nő az intézmény összetartozó ereje, növeli az intézményünk hírnevét, népszerűségét.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,

5.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 40 fő.

A nevelőtestület az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével történik. A tantestületi értekezletek időpontjait az igazgató határozza meg. A tagintézmények értekezleteit a tagintézmény vezető szervezi meg, szükség szerint. Ezek az alkalmak lehetőséget biztosítanak a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátására, beszámolás, beszámoltatás, joggyakorlás, a döntések továbbítására.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

5.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

S.sz.	Tanszak	Tanszakvezető	Tagok	Helye
1.	Vegyes Tanszak	Barta Enikő	Csetneki Hanna Csiki Gáborné Dianis Dóra Kopplányi-Bárány Tímea Kanyóné R. Emőke Perneckyné B. Klára	Rózsavölgyi Márk AMI Balassagyarmat, Óváros tér 11.
2.	Vegyes Tanszak	Gyimesi László	Pálmai Krisztián <i>Bileczné Ny. Ágnes - Dózsa Iskola</i> <i>Molnár Eleonóra - Diósjenő</i> Sebjánné R. Terézia Tóth Miklós Dávid Zsuzsanna	

3.	Fafűvös Tanszak	Kanyó András	Barát Attila Berki Lilla Ildikó Ember Dániel Gyimesiné S. Erika <u>Dedics Fruzsina-Nógrád</u> <u>Hajdú István - Rétság</u> Tóth Péter <u>Lados Miklós - Szügy</u>	
4.	Zeneismeret Tanszak	Kocsisné Czifra Klára	Csábi István Barta Enikő Csiki Gáborné Demkó Natália <u>Ember Péterné - Dózsa Iskola</u> Franka Beáta Gyimesi László Hajdú István <u>Kamarás Andrea-Bercel</u> Pálmai Krisztián	
5.	Billentyűs Tanszak	Perneckzy Zsolt	Szabó-Bira Zsuzsanna <u>Bira Sándorné</u> Demkó Natália <u>Ember Péterné - Dózsa Iskola</u> <u>Gazsu Enikő</u> Lévárdi Beáta Molnár Ottó Somogyvári Ildikó Tóth Istvánné <u>Vígh Lajosné - Bercel</u> <u>Vígh Lajos - Bercel</u>	
6.	Vegyes Tanszak	Barát Attila	Bakos Ferenc <u>Csukáné Sz. Andrea</u> <u>Garamvölgyi Andrea</u> <u>Palánki Éva</u>	Rózsavölgyi Márk AMI Szécsényi Tagintézménye
7.	Vegyes Tanszak	Lévárdi Beáta	Molnár Ottó Bobály Csaba Csuka László <u>Kissné Csépe Éva</u>	
8.	Vegyes Tanszak	Tóth Péter	<u>Konkoly T. Réka</u> <u>Buda Adrienn</u> <u>Kerekes Gábor</u> Tóth Tamás Kanyóné Alapi Anna Illés Ezsster Fekete Klaudia	Rózsavölgyi Márk AMI Rajeczky Benjámin Tagintézménye
9.	Vegyes Tanszak	Oraveczné O. Erzsébet	<u>Barát Vitalina</u> Sturmann Jenőné Brunda Gergely <u>Torják Vilmosné</u> <u>Kismarjai Lilla</u> <u>Miltnerné Kiss Tünde</u>	

A szakmai közösségek a saját maguk által meghatározott Működési Szabályzat szerint működnek.

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlási lehetőségének biztosítása.

5.4. Szülői szervezet

Intézményünkben jelenleg működik szülői szervezet. Tagjai: Dr. Szádóczy Zsolt, Naszály Klára és Bányainé Porubszki Erzsébet.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- szülők megkeresése, összehívása
- tájékoztatási és koordinációs feladatok

segítségnyújtás joggyakorlásban

5.5. Az intézményi tanács

Az intézményi tanács dönt a munkarendjéről, a tisztségviselőinek megválasztásáról, valamint azokban az ügyekben, amelyekben a nevelő-testület a döntési jogot az intézményi tanácsra ruházza.

Az intézményi tanácsnak ezen felül véleményezési joga van, mely kiterjed például a pedagógiai programra, a szervezeti és működési szabályzatra, a házirendre, a munkatervre.

Feladatunk az intézményi tanács működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása, valamint a jogkör gyakorlásához szükséges információk, tájékoztatás megadása.

(felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

5.6. Közalkalmazotti tanács

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet meghatározza:

- az intézményi önértékeléshez kapcsolódó, a pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások,
- az intézmény minőségirányítási programjának ellenőrzési folyamat részében rögzítettek, valamint

A feladatokat az előbbiekhöz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben.

6.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése:
 - a tanmenetek ellenőrzése,
 - óralátogatások rendje,
 - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése.)
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomkövetése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során.

A szakmai ellenőrzés terve külön kerül elkészítésre.

A szakmai ellenőrzés keretében történik meg az intézményi önértékelési feladatok éves önértékelési tervében rögzített feladatainak ellátása.

A szakmai ellenőrzés keretében fel kell készülni tagintézményen belül a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott központi szakmai ellenőrzésre. A felkészülés keretében ellenőrizni kell a tanulói fegyelmi eljárások rendjét, az alkalmazott gyakorlatot.

6.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban.

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk:
 - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
 - a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
 - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

7. Beiratkozás rendje

7.1. A 2016/2017-es tanévre történő beiratkozás

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. §-a szerint értelemszerűen megtörtént a vonatkozó 2016/2017-es tanévre.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása
- az iskolánk népszerűsítése

7.2. A felvételi eljárás lebonyolítása

Pedagógiai programunk szerint a művészeti osztályokba történő felvételt alkalmassági vizsgához kötjük.

A gyermekek, tanulók iskolánkba külön jelentkezési lap benyújtásával jelentkeznek. Az igazgató jogosult a felvételi eljárás rendje megállapítására.

A jelentkezők alkalmasságát, művészeti képzéshez szükséges képességeit az adott művészeti ágaknak megfelelő végzettségű és szakképzettségű pedagógus bizottság méri fel.

Feladatunk, hogy minél jobban felmérjük a jelentkezők képességeit, és esetenként a számára jobban megfelelő tanszakra irányítsuk.

8. A vizsgák rendje

Intézményünk, mint alapfokú művészetoktatási intézmény:

- köteles művészeti alapvizsgát szervezni, illetve
- művészeti záróvizsgát szervezhet.

Az előbbieken alapján iskolánk tanulói az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát, az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően pedig művészeti záróvizsgát tehetnek.

A művészeti alapvizsga a továbbképző évfolyamokon való továbbtanulásra jogosít.

A művészeti alapvizsgát és a művészeti záróvizsgát jogszabályban meghatározottak szerint kell szervezni.

A művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga vizsgakövetelményeit, vizsgafeladatait - helyi tantervünk alapján - határozzuk meg, ennek során figyelembe vesszük az alapfokú művészetoktatás követelményeiben és tantervi programjában foglaltakat.

A vizsgákon központilag meghatározott vizsgatantárgyakból, az iskola helyi tantervében meghatározottak szerint, az iskola által kidolgozott követelmények alapján kell vizsgát tenni.

Intézményünk a szorgalmi idő utolsó három hetében szervezi a vizsgáit.

A vizsga időpontjának meghatározása intézményvezetői hatáskör.

A vizsgák tervezett időpontja:

- A vizsgák tervezett időpontja:

2017. Május 25.

2017. Május 26.

2017. Május 29.

2017. Május 30. művészeti alapvizsga

2017. Május 31.

2017. Június 1.

2017. Június 2.

A tanév helyi rendje (Művészetoktatási intézmény)

1. A szorgalmi idő

1.1. Az intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2016/2017. tanévben a szorgalmi idő:

- első tanítási napja 2016. szeptember 1. (csütörtök) és
- utolsó tanítási napja 2017. június 15. (csütörtök).

A tanítási napok száma 182 nap.

1.2. A szorgalmi idő első féléve 2017. január 20-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2017. január 27-ig kapják kézhez a tanulók.

1.3. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz 2017. június 15.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A nevelőtestületi hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanapok felhasználása történhet pl.:

- nevelési értekezlet(ek) céljára,
- ballagás, tanévzáró ünnepély,
- egyéb iskolai ünnepély, hagyományörző programok napja, stb
- tantestületi kirándulás céljára.

3. A szünetek időtartama

Az őszi szünet 2016. november 2-től november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 19. (szerda).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepekről tartott megemlékezéseken iskolánk tanulói és tanárai aktívan részt vesznek.

6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestületi értekezletek - az év elejei, félévi és évvégi értekezleten kívül - az igénynek megfelelően kerülnek összehívásra.

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2016. augusztus	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Igazgató
2016. szeptember	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
2017. január	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató
2017. január	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet: - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Igazgató
2017. június	Év végi osztályozó értekezlet	Igazgató
2017. június	Tanévzáró értekezlet: - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Igazgató

Ütemterv, naptári terv**2016/2017. I. félév****Szeptember**

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
5.	értekezlet	int. vezető- helyettes	intézményvezető	
6-8	pótfelvételi	int. vezető- helyettes	intézményvezető	
6-8	pótbeíratkozás	int. vezető- helyettes	intézményvezető	
7.	ünnepélyes tanévnyitó	int. vezető		
17	közreműködés a Megyena- pon	int. vezető- helyettes, tagint. vezetők	intézményvezető	

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
3.	zenei világnapi műsor	int. vezető- helyettes	intézményvezető	
18.	Filharmónia hangverseny	Gyimesi Vanda		
24.	1. növendékhangverseny	tanárok	int. vezető- helyettes	
28.	őszi szünet előtti utolsó tanítási nap			

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2.	őszi szünet első napja			
4.	őszi szünet utolsó napja			
10.	Filharmónia hangverseny - középiskolás	Gyimesi Vanda		

18.	Filharmónia hangverseny a Nagytemplomban	Gyimesi Vanda		
21.	Szécsényi Tagintézmény 40. évfordulója	Csuka László	int.vezető-helyettes	
22.	2. növendékhangverseny	tanárok	int.vezető-helyettes	
24.	Közös növendékhangverseny Ipolybalogon	tanárok	int.vezető-helyettes	

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1.	Kállay Ágnes és Fenyő Gusztáv közös hangversenye	int.vezető-helyettes	intézményvezető	
7.	Gitár tanszaki hangverseny	Koplányi-Bárány Tímea	int.vezető-helyettes	
12.	Filharmónia hangverseny	Gyimesi Vanda		
13.	3. növendékhangverseny	tanárok	int.vezető-helyettes	
14.	Zongora és népzene tanszaki hangverseny	Somogyvári Ildikó, Csiki Gáborné	int.vezető-helyettes	
16.	Filharmónia Karácsonyi hangverseny a Vármegyházán	int.vezető-helyettes	intézményvezető	
20.	Adventi kórustalálkozó	int.vez.-helyettes	intézményvezető	
21.	téli szünet előtti utolsó tanítási nap			
22.	téli szünet első napja			

Január I.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2.	téli szünet utolsó napja			
3.	téli szünet utáni első tanítási nap			
	4. növendékhangverseny	tanárok	int.vezető-helyettes	

2016/2017. II. félév (január 21-től)

Január II.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
25-29.	bizonyítványosztás	tanárok	intézményvezető	
30.	Félévi értekezlet	intézményvezető- helyettes	intézményvezető	

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	5. növendékhangverseny	tanárok	int.vezető- helyettes	

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	6. növendékhangverseny	tanárok	int.vezető- helyettes	

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	7. növendékhangverseny	tanárok	int.vezető- helyettes	
12.	tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap			
13.	tavaszi szünet első napja			
14.	megyei általános iskolai rajzverseny	Bakos Ferenc, Dávid Zsuzsanna, Miltnerné Kiss Tünde	intézményvezető	
18.	tavaszi szünet utolsó napja			
19.	tavaszi szünet utáni első tanítási nap			
21.	XXII. Weöres Sándor Országos Színjátszó Találkozó	Csukáné Sz.Andrea, Garamvölgyi A., Bileczné Ny.Ágnes	intézményvezető	
vége	XXIV. Nógrád Megyei Gyermekkarok Találkozója	Franka Beáta, Lévárdi Beáta	intézményvezető	

Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	8. növendékhangverseny	tanárok	int. vezető- helyettes	
12-14.	XII. Országos Kodály Zoltán Szolfézs- és Népdaléneklési Verseny	Kissné Csépe Éva, Csiki Gáborné	intézményvezető	
közepe	nemzetközi regionális rajzverseny (Pueri Fabri)	Bakos Ferenc, Dávid Zsuzsanna, Miltnerné	intézményvezető	
vége	tanszaki vizsgák	tagint. vezetők, int. vez. helyettes	intézményvezető	
28.	közreműködés gyermeknapon	tanárok	tagint. vez.	

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
eleje	tanszaki vizsgák	int. vezető- helyettes	intézményvezető	
6-7.	felvételi minden művészeti ágban	int. vezető- helyettes	intézményvezető	
9.	osztályozó értekezlet	int. vezető- helyettes	intézményvezető	
14.	ünnepélyes tanévzáró	int. vezető- helyettes	intézményvezető	