## Del 1: Informasjon om kursansvarlig

### Følgende skal tilrettelegges av Lions før og under gjennomføringen av kurset:

* Finne og booke kurslokale der alle deltakere kan sitte i sirkel og arbeide i grupper.
* Servering av for eks. kaffe, te og vann gjennom hele dagen (lunsj?).
* Tilrettelegge for transport av instruktør frem og tilbake fra flyplass/togstasjon/buss.
* Være tilstede under kurset og hilse alle kursdeltakere velkommen/takke etter kurset.
* Gjøre det kjent at kurset blir holdt og hvilken rolle Lions har lokalt.

### Informasjon om bestiller.

Lions-klubb:

Fylke:

Kontaktperson:

Telefonnummer:

E-postadresse:

Fakturaadresse:

## Del 2: Informasjon om kunde og kurssted

Velg kurstype (huk av for den som stemmer)

* Idrettskurs, kort
* Idrettskurs
* Vold og overgrep mot barn
* Foreldremøte skoler/barnehage/idrettslag
* Oppfølgingskurs
* Grunnkurs barnehage, delt
* Grunnkurs barnehage
* Grunnkurs skole, delt
* Grunnkurs skole

Velg institusjonstype (huk av for den som stemmer):

* Barnehage
* Grunnskole
* Ungdomsskole
* VGS
* Annet (fyll inn):

Antall institusjoner (fyll inn institusjonsinformasjonsskjema for alle):

*Institusjonsinformasjon fylles ut i separat skjema.*

Adresse der kurset skal finne sted (Adresse, postnummer - sted):

Antall deltagere (minst 15):

## Del 3: Institusjonens kontaktperson

Navn:

Stilling:

Epost:

Telefonnummer:

Har Lions har skrevet avtale med skolen/barnehagen?

## Del 4: Kurslengde og tidspunkt

Datoalternativer. Husk å også fylle inn oppfølgingskurs for de kursene som har det. Om du har valgt delt kurs, husk å fylle inn dato for både del 1 og 2.

### Alternativ 1

Dag 1:

Tidspunkt:

Dag 2 (om delt kurs):

Tidspunkt:

### Alternativ 2

Dag 1:

Tidspunkt:

Dag 2:

Tidspunkt:

### Alternativ 3

Dag 1:

Tidspunkt:

Dag 2:

Tidspunkt:

### Datoalternativer oppfølgingskurs:

Oppfølgingskurs (tre timer) skal holdes 6–9 måneder etter kurset.  
Når ønsker barnehagen/skolen at det skal gjennomføres?

Oppfølgingskurs, alternativ 1:

Tidspunkt:

Oppfølgingskurs, alternativ 2:

Tidspunkt:

Oppfølgingskurs, alternativ 3:

Tidspunkt:

## Del 5: Bestilling av kurslitteratur

Leveringsadresse:

Mottager:

Institusjon eller Klubb:

## Del 6: Tilleggsinformasjon

Om du registrerer et grunnskolekurs, legg inn hvor mange deltagere som er på klassetrinnene 1-4 klasse og 5-7 klasse her.