

जनगणना 2027 के प्रथम चरण- मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना के लिए स्व-गणना

उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका

=====

प्रस्तावना

स्व-गणना (Self-Enumeration-SE) जनगणना की एक ऐसी प्रक्रिया है जिसके अंतर्गत निवासी अपने परिवार संबंधी विवरण को स्वयं ऑनलाइन भरकर प्रस्तुत कर सकते हैं। राज्य/संघ राज्य क्षेत्र द्वारा अधिसूचित अवधि के अनुसार, SE पोर्टल, प्रगणक द्वारा घर-घर जाकर किए जाने वाले मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना (HLO) के प्रारंभ होने से 15 दिन पूर्व से सक्रिय रहेगा। पोर्टल के खुलने की तिथि तथा इसकी सक्रिय अवधि पोर्टल पर प्रदर्शित की जाएगी। यह प्रक्रिया पूर्ण करने में लगभग 15 से 20 मिनट का समय लग सकता है तथा सफलतापूर्वक प्रस्तुतिकरण के पश्चात एक विशिष्ट स्व-गणना पहचान संख्या (SE ID) उत्पन्न होगी।

स्टेप 1: प्रवेश और प्रारंभिक लॉगिन

- **पोर्टल:** पोर्टल तक पहुंचने के लिए <https://se.census.gov.in> पर जाएं।
- **प्रारंभिक चयन:** ड्रॉप-डाउन सूची से अपना राज्य/संघ राज्य क्षेत्र चुनें तथा आगे बढ़ने के लिए कैप्चा दर्ज करें।
- **उपकरण संबंधी सुझाव:** डिजिटल मानचित्र पर अपने घर का स्थान चिन्हित करते समय बेहतर दृश्यता के लिए लैपटॉप या डेस्कटॉप का उपयोग करना प्रस्तावित है।

स्टेप 2: परिवार का पंजीकरण

- **परिवार का मुखिया:** परिवार के मुखिया का नाम दर्ज करें। इस प्रविष्टि के पास एक टूलटिप उपलब्ध है, जो यह समझने में सहायता करेगा कि परिवार का मुखिया किसे माना जाए।
 - **महत्वपूर्ण:** एक बार पंजीकरण होने के बाद इस नाम को बदला नहीं जा सकेगा।
- **मोबाइल पंजीकरण:** परिवार के किसी भी सदस्य का मोबाइल नंबर दर्ज करें। प्रत्येक परिवार के लिए केवल एक मोबाइल नंबर का उपयोग किया जाना चाहिए और वह नंबर किसी अन्य परिवार के लिए उपयोग नहीं किया जा सकता।
- **ईमेल (वैकल्पिक):** आप अपनी स्व-गणना पहचान संख्या (SE ID) ई-मेल के माध्यम से प्राप्त करने हेतु एक ई-मेल आईडी भी प्रदान कर सकते हैं।

स्टेप 3: भाषा चयन एवं ओटीपी सत्यापन

- **भाषा वरीयता:** अपनी पसंदीदा भाषा सावधानीपूर्वक चुनें। प्रक्रिया के बाद के चरणों में इसे बदला नहीं जा सकेगा।
 - **महत्वपूर्ण:** *चयनित भाषा को बाद में बदला नहीं जा सकता।*
- **ओटीपी सत्यापन:** अपने पंजीकृत मोबाइल नंबर पर प्राप्त एक-बार उपयोग होने वाला पासवर्ड (ओटीपी) दर्ज कर सत्यापन करें और आगे बढ़ें।
 - **सुझाव:** *ओटीपी प्राप्त करने के लिए सुनिश्चित करें कि आपके मोबाइल में पर्याप्त नेटवर्क कनेक्टिविटी उपलब्ध हो।*

स्टेप 4: निवास स्थान का विवरण प्रदान करना

- **स्थान संबंधी विवरण:** अपना जिला चुनें और अपना पिन कोड (वैकल्पिक) दर्ज करें। इसके पश्चात अपने गाँव/नगर, स्थानीय क्षेत्र तथा निकटवर्ती पहचान-चिह्न (लैंडमार्क) का नाम दर्ज करें। इसके बाद “खोज” पर क्लिक करें।

स्टेप 5: मानचित्र पर अपने निवास स्थान का चिन्हांकन

- **परस्पर क्रियात्मक मानचित्रण:** स्क्रीन पर एक लाल संकेतक (मार्कर) के साथ मानचित्र प्रदर्शित होगा। इस संकेतक को खींचकर अपने निवास स्थान के सटीक स्थान पर रखें ताकि आवासीय भवन का सही स्थान चिन्हित किया जा सके। इसके बाद “सहेजें और आगे बढ़ें” पर क्लिक करें। स्थान संबंधी जानकारी की पुष्टि हेतु एक संदेश प्रदर्शित होगा।
 - **उद्देश्य:** *यह प्रगणक द्वारा घर-घर भ्रमण के दौरान सत्यापन हेतु स्व-गणना (SE) डेटा को संबंधित मकानसूचीकरण ब्लॉक (Houselisting Block) से आवंटित करने में सहायक होगा।*

स्टेप 6: प्रश्नावली को पूर्ण करना

- **सूचना दर्ज करना:** मकानसूचीकरण एवं मकानों की गणना से संबंधित प्रश्नावली को भरें।
- **मार्गदर्शन साधन:** विशिष्ट प्रश्नों के लिए प्रश्नों के नीचे दिए गए नोट्स, “टूलटिप्स” तथा “अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न” का उपयोग करें।
- **एकरूपता:** यह प्रश्नावली वही है जिसका उपयोग प्रगणक द्वारा किया जाएगा। भवन संख्या, जनगणना मकान संख्या, जनगणना मकान का उपयोग तथा परिवार क्रमांक जैसी कुछ जानकारी प्रगणक द्वारा क्षेत्रीय भ्रमण के दौरान अलग से दर्ज की जाएगी।
- **नेविगेशन:** प्रणाली में अगले पृष्ठ पर जाने से पहले वर्तमान स्क्रीन को पूर्ण करना आवश्यक है, हालांकि आप किसी भी समय पिछली प्रविष्टियों में संशोधन करने के लिए वापस जा सकते हैं।

स्टेप 7: दर्ज किए गए डेटा की समीक्षा

- **पूर्वावलोकन:** “पूर्वावलोकन” स्क्रीन के माध्यम से सभी दर्ज की गई जानकारी को अनुभाग-वार जांचें। इस चरण पर डेटा में संशोधन किया जा सकता है।
- **ड्राफ्ट के रूप में सेव करें:** आप जानकारी को ड्राफ्ट के रूप में सेव रख सकते हैं और अंतिम तिथि से पूर्व इसे अंतिम रूप देकर “पुष्टि करें और सबमिट” कर सकते हैं।

स्टेप 8: अंतिम प्रस्तुतीकरण

- **डेटा लॉक करना:** जब आप संतुष्ट हों, तब “**पुष्टि करें और सबमिट करें**” पर क्लिक करें। इसके बाद किसी भी प्रकार का संशोधन संभव नहीं होगा, सिवाय इसके कि प्रगणक द्वारा आवश्यक परिवर्तन किए जाएँ।
- **प्रस्तुतीकरण की अंतिम तिथि:** अंतिम तिथि सभी पृष्ठों पर चलती हुई सूचना (Marquee) के रूप में प्रदर्शित की जाएगी। यदि राज्य/संघ राज्य क्षेत्र की निर्धारित अंतिम तिथि से पूर्व अंतिम रूप से प्रस्तुत नहीं किया जाता है, तो स्व-गणना पूर्ण नहीं मानी जाएगी।
- **आईडी का निर्माण:** सफल प्रस्तुतीकरण के पश्चात “H” से प्रारंभ होने वाली 11 अंकों की एक विशिष्ट SE ID उत्पन्न होगी और प्रदर्शित की जाएगी। यह SE ID एसएमएस तथा ई-मेल (यदि प्रदान किया गया हो) के माध्यम से भी भेजी जाएगी। इसे स्क्रीनशॉट लेकर सुरक्षित रखना तथा लिखकर नोट कर लेना अनुशंसित है।
- **SE ID पुनः प्राप्त करना:** पंजीकृत मोबाइल नंबर के माध्यम से पोर्टल से बाद में भी SE ID प्राप्त करने की सुविधा उपलब्ध है।

स्टेप 9: क्षेत्रीय सत्यापन

- **प्रगणक द्वारा घर का भ्रमण:** जब जनगणना प्रगणक आपके घर आए, तो उन्हें अपनी SE ID प्रदान करें।
- **ID मिलान:**
 - यदि SE ID प्रगणक के मोबाइल में उपलब्ध किसी भी SE ID से मेल खाती है, तो आपका स्व-गणना डेटा सत्यापित, स्वीकार एवं प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
 - यदि SE ID का मिलान नहीं होता है, तो प्रगणक आपके परिवार की जानकारी पुनः एकत्र करेगा।

Self-Enumeration for Phase -I of Census 2027

User Guide

Introduction

Self-Enumeration (SE) is a process in Census in which residents fill and submit their household data online. The SE portal will remain open for 15 days prior to the start of House to House Houselisting Operations (HLO) by the Enumerator as per specific period notified by State/UT. Opening date and active period will be displayed in the portal. The process may take approximately 15-20 minutes and after successful submission, a unique Self-Enumeration ID (SE ID) will be generated.

Step 1: Access and Initial Login

- **Portal:** Access the portal at <https://se.census.gov.in>.
- **Initial Selection:** Select your State/UT from the dropdown and enter the Captcha to proceed.
 - **Device Tip:** *Using a laptop or desktop is recommended for better visibility when marking your house on the digital map.*

Step 2: Household Registration

- **Head of Household:** Enter the name of the Head of Household. A tooltip is provided beside this field to help you understand who should be considered the Head of the Household.
 - **Important:** *This name cannot be changed once registered.*
- **Mobile Registration:** Enter mobile number of any member of the household. Only one mobile number should be used per household, and the same cannot be used for any other household.
- **Email (Optional):** You may also provide an Email Id to receive your Self-Enumeration ID (SE ID) through email.

Step 3: Language Selection and OTP Verification

- **Language Preference:** Select your preferred language.
 - **Important:** *Selected language cannot be changed afterwards.*
- **OTP Verification:** Enter the One-Time Password (OTP) sent to your registered mobile number to verify and continue.
 - **Tip:** *Ensure your phone has proper network connectivity to receive the OTP.*

Step 4: Providing Location Details of Your Residence

- **Location Entry:** Select your District and enter your PIN (Optional) and then enter name of your Village/Town, Locality, nearby landmark. Click "Search".

Step 5: Locating your Residence on Map

- **Interactive Mapping:** A map will appear with a red marker. Drag this marker exactly on the residence to identify the exact location of the residential building. Click "Save & Next". A confirmation message will appear for validating the location information.

- **Purpose:** *This will help in assigning the SE data to specific Houselisting Block (HLB) for confirmation by Enumerator during house to house visit.*

Step 6: Completing the Questionnaire

- **Data Entry:** Fill in the Houselisting and Housing Census questionnaire.
- **Guidance Tools:** Use the Notes (below questions), "Tooltips" and the "FAQs" for help with specific questions.
- **Uniformity:** The questionnaire is identical to the one used by enumerators. Certain details such as Building Number, Census House Number, Use of Census House, and Household Number are recorded separately by the Enumerator during her/his field visit.
- **Navigation:** The system requires you to complete the current screen before moving forward, though you can go back to edit previous entries at any time.

Step 7: Review of entered data

- **Preview:** Use the Preview screen to check all entered data section-wise. Editing the data is possible at this Stage.
- **Save as Draft:** You can save the information as a draft to finalise and submit before the last date.

Step 8: Final Submission

- **Locking Data:** Click "Final Submit" once you are satisfied. No further changes or edits can be made after this action, except by the Enumerator.
- **Submission Deadline:** The last date of submission will be displayed as a marquee in all pages. If not finally submitted before the State/UTs closing date, the Self-Enumeration will not be considered complete.
- **Generation of ID:** Upon successful submission, a unique 11-digit SE ID (prefixed with "H") is generated and displayed. The SE ID is also sent via SMS and Email (if provided). It is recommended to take a screenshot and note it down.
- **Retrieving SE ID:** Provision to retrieve SE ID at a later date from portal through registered mobile number is available.

Step 9: Field Validation

- **Enumerator Visit:** When a Census Enumerator visits your home, share your SE ID with her/him.
- **ID Matching:**
 - If the SE ID matches with any of the SE IDs present on the Enumerator's mobile, your SE data is confirmed, accepted and submitted.
 - In case SE ID do not match, the Enumerator will collect your household data afresh.
