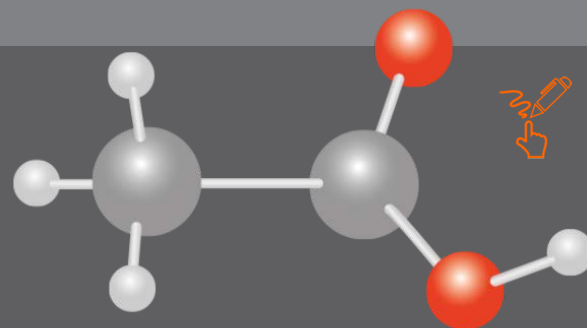


Oppgaver til ActivInspire

Dette oppgavesettet til ActivInspire er ment som en enkel manual til ulike verktøy og måter å sette inn ressurser på i et undervisningsopplegg. Du kan enten gjøre alle oppgavene i den rekkefølgen de står eller bruke oppgavesettet som et oppslagsverk.



GENERELT



Velg (pilen) har alltid samme funksjon som det musepekeren har når du jobber med vanlig mus på en PC. Skal du flytte et objekt, skalere det til annen størrelse eller endre på det på annen måte - trykk først på **Velg**.

Dersom du bruker markeringstusj, tegneverktøy eller formverktøy og så vil flytte det du har tegnet må du skifte til **Velg**verktøyet - ellers vil tegneverktøyet fortsette å være aktivt.

1. Penn og Markeringstusj	Side 1
2. Rutenett og former	Side 1
3. Sette inn bilder fra nett	Side 2
4. Sette inn bilder fra PC	Side 2
5. Gruppere objekter	Side 2
6. Omsortere objekter	Side 3
7. Dra en kopi-funksjonen	Side 3
8. Sideleser / flere sider	Side 3
9. Ulike måter å fjerne objekter	Side 4
10. Fokusverktøy	Side 5
11. Annotere skrivebordet	Side 5
12. Resirkulere sider	Side 5

OPPGAVE 1 - PENN OG MARKERINGSTUSJ



Utnytt mulighetene med pennene, fargevalgene, pennetykkelsen og gjennomsiktighet. De gir deg mange ulike muligheter.



1. Velg **Penn** i verktøymenyen
2. Velg en tykk rødfarge og tegn en bue
3. Velg en orange farge og tegn en bue under den første
4. Fortsett med resten av fargene i regnbuen
5. For å velge en farge som ikke vises på fargepalletten, høyreklikk på palletten
6. Velg markeringstusjen og tegn en sky og noen regndråper over regnbuen

Tips! Skriv og tegn på bilder og kart, uthev tekst på internetsider, marker viktige setninger eller tegn piler for å vise progresjonen i en ide. Understrek verb i en setning, marker viktige tall i en tabell, eller inn historiske endringer i et kart.

OPPGAVE 2 - RUTENETT OG FORMER



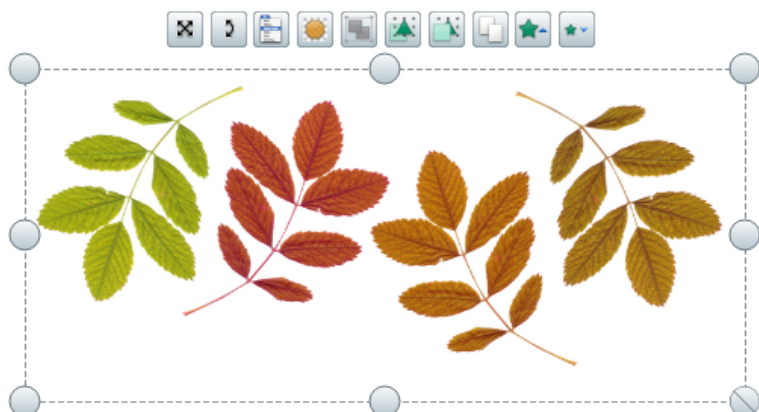
Bruk rutenettdesigner til å lage en bakgrunn for å jobbe med geometri eller multiplikasjon eller rett og slett for å feste innhold når du designer en side i din leksjon.

1. Velg **Rediger** og så **Rutenett**
2. Hak av for **Synlig** og **Tillat Festing**
3. Bruk + og - til å gjøre størrelsen på rutene mindre eller større.
4. Trykk på **Former** i hovedmenyen (det skal da komme opp en form-meny helt til høyre)
5. Velg rektangel i formmenyen 
6. Dra ut rektangler i ulike størrelser på siden - se at de følger rutenettets linjer.
7. Bruk **Velg** (pilen) og flytt rektanglene rundt i rutenettet - se at de fester seg til linjene i rutenettet på nytt.
8. Trykk på en av rektanglene - se på objektmenyen som kommer opp og finn solen (gjennomsiktighet) 
9. Dra gjennomsiktighetsbryteren til venstre for å gjøre rektangelet gjennomsiktig, slik at rutenettet vises gjennom formen

Du kan selvsagt bruke formene uten å åpne rutenettet. Former er f.eks gode å bruke når du lager tankekart eller enkelt skal lage tabeller.

OPPGAVE 3 - SETTE INN BILDER FRA NETT

I prinsippet kan du hente inn hva som helst av bilder fra nettet. Se **denne filmen** (lenke) først for å lære mer om måter å søke etter ressurser gjennom Google.

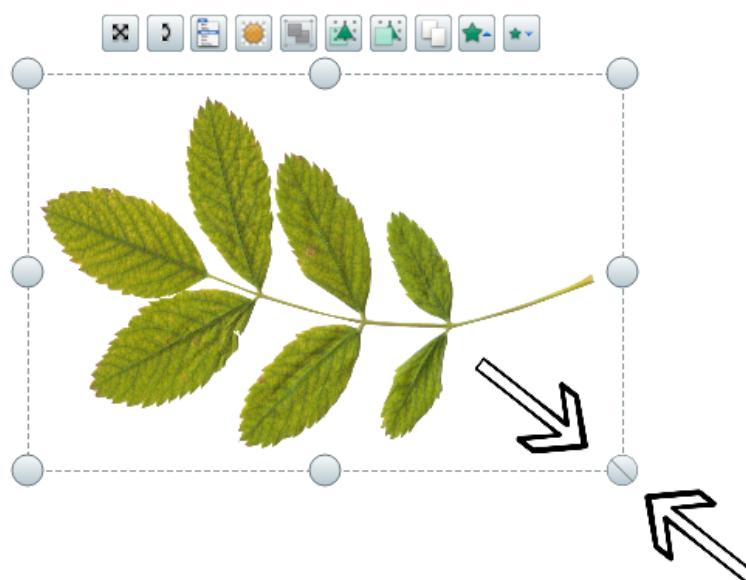


1. Søk etter et kart i Google bildesøk. Forslag til søkeord: **kart europa**
2. Når du har funnet et bilde - trykk på **Se bildet** ved siden av det i Google.
3. Kopier bildet og gå til ActivInspire - høyreklikk hvor som helst på siden og velg **Lim Inn**
4. Trykk på bildet og du får opp denne menyen som vist på bildet under.
 - a. Trykk på de tre ikonene lengst til høyre og se hva som skjer
 - b. Trykk på **Meny for ojktredigering** (mellom dreiepilen og solen) og velg Låst.
5. Velg pennen og skriv på bildet.
6. Sett inn flere bilder om du har behov for å øve mer på dette.

OPPGAVE 4 - SETTE INN BILDER FRA PC

Du kan også hente bilder fra din egen PC eller Mac.

1. Velg **Sett inn** i toppmenyen i ActivInspire.
2. Velg så **Medier**.
3. Gå til mappen Bilder på PC'en din og velg et bilde du vil sette inn ved å trykke på det. Trykk på **Åpne**.
4. Skaler bildet til den størrelsen du vil ha på siden ved å bruke 'knappen' i nedre høyre hjørne: da beholder du formateringen av bildet, selv om du gjør det mindre eller større."
5. Sett inn flere bilder om du har behov for å øve mer på dette.



OPPGAVE 5 - GRUPPÈRE OBJEKTER

Du kan få to bilder eller et bilde og tilhørende tekst til å henge sammen når du flytter det rundt på siden i ActivInspire.



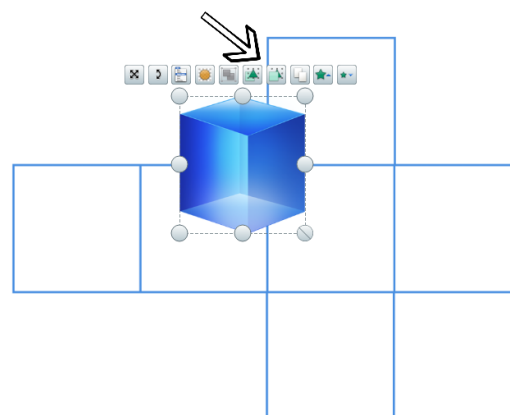
1. Sett inn et bilde fra nettet eller fra PC'en din, slik du gjorde i oppgave 3 eller 4.
2. Skriv en tekst til bildet med tekstverktøyet. **T**
3. Skaler bildet til størrelsen du ønsker og dra teksten med **Velg** (pilen) slik at den står der du vil ha den i forhold til bildet.
4. Bruk Velg og dra markøren over både tekst og bilde. Nå kommer den samme bildemenyen til syne som du så på de foregående oppgavene. *
5. Trykk på tegnet for **Gruppèr** (to grønne firkanter)
6. Se at dette tegnet nå er aktivisert (har fått en gul farge). Flytt på bildet og teksten og se at de henger sammen.
7. Skal du avgruppere: trykk på grupperingen og trykk på det samme ikonet. Prøv å flytte på enten bildet eller teksten og se at de nå ikke henger sammen.

* Alternativ: Hold inne Ctrl på tastaturet på PC'en din og trykk på tekst og bilde etter hverandre og slipp. Du får nå opp samme menyen og kan gruppere objektene.

OPPGAVE 6 - OMSORTERE OBJEKTER

Noen ganger vil du ha behov for å kunne endre rekkefølgen for hvordan bilder eller objekter ligger på siden i ActivInspire.

1. Sett inn to bilder eller objekter. Se at det ene bildet ligger oppå det andre.
2. Bruk de to knappene (trekant og firkant) som vist på bildet over for å flytte bakover eller framover.
3. Har du flere objekter: Gå til **Meny for objektredigering** (kortet mellom dreiepilen og solen) og Velg omsorter. Nå kan du velge Flytt lengst frem eller Plasser bakerst og ta flere steg på en gang.



OPPGAVE 7- DRA EN KOPI

Du kan dra ut så mange kopier du vil av en form eller et bilde ved å bruk Dra en kopi-funksjonen. Dette er veldig hendig når du f eks skal jobbe med plotting av en graf eller lage punkter på et kart:

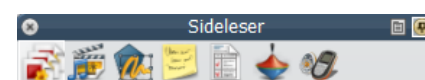


1. Bruk **Former** og tegn en sirkel eller et kvadrat på siden
2. Trykk på formen og velg **Meny for objektredigering** (mellom dreiepilen og solen)
3. Velg **Dra en kopi** helt nederst
4. Formen har nå fått et plusstegn når du drar musepekeren over den
5. Bruk **Velg** (pilen) fra hovedmenyen til høyre
6. Dra så mange kopier du vil ut på siden
7. Når du er ferdig: gjenta pkt 2 og 3 på den originale formen - da slår du av Dra en kopi-funksjonen på den

Du kan også dra en kopi av ord eller bilder.

OPPGAVE 8 - SIDELESER / FLERE SIDER

Du finner sideleseren når du går til **Vis** og så **Lesere** i menyen oppe i ActivInspire. Da får du fram en ramme på venstre side som har dette utseende øverst:



Sideleseren er ikonet helt til venstre, mens det neste ikonet er Ressursleseren.

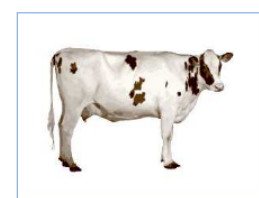
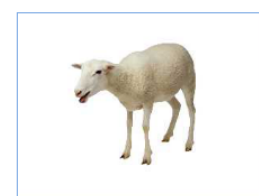
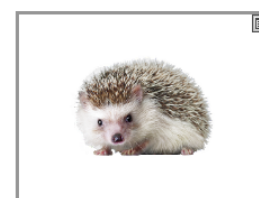
VANLIG TAVLEBRUK - HÅNSKRIFT

1. Gå til **Fil** og velg **Ny arktavle**
2. Åpne **Sideleseren** slik det er beskrevet øverst i denne oppgaven
3. Skrible / skriv på siden
4. Bruk **Neste side** for å legge til ny side 
5. Skrible / skriv på denne siden også
6. Velg Neste side og fortsett.
7. Velg **Fil** og **Lagre som**
8. Lagre filen et sted der du vil ta vare på den.
9. Lukk ActivInspire. Prøv å åpne ActivInspire igjen - velg **Fil** og **Åpne** og tenk repetisjon i neste time og det å kunne fortsette på samme tema.

PLANLEGGING AV TEMA I ACTIVINSPIRE

Bruk det du har lært i oppgave 3 og det du nettopp har lært om å bruke Neste side og Lagre som i denne oppgaven. Sett sammen læringsressurser for et tema på sider i samme fil i ActivInspire - Lagre - ta med i klasserommet for å jobbe med ressursene sammen med elevene.

Bruk tekstverktøy for å legge til tekst på sidene der du ønsker.



OPPGAVE 9 - ULIKE MÅTER Å FJERNE OBJEKTER



Det er flere måter å fjerne objekter på. Her tar vi deg gjennom fire korte oppgaver som viser hvordan:

VISKELÆR

Viskelæret tar KUN bort annoteringer (det som er tegnet eller skrevet med penn, markeringstusj eller passer).

1. Bruk **Former** og tegn et rektangel på siden
2. Bruk **Penn** og skriv begrepet 'Rektangel' inne i formen
3. Velg **Viskelær** og visk over formen og det du har skrevet
4. Se hva som skjer

SLETT

1. Bruk **Former** og tegn en form på siden
2. Skift til **Velg** (pilen)
3. Høyreklikk på formen du tegnet
4. Velg **Slett**
5. Bruk **Former** en gang til og tegn fire-fem former på siden
6. Skift til **Velg** (pilen)
7. Trykk på **Ctrl** på tastaturet og trykk på tre av formene, slik at det danner seg ramme med objektmeny rundt dem
8. Høyreklikk og velg **Slett**

SØPPELKURVEN

Dersom ikke søppelkurven vises: Gå til **Vis** i menyen oppe i ActivInspire og trykk på **Søppelkurv**.

1. Tegn en form på siden
2. Skift til **Velg** (pilen)
3. Trykk på formen og dra den ned i søppelkurven. Når du ser den røde pilen i søppelkurven skal du slippe formen
4. Tegn flere former på siden
5. Skift til **Velg** (pilen)
6. Dra musepekeren over alle formene slik at det danner seg en ramme med objektmeny rundt dem
7. Dra alle formene samtidig ned i søppelkurven

TØM (SPRAYFLASKEN)

Her skal du også bruke Angre-knappen.



1. Tegn en form eller hent inn et bilde ipå siden
2. Bruk **Penn** og skriv noe med håndskrift
3. Trykk på **Tøm** (sprayflasken) og velg så **Fjern annoteringer**. Se hva som skjer
4. Trykk på **Angre**
5. Trykk på **Tøm** og velg så **Fjern objekter**. Se hva som skjer
6. Angre en gang til
7. Trykk på **Tøm** og velg **Tøm side**

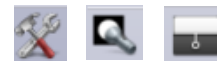


TIPS: Kombinasjon av **TØM**-funksjonen og det du gjorde i oppgave 3 (hente bilde fra nett) og oppgave 8 (flere sider) gir mange muligheter i forbindelse med språklæring.

Eksempel: engelske begreper - Sett inn ett bilde pr side som viser begreper du vil elevene skal jobbe med. (se eksempelbilde i oppg 8). Lagre og ta med i klasserommet. Begynn med første bilde: Hva heter (...) på engelsk? Skriv begrepet med pennen.

*Velg **Tøm** og så **Fjern objekter**. Da står begrepet med penn igjen. Spør nå om elevene kan beskrive (...) ved hjelp av adjektiver.*

OPPGAVE 10 - FOKUSVERKTØY



Her skal du prøve ut fokusverktøyene - rullegardin og sirkelformet spotlys. Rullegardin er et flott verktøy når du vil skjule / vise en del av en tabell eller lignende. Spotlyset er et godt verktøy når du vil rette fokus mot en liten del av et bilde, en oppgave eller lignende.

RULLEGARDIN

1. Finn Verktøy-ikonet i hovedmenyen.
2. Velg rullegardin slik at det kommer fram en svart flate over siden.
3. Før musepekeren over den svarte flaten uten å trykke. Legg merke til hvordan tegnet forandrer seg.
4. Dra fra toppen og ned (og tilbake)
5. Dra fra bunnen og opp (og tilbake)
6. Dra fra høyre mot venstre (og tilbake)
7. Dra fra venstre mot høyre (og tilbake)

SIRKELFORMET SPOTLYS

1. Finn verktøy-ikonet i hovedmenyen
2. Velg Spotlys og så Sirkelformet Spotlys slik at det kommer opp en svart flate med en gjennomsiktig ring i på siden
3. Sett musepekeren ulike steder på ytter-linjen i ringen, trykk ned venstre museknapp og trekk i linjen - se hva som skjer.
4. Trykk et sted på den svarte flaten (utenfor ringen), hold nede venstre musetast og flytt rundt. se hva som skjer.
5. Bruk Penn og skriv noe inne i ringen. Se hva som skjer.

OPPGAVE 11

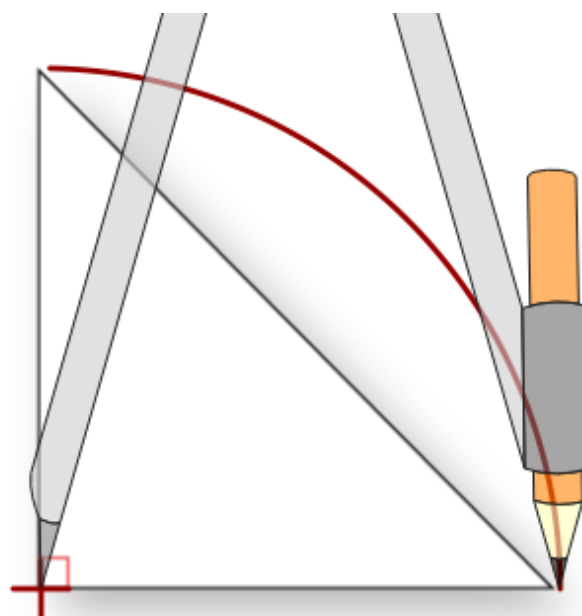
ANNOTERE SKRIVEBORDET



Annotere Skrivebordet vil si at du gjør skriveflaten i ActivInspire gjennomsiktig, slik at du gjør den om til en 'virtuell overhead'.

Dersom du bruker knappen Annotere Skrivebordet kan du altså skrive over alle nettsider eller programmer. Du kan også bruke f eks fokus- eller matteverktøy over på samme måte.

1. Åpne ActivInspire og minimer det ned på oppgavelinjen
2. Åpne en nettside du bruker til læring i et fag
3. Hent opp igjen ActivInspire fra oppgavelinjen
4. Trykk på knappen **Annotere Skrivebordet**
5. Skriv med pennen
6. Bruk **Tøm** (se oppgave 9) og **Fjern annoteringer**
7. Velg **Sirkelformet spotlys** (se oppgave 11) slik at du nå kan bruke fokusverktøyet over nettsiden
8. Lukk Sirkelformet spotlys.
9. Trykk på Annotere skrivebordet for å gå tilbake til vanlig hvit side i ActivInspire



Gjør det samme med et program du bruker, f eks GeoGebra. Prøv også med en nettside med film, f eks fra YouTube, NRK Skole eller Vimeo.

OPPGAVE 12 - RESIRKULERING AV SIDER



Du kan resirkulere sider tilbake til lagret versjon - på denne måten kan du lage klar en oppgave som del av undervisningsopplegget ditt, la elevene bruke tavlen til å løse oppgaven, resirkulere og så la neste gruppe med elever jobbe med oppgaven. I denne oppgaven skal vi ta utgangspunkt i en enkel kartoppgave.

1. Gjenta det du gjorde i oppgave 3 og sett inn et kart over Europa på en side i ActivInspire.
2. Skriv navn på noen land. Begynn på nytt sted for hvert land når du skriver for å kunne flytte ordene hver for seg.
3. Bruk Velg og flytt navnene på landene til et samlet sted utenfor kartet. Velg **Fil** og **Lagre** (gi filen navn)
4. Flytt navnene på rett plass i kartet.
5. Trykk på **Resirkulering** og se hva som skjer

