



Med ActivPanel skriver du direkte inn i Word-dokumenter og Excel regnerark med pennen, samtidig som du scroller og zoomer med fingrene.*

Scrolle i dokument eller regnerark

Beveg en finger opp eller ned for å flytte sted i Worddokument eller Excel regneark.



Skrive med penneverktøy

I Office 2016 eller nyere (installert på pc) kan du skrive automatisk inn i Excel regneark eller Word-dokument. Alt du trenger å gjøre er å begynne å skrive med pennen der du ønsker.

ActivPanel skiller altså mellom bruk av penn og finger.*

Om skriften ikke blir værende velger du **Tegn med berøring** for å aktivere å skrive med penn eller finger.

Ved å trykke **Velg** slår du av håndskrift og kan scrolle eller zoome.



Bruke håndskrift-inndata

Du kan legge til Berøringstastatur ved å høgreklikke på oppgavelinjen på pcen din og hake av for Vis tast for berøringstastatur. Nå vil berøringstastaturet ligge helt nede til høyre på oppgavelinjen på pcen din.

^ ▲ ¥ ☜ Φ) 🦟 🖑 🥅

Helt oppe til venstre på berøringstastaturet finner du en liten knapp for innstillinger. Der kan du endre til håndskrift-inndata som gjør at du kan skrive med håndskrift direkte inn i dokument eller i en celle i et regneark.

Zoome inn og ut

Beveg to fingre mot hverandre for å zoome ut og to fingre mot hverandre for å zoome inn.



Farge og tykkelse

Du endrer farge og tykkelse på streken ved å trykke på pennen. Til høyre ser du valgene slik de ser ut i Office 2019 eller installert versjon av Office 365 på pc. I Office 2016 vil dette se noe annerledes ut.

Fjerne håndskrift

Når du er tilkoblet en skjerm kan du viske direkte i Word eller Excel med håndflaten.*

Har du skrevet i et dokument eller regneark på skjermen, men vil fjerne etterpå merker du det du har skrevet og trykker **Delete** på tastaturet.







* Gjelder ActivPanel Titanium. Med ActivPanel Nickel må du velge Tegn i menyen for å få fram tegneverktøy og viskelær.