SETTE OPP KLASSER I

I Klasser har du oversikt over alle aktiviteter som deles med elevene i ClassFlow: Hvilke elever som er registrert i klassen, hvilke leksjoner som er presentert, hvilke hurtigsvarsøkter som er gjennomført og svarene på hver økt, hvilke vurderinger som er gjort av elevene og alle svarene, alle aktivitetene som er sendt ut med svarene fra elevene. Du kan også redigere klassens hjemmeside og kalender fra Klasser.

Opprette en klasse

Velg Klasser i toppmenyen:



gir mulighet for fjernundervisning og samhandling. Elevene har sine egne kontoer og du kan invitere foreldre. Velg og opprett

sin egen konto. I denne klassetypen legger du til dine elever i listen

Velg og opprett

Vi anbefaler at du velger Klasse opprettet av lærer, siden dette sørger for at du er innenfor reglene av GDPR. Da slettes elevene når du sletter en klasse.

Når du har opprettet klassen vil du få opp en 5-sifret unik kode som elevene skal bruke for å registrere seg i klassen, denne brukes når de skal være med på en aktivitet, leksjon eller vurdering..

For brukere av Google Classroom

Velg Importer Google Classroom. Så får du opp en side der du kan koble deg til Google Classroom. Der velger du klassen du ønsker å importere. Det blir nå laget en klasse i ClassFlow med unik kode.



Under Klasser finner du...

*	Oversikt	👻 🞓 5B Midtmyra skole
Ħ	Kalender	Hjemmeside
Þ	🞓 5B Midtmyra skole	Lister
Þ	🞓 Sørvatnet vgs	
Þ	Nordsvingen skole	5B Midtmyra skole Lister
Þ	🞓 Østerlund skole	Etternavn 🎝
Þ	🞓 Vesternes skole	HS Hagbart Slark

Etter hvert som du gjennomfører leksjoner, hurtigsvar, vurderinger og gir elevene merker vil all informasjon legge seg i den aktutelle klassen.



CLASS

Alle aktiviteter, leksjoner og vurderinger du lager er uavhengig av klasse og kan brukes i alle klassene du ønsker.

