

# SKJERMADMINISTRASJON FOR ACTIVPANEL ELEMENTS SERIE

Brukeradministrasjon	side 2
Skjermregistrering	side 3-5
Skjermoppdateringer	side 5
Konfigurasjoner	side 6-7



## Hva trenger du?

- Enhet (pc/chromebook/nettbrett) med nettleser
- IOS eller android mobiltelefon med MyPromethean-appen
- ActivPanel 7 (Titanum, Cobalt eller Nickel) med nyeste oppdatering

## My Promethean



## Forberedelse

1. I nettleser: gå til <https://portal.mypromethean.com/>
2. Registrer deg som IT-admin (Dersom du registrerer deg med Google eller Office 365 er det viktig at du bruker påloggingsinfo som samsvarer med e-postadresse du bruker på jobb, f eks @xxxxskolen.no, @xxx.kommune.no; @xxfk.no)
3. Når du har registrert deg som IT-admin vil du automatisk få tilsendt en e-post fra Promethean. Her finner du et skjema som du svarer på og sender inn elektronisk.
4. Last ned MyPromethean-appen på din mobiltelefon

## Hva gjør vi?

Promethean oppretter domenet i MyPromethean-portalen, slik at dere har et eget område å registrere skjermene i. Du vil få en e-post som bekrefter dette.

Scandec hjelper med å verifisere serienummer på alle ActivPanel 7 Elements Series i din organisasjon, slik at dere slipper å registrere dem en og en. **Vennligst ta kontakt med [support@scandec.no](mailto:support@scandec.no) når domenet er opprettet for at vi skal sende inn riktige serienummer.**

## Oversikt over MyPromethean-portalen



Trykk på apper og velg hvilken app du vil bruke.



myPromethean



Ressursbibliotek



Brukeradministrasjon



Skjermadministrasjon

Når du logger inn første gangen i portalen vil du kun se MyPromethean med Promethean sine opplæringsvideoer og muligheter for Screen Share.

**Skjermadministrasjon og Brukeradministrasjon blir lagt til for administrator når Promethean har laget et domene basert på dine opplysninger.**

Brukeradministrasjon brukes til å tildele roller til andre fra din organisasjon som har registrert seg i portalen.



## BRUKERADMINISTRASJON

Alle som registrerer seg i MyPromethean-appen fra din organisasjon (med adresse som slutter på riktig epost-domene) vil vises som brukere når du går inn i Brukeradministrasjon.

Du kan tildele eller avgrense roller i portalen. Rollene er

### Lærer

Kan kun se opplæringsvideoer.

### Stedsadministrator

Kan oppdatere og konfigurere skjermer for sin avdeling (rollen brukes ved store skoler med ulike campus og avdelinger, eller når f.eks. hele kommunen har innrullert skjermer i systemet og hver skole har sin stedsadministrator).

### Skjerministrator

Kan registrere skjermer til domenet, oppdatere og konfigurere skjermer.

### Organisasjonsadministrator

Kan registrere skjermer til domenet, oppdatere og konfigurere skjermer, legge til eller godkjenne brukere, tildele / avgrense roller og suspendere / reaktivere kontoer.

## Tildele roller og deaktivere brukere

Under Brukeradministrasjon finner du liste over registrerte brukere i hele organisasjonen. Du kan gjøre utvalg for hvilke rolletyper som vises i listen ved å filtrere.

For å deaktivere brukere:

- 1) Hak av navnet på brukeren du vil deaktivere.
- 2) Trykk på ikonet med de tre prikkene.
- 3) Trykk på Stoppskiltet for å suspendere kontoen. Kontoen kan reaktiveres på samme måte.



Filterliste FJERN ALT

Rolletype ^

- Organisasjonsadmini...
- Skjerministrator
- Lærer
- Stedsadministrator

For å administrere roller:

- 1) Trykk på navnet på brukeren du vil gi flere roller.
- 2) Trykk på ikonet med de tre prikkene.
- 3) Velg Flosshatten for å administrere roller for vedkommende.



Lærer

- Opprett og rediger kontoen sin
- Få tilgang til opplæringsmaterieil

Tilordne en annen rolle

AVBRYT LAGRE

## Legge til brukere

Organisasjonsadministrator kan legge til brukere via e-postadresse.

Oppe til høyre for listen over brukere vil du finne et plusstegn. Trykk på ikonet for å legge til nye brukere.



Fyll ut e-postadresse og knytt brukeren til i systemet.

Du kan knytte til brukere som ikke har samme e-postdomene, altså personer utenfor organisasjonen. Dette kan være f.eks. personer på en ekstern IT-avdeling eller lignende.

### Legg til bruker

Alle brukerkontoer som bruker domene som er definert for organisasjonen, legges til her automatisk. Disse domene er som følger: scandec.no

Enkelbrukere kan legges til her hvis de har e-postadresser som ikke bruker domene dine.

E-postadresse

AVBRYT NESTE

## Aktivitetslogg

Gjennom fanen aktivitetslogg kan du gå tilbake og sjekke hva du eller andre av organisasjonsadministratorene har gjort av endringer,





# SKJERMREGISTRERING

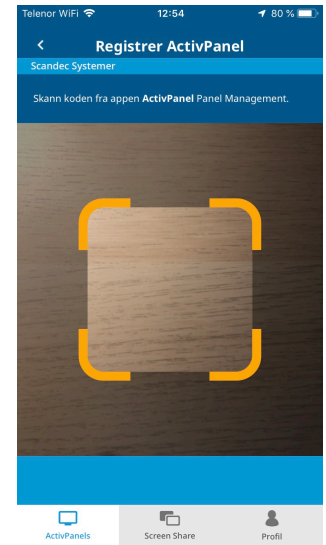
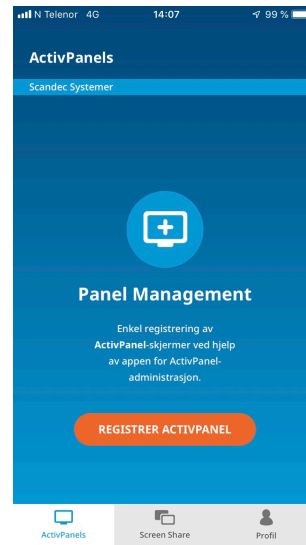
## Registrering med mobiltelefon

Du bruker **MyPromethean-appen** på din mobiltelefon.

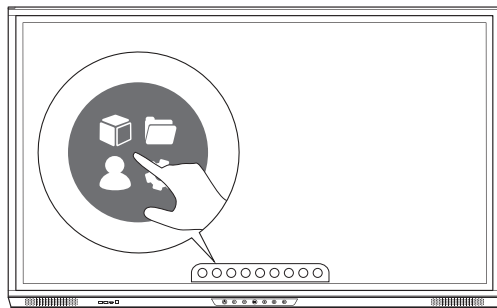
Før domenet / organisasjonen er innmeldt i portalen vil du kun se Screen Share og profil / opplæringsvideoer i appen.

Fanen med ActivPanels blir lagt til når Promethean har laget et domene basert på dine opplysninger.

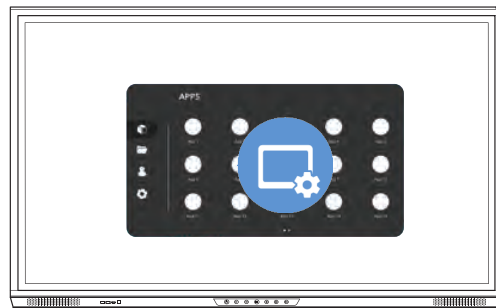
Gå til en skjerm du vil registrere. Åpne appen og fanen ActivPanels. Velg Registrer ActivPanel. Appen bruker nå kameraet på telefonen din som QR-kodeleser.



På skjermen som skal registreres åpner du Panel Management-appen i App-biblioteket, slik:



Velg Safe / bibliotek i hovedmenyen



Velg Skjermadministrasjons-ikonet



Få fram QR-koden for skjermen

Skann QR-koden med din mobiltelefon. Skjermen er nå innrullert i domenet og vil vises i portalen.

## Manuell registrering

Du trenger skjermens serienummer. Dette finner du ved å velge Safeikonet i menyen på skjermen, så velge knappen for Oppdatering. Serienummeret står nederst i ruten som kommer opp.

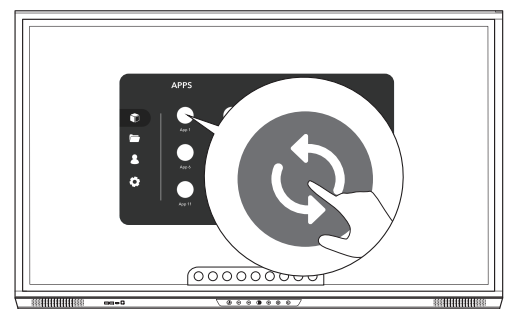
Gå til Skjermadministrasjon i MyPromethean-portalen på nett.

Velg ikonet med de tre prikkene oppe til venstre og trykk så på Registrer.



Velg Registrer manuelt.

Så gir du skjermen navn og legger til serienummer.



### Registrer

Oppgi skjerminformasjonen manuelt under.

Skjermsnavn  
Skriv navnet her

Serienummer  
Skriv serienummeret her

+ LEGG TIL NY SKJERM

### Avregistrering

Merk skjermen du vil avregistrere i skjermelisten.

Trykk på ikonet med de tre prikkene. Velg så Avregistrer.





## Tagger

Det er SVÆRT NYTTIG å gi skjermene tagger.

Du bruker tagger til å filtrere skjermmodeller, trinn eller avdelinger der skjermene står.

For å lage tagger velger du fanen Tagger til venstre. Så trykker du på plusstegnet til høyre.

Du kan legge til tagger, og du kan gruppere taggene i større grupper. Skriv inn taggnavnet og lagre.

Skjermer

Tagger

Aktivitetslogg

Konfigurasjoner

Steder

### Legg til tagg

Gruppe

Internskjermer

Legg til ny gruppe

Gruppenavn

Taggnavn

Møterom

AVBRYT

LAGRE

### Tilordne tagger til skjermer

For å tilordne tagger til skjermer går du til fanen Skjermer.

Her merker du hvilke skjermer du vil tagge.

Så trykker du på menyikonet oppe til høyre og deretter tagge-ikonet.



Så tilordner du taggene du ønsker til denne skjermen.

## Steder

Steder kan være avdelinger, egne bygg, campus osv.

En organisasjonsadministrator er admin for alle steder.

En stedsadministrator er tildelt rollen for å kunne oppdatere og konfigurere skjermer på et sted.

For å legge til et sted, gå til fanen Steder til venstre.

Trykk på ikonet med plusstegnet oppe til høyre. Fyll så ut og legg til

Skjermer

Tagger

Aktivitetslogg

Konfigurasjoner

Steder

### Stedsdetaljer

Skriv inn et navn og en beskrivelse for dette stedet

Stedsnavn

Ungdomstrinnet

Stedsbeskrivelse

Alle skjermer som ligger i bygget på nedsiden av veien.

Merknader

8. trinn, 9. trinn, 10. trinn, administrasjon

AVBRYT

LAGRE



## Knytte skjermer til et sted

Gå inn på fanen Steder. Velg et sted fra listen.

Gå ned til kortet for Enheter og trykk på blyanten til høyre.

### Enheter

Ingen

Legg til skjermene som skal knyttet til dette stedet.



## Utnevne stedsadministrator for et sted

*For å knytte en administrator til et sted må du først ha gitt vedkommen rollen Stedsadministrator i Brukeradministrasjons-appen på MyPromethean-siden.*

Gå inn på fanen Steder. Velg et sted fra listen.

Gå ned til kortet for Stedsadministratorer og trykk på blyanten til høyre.

### Stedsadministratorer

Ingen

Velg Legg til en stedsadministrator. [+ Legg til en stedsadministrator](#)



## SKJERMOPPDATERING

Velg fanen Skjermer til venstre.

Under Status finner du ut hvilke skjermer som er slått på - eller når de sist ble brukt.

Helt til høyre finner du om det er oppdateringer tilgjengelige.

<input type="checkbox"/>	ENHETSNAVN ^	SERIENUMMER	MODELL	PROGRAMV...	STATUS	OPPDATERI... TILGJENGE...
--------------------------	--------------	-------------	--------	-------------	--------	------------------------------

Hak av for skjermene du ønsker å oppdatere.

Gå til menytegnet oppe til høyre og velg Oppdateringer.



Du får nå opp dialogboksen under og velger om du vil oppdatere nå eller senere.

Skjermer som er påslått eller står i standby kan oppdateres med en gang. Skjermer som er slått helt av vil oppdateres når den blir slått på.

## Oppdater skjermer

1 skjerm blir oppdatert til nyeste versjon

AVBRYT

OPPDATER SENERE

OPPDATER NÅ

**Merk:** Hvis du velger Oppdater senere, skjer oppdateringen neste gang skjermen går i ventemodus etter klokken 16.00.

Oppdater senere betyr alltid første gang skjermen går i ventemodus etter kl 16. Skjermer som har vært slått av over tid vil oppdateres når skjermen går i ventemodus etter kl 16 første dagen de blir brukt etter at Oppdater senere er anvendt i Skjermadministrasjonsportalen.

Skjermer

Tagger

Aktivitetslogg

Konfigurasjoner

Steder



## KONFIGURASJON AV SKJERMER

I MyPromethean-portalen kan du lage skjermprofiler med et sett av konfigurasjoner for alle skjermene eller grupper av skjermer.

Disse profilene kan du så tilordne skjermene slik at de blir aktive etter hvert som skjermene blir slått på.

Profilene kan inneholde

- Nettverksinnstillinger
- Strømstyring - Tidspunkt for når skjermene skal slås av
- Aktivering / deaktivering av Google Play på skjermene
- Skjerminnstillinger (tillatelser)

Åpne fanen for Konfigurasjoner til venstre i portalen.

For å lage en konfigurasjonsprofil går du til ikonet med plusstegnet oppe til høyre.

Gi profilen et navn og en beskrivelse. Velg Lagre.

Begynn så å definere konfigurasjonene for profilen.

- Skjermer
- Tagger
- Aktivitetslogg
- Konfigurasjoner**
- Steder

### Konfigurasjonsdetaljer

Konfigurasjonsnavn  
Barneskoler med Google Play

Beskrivelse

AVBRYT LAGRE

## Nettverksinnstillinger

I kortet for nettverksinnstillinger kan du endre hvilket trådløst nettverk skjermen skal stå på ved å identifisere sikkerhetstype, SSID og passord. Fjernstyring av dette betinger at du allerede er koblet til nettverk, enten ethernet eller trådløst nettverk, så vi bruker her begrepet endre i stedet for å koble til.

### Nettverksinnstillinger

Bruk av nettverksinnstillingene krever riktig tilkobling eller maskinvare.

#### Trådløs tilkobling

Aktiver Wi-Fi

Sikkerhetstype

SSID

Passord

#### Tilkobling med Ethernet-kabel

DHCP (tilordne IP-adresse dynamisk)

AVBRYT LAGRE

## Strømstyring

Hak av for "Aktiver avslåing" om du ønsker å styre når skjermene skal slås av.

Sett hvilke dager konfigurasjonen skal gjelde for.

Sett så tidspunktet for når skjermen skal slå seg av.

### Strømstyring

Her kan du definere strømstyringsinnstillinger

#### Avslåingsplan

Aktiver avslåing

Velg hvor ofte  
Hver fredag

På dette tidspunktet  
17:00

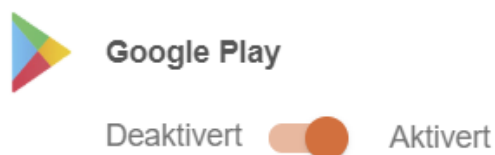
AVBRYT LAGRE



## Google Play (Integreringer)

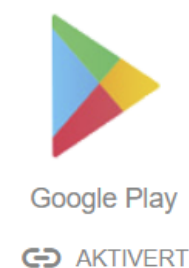
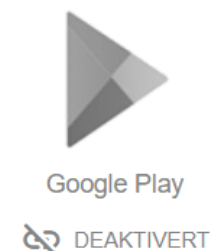
I kortet for Integreringer vil du se at det står et grått Google Play-ikon som viser at Google Play er deaktivert.

For å aktivere Google Play i konfigurasjonsprofilen skal du trykke på kortet. Så skal du dra glidebryteren over til Aktivert.



Du vil nå se at ikonet på kortet får farge og viser at det i denne profilen er aktivert.

Når du knytter profilen til skjermene vil Google Play være tilgjengelig for alle brukere (med unntak av Gjest)



## Skjerminnstillinger

I kortet for Skjerminnstillinger vil du kunne gi tillatelser om hva brukere av skjermene skal kunne se og gjøre.

For eksempel kan du i en skjermprofil bestemme om brukerne selv skal kunne oppdatere skjermene manuelt, om de får se og endre nettverksinnstillinger eller om de kan få installere apper på skjermen uten at de bruker Google Play (sidelasting).

### Skjerminnstillinger

Endre hva som kan gjøres på skjermen ved å endre innstillingene nedenfor.

#### Programvare

Tillat tilbakestilling til fabrikkinnstillingene fra Android

Tillat oppdateringer over nettet (OTA)

#### Nettverk og Internett

Vis innstillinger for nettverk og Internett på skjermen

#### Applikasjoner

Vis appinnstillinger på skjermen

Tillat installasjon av apper på skjermen (sideinnlasting)

AVBRYT

LAGRE

## Knytte en konfigurasjonsprofil til skjermer

Når du har opprettet og lagret en konfigurasjonsprofil kan du knytte den til en gruppe skjermer.

Da går du inn i profilen og velger menytegnet oppe til høyre og "Bruk på skjermer".

Du får nå opp en dialogboks der du velger hvilke skjermer som skal ha denne konfigurasjonen.

Du kan filtrere listen over skjermer ved å bruke profilen på visse skjermmodeller eller grupper med tagger.

