

WORD/EXCEL

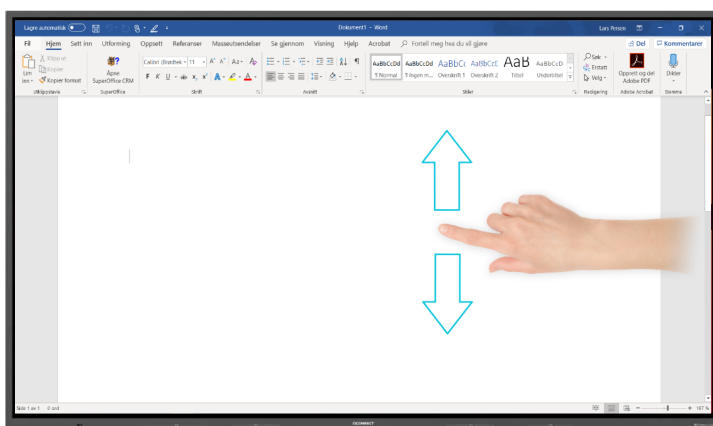
på i3CONNECT med tilkoblet PC



Med skjermer fra i3CONNECT skriver du direkte inn i Word-dokumenter og Excel regnerark med pennen, samtidig som du scroller og zoomer med fingrene.

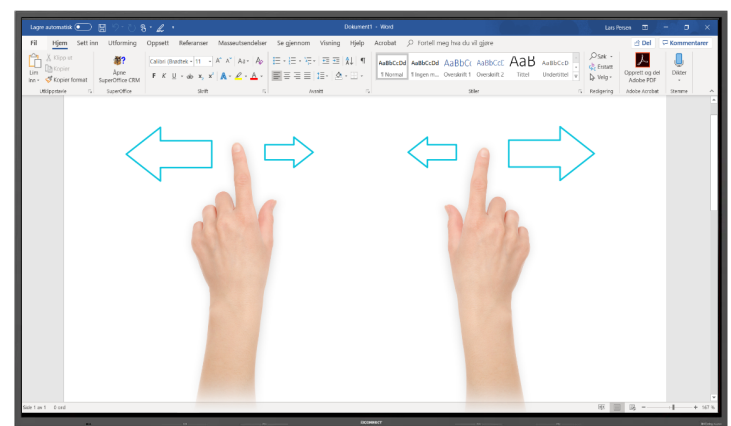
Scrolle i dokument eller regnerark

Beveg en finger opp eller ned for å flytte sted i Word-dokument eller Excel regneark.



Zoomme inn og ut

Beveg to fingre mot hverandre for å zoomme ut og to fingre mot hverandre for å zoomme inn.



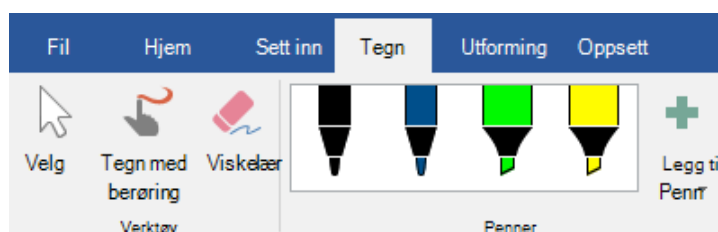
Skrive med penneverktøyet

I Office 365 kan du skrive automatisk inn i Excel regneark eller Word-dokument. Alt du trenger å gjøre er å begynne å skrive med pennen der du ønsker.

i3CONNECT-skjermer skiller altså mellom bruk av penn og finger.*

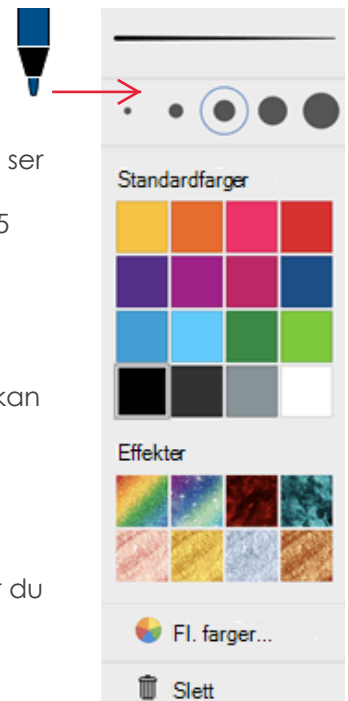
Om skriften ikke blir værende velger du **Tegn med berøring** for å aktivere å skrive med penn eller finger.

Ved å trykke **Velg** slår du av håndskrift og kan scrolle eller zoomme.



Farge og tykkelse

Du endrer farge og tykkelse på streken ved å trykke på pennen. Til høyre ser du valgene slik de ser ut i en installert versjon av Office 365 på pc.



Fjerne håndskrift

Når du er tilkoblet en skjerm kan du viske direkte i Word eller Excel med håndflaten.*

Har du skrevet i et dokument eller regneark på skjermen, men vil fjerne etterpå merker du det du har skrevet og trykker **Delete** på tastaturet.

Bruke håndskrift-inndata

Du kan legge til Berøringstastatur ved å høyreklikke på oppgavelinjen på pcen din og hake av for Vis fast for berøringstastatur. Nå vil berøringstastaturet ligge helt nede til høyre på oppgavelinjen på pcen din.



Helt oppe til venstre på berøringstastaturet finner du en liten knapp for innstillinger. Der kan du endre til håndskrift-inndata som gjør at du kan skrive med håndskrift direkte inn i dokument eller i en celle i et regneark.

