

1. HORARIO CLUB

- De lunes a viernes de 6:30h a 22:30h
- Sábados y domingos de 8:30h a 20:00h y los festivos de 8:30 a 20h. (El 23.04.22 el horario de los festivos se amplió de las 15:00 h. hasta las 20:00 h.).
- Los espacios deportivos se clausurarán ½ hora antes del cierre de la instalación. La Recepción a la hora en punto.
- El centro abre todos los días del año excepto el 1 de enero, el 12 de octubre y el 25 de diciembre. Los días 24 y 31 de diciembre y 5 de enero cerrará a las 18h.
- El cierre y los cambios de horario de vigiliyas y fiestas de carácter local se notificarán mediante una nota o comunicación interna.
- El horario se podrá modificar por causas de interés general.

2. NORMAS ADMINISTRATIVAS

- En caso de ser menor de edad deberá añadirse una autorización paterna o del tutor legal.
- El centro se compromete, en todo momento, a respetar lo que dispone la Ley de Protección de Datos.
- Para darse de alta, se tendrá que presentar número de cuenta bancaria y autorización del a misma.
- En el momento de formalizar el alta como socio, no se pueden tener recibos pendientes de pago. En caso de que los hubieses, deben ser liquidados antes.
- En caso de faltar algún tipo de documento en el momento de gestionar el alta como socio esta se podrá tramitar igualmente, pero el acceso estará bloqueado hasta completar la documentación.

3. FORMAS DE PAGO

- La actualización de las cuotas de abonados se hará efectiva cada uno de enero del año entrante.
- El importe de la cuota de inscripción y la primera mensualidad se podrá pagar en efectivo o mediante tarjeta de crédito. Se deberá abonar en el momento de realizar la inscripción.
- Las siguientes mensualidades serán domiciliadas a la entidad bancaria facilitada por el socio entre el día 1 y 5 de cada mes.
- Los recibos devueltos deberán abonarse en recepción en efectivo o con tarjeta y con los gastos administrativos correspondientes. El torno de acceso al club se bloqueará cuando haya recibos pendientes. En caso de devolución del recibo éste se girará de nuevo el día 12 del mismo mes, incluyendo los gastos de gestión, si se produce una nueva devolución, el recibo se girará una tercera vez el día 1 del mes siguiente y una cuarta a día 12. El acceso al club permanecerá bloqueado hasta que se abonen el recibo y los gastos de gestión.
- La adquisición de la entrada puntual/invitación permite utilizar los espacios de uso libre durante el día en el que se hace efectiva.
- Las entradas puntuales están condicionadas por el aforo del centro y su normativa de uso. El acceso de invitados por día es limitado por ello se recomienda reservar día en recepción.

4. BAJA TEMPORAL

- La baja temporal se realizará siempre en meses naturales por casos de enfermedad o lesión justificada.
- Esta baja temporal comporta el pago de una cuota de mantenimiento que se aplicará, al igual que la cuota de abonado, entre el día 1 y el 5 de cada mes.
- Cualquier modificación administrativa debe ser comunicada por escrito antes del día 20 del mes en curso, para que tenga vigencia el mes siguiente. La instalación no está obligada a compensar dicha baja temporal si se comunica o tramita después del día 20.

5. BAJA DEFINITIVA

- En caso de desear la baja definitiva, se deberá mandar un email a zaragoza@davidlloyd.es y firmar el documento de baja antes del día 20 del mes anterior.
- Para poder tramitar la baja se ha de estar al corriente de pagos.
- En caso de acumular 2 recibos pendientes de pago, se tramitará la baja y se enviará el expediente al departamento de cobros.
- La baja definitiva comporta la pérdida de la plaza y del a cuota o gastos de inscripción.

6. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

- No está permitido el acceso a menores de 14 años a no ser que sea por prescripción médica.
- Los menores de 14 años deberán ir acompañados por un adulto/tutor o técnico del centro en todo momento, a no ser que estén con el técnico del curso impartido.
- Para entrar en la instalación es imprescindible utilizar el control de acceso mediante el carnet de socio.
- El carnet de socio es personal e intransferible.
- En caso de pérdida o robo, la persona titular tiene que comunicarlo por escrito a la dirección del centro para quedar exento de responsabilidades.
- La tramitación de un carnet nuevo, tanto en caso de pérdida como de deterioro, comporta un gasto.
- La instalación proporcionará a cada abonado una toalla diaria para uso general. Se pueden adquirir más toallas con un pago adicional. Antes de abandonar la instalación las toallas del club deberán depositarse en los lugares habilitados para tal fin.
- El uso del móvil queda estrictamente prohibido en los vestuario. En el resto de zonas ha de usarse con precaución y respeto a los demás usuarios.
- Está prohibido fumar en toda la instalación.
- La instalación no responsabiliza de los objetos perdidos. Los objetos que se encuentren se guardarán un máximo de 15 días en un lugar habilitado para ello.
- La instalación no responde de los daños ni de los bienes que se encuentren en los vehículos estacionados en el aparcamiento.
- No se permite comer en las instalaciones, excepto en las zonas habilitadas para ello.
- No está permitida la entrada de animales, excepto perros guía, dentro del recinto deportivo. Excepto actividades puntuales que se indiquen y se publiquen de forma clara.
- El ascensor es de acceso limitado a personas autorizadas y/o con dificultades de movilidad.
- Es imprescindible utilizar el equipamiento, ropa y calzado adecuado para cada actividad y servicio.
- Es necesario respetar el horario de utilización de espacios así como al resto de usuarios.
- En el mostrador de recepción y atención al cliente, hay hojas de reclamación y sugerencias a disposición de los usuarios de la instalación.
- La instalación se guarda el derecho de admisión, dando cumplimiento a los establecido en el Decreto 23/2010, de 23 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que aprueba el Reglamento de admisión en espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.
- La dirección de la instalación se reserva el derecho de suspender provisional o permanentemente la entrada a los abonados cuando:
 - Incumplan el reglamento.
 - No respeten el carácter intransferible del carnet/pulsera.
 - Realicen faltas graves de convivencia y civismo.
 - No mantengan un comportamiento decoroso en el centro.

- La dirección del centro se guarda el derecho a modificar la normativa en caso de que fuera necesario con el fin de velar por el correcto funcionamiento de la instalación y sus socios.

7. VESTUARIOS Y TAQUILLA

- Se recomienda no dejar ningún objeto fuera de las taquillas.
- El centro no se hace responsable de pérdidas, daños o robos de efectivo, joyas u otros artículos de valor que se dejen en las taquillas.
- La dirección del centro se reserva el derecho a modificar la normativa en caso de que fuera necesario con el fin de velar por el correcto funcionamiento de la instalación y sus socios. Podrá ser actualizada en la web <https://www.davidlloyd.es/es-es/clubs/zaragoza/>, siendo la última actualización válida.
- Por motivos de higiene, es necesario ducharse con chanquetas.
- No se puede comer, ni utilizar envases de cristal.
- Se ruega depositar las toallas en las zonas habilitados para ello.
- Se ruega que se utilicen las papeleras y se dejen los vestuarios tal y como les gustaría encontrarlos.
- Respeten el espacio de los otros usuarios.
- Es necesario utilizar los espacios destinados para acceder al resto de la instalación con el calzado adecuado.
- Por motivos de ahorro, intenten evitar hacer un uso abusivo del agua.
- Hay dos tipos de taquillas, las diarias y las de alquiler.
- Las taquillas diarias deben quedar libres después de su uso, y las de alquiler, situadas en los vestuarios, podrán ser alquiladas con carácter mensual, semestral o anual.
- Las taquillas son de uso puntual y cada socio deberá de usar una sola taquillas para guardar sus objetos personales.
- Es necesario hacer Un buen uso de las taquillas y dejarlas limpias al vaciarlas y con sus correspondientes perchas.

8. ZONAS DE RELAJACIÓN

Sauna y baño de vapor

- Antes de entrar hay que desmaquillarse y ducharse.
- Tiempo de utilización recomendado: de 10 a 15 minutos.
- Es obligatorio el uso de traje de baño y toalla.
- No se puede entrar con joyas y objetos metálicos.
- En caso de sensación de ahogo o mareo, salir inmediatamente.
- No se recomienda su utilización a personas con hipertensión, enfermedades cardiovasculares, reumatismos crónicos, resfriados leves, trastornos nerviosos, asma, bronquitis, embarazadas u operadas recientemente.
- Al salir hay que ducharse con agua fría y reposar de 5 a 10 minutos.

Antes de entrar:

- Ducharse enjabonándose para dejar los poros limpios y facilitar así la sudoración.
- Beber uno o dos vasos de agua.
- Utilizar una toalla para sentarse en el banco o envolverse en ella.

Dentro de la sauna o en el baño de vapor:

- El uso del bañador es obligatorio.
- Las zapatillas de goma se deben dejar en el suelo, no sobre el banco.

- Respirar por la boca y lentamente y salir inmediatamente a la mínima sensación de ahogo.
- No permanecer en el interior durante más de 10 minutos.

Después de la sauna o baño de vapor:

- Enfriar el cuerpo con una ducha, empezando por los pies y acabando por la cabeza, sin utilizar jabón ni ningún otro producto.
- Seguidamente secarse bien todo el cuerpo, incluso el pelo (utilicen el secador de aire caliente).
- Una vez seco, se recomienda utilizar alguna crema hidratante y descansar durante 10 minutos.
- No salir a la calle antes de que el organismo recupere la normalidad.

Hidromasaje

- Es imprescindible desmaquillarse y ducharse antes de entrar.
- Tiempo de utilización recomendado: de 10 a 15 minutos.
- Imprescindible el uso del bañador. Se requiere ir con el pelo recogido.
- No se puede utilizar jabón.
- No se pueden llevar joyas ni otros objetos metálicos.
- En caso de sensación de ahogo o mareo, salir inmediatamente.
- No se recomienda su utilización a personas con hipertensión, enfermedades cardiovasculares o respiratorias, reumatismos crónicos, resfriados leves, trastornos nerviosos, varices, fatiga, estrés o embarazadas.
- Al salir se recomienda ducharse y reposar de 5 a 10 minutos.
- Recuerden que es una zona de relajación, respeten el silencio.

9. ZONAS DEPORTIVAS

- Es obligatorio el uso de ropa deportiva (camiseta, pantalones cortos o chándal) y calzado deportivo que no se haya utilizado en la calle (preferentemente con suela blanca).
- Es obligatorio el uso de toalla de entrenamiento por motivos higiénicos.
- Es obligatorio llevar el torso cubierto en la zona de pádel.
- Queda prohibido jugar al pádel sin el equipamiento deportivo al completo, en especial, con torso desnudo.
- Queda terminantemente prohibido entrar en la sala de fitness o en la sala de actividades dirigidas con el calzado utilizado en las pistas de pádel.
- Queda prohibido el uso de zapatillas de ciclismo con calas en cualquier otra zona que no sea la sala de cycling. El acceso a ella tendrá que ser con chanclas o zapatillas deportivas.
- No se puede utilizar el área deportiva con bañador, zapatillas de goma, mojado o con el torso desnudo. Sólo puede hacerse en las zonas de agua.
- Está prohibido acceder a las zonas de práctica con bolsas de deporte y con botellas de cristal.
- Se recomienda llevar siempre una botella de agua para hidratarse.
- Todas las reservas de pistas se realizarán a través de la APP del club salvo en las siguientes excepciones:
 - Reservas de dos jugadores: se realizarán en recepción y serán reservas de 60 min.
 - Reserva con invitados: se realizarán en recepción y con un máximo de dos invitados.
- En caso de ser necesario el uso de iluminación artificial se cobrará un suplemento en concepto de iluminación de pista.
- La reserva de pista da derecho a una hora de juego. El socio podrá seguir jugando siempre que no haya otra reserva a la hora siguiente de su reserva.
- Se permitirá reservar 2 horas con un pago adicional en recepción.

- Únicamente puede jugar sin cargo adicional 2 horas seguidas un socio. Si son 2 socios los que juegan 2 horas seguidas, en esos casos habrá que abonar el pago adicional.
- Está prohibido reservar la pista con nombres de personas que no hagan uso de dicha pista. Si se detecta por parte del personal de la instalación se cargará en la ficha del socio un pago adicional automáticamente.
- La dirección del centro puede reservar pistas para las clases, entrenamientos, competiciones o compromisos con patrocinadores así como disponer del cierre de determinadas pistas para su mantenimiento.
- La dirección del centro se guarda el derecho a modificar la normativa de paddle en el caso de que la demanda de dicho servicio se requiera.
- La reserva de servicios deportivos complementarios, como el entrenador personal o los cursillos de natación, se tendrán que hacer en el mostrador de recepción y atención al cliente.

Piscina y zona de aguas

- Hay que seguir siempre las indicaciones del personal técnico socorrista.
- Es obligatorio desmaquillarse y ducharse antes de entrar en el agua.
- Es obligatorio para el uso de la piscina el gorro de baño. En la zona de aguas se requiere ir con el pelo recogido.
- Está prohibida la entrada con calzado y/o ropa de calle (excepto visitas autorizadas) y no está permitido cambiarse en el recinto de la piscina.
- Es obligatorio colocar una toalla sobre la tumbona antes de tumbarse.
- Se deberá ir siempre con chanquetas.
- No se puede utilizar jabón o gel en las duchas del recinto de la piscina.
- Tampoco se recomienda utilizar cremas o aceites y, en caso de hacerlo, hay que ducharse antes de entrar en la piscina.
- Los socios deberán secarse tras usar la piscina o ducharse antes de regresar a los vestuarios.
- No se puede correr ni dar empujones.
- Los usuarios deben colocarse en los carriles adecuados siguiendo las indicaciones de los rótulos.
- Se tiene que nadar siguiendo la dirección de las calles, circulando siempre por la derecha, sin atravesarlos ni interrumpir a los otros usuarios.
- Se tiene que tener cuidado con el material y devolverlo siempre a su sitio.
- Está prohibido tirarse de cabeza.
- Si no sabe nadar o tiene alguna enfermedad cardíaca, respiratoria o epiléptica debe comunicarlo al personal técnico socorrista.
- En el caso de encontrarse mal, se debe salir del agua inmediatamente y dirigirse al personal de la instalación.

Sala de actividad física

- Hay que respetar en todo momento las instrucciones del personal técnico encargado de la sala y hacer un buen uso de las instalaciones.
- Se recomienda llevar la ropa y el calzado adecuado.
- Es obligatorio acceder a la sala con la toalla correspondiente y colocarla sobre los aparatos.
- Se recomienda beber agua para hidratarse en cada sesión.
- En las pausas de recuperación debe cederse el uso del aparato si hay personas esperando.
- Siempre hay que devolver el material a su sitio.
- Se recomienda consultar a los técnicos de la sala antes de iniciar la primera sesión de entrenamiento.

Sala de actividades dirigidas

- El acceso se hará respetando el orden de llegada y hasta la capacidad máxima de la actividad.
- En algunas Actividades Dirigidas y/o en algunos horarios puede ser necesario reservar plaza. Cuando así sea, esto será claramente anunciado.
- Se recomienda llevar la ropa y el calzado adecuado, de suela lisa, y uso exclusivo.
- Se ruega máxima puntualidad en la sesión y se prohíbe la entrada 5 minutos después de empezar.
- Por razones de higiene, es necesario utilizar una toalla para secar el sudor.
- Se recomienda beber agua para hidratarse durante la sesión.
- Hay que tener cuidado y hacer buen uso del material.
- Está prohibido entrar bolsas, comida o botellas de cristal en la sala.

En la sala de Indoor Cycling

- Está prohibido reservar plaza o cambiar la bicicleta de sitio.
- Está prohibido manipular y cambiar pedales u otros componentes de la bicicleta.
- El uso de zapatillas de ciclismo con calas es exclusivo de esta sala, no está permitido llevar este tipo de calzado en otras zonas de la instalación.
- No se recomienda la práctica del Cycling a personas con problemas cardiovasculares y/o marcapasos.

Revisión médica

- Se recomienda realizar una revisión médica de control con carácter anual.
- El centro se reserva el derecho de admisión a las personas que no hayan realizado la revista.