Manuel utilisateur Logiciel DES Encoder 120.9100



COMMUNICATION ET SÉCURITÉ POUR LES BÂTIMENTS



1- Installation

Ouvrir le CD via l'explorer Windows et copier le fichier deslec.exe situé dans le dossier \exe sur votre PC.

2-1^{er} démarrage

Par défaut le login est CASTEL et le mot de passe TELCAS.

Connexion	DesLec v0.00	117	
Utilisateur Mot de passe			CASTEL
			💢 Quitter

Sur la fenêtre suivante entrer le N° de série fourni à la livraison.

A noter, la clé maitre est celle protégeant l'écriture dans le badge de toutes les applications.

La clé d'application protège l'écriture de l'application contrôle d'accès.

Les lecteurs de contrôle d'accès pourront lire l'application contrôle d'accès dans les badges grâce à la clé d'accès.

Z.I. Saint Lambert des Levées - 49412 SAUMUR Cedex – France

Tél. (+33) 02 41 40 41 40 - Fax. (+33) 02 41 40 41 49

603-0043A

www.castel.fr



Balle- GUUU

Logiciel DES Encoder

A noter, Ces informations peuvent être lues ultérieurement via le bouton Info de la fenêtre principale.

3- Utilisation

3.1- Vue Générale



Z.I. Saint Lambert des Levées - 49412 SAUMUR Cedex - France

603-0043A

Tél. (+33) 02 41 40 41 40 - Fax. (+33) 02 41 40 41 49

www.castel.fr

Gérer ma clé de transport permet de modifier la clé de transport

Gérer mes clés d'accès est utile pour créer, modifier ou supprimer les clés d'accès aux badges.

Badge d'accès permet d'ajouter, modifier ou encoder les badges d'accès.

Effacer un badge sert à rendre un badge Desfire vierge.

Accès logiciel appelle la fenêtre de gestion des utilisateurs du logiciel.

Visualiser le journal affiche les évènements du logiciel (création badge par untel, etc)

Badge RAZ permet de remettre à l'état usine un ou des lecteurs. Important, seul l'utilisateur possédant le bon code site est capable de générer un badge de raz pour ses lecteurs.

3.2- Clé de transport

La clé de transport est unique dans le logiciel. Elle permet de mettre jour les clés d'accès sur les lecteurs.

Par défaut, cette clé de transport vaut 000102030405060708090A0B0C0D0E0F et doit être modifiée pour augmenter la sécurité.

Modifier la clé de transport en cliquant sur le bouton en haut à droite dans la page Gérer la clé de transport. La fenêtre suivante apparait :

NDM	A partir du 16 15600
Clé de transport actuelle	icuvelle de le 16 06 11-241124112411241124112411241124112411
Nouvelle clé de transport	24112411241124112411241124112411

Z.I. Saint Lambert des Levées - 49412 SAUMUR Cedex – France

603-0043A

Tél. (+33) 02 41 40 41 40 - Fax. (+33) 02 41 40 41 49



Renseignez un nom pour cette nouvelle clé puis saisissez-la. Une clé contient 32 caractères hexadécimaux.

Le bouton **Programmer** lance l'encodage d'un badge qui permettra de mettre à jour la nouvelle clé de transport dans les lecteurs.

3.3- Gérer mes d'accès

Le lecteur est capable de lire une application dans les badges grâce à la clé d'accès. Le logiciel gère jusqu'à 13 clés d'accès. C'est aussi la limite par badge.

Ajouter une clé d'accès en cliquant sur le bouton Ajouter clé d'accès en haut à droite de la fenêtre Clé d'accès. La fenêtre suivante apparait :

💷 Ajout d'une clé d'accès 🛛 🔀			×
Nom			
Clé d'accès			
🎒 Program	mer	💙 Valider 🛛 👗 Annufer	

Renseigner un nom pour cette clé puis la saisir.

A noter, une clé d'accès contient 32 caractères hexadécimaux.

Le bouton **Programmer** en bas de fenêtre permet de créer un badge de transport nécessaire ensuite pour mettre à jour les lecteurs.

Important, une clé d'accès ne peut pas être modifiée. Elle peut être supprimée quand plus aucun badge ne l'utilise.

Z.I. Saint Lambert des Levées - 49412 SAUMUR Cedex – France

Tél. (+33) 02 41 40 41 40 - Fax. (+33) 02 41 40 41 49

603-0043A

www.castel.fr



3.4- Badges d'accès

Ce menu permet de créer, modifier et encoder des badges Desfire.

Pour ajouter un badge, utilisez le bouton de la fenêtre badge. L'écran suivant apparait :

🏴 Ajout d'un badge d'accès 🛛 🔀				
Code du badge 20 🗘				
🔏 Personne 🛛 Elus d'infor	mation Selectionner une personne existante			
Nnm BADGF20 Prénom Badge20				
	New			
D0112233445566778899AA8BCCDDEEFF D123456789ABCDEF0123456789ABCDEF D000000000000000000000000000000000000	FDI MATELEC Acces2 Acces3 Acces4 Acces6 Acces7 Locaux techniques Acces5 de trop			
6363636363636363636363636363636363	dé number 11			
546464646464646464646464646464646464646	dé 64 année de naissance Ig			
🕼 Programmer 🛛 🖌 Valider 🕻 🎎 Annuler				

Z.I. Saint Lambert des Levées - 49412 SAUMUR Cedex – France

Tél. (+33) 02 41 40 41 40 - Fax. (+33) 02 41 40 41 49

603-0043A



Renseignez un nom et un prénom pour ce badge puis cochez les clés d'accès (13 max).

Cliquez sur Programmer pour encoder le badge.

Important : le code du badge noté en haut de la fenêtre précédente (20 dans l'exemple) est le numéro encodé dans le badge.

C'est ce numéro que retournera le lecteur à la centrale de contrôle d'accès.

La fonctionnalité **Création automatique de badge** facilite la création et l'encodage de badge puisqu'il suffit de saisir au minimum le nombre de badge, le premier code badge et les clés.

Après la création, le logiciel propose d'encoder les badges un à un.

Nombre	🕮 Création automatique de badges 🛛 🛛 🔀				
Nombre de badges			þo ≎		
Nom par défaut		Badge	1		
wumpa uerau.		baoge	I 🗸		
Prévisualisation du nom		Badget			
Premier code badge			20 😂		
Programmer les badges après la création 💿 Cui 🕥 Non					
💊 Elés d'accès autorisées					
	Clé		Nom		
	0112233445566778899AAEBCCD	DEEFF	FDI MATELEC		
0	123456789ABCDEF0123456789A	BCDEF	Acces2		
	000000000000000000000000000000000000000	0003	Acces3		
0	000000000000000000000000000000000000000	0004	Acces4		
	000000000000000000000000000000000000000	0006	Acces6		
0	000000000000000000000000000000000000000	0007	Acces7		
1	234567890123456789012345678	9012	Locaux techniques		
0	000000000000000000000000000000000000000	0005	Acces5		
2	62626262626262626262626262626	2626	de trop		
6	3636363636363636363636363636363	6363	clé number (1		
6	464646464646464646464646464646464	6464	clé 64		
1	973197319731973197319731973197	3197	année de naissance lg		

Z.I. Saint Lambert des Levées - 49412 SAUMUR Cedex – France

Tél. (+33) 02 41 40 41 40 - Fax. (+33) 02 41 40 41 49



3.5 Effacer un badge

Cette commande est utile avant de changer les informations du badge. Exemple, un badge était du type transport de clé d'accès et l'on souhaite en faire un badge d'accès.

3.6 Gestion des utilisateurs

Les utilisateurs du logiciel sont soit Utilisateur soit Administrateur.

L'utilisateur ne peut que gérer les badges d'accès alors que l'administrateur possède tous les droits y compris la possibilité de gérer les autres utilisateurs.

Tél. (+33) 02 41 40 41 40 - Fax. (+33) 02 41 40 41 49