



FRONT OFFICE MANAGEMENT

WERKSTUDENT:INNEN (M/W/D)

STARTPLATZ goes Germany - die größte Startup Community in NRW expandiert und ermöglicht Innovation, Wissenstransfer und Vernetzung deutschlandweit. Sei dabei!

DER STARTPLATZ BIETET MEHR ALS NUR COWORKING: ER IST ZUGLEICH STARTUP INKUBATOR UND DER TREFFPUNKT FÜR DIE RHEINISCHE GRÜNDERSZENE.

AUF RUND 4.500 QM IM KÖLNER MEDIAPARK UND 2.000 QM IM DÜSSELDORFER MEDIENHAFEN UNTERSTÜTZEN WIR STARTUPS BEI DER STRATEGISCHEN WEITERENTWICKLUNG IHRER GESCHÄFTSIDEEN, SEI ES DURCH MENTORING, WORKSHOPS DER STARTUP ACADEMY ODER EXPERTENSPRECHSTUNDEN.

DER STARTPLATZ BIETET COWORKING-SPACES, TEAMBÜROS SOWIE MEETING- UND KONFERENZRÄUME, IN DENEN REGELMÄSSIG NETZWERK-EVENTS, KONFERENZEN, WORKSHOPS UND STARTUP-PITCHES VERANSTALTET WERDEN.

MEHR ERFAHREN & BEWERBEN!

Infos zum STARTPLATZ

- [STARTPLATZ goes Germany](https://www.startplatz.de/goes-germany)
- jobs@startplatz.de

Folge uns

-  [STARTPLATZ Instagram](#)
-  [STARTPLATZ LinkedIn](#)

STARTPLATZ



DAS SIND DEINE AUFGABEN:

- Du bist am Empfang der/die erste Ansprechpartner:in für unsere Startups und Gäste
- Du bist zuständig für die Beratung und Betreuung unserer Member und Gäste
- Du unterstützt uns im operativen Tagesgeschäft (Telefon-/Mail-Anfragen, Check-in/Check-Out von Gästen, Post, Raumbuchungen, Bestellungen, etc.)
- Du betreust interne und externe Events (Vorbereitung, Ansprechpartner, Nachbereitung)
- Du sorgst für Sauberkeit und Wohlfühlatmosphäre in unseren Räumlichkeiten
- Du stellst die Infrastruktur im Office sicher (Lagerbestand prüfen, Kühlschränke auffüllen..)
- Du übernimmst administrative Aufgaben wie etwa die Transponder Vergabe

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- Die Startup-Szene reizt dich und du freust dich, auf kreative Köpfe zu treffen
- Du hast exzellente Umgangsformen sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Dich weisen eine hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Eigenverantwortung aus
- Du arbeitest gerne im Team
- Du bringst proaktiv eigene Ideen ein, um Prozesse zu optimieren
- Du sprichst fließend Deutsch und gutes Englisch

DAS BIETEN WIR DIR:

- Den Zugang in die spannende Welt der Startups
- Die Möglichkeit eigene Ideen durchzusetzen
- Die Gelegenheit in einem innovativen Umfeld zu lernen und zu wachsen
- Zugang zu allen Veranstaltungen vom STARTPLATZ, sowohl online, als auch offline
- Ermäßigungen auf Startup Produkte
- Wir leben Agilität, durch kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation

JETZT BEWERBEN!

Du brennst für die Startup-Szene? Dann schicke deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Starttermins an Veronika Lisov unter jobs at startplatz.de. Es ist dir überlassen, wie du dich bewirbst-Ob Video oder Anschreiben.

*Entscheidend ist, dass du uns überzeugst! **Mehr Infos findest du auf***

<https://www.startplatz.de/startplatz-goes-germany>.