

Rheinland Pitch Werkstudent:in (m/w/d)

Dein Herz brennt für neue Technologien, Innovation und Startups? – Dann bist du bei uns genau richtig!

Der **STARTPLATZ** ist Inkubator, Accelerator, Coworking Space und die Anlaufstelle für Gründer im Rheinland. Neben 6.500qm Bürofläche im Kölner Mediapark und Düsseldorfer Medienhafen haben wir das letzte Jahr genutzt und mit dem **DIGITALEN STARTPLATZ** eine Plattform für Gründer, Innovationstreiber und Interessierte zum Austausch und Vernetzung in der Pandemie geschaffen. Dort bieten wir täglich digitale Networking-Events, Workshops und Austausch-Veranstaltungen an, um Gründer und Gründerinnen auf ihrem Weg zu begleiten und zu unterstützen.

Der **Rheinland Pitch** ist Deutschlands größtes Pitch Event! Hier bekommen Startups die Möglichkeit, ihre Geschäftsidee vor meist mehr als 100 Zuschauern, bestehend aus potentiellen Investoren, Unternehmen, Startups und Interessierten, zu präsentieren.

Deine Aufgaben:

- Du koordinierst die Planung, Organisation & Durchführung der Rheinland-Pitches (vor Ort oder online)
- Du koordinierst die Bewertung der Startups und deren Pitchdeck in der Bewerbungsphase beim Vorpitch
- Du arbeitest relevante Themen für unseren Rheinland Pitch aus und erstellst einen Regieplan
- Du unterstützt bei der Akquise von Partnern für neue Rheinland-Pitch Special Events
- Du entwickelst Marketingstrategien und Content für unsere Events
- Du förderst die Kommunikation mit den Event Gästen, der Moderation & Startups
- Du bist für unsere Social Media Kanäle zuständig & entwirfst zusätzlich den Newsletter

Deine Qualifikation:

- Du bist Bachelor oder Masterstudent:in
- Du hast ein hohes Interesse an Entrepreneurship & der Startup-Szene
- Du hast Spaß daran, dich in neue Themenbereiche einzuarbeiten und neue Konzepte zu entwickeln
- Du bringst eine hohe Motivation, Eigenverantwortung und strukturierte Arbeitsweise mit
- Du bist offen und kommunikativ und arbeitest gerne im Team

- Du hast sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
 - Sicherer Umgang mit MS Office (Word, PowerPoint und Excel)
 - Trello oder Slack sind von Vorteil, Grundkenntnisse in Wordpress/HTML
-

Das bieten wir dir:

- Den Zugang in die spannende Welt der Startups
- Die Möglichkeit eigene Ideen durchzusetzen
- Die Gelegenheit in einem innovativen Umfeld zu lernen und zu wachsen
- Zugang zu allen Veranstaltungen vom STARTPLATZ, sowohl online, als auch offline
- Ermäßigungen auf Startup Produkte
- Wir leben Agilität, unter anderem durch flexible Arbeitszeiten, Homeoffice, kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung per Mail an jobs@startplatz.de! Deine Kontaktperson ist: Lukas Gräf

