

Dein Herz brennt für die spannende Welt der Startups und Innovateure?Dann bist du bei uns genau richtig! Werde Teil der STARTPLATZ-Family und verbreite mit uns den STARTPLATZ-Spirit – jetzt in ganz Deutschland!

BEWIRB DICH JETZT BEI JOBS@STARTPLATZ.DE

Deine Aufgaben



Du unterstützt im operativen Tagesgeschäfts und des Backoffice (Telefon-/ Mail-Anfragen, Empfang von Gästen, Raumbuchungen etc.)



Du kalkulierst Angebote für Veranstaltungen/ Tagungen und berätst und betreust diese



Du kümmerst dich um alles rund um Veranstaltungen unter Einhaltung des Budgets (Vorbereitung, Catering, etc.)



Du kümmerst dich um die Instandhaltung unserer Räumlichkeiten

Als das Gesicht von Startplatz betreust die vielversprechendsten. innovativsten Gründer von norgen und sicherst ihnen eine angenehme Arbeitsatnosphärel





Deine Must haves

- abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskauffrau/-mann, Hotelfachfrau/-mann
- exzellente Umgangsformen
- ausgeprägte Serviceorientierung
- hohe Flexibilität und Eigenverantwortung

Nice to haves

- Hands-on-Mentalität
- Begeisterung für die Startup-Szene
- fließendes Englisch & **Deutsch**
- großer Team-Spirit

Jeine Benefits



Flexibilität

Arbeitszeiten für alle – ob Frühaufsteher oder Nachteule



EVENTS

etwa unser monatliches Veggiefreundliches BBQ



INNOVATION

Zugang zu einer Welt voll spannender Startups



ENVIRONMENT

ein hammer Ausblick & so viel Kaffee, wie dein Herz begehrt



Ansprechpartnerin

Sch

Schick uns einfach deinen **Lebenslauf** an

jobs@startplatz.de

Wir freuen uns auf dich!

