

FRONT OFFICE WERKSTUDENT (M/W/D)

Werde Teil des
STARTPLATZ Teams!

Das bieten wir:

Ein einzigartiges Arbeitsumfeld

Bei uns arbeitest du mitten im Startup-Ökosystem – kreativ, vielfältig, inspirierend.

Gestaltungsspielraum & Verantwortung

Du kannst den STARTPLATZ aktiv mitprägen und echte Impulse setzen.

Persönliche & berufliche Weiterentwicklung

Wir fördern deine Ideen, geben dir Raum zum Wachsen und unterstützen dich dabei, neue Wege zu gehen.

Ein motiviertes Team mit Herz

Wir sind engagiertes, offenes Team, das Zusammenarbeit großschreibt und gemeinsam Erfolge feiert.

Ein innovatives Netzwerk

Tauch ein in unser riesiges Netzwerk aus Gründer:innen, Expert:innen & Macher:innen.

Eine wertschätzende Kultur & flache Hierarchien

Wir leben Teamgeist, Vertrauen und kreative Freiheit – bei uns zählt jede Meinung.



Catch the vibe



Das solltest du mitbringen:

🚀 Interesse an Startups

Du brennst für Innovation und die Startup-Welt.

💡 Du studierst noch und suchst einen flexiblen Werkstudentenjob 🤝

Eigeninitiative

Du packst an und arbeitest selbstständig.

🧩 Organisationstalent & Teamplayer-Mentalität

Du bist strukturiert, kooperativ und organisiert.

😊 Offene Persönlichkeit

Du bringst Energie und gute Laune ins Team.

Klingt nach deinem nächsten Karriereschritt?
Dann bewirb dich jetzt hier!

Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

❤️ Empfang mit Herz: Erste

Anlaufstelle für Mitglieder und Gäste - ein Lächeln und offene Ohren für alle

💡 Wohlfühl-Service: Kaffee zubereiten, Küche organisieren, Räume checken - für die perfekte Atmosphäre

👤 Community-Betreuung: Mitglieder und Gäste betreuen, Fragen beantworten, Hilfe anbieten

🕒 Tagesgeschäft: Telefon und E-Mails, Gäste-Check-ins, Raumbuchungen, Post bearbeiten

🎙 Veranstaltungen: Bei internen und externen Events unterstützen - von Vorbereitung bis Nachbereitung

📚 Organisation: Lagerbestände prüfen, Kühlschränke auffüllen, Büroinfrastruktur am Laufen halten

