

FRONT DESK MANAGER

(M/W/D)

Werde Teil des
STARTPLATZ Teams!

Das bieten wir:

🌟 Ein einzigartiges Arbeitsumfeld

Bei uns arbeitest du mitten im Startup-Ökosystem – kreativ, vielfältig, inspirierend.

🎯 Gestaltungsspielraum & Verantwortung

Du kannst den STARTPLATZ aktiv mitprägen und echte Impulse setzen.

📈 Persönliche & berufliche Weiterentwicklung

Wir fördern deine Ideen, geben dir Raum zum Wachsen und unterstützen dich dabei, neue Wege zu gehen.



🤝 Ein motiviertes Team mit Herz

Wir sind engagiertes, offenes Team, das Zusammenarbeit großschreibt und gemeinsam Erfolge feiert.

🌐 Ein innovatives Netzwerk

Tauch ein in unser riesiges Netzwerk aus Gründer:innen, Expert:innen & Macher:innen.

💬 Eine wertschätzende Kultur & flache Hierarchien

Wir leben Teamgeist, Vertrauen und kreative Freiheit – bei uns zählt jede Meinung.



Catch the vibe



Das solltest du mitbringen:

Interesse an Startups

Du brennst für Innovation und die Startup-Welt.

Abgeschlossene Ausbildung und erste Berufserfahrung im Service

Organisationstalent & Führungsqualitäten

Du bist strukturiert, kooperativ und organisiert.

Offene Persönlichkeit & Eigeninitiative

Du packst an, bringst Energie und gute Laune ins Team.

Serviceorientierung: Erfahrung im Umgang mit Gästen in Hotellerie, Gastronomie oder ähnlichen Bereichen & Support-Kompetenz für technische Geräte

**Klingt nach deinem nächsten Karriereschritt?
Dann bewirb dich jetzt hier!**

Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

 **Kundenbetreuung:** Erste Anlaufstelle für Mitglieder und Gäste, Hausführungen organisieren, Community stärken

 **Raumkoordination:** Planung des täglichen Betriebs, Vorbereitung und Koordination der Räume, Raumbuchungen

 **Operative Tätigkeiten:** Telefon- und E-Mail-Bearbeitung, Check-ins, Postservice, Onboarding neuer Mitglieder

 **Qualitätsmanagement:** Unternehmensstandards einhalten, Sauberkeit gewährleisten

