

---

## Office Manager:in (m/w/d) – Vollzeit

### Das Herzstück von STARTPLATZ Düsseldorf werden!

Gründer:innen brauchen Energie, Inspiration und den richtigen Raum – du sorgst dafür, dass sie das bei STARTPLATZ finden. Du führst mit Überzeugung, baust Gemeinschaft auf und behältst dabei stets den operativen Überblick? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen. Mit über 1.500 unterstützten Startups und 4.000 Community-Verbindungen erwartest dich eines der lebendigsten Startup-Ökosysteme in NRW.

### DAS MACHST DU BEI UNS

- **Community Building:** Du baust aktiv Beziehungen auf, vernetzt Members miteinander und schaffst eine Atmosphäre, in der Zusammenarbeit und Innovation entstehen.
- **Space Management:** Du leitest den Coworking Space eigenverantwortlich – Betrieb, Qualitätsstandards und eine einladende Wohlfühlatmosphäre liegen in deinen Händen.
- **Qualität & Sauberkeit:** Du behältst unsere Räumlichkeiten im Blick und sorgst dafür, dass sich alle vom ersten Moment an wohlfühlen.
- **Teamführung:** Du koordinierst dein Front-Office-Team, verteilst Aufgaben klar und sorgst für einen reibungslosen Alltag.
- **Community-Repräsentation:** Du nimmst aktiv an Events, Workshops, Pitches und Networking-Formaten teil und vertrittst STARTPLATZ Düsseldorf nach außen.
- **Mitgliederbetreuung:** Hausführungen, Onboarding neuer Startups, Beschwerdemanagement – du bist erste Anlaufstelle für unsere Community.
- **Operations:** Angebotserstellung, Raumbuchungen, Check-ins, Postservice sowie Telefon- und E-Mail-Kommunikation.
- **KI im Arbeitsalltag:** Du setzt KI-Tools gezielt ein, um Prozesse zu optimieren und effizienter zu arbeiten.

### DAS BRINGST DU MIT

- **Relevante Berufserfahrung** in einem Coworking Space, Startup-Hub oder vergleichbaren serviceorientierten Umfeld
- **Startup-Verständnis** – du hast die Szene selbst erlebt und verstehst, wie Gründer:innen denken und arbeiten
- **Führungskompetenz** – du hast ein Team geleitet und weißt, wie du Menschen motivierst und koordinierst
- **Hands-on-Mentalität** – du erkennst, wo Unterstützung gebraucht wird, und packst selbst mit an
- **Serviceorientierung** – exzellente Dienstleistung ist für dich Haltung und Anspruch
- **Innovationsfreude** – du bringst eigene Ideen ein und treibst Verbesserungen aktiv voran
- **KI-Offenheit** – du arbeitest bereits mit KI-Tools oder bist bereit, diese schnell zu integrieren
- **Kommunikationsstärke** – sehr gute Deutschkenntnisse, solides Englisch und sicheres Auftreten
- **Belastbarkeit** – du behältst auch in stressigen Situationen den Überblick

## DAS BEKOMMST DU VON UNS

---

- **Community:** Täglicher Austausch mit Gründer:innen und einem der stärksten Startup-Netzwerke in NRW
  - **Gestaltungsspielraum:** Du prägst STARTPLATZ Düsseldorf aktiv mit – eigene Ideen sind ausdrücklich erwünscht
  - **Entwicklung:** Flache Hierarchien, direkte Kommunikation und echte Perspektiven
  - **KI & Innovation:** Zugang zu aktuellen Tools und Entwicklungen direkt aus der Praxis
  - **Location:** 1.700 m<sup>2</sup> im Düsseldorfer Medienhafen – eine der besten Startup-Adressen in Deutschland
- 

### Du erkennst dich in diesem Profil wieder?

Dann schick uns deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und möglichem Starttermin an: [jobs@startplatz.de](mailto:jobs@startplatz.de)

Deine Ansprechpartnerin: **Alexandra Thelen**