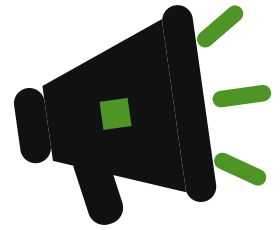


WE'RE HIRING.



Office Manager:in (M/W/D)

Du wirst **das Herzstück von STARTPLATZ Köln**: Du leitest unseren Coworking Space auf 4.500 m² eigenverantwortlich, führst das Front-Office-Team und bist für unsere Community das Gesicht des Hubs.



■ DEINE AUFGABEN

- 01 Space Management**
Du leitest den Coworking Space auf 4.500 m² eigenverantwortlich - Qualität, Ausstattung und Auslastung liegen bei dir.
- 02 Teamführung**
Du führst dein Front-Office-Team, verteilst Aufgaben klar und packst selbst mit an, wo es nötig ist.
- 03 Community & Tagesgeschäft**
Führungen, Onboarding, Angebote und Raumbuchungen - KI-gestützt und mit Blick für die Menschen im Hub.

■ DAS BRINGST DU MIT

- Erfahrung in Coworking, Startup-Hub, Hotellerie o. ä.
- Bewährte Führungserfahrung
- Hands-on-Mentalität & Serviceorientierung
- Sehr gutes Deutsch, solides Englisch
- Offenheit für KI-Tools & neue Prozesse

Führen statt verwalten. Du bekommst den Hub in die Hand - mit Gestaltungsspielraum und flachen Hierarchien.

4.000+

Community. Gründer:innen, Investor:innen und Expert:innen.

1.500+

Startups im Netzwerk. Du arbeitest mitten in NRW's größter Gründerszene.

250+

Events pro Jahr - und du bist mittendrin statt nur dabei.

Klingt gut? Dann bewirb dich jetzt.

Alexandra Thelen · jobs@startplatz.de · startplatz.de

STARTPLATZ Köln · Im Mediapark 5, 50670 Köln

LinkedIn /company/startplatz · Instagram @startplatz



Direkt bewerben
QR scannen oder
startplatz.de/karriere