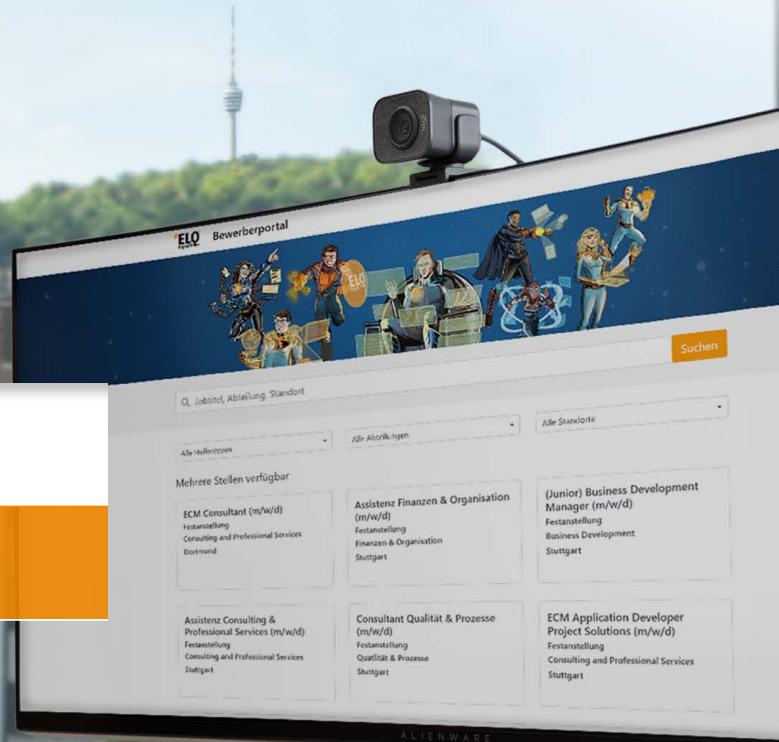




Projektmanager (m/w/d)

Qualität & Prozesse

Qualität & Prozesse, in Stuttgart
www.elo.com/karriere



The screenshot shows a job portal interface with a search bar and filters for location, department, and job type. Several positions are listed, including:

- ECM Consultant (m/w/d) Feststellung Consulting and Professional Services Dortmund
- Assistenz Finanzen & Organisation (m/w/d) Feststellung Finanzen & Organisation Stuttgart
- (Junior) Business Development Manager (m/w/d) Feststellung Business Development Stuttgart
- Assistenz Consulting & Professional Services (m/w/d) Feststellung Consulting and Professional Services Stuttgart
- Consultant Qualität & Prozesse (m/w/d) Feststellung Qualität & Prozesse Stuttgart
- ECM Application Developer Project Solutions (m/w/d) Feststellung Consulting and Professional Services Stuttgart



Flexible
Arbeitszeiten



Altersvor-
sorgemode



Firmenticket



Jobrad



Individuelle
Weiter-
bildungen



Mittagessen
Zuschuss



Qualitrain



Zentrale
Lage

Get  started

Die ELO Digital Office GmbH zählt zu den führenden Herstellern von Systemen für ECM. ELO Digital Office ist seit 20 Jahren am Markt. Exzellente, innovative und betriebssystemübergreifende Produkte sowie Werte wie Teamgeist, Engagement, Flexibilität und Leistungsorientierung ermöglichen uns ein stetiges Wachstum sowie langfristigen Erfolg.

Ihre Aufgaben

- Planung und Leitung von Projekten zur Einführung neuer Prozesse im Unternehmen
- Gestaltung und Umsetzung von Prozessen in enger Zusammenarbeit mit anderen Unternehmensbereichen
- Konzeption und Umsetzung des Qualitätsmanagementsystems
- Durchführung von internen Audits
- Management von Verbesserungsmaßnahmen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige praktische Erfahrung in der Projektleitung und im Qualitätsmanagement vorzugsweise in der IT-Branche
- Zertifizierung im Qualitätsmanagement von Vorteil
- Spaß daran, Prozesse zu analysieren, kreativ zu gestalten und umzusetzen
- Erweiterte Kenntnisse in Microsoft Office
- Ein gutes Selbstmanagement, sowie Freude am Präsentieren und Moderieren
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse wünschenswert

Das Richtige für Sie? Dann bewerben Sie sich online über unser Bewerberportal:
jobs.elo.com

AT THE  OF YOUR BUSINESS