

個人情報の取扱いについて

当社は、「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号、以下「個人情報保護法」といいます。）および当社「個人情報保護方針」に基づき、個人情報を以下のとおり取扱います。

なお、お客様が当社ウェブサイトへアクセスすることによりご利用端末から送信される、特定の個人を識別できない情報およびその取扱いについては、別途、プライバシーポリシーの一部を構成する【外部送信による行動履歴情報の取得および利用に関するポリシー】の定めるところによります。

1. 個人情報の保有・利用目的

当社は、書面（ウェブフォームや電子メール等の電子的方式、磁気的方式を含みます。以下「書面等」といいます。）または書面等以外の方法によりご本人様から個人情報をご提供いただく場合には、その個人情報を次の利用目的の範囲内で取扱います。なお、個別で利用目的を通知または公表する場合には、その利用目的によるものとします。当社は、当社の事業の遂行にあたって、主として「[表 1：個人情報の保有・利用目的](#)」に記載の個人情報を保有いたします。以下、当社がシステムに入力等しデータベース化した個人情報を「個人データ」、当社が開示等の権限を有する個人データを「保有個人データ」といいます。

2. 各サービス利用時の取扱いについて

上記のほか、当社の各サービスご利用に際し、別途個人情報の取扱い手続きを定める場合がございます。その場合の個人情報の取扱いについては、各サービスのご案内ページまたは書面をご参照ください。当該ご案内ページまたは書面に個人情報取扱いに関する記載がない事項については、本プライバシーポリシーの定めによります。

- ・ご旅行にお申し込みいただいたお客様の個人情報の取扱いについて
- ・当社サービスへお問い合わせ、お申し込みいただいたお客様の個人情報の取扱いについて
- ・採用応募者の個人情報取扱いについて

3. 統計情報の取扱いについて

当社は、取得した個人情報を元に、個人を識別することができない統計情報を作成する場合があります。なお、統計情報については利用目的の範囲に限らず利用し、公表または第三者へ提供することがあります。

4. 個人情報の取扱いを委託する際の当該協力会社との守秘契約について

当社は個人情報の取扱業務の全部または一部を個人情報保護体制について一定の水準を満たしていると認められる委託先に委託する場合があります。その際、当社は、個人情報を適切に保護できる管理体制を敷き実行していることを条件として委託先を厳選したうえで、機密保持契約を委託先と締結し、お客様の個人情報を厳密に管理させます。

5. 第三者への提供について

当社は、次に掲げる場合および各サービスの「個人情報の取扱いについて」に記載している場合を除き、保有個人データを第三者に提供することはございません。また個人データを第三者と共同利用することはありません。

(1)法令に基づく場合

(2)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合

(3)公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき

(4)国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

(5)従業員の個人情報について、出向または転籍手続きにあたり出向先または転籍先に必要な範囲内で提供する場合

6. 個人情報の提供の任意性および停止等について

お客様が当社に対し個人情報の全部または一部をご提供いただけない場合、個人情報の利用停止を求められた場合、または当社グループ会社もしくは当社取引先への提供停止の手続きをされた場合、当社、当社グループ会社および当社取引先が提供するサービスの全部または一部の利用ができなくなる場合があります。また、その結果、当社、当社グループ会社および当社取引先とお客様との間で連絡が取れないおそれ、または提供するサービスの手配、提供もしくは受領に必要な手続きが取れないおそれがある場合は、当社、当社グループ会社および当社取引先がお客様のお申込みやご依頼をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

7. 本人が容易に認識できない方法による個人情報（行動履歴情報）の取得について

当社は、クッキー（Cookie）やウェブビーコン（web beacon）等、お客様が容易に認識できない方法により収集する特定の個人を識別できない情報（当社ウェブサイトへアクセスすることによりお客様のご利用端末から送信される情報）を、お客様の個人情報と紐付けて利用する場合があります。当該情報の詳細および取扱いについては、本ポリシーの一部を構成する【外部送信による行動履歴情報の取得および利用に関するポリシー】をご確認ください。

8. SNS ボタンに関する留意事項について

当社のウェブサイトでは、一部のページで、各 SNS のソーシャルメディアで共有するためのボタンを設置しています。一部の SNS は当該 SNS の「ボタン」等が設置されたウェブサイトを開覧した場合、当該「ボタン」等を押さなくとも、アクセスしているサイト等の情報が自動で送信されていることがあります。この情報には、当該 SNS にログインしているときは当該ユーザ ID も含まれます。詳しくは、個人情報保護委員会の [SNS の「ボタン」等の設置にかかる留意事項](#)（外部サイト）をご覧ください。

9. ウェブサイトのセキュリティについて

当社ウェブサイトは、SSL (Secure Sockets Layer) 暗号化通信を利用し、お客様の個人情報を暗号化し通信しています。これにより悪意ある第三者による盗聴や情報の改竄等からお客様の個人情報を保護いたします。

10. 保有個人データの安全管理措置

当社は、個人情報の漏えい、滅失および毀損などのリスクに対して、個人情報の安全管理が図られるよう、必要かつ適切な措置を講じているほか、当社の従業員に対し、必要かつ適切な監督を行っています。

(1) 個人情報保護方針の策定

- ・個人情報の適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問および苦情処理の窓口」等について個人情報保護方針を策定しています。

(2) 個人情報の取扱いに係る規律の整備

- ・個人情報の取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法等について定めた「個人情報保護規程」を制定しています。

(3) 組織的安全管理措置

- ・個人情報保護管理者（個人データの取扱いに関する責任者）を設置しています。
- ・漏えい等を把握した場合における報告連絡体制を定め、個人データの取扱い状況について定期的に自己点検を実施しています。

(4) 人的安全管理措置

- ・個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。
- ・就業規則にて、在籍中および退職後に業務で知りえた個人情報を正当な理由なく開示したり他社に漏らしたりしてはならない旨を定めています。

(5) 物理的安全管理措置

- ・個人情報を取扱う区域において、従業員の入退室管理および持ち込む機器等を制限しています。
- ・個人情報を取扱う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を実施しています。

(6) 技術的安全管理措置

- ・個人情報を取扱うシステムを外部からの不正アクセスから保護する仕組みを導入しています。

(7) 外的環境の把握

- ・外国において個人データを取扱う場合、当該外国の個人情報の保護に関する制度等を把握した上で、安全管理のために必要かつ適切な措置を講じています。
- ・ご旅行にご参加されるお客様は、「ご旅行にお申し込みいただいたお客様の個人情報の取扱いについて」をご確認ください。

11. 保有個人データの開示等の求めに応じる手続きについて

当社で保有している個人データに関して、ご本人様またはその代理人様からの利用目的の通知、開示、内

容の訂正、追加もしくは削除、利用の停止、消去または第三者への提供の停止の請求、第三者提供記録の開示（以下「開示等の請求」といいます。）につきましては、以下のとおり対応させていただきます。

保有個人データの開示等について、法に基づきご請求いただける場合は、次のとおりです。

- (1)利用目的の通知－「個人情報のお取扱いについて」により利用目的が明らかではない場合
- (2)開示－当社が保有している個人情報を特定されたい場合
- (3)内容の訂正・追加・削除－お客様の個人データの内容が事実と異なる場合
- (4)利用の停止・消去－以下のいずれかに該当する場合
 - a)当社が利用目的の達成に必要な範囲を超えてご本人様の個人データを取り扱っている場合
 - b)ご本人様の個人情報が違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれがある方法により利用されている場合
 - c)ご本人様の個人情報が不正な手段により取得されたものである場合
 - d)当社がご本人様の個人情報を利用する必要がなくなった場合
 - e)ご本人様の個人情報の漏えい、滅失、毀損その他の個人情報の安全の確保に係る事態であってご本人様の権利利益を害するおそれが大きい事態が生じた場合
 - f)その他ご本人様の個人情報の取扱いにより、ご本人様の権利または正当な利益が害されるおそれがある場合
- (5)第三者への提供停止、第三者提供記録の開示－以下のいずれかに該当する場合
 - ・当社が、法令に違反してご本人様の個人情報を第三者に提供している場合
 - ・上記(4)のd)～f)に定める場合

A.保有個人データの開示等について

保有個人データの利用目的は「1. 個人情報の保有・利用目的(1)」に記載のとおりです。

ただし、以下 a)～d)のいずれかに該当する場合は保有個人データには該当しません。

- a)当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- b)当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのあるもの
- c)当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれまたは他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- d)当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧または捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

メールマガジンの購読停止、購読メールアドレスの変更は、[メールマガジンの購読ページ](#)より受付けております。その場合には、こちらのお手続きは必要ありません。

B.お問い合わせ先

| | |
|---|---|
| 名称 | 株式会社 旅工房 |
| 所在地 | 〒170-6046 東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 8 階 |
| 個人情報保護管理者 | コーポレート部門担当取締役 |
| 開示等の求めの申し出先 および保有個人データの 取扱いに関する苦情の申 し出先問い合わせ | 総務・IR セクション 個人情報問い合わせ窓口 メールアドレス： privacy@tabikobo.com TEL：03-5950-3505（受付時間 10:00～18:30※） ※土・日曜日、祝日は翌営業日以降の対応とさせていただきます。 |

C.認定個人情報保護団体

現在、当社が加盟する認定個人情報保護団体はありません。

D.開示等の求めに関する手続き

(1)所定の請求書（ご本人様による請求用・代理人様による請求用）をご記入ください。

(2)請求書および必要書類を上記「開示等の求めの申し出先」までご郵送ください。

| | お手続きに必要な書類 |
|---------------------|--|
| すべての開示等のお手続き | ご記入いただいた請求書 |
| 利用目的の通知ならびに開示の請求の場合 | 手数料分の郵便為替 詳細は「E.利用目的の開示のお求めについての手 数料」をご確認ください。 |
| 代理人によるお求めの場合 | 代理人であることを確認する書類 詳細は「F.代理人であることを確認する資料」を ご確認ください。 |

(3)上記請求書を受領後、ご本人様確認のため、当社に登録していただいている個人情報のうちご本人様確認可能な2項目程度（例：電話番号と生年月日等）の情報をお問い合わせさせていただきます。

(4)回答は原則としてご本人様に対し、所定の請求書にてご希望された手段にて行います。

なお、下記の項目については開示対象個人情報の全部または一部を開示できない場合がございます。その際は、開示しない旨を可能な範囲で理由を添えてご連絡いたします。

- 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 法令に違反することとなる場合、並びに違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのある場合
- 国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのある場合
- 犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのある場合
- 国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合で

あって、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

- 当該本人が識別される開示対象個人情報が存在しない場合

E.利用目的の通知または開示のお求めについての手数料

1 回のお求めにつき 1,000 円（お送りいただく請求書等に郵便為替をご同封ください。）

F.代理人であることを確認する資料

開示等をお求めになる方が代理人様である場合は、(a) 代理人であることを証明する資料および (b) 代理人様ご自身を証明する資料を同封してください。

各資料に含まれる本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。

(a) 代理人であることを証明する資料

| ご本人様と代理人様のご関係 | 必要書類 |
|----------------------------------|---|
| 開示等の求めをすることにつき 本人が委任した代理人様の場合 | 本人の委任状（原本） |
| 代理人様が未成年者の法定代理人の場合 | いずれかの写し： ・ 戸籍謄本 ・ 住民票（マイナンバーが記載されていないもの） ・ その他法定代理権の確認ができる公的書類 |
| 代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合 | いずれかの写し： ・ 後見登記等に関する登記事項証明書 ・ その他法定代理権の確認ができる公的書類 |

(b) 代理人様ご自身を証明する資料 ※現住所および氏名の記載された面の写しをご用意ください。

- ・ 運転免許証
- ・ パスポート（住所の記入欄があるものに限りです）
- ・ 健康保険の被保険者証
- ・ 住民票（マイナンバーが記載されていないもの）

G.開示等のご請求に伴って取得した個人情報の取扱いについて

ご請求書および本人確認書類に記載された個人情報は、開示および利用目的の通知を行うために必要な範囲内で利用いたします。ご提出いただきました各請求書および本人確認書類は返却いたしません。請求書は、当社にて適切に管理します。（本人確認書類は、本人確認が終了した後、当社にて廃棄いたします。）

開示等のご請求の際に個人情報は、開示等のご請求に必要な範囲内でのみ取扱います。ご提出いただいた書類は、開示等のご請求に対する回答が終了した後、速やかに廃棄させていただきます。なお、書類のご返却はいたしかねますのでご了承くださいませようお願い申し上げます。

表 1：個人情報の保有・利用目的

(1) ご本人様もしくは契約責任者様より書面等に記載された個人情報を取得する場合の利用目的

1. 旅行のお問い合わせ、お申し込み

| 取得情報 | 利用目的 |
|---|---|
| <p>a. 旅行のお問い合わせ、お申し込み（個人のお客様）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お客様の氏名、メールアドレス、生年月日、性別、国籍、電話番号、ご同行者等の年齢区分、旅行の参加人数等の情報 | <ul style="list-style-type: none"> ・航空券の空席や宿泊施設の空室状況を確認するため |
| <p>b. 当社が主催もしくは手配する旅行の契約時に取得する情報（個人のお客様）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お客様の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、職業、生年月日、性別、緊急連絡先その他の連絡先に関する情報、パスポート番号、その他の情報 ・お客様が所属する団体の代表者もしくは担当者として、またはお客様やお客様の同行者もしくは他の旅行者（以下「同行者等」といいます）の代理人等として旅行の予約等を行った際に提供されたお客様および同行者等に関する上記の情報 | <ul style="list-style-type: none"> ・当社および当社取引先が提供する旅行その他のサービスの手配、提供および受領のため ・お客様からのお問い合わせへの対応のため ・旅行に関連する損害保険の請求手続きのため ・当社および当社の提携する企業の商品やサービスのキャンペーンのご案内、その他広告宣伝およびマーケティング活動のため ・各種メールマガジン、ダイレクトメール等による情報提供のため ・サービス提供後におけるアンケート、取引の解約または終了後のアフターサービス、各種問い合わせ、当社サービスのご利用履歴の管理のため ・統計資料の作成、市場調査、その他サービスの研究や開発のため ・その他当社とお客様との取引を円滑に行うため |
| <p>c. 当社が受託販売する旅行の契約時に取得する情報（個人または法人のお客様）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当社が受託販売する旅行にお申し込みいただいた場合に取得するお客様の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、職業、生年月日、性別、緊急連絡先その他の連絡先に関する情報、パスポート番号、その他の情報 | <ul style="list-style-type: none"> ・当社および当社取引先が提供する旅行その他のサービスの手配、提供および受領のため ・お客様からのお問い合わせへの対応のため ・旅行に関連する損害保険の請求手続きのため ・サービス提供後におけるアンケート、当社サービスのご利用履歴の管理のため ・統計資料の作成、市場調査、その他サービスの研究や開発のため ・その他当社とお客様との取引を円滑に行うため |

| 取得情報 | 利用目的 |
|---|---|
| <p>d.旅行のお問い合わせ、お申し込み（法人のお客様）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お客様の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、職業、生年月日、性別、緊急連絡先その他の連絡先に関する情報、パスポート番号、その他の情報 ・お客様が所属する団体の代表者もしくは担当者として、またはお客様や同行者等の代理人等として旅行の予約等を行った際に提供されたお客様および同行者等に関する上記の情報 | <ul style="list-style-type: none"> ・当社および当社取引先が提供する旅行その他のサービスの手配、提供および受領のため ・お客様からのお問い合わせへの対応のため ・旅行に関連する損害保険の請求手続きのため ・当社および当社の提携する企業の商品やサービスのキャンペーンのご案内、その他広告宣伝およびマーケティング活動のため ・サービス提供後におけるアンケート、取引の解約または終了後のアフターサービス、各種問い合わせ、当社サービスのご利用履歴の管理のため ・統計資料の作成、市場調査、その他サービスの研究や開発のため ・その他当社とお客様との取引を円滑に行うため |
| <p>e.“AITravel for 旅工房”をご利用いただいた旅行のお問い合わせ、お申し込み（法人のお客様）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お客様の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、職業、生年月日、性別、緊急連絡先その他の連絡先に関する情報、パスポート番号、その他の情報 ・お客様が所属する団体の代表者もしくは担当者として、またはお客様や同行者等の代理人等として旅行の予約等を行った際に提供されたお客様および同行者等に関する上記の情報 | <ul style="list-style-type: none"> ・当社および当社取引先が提供する旅行その他のサービスの手配、提供および受領のため ・お客様からのお問い合わせへの対応のため ・旅行に関連する損害保険の請求手続きのため ・当社サービスのご利用履歴の管理のため ・統計資料の作成、市場調査、その他サービスの研究や開発のため ・その他当社とお客様との取引を円滑に行うため |

2. メールマガジンの購読登録

| 取得情報 | 利用目的 |
|--------------------|--|
| メールアドレス、お住まいの都道府県名 | <ul style="list-style-type: none"> ・各種メールマガジン、ダイレクトメール等による情報提供のため ・当社および当社の提携する企業の商品やサービスのキャンペーンのご案内、その他広告宣伝等の電子メールの送信、およびマーケティング活動のため |

3. 旅工房会員登録（お問い合わせやクーポン取得の際にご登録いただく必要がございます。）

| 取得情報 | 利用目的 |
|-------------------------|------|
| ・お客様の氏名、メールアドレス、お住まいの都道 | <共通> |

| 取得情報 | 利用目的 |
|------------------------------|--|
| 府県、生年月日、性別、国籍等マイページの開設に必要な情報 | <ul style="list-style-type: none"> ・旅工房会員登録、マイページログイン機能提供のため ・誕生日や年代、性別にあわせたクーポンを配信するため ・各種メールマガジン、ダイレクトメール等による情報提供のため ・旅行商品のレコメンド機能のため ・お問い合わせ履歴やご利用履歴に基づくご利用分析および旅行の提案を行うため <お申し込み後にご登録いただく場合> <ul style="list-style-type: none"> ・すでにご予約済みの旅行参加者であることの本人確認を行うため |

4. キャンペーンへのご応募

| 取得情報 | 利用目的 |
|--|---|
| ・氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、SNSのアカウント名等、キャンペーン等にご応募いただいた方の情報およびご当選者様の氏名、住所等の情報 | ・キャンペーンの運営や管理、当選連絡、ご当選者様へのプレゼントの発送、ご協力いただいたアンケート等に対する謝礼等の発送、その他附帯関連する業務の実施のため |

5. 当社の提供する旅行以外のサービスへのお問い合わせ、お申し込み

| 取得情報 | 利用目的 |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・氏名、住所、電話番号、メールアドレス等、当社のサービス提供に必要な情報 | <ul style="list-style-type: none"> ・お客様からのお問い合わせへの対応のため ・当社および当社の提携する企業の商品やサービスのキャンペーンのご案内、その他広告宣伝およびマーケティング活動のため ・各種メールマガジン、ダイレクトメール等による情報提供のため ・サービス提供後におけるアンケート、取引の解約または終了後のアフターサービス、各種問い合わせ、当社サービスのご利用履歴の管理のため ・統計資料の作成、市場調査、その他サービスの研究や開発のため ・その他当社とお客様との取引を円滑に行うため |

6. 商談、お問い合わせ

| 取得情報 | 利用目的 |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・取引先等のご担当者様の氏名、所属等名刺や電子メールの署名等に記載されている情報、取引履歴に関する情報 | <ul style="list-style-type: none"> ・ご質問やご相談、お問い合わせ等の返信のため ・当社サービスのご紹介や各種情報提供、営業活動のため ・契約の締結および契約内容の履行のため ・当社内部における市場調査、広報活動のための情報の提供や収集のため ・その他附帯関連する業務の実施のため |

7. IR へのお問い合わせ

| 取得情報 | 利用目的 |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・氏名、住所、性別、電話番号、電子メールアドレス、ご意見・お問い合わせの内容と履歴、その他株主・株式の管理に付随して取得する株主・投資家様に関する情報 | <ul style="list-style-type: none"> ・株主・投資家様からのお問い合わせ対応のため |

8. 採用、選考へのご参加

| 取得情報 | 利用目的 |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・当社の採用活動に伴い、応募者本人からまたは転職エージェントを通じて当社にご応募いただいた応募者個人の氏名、住所、電話番号、生年月日、経歴等に関する情報 | <ul style="list-style-type: none"> ・当社の採用活動に伴う応募者への情報提供、連絡、通知、採用選考手続きおよび入社後の従業員情報管理のため |

9. 入退社、雇用管理

| 取得情報 | 利用目的 |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 当社役員、従業員およびその家族（以下「従業員等」といいます。）の氏名、住所、電話番号、生年月日、経歴等に関する情報 | <ul style="list-style-type: none"> 従業員等の人事労務管理（出向および転籍手続きを含む）、業務管理、健康管理、法令に基づく対応、業務上の連絡および緊急時の連絡、セキュリティ管理、その他附帯関連する業務の実施のため |

(2)(1)以外の方法により個人情報を取得する場合の利用目的

お電話による当社へのお問い合わせ

| 取得情報 | 利用目的 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 通話音声データ | <ul style="list-style-type: none"> お客様からのお問い合わせへの対応のため 通話内容の確認や対応品質の評価、研修を通じて顧客満足向上を図るため その他当社とお客様との取引を円滑に行うため |

(3)業務委託により個人情報を取得する場合の利用目的

委託元からの提供

| 取得情報 | 利用目的 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 当社が業務を受託するにあたり、委託元から提供された個人に関する情報 | <ul style="list-style-type: none"> 受託に伴って委託元から提供（預託）された個人情報を利用する業務の実施のため |

制定 2014年04月01日

最終改定 2023年06月16日

株式会社旅工房 代表取締役 岩田 静絵