

# LA COMPTABILITÉ POUR LES DÉBUTANTS

## QU'EST-CE QUE LA COMPTABILITÉ ?

La comptabilité (que l'on appelle parfois la tenue des livres comptables) consiste simplement à consigner tout l'argent qui entre et qui sort de l'entreprise. C'est indispensable, car il est très difficile de se souvenir des transactions si elles ne sont pas notées. Vous aurez besoin de ces registres pour vos déclarations d'impôts. Ils vous permettront également de voir comment se porte votre entreprise et quels produits ou services se vendent le mieux.

Il existe plusieurs méthodes pour tenir la comptabilité. Vous trouverez ci-dessous une approche simple et facile.

## ENREGISTRER LES OPÉRATIONS

- Achetez un simple cahier ligné pour noter vos opérations.
- Notez toujours les sommes qui entrent dans l'entreprise (recettes) sur une page

distincte de celle où vous notez les sommes qui sortent de l'entreprise (dépenses/frais).

- Chaque fois qu'il y a une transaction, que ce soit de l'argent que vous avez gagné ou dépensé, vous devez noter ce qui suit :

- La référence : donnez à chaque opération un numéro de référence, puis notez-le sur le reçu ou la facture avant de le/la classer pour pouvoir facilement trouver les documents correspondants.
- La date de l'opération.
- La description de ce qui a été acheté ou vendu et (si vous le savez) le nom du client ou du fournisseur.
- Comment l'argent a été encaissé ou payé (liquide, paiement électronique ou par téléphone portable) et le montant.
- La catégorie : chaque opération doit être consignée dans une catégorie : matières premières, loyer, ventes, etc.



## CONSEILS POUR LA COMPTABILITÉ

- Séparez toujours les finances personnelles et professionnelles. Conservez l'argent dans des comptes bancaires ou des portefeuilles séparés et tenez des comptabilités distinctes.
- Chaque jour, gardez les reçus ou notez tout ce que vous dépensez et gagnez au lieu d'essayer de vous en souvenir plus tard.
- Prévoyez chaque jour ou chaque semaine un moment précis pour faire votre comptabilité. Plus vous la ferez régulièrement, plus vous vous familiariserez avec ce processus, et plus vous repérerez rapidement les éventuels problèmes financiers.

Helen Munshi est conseillère en stratégie d'entreprise et en formation.

E-mail : [helenmunshi9@gmail.com](mailto:helenmunshi9@gmail.com)

Dans Pas à Pas 11 : Comptabilité et tenue des livres, vous trouverez un article sur la méthode plus complexe de comptabilité à double entrée. Pour en télécharger un exemplaire gratuit, allez sur [www.tearfund.org/footsteps](http://www.tearfund.org/footsteps).

## ENTRÉES DANS LE JOURNAL DE CAISSE (RECETTES)

A	Référence	Date	Description de l'opération	D				TOTAL	E	
				Comment l'argent a été reçu					Catégorie de recettes	
				Espèces	Carte de débit	Virement bancaire	Paiement par téléphone		Ventes	Prêt officiel
B	A001	25/05/2017	Crédit accordé par une société de microfinancement			800,00		800,00		800,00
	A002	02/06/2017	Client AA a acheté 1 douzaine d'œufs et 1 litre de lait	3,25				3,25	3,25	
	A003	02/06/2017	Client BB a acheté 2 douzaines d'œufs	4,00				4,00	4,00	
			TOTAL	7,25	0,00	800,00	0,00	807,25	7,25	800,00

## SORTIES DE CAISSE (DÉPENSES)

A	Référence	Date	Description de l'opération	D			TOTAL	E					
				Comment l'argent a été payé				Catégorie de dépenses					
				Espèces	Carte de débit	Paiement par téléphone		Marketing	Matières premières	Téléphone	Assurances	Loyer	
B	B001	27/05/2017	300 dépliant publicitaires	20,00			20,00	20,00					
	B002	01/06/2017	Payé le loyer de juin pour le stand sur le marché à la municipalité			80,00	80,00						80,00
			TOTAL	20,00	0,00	80,00	100,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00