

CONTABILIDADE PARA INICIANTE

O QUE É CONTABILIDADE?

Contabilidade (às vezes chamada de manutenção de registros) significa simplesmente registrar todo o dinheiro que entra e sai do negócio. Isso é essencial, pois é muito difícil lembrar as transações sem anotá-las. Você precisará desses registros para a declaração de imposto de renda. Eles também mostrarão se o negócio está indo bem e quais produtos ou serviços estão vendendo melhor.

Existem vários métodos diferentes de contabilidade. Abaixo está uma abordagem simples e fácil.

REGISTRO DE TRANSAÇÕES

- Compre um caderno simples com linhas para registrar suas transações.
- Sempre registre o dinheiro que entrou no negócio (receitas) em uma página separada

da página para o dinheiro que saiu do negócio (despesas/custos).

- Toda vez que houver uma transação de dinheiro, seja dinheiro ganho ou dinheiro gasto, você deverá registrar o seguinte:

- Referência – atribua a cada transação um número de referência e, depois, escreva-o no recibo ou fatura antes de arquivá-los, para que você possa encontrar facilmente os documentos correspondentes.
- Data da transação monetária.
- Descrição do que foi comprado ou vendido e (se você souber) quem foi o cliente ou fornecedor.
- Como o dinheiro foi recebido ou pago (em dinheiro, pagamento eletrônico ou pelo celular) e o montante.
- Categoria – cada transação deve ser colocada em uma categoria, como, por exemplo, matérias-primas, aluguel, vendas.



MELHORES DICAS DE CONTABILIDADE

- Sempre mantenha o dinheiro pessoal e o dinheiro da empresa separados. Mantenha o dinheiro em contas bancárias ou bolsas separadas e mantenha registros separados para cada um deles.
- Guarde os recibos ou anote todo o dinheiro gasto e ganho no dia, ao invés de tentar lembrar mais tarde.
- Tenha um horário definido a cada dia ou semana para fazer sua contabilidade. Quanto mais regularmente você a fizer, mais familiarizado ficará com o processo – e também mais cedo você poderá detectar possíveis problemas financeiros.

Helen Munshi é consultora de estratégia empresarial e treinamento.

E-mail: helenmunshi9@gmail.com

Para ler um artigo sobre o método mais complexo de contabilidade de dupla entrada, veja a Footsteps 11 (versão em inglês da Passo a Passo), sobre contas e registros. Visite www.tearfund.org/footsteps para baixar uma cópia gratuita.

DINHEIRO QUE ENTROU NO LIVRO CAIXA (RECEITAS)

Referência	Data	Descrição da transação	Como o dinheiro foi recebido				TOTAL	Categoria da receita	
			Em dinheiro	Cartão de débito	Transferência bancária	Pagamento por telefone		Vendas	Empréstimo oficial
A001	25/05/2017	Empréstimo recebido da empresa de microfinanciamento			800,00		800,00		800,00
A002	02/06/2017	Cliente AA comprou 1 dúzia de ovos e 1 litro de leite	3,25				3,25	3,25	
A003	02/06/2017	Cliente BB comprou 2 dúzias de ovos	4,00				4,00	4,00	
TOTAL			7,25	0,00	800,00	0,00	807,25	7,25	800,00

DINHEIRO QUE SAIU DO LIVRO CAIXA (DESPESAS)

Referência	Data	Descrição da transação	Como o dinheiro foi pago			TOTAL	Categoria da despesa					
			Em dinheiro	Cartão de débito	Pagamento por telefone		Marketing	Matérias-primas	Telefone	Seguro	Aluguel	
B001	27/05/2017	300 folhetos para marketing	20,00			20,00	20,00					
B002	01/06/2017	Pagamento à câmara municipal referente ao aluguel de junho da banca no mercado			80,00	80,00						80,00
TOTAL			20,00	0,00	80,00	100,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00