



ইউমোজা

সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে রূপান্তরিত করা

কো-অর্ডিনেটরের গাইড

ফ্রান্সু নজরোগে, টুলু রেইজ ট্রিক
বিল ত্রুক্স এবং জ্যাকি মোরাডিয়ান
কর্তৃক প্রণীত

tearfund

ইউমোজা ও কো-অর্ডিনেটরের গাইড

ফ্রান্সিস নজরোগে, টুলু রেইজ ট্রিক, বিল্ড্রুক্স এবং জ্যাকি মোরাডিয়ান কর্তৃক লিখিত।

সম্পাদনা : রেবেকা ডেনীস

গ্রাফিক্স ডিজাইন : লিভসে নোবেল

ছবি এবং লেআউট :

বিল্ড্রুক্স এবং জ্যাকি মোরাডিয়ান

মোজাইক ক্রিয়েচিভ :

Tel: +44(0) 118 9611359

Mob: +44 (0) 7946 344347

Email: bill@mosaic.uk.net

Web: mosaic.uk.net

লেখকেরা নিচের ব্যক্তিবর্গকে এ পৃষ্ঠাকটি প্রণয়নের জন্যে এবং বিষয়বস্তু এবং রিসোর্সগুলো সংগ্রহিত করতে সাহায্য করার জন্যে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেছেন। উক্ত ব্যক্তিবর্গ হলেন : জেনী এথিলোয়ি, কেনেডী ধসবোলান, র্যান্টো ধরণী, ইসাইয়া ইমানুয়েল, পিটার গিটাও, কাথ্বার্ট গোভি, স্যাম ক্যারিথি, অষ্টাভিও মারুভা, গ্যাসটোন ল্যানওয়া, ফান্সিস ওয়াহোম, স্টিফেন ওয়ালি এবং গ্যাডিস ওয়াথাঙ্গা।

টিয়ারফান্ডের অংশীদারগণ এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ কিভাবে টিয়ারফান্ডের প্রকাশনাগুলো কিভাবে ব্যবহার করেন সে বিষয় অবগত হলে আমাদের ভবিষ্যতের প্রকাশনাগুলোর গুণগত মানের আরও উন্নয়নে সাহায্যকারী হবে। যদি আপনারা এই পৃষ্ঠাকটি সম্পর্কে আপনাদের মতামত আমাদের জানাতে চান, তবে দয়া করে টিয়ারফান্ডের কাছে লিখুন অথবা নিচের ঠিকানায় ই-মেইল করুন : umoja@tearfund.org

ইউমোজা সিরিজের অন্যান্য বইগুলো হল :

ইউমোজা – ফ্যাসিলিটেটরের গাইড – এই গাইডে বা সহায়িকায় রয়েছে, বাইবেল স্টাডীসমূহ, কার্যক্রমসমূহ, একজন ফ্যাসিলিটেটরকে একটি মন্তব্য এবং সমাজের সঙ্গে কাজ করতে সাহায্য করার জন্য টুলস্ এবং গাইড্লাইনসমূহ।

ইউমোজা এবং এইচআইভি – ইউমোজায় এইচআইভি ইস্যু বা বিষয়গুলো নিয়ে নিবিড় বিশ্লেষণ এবং কার্যক্রম গ্রহণ (২০১০ খ্রীষ্টাব্দের মার্চ মাসে প্রকাশিতব্য)।

ইউমোজা এবং খাদ্য নিরাপত্তা – ইউমোজার ইস্যুগুলোতে খাদ্য নিরাপত্তা বিষয়ক নিবিড় বিশ্লেষণ এবং কার্যক্রম (২০১০ খ্রীষ্টাব্দের মার্চ মাসে প্রকাশিতব্য)।

উপরোক্ত পৃষ্ঠাগুলো ইংরেজী, ফ্রেঞ্চ এবং পর্তুগীজ ভাষায় পাওয়া যাচ্ছে।

© Tearfund 2009

Published by Tearfund A company limited by guarantee.

Registered in England No 994339

Registered Charity No 265464 (England and Wales)

Registered Charity No SCO37624 (Scotland)

Tearfund is a Christian relief and development agency working with a global network of local churches to help eradicate poverty.

Tearfund. 100 Church Road. Teddington. TW11 8QE. UK

Tel: +44(0)20 8977 9144

Email: umoja@tearfund.org

Web: www.tearfund.org/tilz

ইউমোজা

সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে রূপান্তরিত করা

কো-অর্ডিনেটরের গাইড

ফ্রান্স নজরোগে, টুলু রেইজিট্রিক,
বিল ক্রুক্স, এবং জ্যাকি
মোরাডিয়ান কর্তৃক প্রণীত।



‘আপনি কোথায় যাচ্ছেন তা যদি আপনি না জানেন -তবে সম্ভবতঃ আপনাকে
কোথাও যাত্রায় ইতি টানতে হবে’

লুইস্ ক্যারল - এলিস্ ইন্ ওয়াভারল্যান্ড ।

সূচীপত্র

১। ইউমোজা সম্পর্কে আপনার নিজেক বিষয়গুলো জানা দরকার	৭
ইউমোজা কি?	৮
ইউমোজা কেন একটি উত্তম পছ্টা?	৯
ভূমিকা এবং দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ সম্পর্কে ওভারভিউ	১০
ইউমোজার প্রধান প্রধান নীতিমালা	১১
ইউমোজা কত সময় নিয়ে থাকে	১২
ইউমোজার চ্যালেঞ্জসমূহ	১৩
যে সমস্ত প্রশ্নের উপর প্রতিফলন ঘটায়	১৪
২। কিভাবে ইউমোজা শুরু করতে হবে	১৭
মন্ডলীর সিনিয়র নেতৃবর্গকে দর্শন দেখাতে কিভাবে সাহায্য করতে হবে	১৮
ইউমোজার অন্যদের দর্শন দেখাতে কিভাবে মন্ডলীর সিনিয়র নেতৃবর্গকে সাহায্য করতে হবে	২১
কিভাবে মন্ডলীর সিনিয়র নেতাদের ইউমোজায় তাদের চলমান ভূমিকাকে অনুধাবন করতে সাহায্য করতে হবে	২২
কিভাবে যথোপযুক্ত মন্ডলীসমূহের এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীসমূহের বিষয় শনাক্ত করা যায়	২৩
৩। কিভাবে ফ্যাসিলিটেটরদের মনোনয়ন এবং প্রশিক্ষণ দেয়া যায়	২৭
১) ফ্যাসিলিটেটরদের ভূমিকা	২৮
২) ফ্যাসিলিটেটরদের মনোনয়ন	২৮
৩) ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণের জন্যে প্রধান প্রধান উপাদানসমূহ	২৯
৪) প্রশিক্ষণের মধ্য দিয়ে ফ্যাসিলিটেশনের জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ	৩০
৫) প্রশিক্ষণের মধ্য দিয়ে ফ্যাসিলিটেশনের দক্ষতা বৃদ্ধি	৩২
৬) প্রশিক্ষণের মধ্য দিয়ে ফ্যাসিলিটেশনের কাঠামোর উন্নয়ন	৩৪
৭) ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে যাচাই বা মূল্যায়ন	৪০
৮) ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণের কাঠামোর উন্নয়ন	৪১
৯) ফ্যাসিলিটেশনের দক্ষতাসমূহ যাচাইয়ের জন্য চেক্লিস্ট	৪৭
৪। কিভাবে ইউমোজার ব্যবস্থাপনা (manage) করতে হয়	৫১
১) কিভাবে ফ্যাসিলিটেটরদের পরিবীক্ষণ বা মনিটর এবং কোচ করতে হবে	৫৩
২) সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে তাদের উদ্যোগে কিভাবে সমর্থন এবং সহায়তা প্রদান করতে হবে	৫৫
৩) সমস্যা নিরসন	৫৭
৫। ইউমোজাকে কিভাবে পরিবীক্ষণ (monitor) এবং মূল্যায়ন করতে হবে	৬১
১) ভূমিকা	৬২
২) পরিবীক্ষণ করা (Monitoring)	৬৮
৩) মূল্যায়ন	৭৮
৪) একটি প্রকল্পে পরিবীক্ষণের এবং মূল্যায়নের জন্যে হাতিয়ারসমূহ	৮৩
৬। ইউমোজা কার্যক্রমের বিস্তৃতি করা এবং অভিযোজন করা	৯১
১) প্রতিষ্ঠানের সিনিয়র নেতৃবর্গকে ইউমোজার নিজস্ব করা এবং পরিচালিত করা	৯৩
২) ইউমোজার সর্বাধিক সক্ষমতা প্রদানের জন্যে মন্ডলী এবং প্রাতিষ্ঠানিক অভিযোজন করা	৯৪
৩) ইউমোজাকে পরিচার্যার একটি অখন্ত অংশ হিসেবে দেখার জন্যে স্থানীয় মন্ডলীর নেতৃবর্গকে সাহায্য করা	৯৬
৪) ইউমোজা ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষকদের কিভাবে উন্নয়ন সাধন করতে হবে	৯৮
৫) ইউমোজা সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে কিভাবে সহায়তা প্রদান করতে হবে	৯৯
৬) নির্দিষ্ট প্রেক্ষাপটসমূহে ইউমোজা অভিযোজন	১০২
চূড়ান্ত চিন্তাধারা	১০৭
পরিশিষ্টসমূহ বা সংযুক্তিপত্রসমূহ	১০৮
ক। ইউমোজা প্রক্রিয়ার প্রধান প্রধান ভূমিকা	১০৯
খ। রূপান্তরের কাহিনীসমূহ	১১২
সাহায্যকারী পুস্তকসমূহের তালিকা (Bibliography)	১১৭

ইউমোজা কো- অর্ডিনেটরের গাইডে সুস্থাগতম

ইউমোজা স্থানীয় মন্তব্যসমূহকে তাদের সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে একসঙ্গে কাজ করার জন্যে তাদের নিজেদের সম্পদসমূহ ব্যবহারের প্রয়োজনীয়তাসমূহ চিহ্নিত করার জন্যে একটি শক্তিশালী পথ বা উপায়। এটি স্থানীয় মন্তব্যসমূহে এবং সারা জগতে তাদের সমাজসমূহে উল্লেখযোগ্য রূপান্তর আনয়ন করেছে।

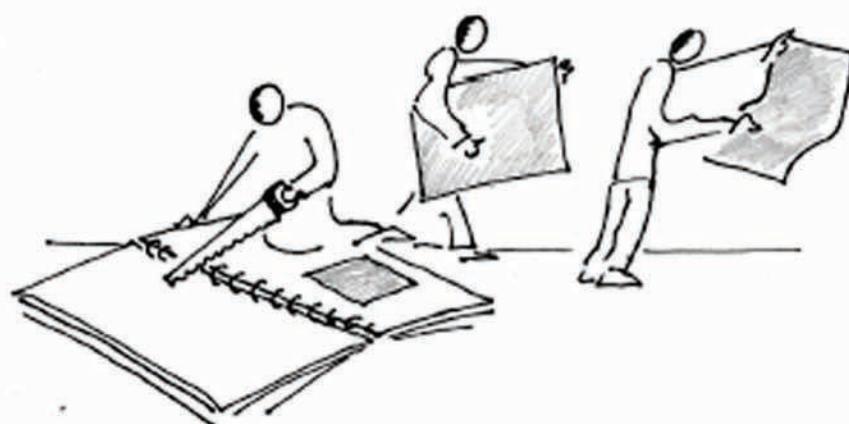
আপনার মানবিক ডিনমিনেশনে অথবা স্থানীয় প্রতিষ্ঠানে আপনার একজন ইউমোজা প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটরের প্রয়োজন রয়েছে। ইনি হবেন সেই ব্যক্তি যিনি ইউমোজা শুরু করার জন্যে এবং ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক করার জন্যে সামগ্রীক দায়িত্ব পালন করবেন। এ গাইডটি তাদের জন্যে লেখা হয়েছে, এবং এতে সে সমস্ত বিষয়গুলো লেখা হয়েছে যেগুলো তাদের জানা প্রয়োজন।

এটি তাদেরকে সাহায্য করার জন্যে পরামর্শ এবং টুলসমূহ সরবরাহ করে থাকে :

- ইউমোজা সম্পর্কে সিনিয়র ডিনমিনেশনাল চার্চ নেতৃবর্গের সঙ্গে এটি যোগাযোগ স্থাপন করে থাকে (২ অধ্যায়)।
- এটি উপযুক্ত স্থানীয় মন্তব্যসমূহ এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীসমূহ শনাক্ত করার জন্যে সিনিয়র চার্চ লীডারদের সঙ্গে কাজ করে যারা ইউমোজা থেকে লাভবান হতে পারে (২ অধ্যায়)।
- এটি স্থানীয় ইউমোজা ফ্যাসিলিটেটরদের মনোনয়ন এবং প্রশিক্ষণ দিয়ে থাকে (৩ অধ্যায়)।
- এটি ইউমোজা ফ্যাসিলিটেটরদের প্রোগ্রাম প্রগয়ন করে, শিক্ষাদান করে এবং সহযোগিতা দান করে থাকে (৪ অধ্যায়)।
- ইউমোজা পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন করে থাকে (৫ অধ্যায়)।
- আরও সমাজ বা জনগোষ্ঠীর প্রতি প্রোগ্রাম বিস্তৃত করে (৬ অধ্যায়)।
- তাদের নিজেদের পটভূমিতে এবং অনুপম পরিস্থিতিতে ইউমোজার প্রক্রিয়া অভিযোজন করে থাকে (৬ অধ্যায়)।

যদি আপনি প্রোগ্রাম প্রস্তুত না করেন, কিন্তু শুধুমাত্র একটি স্থানীয় মন্তব্যকে এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে সহায়তা প্রদান করেন, তবে ফ্যাসিলিটেটরের গাইডে একটি স্থানীয় মন্তব্যকে এবং এর জনগোষ্ঠীকে সক্রিয় হ্বার জন্যে দর্শন দেখতে সাহায্যের জন্যে বাইবেল স্টাডি, কার্যধারা এবং পরামর্শ রয়েছে।

আমরা আশা করি যে এই গাইডগুলো ব্যবহার করাকে আপনি উপভোগ করবেন। আমরা আশা করি যে সেগুলো আপনাকে ছবছ এর প্রক্রিয়া ব্যবহার করতে সক্ষম করার জন্যে যথেষ্ট তথ্য প্রদান করবে, কিন্তু আমরা এ বিষয়েও আশা করি যে আপনি আপনার অনুপম পরিবেশে আপনার নিজস্ব অনুপম প্রক্রিয়া মনোনীত এবং বাস্তবায়িত করতে স্বাচ্ছন্দ্যবোধ করবেন। আমরা আপনাকে আপনার বিশেষ পরিস্থিতিতে বা প্রেক্ষাপটে ইউমোজা প্রক্রিয়াকে অভিযোজন করতে এবং সে অনুযায়ী ব্যবহার করতে উৎসাহিত করছি।





১। আপনাদের সকলের ইউমোজা
সম্পর্কে জানা প্রয়োজন

ইউমোজা কি?

ইউমোজা হল স্থানীয় মণ্ডলীকে এর জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কাজ করার জন্যে, তাদের নিজেদের সম্পদসমূহ ব্যবহার করে স্থানীয় প্রয়োজনাদি চিহ্নিত করার জন্যে একটি দর্শন সহভাগ করতে সাহায্য করা।

সারা বিশ্বে এটি এমন এক মাধ্যম হিসেবে পরিগণিত হয়েছে যা স্থানীয় মণ্ডলীগুলোতে এবং তাদের জনগোষ্ঠীর মধ্যে উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন আনয়ন করেছে।

ইউমোজা শব্দের অর্থ হল একমতবিশিষ্ট হওয়া এবং জনসাধারণকে একত্রে কাজ করার জন্যে উন্নুন্ন করা। এটি পূর্ব আফ্রিকার সোয়াহিলি (Swahili) ভাষা থেকে নেয়া হয়েছে। মণ্ডলী সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কাজ করার পূর্বে সেখানে অবশ্যই ইউমোজা এক্য স্থাপন করে থাকে।



ইউমোজার পাঁচটি স্তর বা ধাপ :

১। স্থানীয় মণ্ডলীকে দর্শন দেখানো : স্থানীয় মণ্ডলীর নেতৃত্বকে এ বিষয় অনুধাবন করতে সাহায্য করা যে ঈশ্বর, বাইবেলের মধ্য দিয়ে, তাদের জনগোষ্ঠীকে সেবা করার জন্যে আহ্বান করেছেন। এই স্তর বা ধাপ স্থানীয় মণ্ডলীর নিজস্ব সম্পদগুলো চিহ্নিত এবং ব্যবহার করতে তাদের আত্মবিশ্বাসকে বৃক্ষি দান করে থাকে, যেন তারা এ বিশ্বাস করতে সক্ষম হয় যে এ পরিবর্তন সাধিত হওয়া সম্ভব।

২। স্থানীয় সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে দর্শন দেখানো : মণ্ডলীর সঙ্গে সমগ্র জনগোষ্ঠীকে তাদের পরিস্থিতি, তাদের প্রয়োজন এবং সম্পদসমূহ নিয়ে আলোচনা করার জন্যে, তথ্য সংগ্রহ এবং বিশ্লেষণের জন্যে, এবং একটি সমাজ বা জনগোষ্ঠী হিসেবে তারা কি করতে পারে সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়ার জন্যে এ পর্যায় বা ধাপ সাহায্য করে থাকে।

৩। স্বপ্ন দেখা এবং কার্যক্রমের জন্যে পরিকল্পনা করা : যখন প্রত্যেকে কি বিষয় পরিবর্তন করা প্রয়োজন সে সম্পর্কে একমতবিশিষ্ট হয়, তখন মণ্ডলী এবং জনগোষ্ঠী তাদের নিজেদের সম্পদসমূহ ব্যবহার করে যে কিভাবে তারা এই পরিবর্তন আনয়নকল্পে ভবিষ্যতের পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্যে একটা দর্শন গড়ে তুলতে সচেষ্ট হয়ে থাকে।

৪। কার্যক্রম গ্রহণ : এক সময় যখন জনগোষ্ঠী কার্যক্রম গ্রহণ করতে আরম্ভ করে, তখন পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে নিশ্চিত করার জন্যে সব ধরণের পরামর্শ প্রদান করা হয় এবং ইতিবাচক পরিবর্তনসমূহ সংযুক্ত হয়ে থাকে।



৫। মূল্যায়ন : শেষ স্তর বা ধাপটি হল একটি পুনরালোচনা যে কিভাবে মণ্ডলী এবং জনগোষ্ঠী ব্যক্তিবর্গের এবং সমাজের বা জনগোষ্ঠীর জীবনসমূহের উন্নয়নের জন্যে একসঙ্গে প্রকল্পসমূহের জন্যে পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে পারে এবং তা পরিচালনা করতে পারে।

ইউমোজা কেন একটি উত্তম পদ্ধা?

১। জনগোষ্ঠীর জন্যে লাভ বা উপকারসমূহ

আত্ম-নির্ভরশীলতা

আত্ম মর্যাদা

টেক্সই পরিবর্তন

উন্নতমানের সামাজিক সম্পর্কসমূহ

বাহ্যিক পরিবর্তনসমূহ : যেমন আরও^১
ভাল স্বাস্থ্য, উন্নতমানের পয়ঃপ্রণালী,
খাদ্যের এবং আয়ের নিরাপত্তা



‘ইউমোজা আমাদের নিজেদের সম্পর্কে উপলক্ষ্মি করিয়েছে, আমরা দরিদ্র নই, প্রকৃতপক্ষে আমাদের প্রচুর পরিমাণে সম্পদ
রয়েছে’

কেনিয়ার, মাউন্ট কেনিয়ার পূর্বাঞ্চলের, অ্যানোনার চিফ।

২। স্থানীয় মন্ডলীর উপকারসমূহ

ইউমোজা স্থানীয় মন্ডলীসমূহকে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো সম্পর্কে সাহায্য করে থাকে :

- সামাজিক জীবনে একটি ইতিবাচক প্রভাব বিস্তার করা
- মন্ডলীর বাইরের লোকজনের সঙ্গে সম্পর্ক গড়ে তোলা
- আরও ফলপ্রসূভাবে তাদের নিজেদের সম্পদসমূহ চিহ্নিত এবং ব্যবহার করা
- একটি আকর্ষণীয় এবং বৃদ্ধিপ্রাণ জনসমাজে পরিণত হওয়া
- মন্ডলীর পরিচর্যাকারীগণকে দর্শন এবং অনুপ্রেরণা দেওয়ার দ্বারা, এবং তাদের দক্ষতাসমূহ, জ্ঞান এবং আত্মবিশ্বাস
সংরক্ষণ করে তাদেরকে শক্তিযুক্ত করা
- যখন মন্ডলীর সভা / সভ্যাগণ আরও ধনী হয় এবং আরও বেশী করে টাকা-পয়সা দেয় তখন আয় বৃদ্ধি পেয়ে থাকে।

‘মন্ডলীসমূহকে অন্যান্য উন্নয়নের পদ্ধাসমূহ প্রশিক্ষণ দেবার পর আমরা মন্ডলী এবং জনগোষ্ঠীকে দর্শন দেখানোর কাজে
ব্যবহার করতে পারি। মন্ডলীর পালক / পুরোহিতগণ আমাদেরকে বলেছেন : “আপনারা কেন এগুলো দিয়ে শুরু করেন নি?
এটি হল তাই যা আমরা করতে চাই। সমগ্র সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কিভাবে কাজ করতে হবে তা প্রদর্শনের দ্বারা, আপনি
আমাদেরকে প্রদর্শন করেছেন যে কিভাবে আমাদের ভার সহভাগ করতে পারি।”

Cuthbert Gondwe, Eagles, Malawi

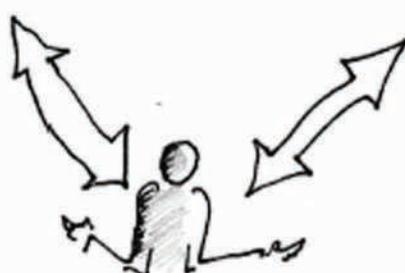


ভূমিকা এবং দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ পর্যালোচনা করা

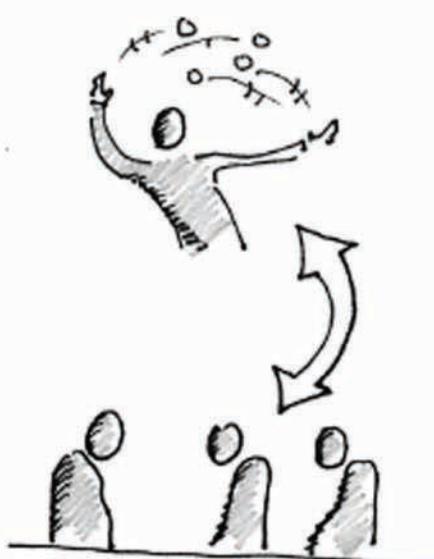
একটি ইউমোজা কার্যক্রম গড়ে তোলার জন্যে এর সঙ্গে সরাসরিভাবে যুক্ত দলগুলোর সঙ্গে এবং এগুলোর সমর্থনকারীদের সঙ্গে তাদের বিভিন্ন ভূমিকা এবং দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ শনাক্ত করা গুরুত্বপূর্ণ। নীচে একটি ডায়াগ্রামে বিভিন্ন স্তরের দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ প্রদর্শন করা হয়েছে। (বিভিন্ন ভূমিকা এবং দায়িত্বসমূহ সম্পর্কে বিস্তারিতভাবে জানার জন্যে ১০৯-১১১ পৃষ্ঠাগুলো দেখুন।)

স্থানীয় মন্ডলীর এবং সমাজের নেতৃবর্গ
মন্ডলীকে এবং সমাজকে দর্শন
দেখাবার জন্যে তাঁরা
একসঙ্গে কাজ করে থাকেন।

স্থানীয় সমাজ কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ
তাঁরা একসঙ্গে ইউমোজা
প্রকল্পসমূহ চালিয়ে যাবার
জন্যে কাজ করে থাকেন।



ফ্যাসিলিটেটর
ফ্যাসিলিটেটর হলেন এমন
একজন ব্যক্তি যিনি ইউমোজার
বিভিন্ন স্তর বা ধাপগুলোর মধ্য
দিয়ে স্থানীয় মন্ডলী এবং
সমাজের সঙ্গে ত্বরণীয় পর্যায়ে
সহায়তামূলক কার্যাদি
সম্পাদন করে থাকেন।



কো-অর্ডিনেটর
প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর ইউমোজার
সকল কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা করে
থাকেন যাতে কিছু সংখ্যক
ফ্যাসিলিটেটর, মন্ডলীসমূহ এবং
সমাজ বা জনগোষ্ঠীসমূহ তাদের
চার্চ ডিমিনেশনের বা স্বীকৃতিযান
প্রতিষ্ঠানের পক্ষে অন্তর্ভুক্ত
বা জড়িত থাকতে পারে।

সিনিয়র চার্চ লীডারগণ
তাঁরা ইউমোজাকে ডিমিনেশনগুলোর
মধ্যে এবং স্বীকৃতিযান প্রতিষ্ঠানগুলোর
মধ্যে ছড়িয়ে দিতে এবং সমর্থন
করতে নিয়োজিত থাকেন।

ইউমোজার প্রধান প্রধান নীতিমালা

ইউমোজা পদ্ধতিতে কিছু কিছু প্রধান নীতিমালা এবং মূল্যসমূহ রয়েছে যা ইউমোজা পদ্ধতিতে নিহিত রয়েছে :

সহায়ক

এ পদ্ধতিতে বাইরে থেকে আসা কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে কি করতে হবে সে সম্পর্কে নির্দেশ দান করা হয় না, কিন্তু জনগোষ্ঠীকে তাদের নিজেদের শক্তি এবং সম্পদসমূহ অনুধাবন করতে এবং তাদের নিজেদের জন্যে কাজ করতে সাহায্য করা হয়ে থাকে।

বাইবেলভিত্তিক

মন্দলীর কাজ হওয়া উচিত 'হোলিস্টিক মিশন' -এর উপর বাইবেলের শিক্ষাভিত্তিক।

মন্দলী কর্তৃক পরিচালিত

যেখানে সম্ভব সেখানে একটি সমাজ বা জনগোষ্ঠীর কর্মসূল হওয়া উচিত, স্থানীয় মন্দলী।



যুক্তিযুক্ত

উত্তম সম্পর্ক এবং আঙ্গুষ্ঠা তৈরী করার জন্যে সময় নেওয়া গুরুত্বপূর্ণ।

শক্তিযুক্ত করা

স্থানীয় মন্দলীর এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর দক্ষতা এবং আত্মবিশ্বাস গড়ে তোলা প্রয়োজন যেন তারা নিজেদের গড়ে তোলার দায়িত্ব গ্রহণ করতে পারে।

অংশগ্রহণকারীমূলক

এ প্রক্রিয়ায় যেন সকল ধরণের লোকেরা অংশগ্রহণ করে সে সম্পর্কে নিশ্চিত করা উচিত, বিশেষ করে লক্ষ্য রাখা প্রয়োজন যেন তাতে প্রাণিক শ্রেণীর লোকেরা, যেমন - নারীরা, শিশুরা, অক্ষম বা প্রতিবন্ধীরা এবং দরিদ্রেরা অংশগ্রহণ করতে পারে।

খোলাখুলিভাবে সম্মতিকৃত এবং গোপনীয়তাবিহীন

স্থানীয় মন্দলী এবং জনগোষ্ঠী যে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে তা সম্পূর্ণভাবে তাদের উপর নির্ভর করবে। ফ্যাসিলিটেরগণ কি করবেন সে বিষয়ে তাঁদের কোন পূর্ব-নির্ধারিত ধারণা থাকবে না।

মন্দলী এবং জনগোষ্ঠীর নিজস্ব সম্পদসমূহ সম্পর্কীয় উপলক্ষ বা ধারণা থাকবে না

এই প্রক্রিয়া সর্বদা মন্দলীকে এবং সমাজকে নিজেদের সম্পদসমূহ শনাক্ত ও ব্যবহার করতে এবং নির্ভরশীলতার মনোভাব পরিত্যাগ করে শুরু করতে সাহায্য করে থাকে।

চলমান এবং টেক্সই

স্থানীয় ফ্যাসিলিটেরগণ বাহ্যিক সমর্থন শেষ হয়ে যাবার পরেও সুদীর্ঘকাল



ইউমোজা কত সময় নিয়ে থাকে?

ইউমোজা একটি দ্রুত প্রক্রিয়া নয়। একটি মুরগীর বাচ্চার ডিম থেকে ফুটে বের হতে সময় লাগে ২১ দিন, এবং হাতির বাচ্চার জন্মান্ত করতে সময় লাগে ২২ মাস (এটি যেকোন স্থলচর প্রাণীদের মধ্যে সর্ববৃহৎ)। ইউমোজা হচ্ছে হাতির জন্মান্তের সমতুল্য! এর জন্যে বিভিন্ন সময় লাগতে পারে, কিন্তু স্থানীয় মন্তব্য এবং জনগোষ্ঠীর ‘অ্যাকশন স্টেজে’ আসতে সময় লাগে ১৮ মাসের মত। আমরা সকলে জানি যে, অর্থপূর্ণ পরিবর্তনের জন্যে সময়ের প্রয়োজন, এ পরিবর্তনগুলোর মধ্যে রয়েছে পর নির্ভরশীলতার মনোভাবের পরিবর্তন, সঙ্গে সঙ্গে বাস্তব পরিকল্পনাসমূহের শুরু এবং সমাপ্তি। প্রাথমিক পর্যায়সমূহে, ‘অ্যাকশন স্টেজের’ দীর্ঘকাল পূর্বে, পরিবর্তনসমূহ দৃশ্যমান হবে এবং প্রচেষ্টাসমূহ আরম্ভ হবে, তা প্রকল্পকে এগিয়ে চলার বিষয়ে অনুপ্রাণিত করবে।



ইউমোজার চ্যালেঞ্জসমূহ

ইউমোজার মন্তব্যী এবং জনগোষ্ঠীর উপর একটি রূপান্তরকারী প্রভাব থাকতে পারে। যাহোক, অনুরূপ একটি পদ্ধতির উপর মূল্য এবং চ্যালেঞ্জসমূহ রয়েছে। এগুলোর অন্তর্ভুক্ত রয়েছে :

সময়

আমরা ইতোমধ্যে উল্লেখ করেছি যে হাতির জন্ম হবার জন্যে সুন্দীর্ঘ সময়ের প্রয়োজন হয়। মন্তব্যগুলো প্রায়ই পরিবর্তনের জন্যে অসহিষ্ণু হয়, এবং তারা আরও তাড়াতাড়ি ফলাফলসমূহ দেখতে চায় অথবা আরও দ্রুততর গতিতে অগ্রসর হয়। ইউমোজা সময় নিয়ে থাকে কারণ এর সঙ্গে মূল্যবোধ এবং মনোভাবের সম্পর্ক রয়েছে, যা শেষ পর্যন্ত দীর্ঘ সময় এবং টেক্সই পরিবর্তনের দিকে চালিত হয়ে থাকে।



কর্তৃত্বের জন্যে চ্যালেঞ্জ



ইউমোজা মন্তব্যসমূহ এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীসমূহকে শক্তিযুক্ত করে থাকে। এটি তাদেরকে নিজেদের জন্যে চিন্তা করতে, প্রশংসন্মূহ জিজেস করতে, এবং বিষয়গুলো করার জন্যে নতুন নতুন পথগুলো সম্পর্কে চিন্তা করতে সাহায্য করে থাকে।

ফ্যাসিলিটেটরের দাবীসমূহ

এ প্রক্রিয়ার জন্য প্রচুর সংখ্যক ফ্যাসিলিটেটরের প্রয়োজন। এর জন্যে সময় এবং শক্তি উভয়েরই প্রয়োজন। এ প্রক্রিয়া সঠিকভাবে পরিচালনার জন্যে এবং সকলে যেন এ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ করতে পারে তা নিশ্চিত করার জন্যে প্রচুর দক্ষতা এবং সাহায্য করার জন্যে উত্তম হোতা হওয়া দরকার।

পর নির্ভরশীলতাকে এবং আত্মবিশ্বাস হারানোকে জয় করা

কোন কোন সমাজ বা জনগোষ্ঠী তাদের জন্যে বিষয়গুলো সম্পাদন করার জন্যে বাইরের উভয়ন্মূলক এজেন্সিসমূহকে ব্যবহার করে থাকে। এটি ইউমোজার প্রক্রিয়াসমূহ ব্যবহারে আরও জটিলতার সৃষ্টি করে থাকে। তারা প্রাথমিকভাবে সেই বিষয়গুলো করতে অনিচ্ছুক হয় যেগুলো তারা অতীতে বিনামূল্যে পেয়েছিল।

অনেক সমাজ বা জনগোষ্ঠী এ বিষয়েও বিশ্বাস করতে তাদের আত্মবিশ্বাস হারিয়ে ফেলেছে যে তারা নিজেরাই তাদের পরিস্থিতির পরিবর্তন করতে পারে।



আলোকপাত / প্রতিফলিত করতে প্রশ্নাবলী

নীচে কয়েকটি প্রশ্ন উল্লেখ করা হল যেগুলো আপনাকে এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে সাহায্য করতে পারে যে আপনার মানুষীক ডিনমিনেশণে বা প্রতিষ্ঠানে ইউমোজা ব্যবহার শুরু করার সঠিক সময় কখন বলে পরিগণিত হতে পারে ।

সিনিয়র লীডারদের কাছে জিজ্ঞাস্য প্রশ্নাবলী :



- সিনিয়র লীডারদের মধ্যে কি তাঁদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীগুলোর মধ্যে মনুষীকে একটি টেকসই পরিবর্তনের উপাদান হিসেবে ভূমিকা পালন করতে দেখার একটি আকাঞ্চ্ছা পরিলক্ষিত হয়?
- তারা কি একটি ইউমোজা প্রক্রিয়া সমর্থন এবং মনিটরিংয়ের জন্যে তাদের নিজেদের কিছু সময় এবং প্রতিষ্ঠানের কিছু পরিমাণ অর্থ ব্যয় করতে প্রস্তুত?
- তারা কি অনুরূপ কোন প্রক্রিয়া গ্রহণ করতে প্রস্তুত যা তাদেরকে উচ্চ পর্যায়ের নেতৃত্বের এবং উন্নয়নের পছন্দ গ্রহণের বিষয়ে চ্যালেঞ্জ করে থাকে?
- তারা কি একটি দীর্ঘ সময়ের প্রোগ্রামের সাফল্য ধরে রাখার মত দৈর্ঘ্যশীল হতে ইচ্ছুক (দ্রষ্টান্তস্বরূপ, এক বছরের বদলে তিন বছর)?



আপনার ডিনমিনেশনের বা প্রতিষ্ঠানের কাছে জিজ্ঞাসার জন্যে প্রশ্নসমূহ :

- আপনার ডিনমিনেশনে বা প্রতিষ্ঠানে কি এমন ব্যক্তিবর্গ রয়েছেন যাঁদের ফ্যাসিলিটেটর হিসাবে মত যোগ্যতা এবং গুণাবলী রয়েছে?
- আপনার ডিনমিনেশনে বা প্রতিষ্ঠানে এমন কেউ কি রয়েছেন যিনি এই প্রক্রিয়ায় ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণ দান করতে পারেন?
- আপনার ডিনমিনেশনে বা প্রতিষ্ঠানে এমন কেউ কি রয়েছেন যিনি এই প্রোগ্রাম বা কার্যক্রমের মধ্যে সমস্য সাধন করতে সক্ষম?
- এ প্রকল্প সম্পন্ন করার জন্যে কি তাদের যথেষ্ট পরিমাণ রিসোর্স বা সম্পদসমূহ রয়েছে?



স্থানীয় মন্দলী এবং সমাজের কাছে জিজেস করার জন্যে প্রশ্নাবলী

- স্থানীয় মন্দলীগুলোতে কি এমন পালক / পুরোহিতেরা রয়েছেন যারা তাঁদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীগুলোতে নতুন পদ্ধতিগুলোতে কাজ করতে অত্যন্ত আগ্রহী?
- এমন কোন সমাজ বা জনগোষ্ঠী রয়েছে কি যারা স্থানীয় মন্দলীর সঙ্গে মিলে মিশে কাজ করতে ইচ্ছুক?
- এমন কোন সমাজ বা জনগোষ্ঠী রয়েছে কি যারা এখনও উন্নয়নশীল প্রতিষ্ঠানসমূহের সঙ্গে কাজ করতে ততটা সম্পৃক্ত নয়, এবং তাই তারা তাদের নিজেদের উদ্যোগসমূহে তাদের সম্পদসমূহ ব্যবহারে খোলামেলা?

যদি আপনি এই প্রশ্নগুলোর অধিকাংশে ‘হ্যাঁ সূচক’ জবাব দেন, তবে আপনি ইউমোজা ব্যবহারে প্রস্তুত রয়েছেন। আপনি যে বিষয়গুলো সম্পর্কে ‘না’ বাচক উত্তর দিয়েছেন সেগুলো চিহ্নিত করার জন্যে সর্তকভাবে চিন্তা এবং পরিকল্পনা করুন।

যদি আপনি এ প্রশ্নগুলোর অধিকাংশগুলোর জন্যে ‘না’ উত্তর দিয়ে থাকেন, তবে সর্তকভাবে চিন্তা এবং পরিকল্পনা করুন যে ইউমোজা শুরু করার পূর্বে কোন্ প্রস্তুতিমূলক ব্যবস্থা আপনাকে গ্রহণ করতে হবে।

২। কিভাবে ইউমোজা শুরু করতে হবে



কিভাবে ইউমোজা শুরু করতে হবে

এ সেক্ষনে নিচের বিষয়গুলো সম্পর্ক করতে হবে :

- ১। কিভাবে মন্তব্য সিনিয়র নেতৃবর্গকে এ দর্শনটি অনুধাবন করতে সাহায্য করা যায়
- ২। কিভাবে মন্তব্য সিনিয়র নেতৃবর্গকে অন্যদের ইউমোজার প্রতি দূরদৰ্শী (envision) হতে সাহায্য করা যায়
- ৩। কিভাবে মন্তব্য সিনিয়র নেতৃবর্গকে ইউমোজায় তাদের চলমান ভূমিকা অনুধাবন করতে সাহায্য করা যায়
- ৪। কিভাবে যথোপযুক্ত মন্তব্য এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীসমূহকে শনাক্ত বা চিহ্নিত করা যায়

১। কিভাবে মন্তব্য সিনিয়র নেতৃবর্গকে এ দর্শনটি অনুধাবন করতে সাহায্য করা যায়

যখন মন্তব্য সিনিয়র নেতৃবর্গ এ প্রক্রিয়ার সঙ্গে সম্পৃক্ত হন, এটিকে সমর্থন করেন, এবং তাদের স্থানীয় মন্তব্য নেতৃবর্গকে এর অন্তর্ভুক্ত হতে অনুপ্রাণিত করেন, তখন তা সমগ্র ডিমিনেশনকে এবং অসংখ্য জনগোষ্ঠীকে ঝুপাঞ্চালিত করতে পারে। যখন তারা সক্রিয়ভাবে এ প্রক্রিয়াকে সমর্থন করেন না, এ প্রক্রিয়াকে বের হয়ে যেতে দেন এবং অন্যজনগোষ্ঠীতে এর প্রতিরূপ তৈরী করতে দেন তখন তা অত্যন্ত কঠিন হয়ে যায়।



অতএব, সিনিয়র নেতৃবর্গকে এ প্রক্রিয়ার সকল পর্যায়ে সম্পৃক্ত করতে, একে ঝুপাঞ্চালিত করতে এবং প্রভাবিত করতে পথ বা উপায় অনুসন্ধান করা সর্বদা অতীব গুরুত্বপূর্ণ।

ইউমোজা মন্তব্য সিনিয়র নেতৃবর্গের জন্যে কেন্দ্রীয় দর্শন হওয়া প্রয়োজন। এ বিষয়টি তখন সর্বাধিক সহজ হয় যখন মন্তব্য সিনিয়র নেতৃবর্গ ইতোমধ্যে নতুন নতুন ধারণাগুলোর প্রতি খোলা মনবিশিষ্ট হয় এবং পরিবর্তনের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে দেখতে পায়।

ফ্যাসিলিটেটরদের এ বিষয়েও সচেতন হওয়া প্রয়োজন যে কোন কোন মন্তব্য সিনিয়র নেতৃবর্গের গোপন এজেন্টা বা কার্যসূচী থাকতে পারে যা ইউমোজার লক্ষ্যকে প্রচলনভাবে দমিয়ে রাখতে পারে। দৃষ্টান্তস্বরূপ, ইউমোজাকে একটি বিকল্প কার্যক্রমে ‘ফান্ডিং’ হিসেবে তাদের ব্যবহারের আকাঞ্চা থাকতে পারে, অথবা এর দ্বারা তারা ইউমোজাকে সমাজের কাছে তাদের ভাবমূর্তি ও মর্যাদা বৃক্ষির জন্যে ব্যবহার করতে পারে, অথবা এর দ্বারা তারা তাদের প্রভাব বৃক্ষি করতে পারে। এ কারণে ইউমোজা কি অর্জন করতে পারে সে বিষয়ে মন্তব্য সিনিয়র নেতৃবর্গের সঠিক চিন্তাধারা বিকাশের জন্যে তাদেরকে এ সম্পর্কে জানতে ও বুঝতে সাহায্য করার জন্যে সময় নেওয়া গুরুত্বপূর্ণ।



মন্তলীর সিনিয়র নেতৃবর্গকে জড়িত রাখার পথ বা উপায়সমূহ :

- ইউমোজা কি এবং কিভাবে তা কাজ করে সে সম্পর্কে তাদের অভিজ্ঞতা এবং বোধগম্যতা কি প্রকার তা দেখার জন্যে এক দিনের একটি পরীক্ষা নিন।
- কিছু ইউমোজা প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শনের জন্যে একটি পরিকল্পনা গ্রহণ করুন (৯২-৯৩ পৃষ্ঠা দেখুন)।
- বিভিন্ন বার্ষিক সভাগুলোতে মন্তলীর নেতৃবর্গকে এ বিষয়ে রিপোর্ট উপস্থাপনের আয়োজন করুন যে কিভাবে বিভিন্ন মন্তলীতে ইউমোজা চলছে।
- ইউমোজার সঙ্গে জড়িত ফ্যাসিলিটেটরদের পুরস্কার এবং সনদ প্রদানের অনুষ্ঠানের আয়োজন করুন।
- অন্যান্য ডিনমিনেশনের মন্তলীর নেতৃবর্গের বিনিময় পদ্ধতিতে বা পর্যায়ক্রমে পরিদর্শনের ব্যবস্থা করুন যেখানে মন্তলীর নেতাদের কাছ থেকে অভিজ্ঞতা সম্পর্কে শিক্ষা লাভ করতে পারেন।
- লক্ষ্য রাখুন যেন মন্তলীর সিনিয়র নেতৃবর্গ তাঁদের নিজেদের পরিচর্যায় বাইবেল অধ্যয়নের কার্যসূচীর জন্যে সুযোগ লাভ করে।



এ বিষয়টি স্বীকার প্রয়োজন যে মন্তলীর সিনিয়র নেতৃবর্গ ব্যস্ত মানুষ, তাঁদের অনেক দায়িত্ব পালন করতে হয়। তাঁদেরকে এ বিষয় প্রদর্শন করা সাহায্যকারী হিসেবে পরিগণিত হতে পারে যে ইউমোজা এমন অনেক চ্যালেঞ্জের মোকাবেলা করতে পারে যেগুলোর তারা মুখোমুখি হয়ে থাকেন :

- এটি উত্তম স্থানীয় নেতৃত্ব গড়ে তুলতে সাহায্য করে।
- এটি স্থানীয় মন্তলীগুলোকে বাহ্যিক সাহায্যের উপর কম নির্ভরশীল হতে সহায়তা করে।
- এটি মন্তলীতে উপস্থিতির হার এবং দান-দশমাংশ প্রদানের হার বৃদ্ধি করতে সহায়তা করতে পারে।
- এটি শুধুমাত্র “বাহ্যিক প্রকল্পসমূহের” জন্যে বৃহৎ অক্ষের অর্থ ব্যায়ের দ্বারা মন্তলীর উন্নয়নের কার্যসূচীতে একটি হোলিস্টিক প্রক্রিয়া বৃদ্ধিতে সাহায্য করতে পারে।

প্রথম থেকেই এ প্রক্রিয়ার চ্যালেঞ্জসমূহের বিষয়ে পরিক্ষার হওয়া এবং এ বিষয়ে নিশ্চিত হওয়া গুরুত্বপূর্ণ যে সিনিয়র চার্চ লীডারগণ এ বিষয়টি অনুধাবন করতে পেরেছেন। দ্রষ্টান্তস্বরূপ, মন্তলীর নেতৃবর্গকে এমন একটি বিষয়ের সঙ্গে সমরোতা করা বড় এক বিষয় হতে পারে যেখানে স্থানীয় লোকেরা তাদের নিজেদের সিদ্ধান্তসমূহের দ্বারা শক্তিযুক্ত হয়ে থাকে এবং যেখানে উচ্চ পর্যায় থেকে নি পর্যায় পর্যন্ত পদ্ধতিতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ে থাকে। এই সমরোতার ক্ষেত্রে সময় লাগতে পারে।

সিনিয়র নেতৃবর্গের জন্যে একদিনের কর্মশালা

মন্ত্রীর নেতৃবর্গকে ইউমোজা সম্পর্কে তথ্য প্রদানের এবং তাদেরকে সে সম্পর্কে অনুধাবন করার জন্যে এটি একটি খসড়া। এ বিষয় গুরুত্বপূর্ণ যে যাঁরা এই কর্মশালাটি পরিচালনা করবেন তাঁরা ইউমোজার প্রক্রিয়া সম্পর্কে পরিচিত এবং তাঁরা অংশগ্রহণকারীদের বিষয়ে এবং তাঁদের করা প্রশ্নাবলীর উত্তরদান করতে সক্ষম।

এ বিষয়টি গুরুত্বপূর্ণ যেন ইউমোজার কর্মশালাটি প্রাণবন্ত হয় এবং অংশগ্রহণকারীগণ যেন তা উপভোগ করতে পারেন। অতএব, প্রচুর পরিমাণে প্রগোদনায় বিষয়গুলো এবং দলীয় আলোচনাসমূহ ব্যবহার করুন।

সেশনগুলো	বিষয়বস্তুসমূহ	উক্তিসমূহ
সেশন ১ :	আপনাদের সকলেরই ইউমোজা সম্পর্কে জানা প্রয়োজন (কো-অর্ডিনেটরের গাইড ৭-১৫ পৃষ্ঠাগুলো দেখুন)	এর কয়েকটি সংক্ষিপ্ত উপস্থাপনাগুলো সম্পর্কে এবং প্রশ্নাবলী এবং উত্তরগুলো জিজেস করা সম্পর্কে প্রশ্ন করার সুযোগ থাকা দরকার। ফ্রিপ্রার্টে পূর্বাহৈই গুরুত্বপূর্ণ কাগজপত্র থাকা উচিত এবং দলের কাছে তা উপস্থাপন করা প্রয়োজন।
সেশন ২ :	কো-অর্ডিনেটরের গাইডের পরিশিষ্টে বা সংযুক্তিপত্রে জুপাস্টারের কাহিনীসমূহ দেখুন (১১২-১১৬ পৃষ্ঠাগুলো)	নিম্নোক্ত প্রশ্নাবলী আলোচনার জন্যে কেসস্টাডীগুলো দেখুন :
		১। প্রধান প্রধান পরিবর্তনগুলো কি কি?
		২। কিভাবে এর পরিবর্তনগুলো অর্জন করা হয়েছে?
		৩। এতে মন্ত্রীর কি কি সুবিধা বা লাভ সম্পন্ন হয়েছে?
সেশন ৩ :	ক) আমাদের প্রগোদনার রিসোর্সগুলোর ব্যবহার খ) ইলীশায়ের বাইবেল স্টাডী গ) আমাদের জনগোষ্ঠী বা সমাজের কার্যাবলী সম্পর্কে বর্ণনা (মানচিত্র অঙ্কন করা) ঘ) জলের উপর দিয়ে হাঁটা বিষয়ক বাইবেল স্টাডী (এর সবগুলোই ফ্যাসিলিটেটরের গাইডে রয়েছে)	ফ্যাসিলিটেটর প্রগোদনামূলক কার্যাবলী প্রদর্শন করবেন এবং তারপর দর্শনকে ছোট ছোট দলে ভাগ করে আলোচনা করতে বলবেন যেন ধনিজেরা তা থেকে শিখতে পারে। তাদের একটি ফিডব্যাক প্রশ্নালী থকতে হবে, এর দ্বারা মন্ত্রীর নেতৃত্বাধীন যা শিখেছেন তা ব্যক্ত করবেন।
সেশন ৪ :	ক) মন্ত্রীর সিনিয়র নেতৃবর্গকে এবং এর মধ্যে তাঁদের ভূমিকা কি তা অনুধাবন করতে সাহায্য করা (২২ পৃষ্ঠা) খ) কিভাবে উপযুক্ত মন্ত্রীগুলো ও জনগোষ্ঠী-গুলোকে চিহ্নিত করতে হবে (২৩-২৫ পৃষ্ঠা) গ) মন্ত্রীগত প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোসমূহের অভিযোজন করা যেন তাঁরা সবচেয়ে উত্তম ইউমোজা গঠনে সক্ষম হয় (পৃষ্ঠা ৯৪)	ইউমোজা গঠনের জন্যে এগুলো অতীব গুরুত্বপূর্ণ বাস্তব বিষয়াদি এবং এগুলো মন্ত্রীর নেতৃবর্গকে এ বিষয়ে সাহায্য করে থাকে। এগুলো কিছুটা নিরস হতে পারে বিধায় ফ্যাসিলিটেটরগণ কিছু প্রগোদনামূলক বিষয়াদি এগুলোর সঙ্গে সংযোজন করতে পারেন।
সমাপ্তিমূলক সেশন :	কিভাবে ইউমোজাকে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া যায় - এ বিষয়ে দলীয় আলোচনা	ইউমোজা ফ্যাসিলিটেটরদের জন্যে অঙ্গীকারের এবং সমর্থনের জন্যে একটি কার্যক্রম গ্রহণের জন্যে পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।

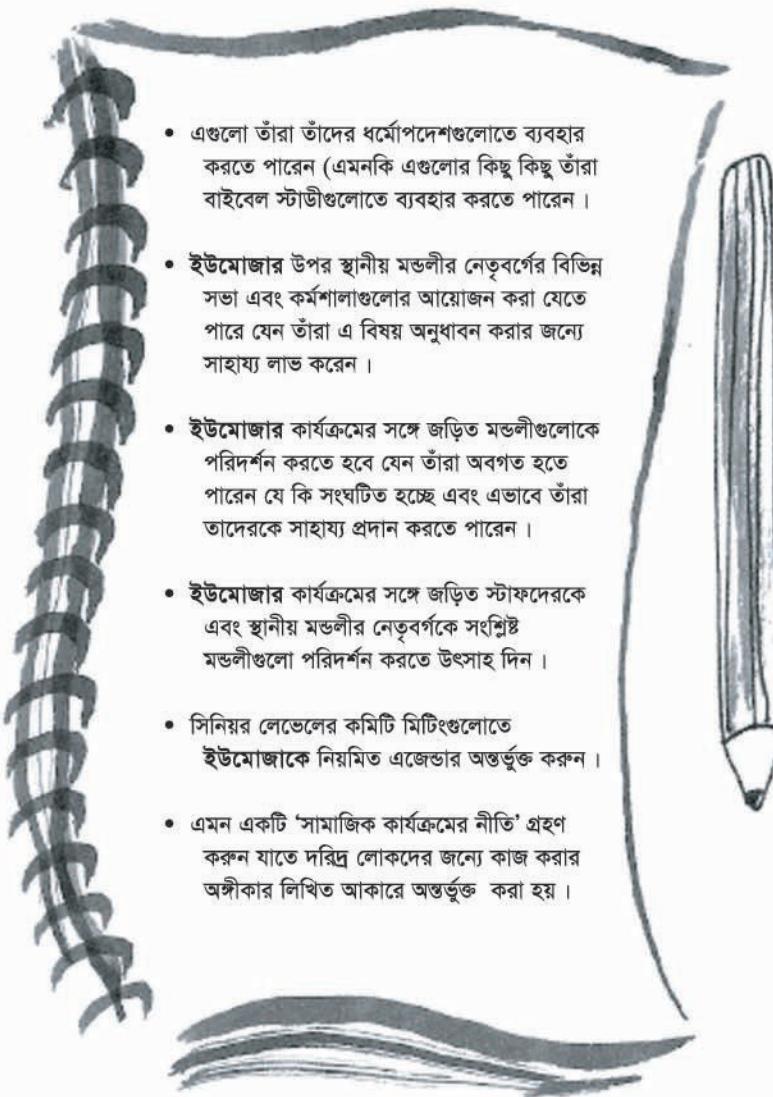
২। ইউমোজা সম্পর্কে মন্তব্য অন্যান্য নেতৃবর্গকে দর্শন দেখাতে কিভাবে সাহায্য করা যায়

এক সময় যখন মন্তব্য এ প্রক্রিয়াটি সম্পর্কে অনুধাবন করবে এবং নিজেরা তার প্রতি উৎসর্গীকৃত হবে, তখন তাদের পক্ষে অন্যদেরকে দর্শন দেখানো তাদের জন্যে গুরুত্বপূর্ণ বলে পরিগণিত হবে, এবং তারা অন্যদের প্রদর্শন করতে পারবে যে তারা প্রক্রিয়ার জন্যে সমর্থনকারী। ইউমোজার ক্ষেত্রে এ বিষয়টি বিশেষ করে গুরুত্বপূর্ণ কারণ এটি মন্তব্যীর কাছে এর পূর্বকার সকল বিষয়াদি থেকে ভিন্ন ধরণের, এবং এটি জনসাধারণের জন্যে অনেক প্রশ্ন এবং বিষয়াদি উপস্থাপন করে থাকে।



প্রক্রিয়া সম্পর্কে সিনিয়র নেতৃবর্গ যেভাবে অন্যদেরকে দর্শন দেখাবেন সেই পথ বা উপায়গুলো নিচেরপঁ :

- এগুলো তাঁরা তাঁদের ধর্মোপদেশগুলোতে ব্যবহার করতে পারেন (এমনকি এগুলোর কিছু কিছু তাঁরা বাইবেল স্টাটীগুলোতে ব্যবহার করতে পারেন।
- ইউমোজার উপর স্থানীয় মন্তব্যীর নেতৃবর্গের বিভিন্ন সভা এবং কর্মশালাগুলোর আয়োজন করা যেতে পারে যেন তাঁরা এ বিষয় অনুধাবন করার জন্যে সাহায্য লাভ করেন।
- ইউমোজার কার্যক্রমের সঙ্গে জড়িত মন্তব্যীগুলোকে পরিদর্শন করতে হবে যেন তাঁরা অবগত হতে পারেন যে কি সংঘটিত হচ্ছে এবং এভাবে তাঁরা তাদেরকে সাহায্য প্রদান করতে পারেন।
- ইউমোজার কার্যক্রমের সঙ্গে জড়িত স্টাফদেরকে এবং স্থানীয় মন্তব্যীর নেতৃবর্গকে সহশিষ্ট মন্তব্যগুলো পরিদর্শন করতে উৎসাহ দিন।
- সিনিয়র লেভেলের কমিটি মিটিংগুলোতে ইউমোজাকে নিয়মিত এজেন্টার অন্তর্ভুক্ত করুন।
- এমন একটি ‘সামাজিক কার্যক্রমের নীতি’ গ্রহণ করুন যাতে দরিদ্র লোকদের জন্যে কাজ করার অঙ্গীকার লিখিত আকারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।



৩। কিভাবে মন্ত্রীর সিনিয়র নেতৃবর্গকে ইউমোজার মধ্যে তাদের চলমান ভূমিকা সম্পর্কে অনুধাবন করতে সাহায্য করা যাবে

ইউমোজা উন্নয়নে মন্ত্রীর সিনিয়র নেতৃবর্গের কয়েকটি চলমান প্রধান ভূমিকা :

- ১। এ বিষয় নিশ্চিত করা যে এ প্রক্রিয়া চালাতে সক্ষম করার জন্যে উপযুক্ত কর্মচারী এবং সম্পদসমূহ রয়েছে

এতে মন্ত্রীর সিনিয়র নেতৃবর্গকে সহায়তা প্রদান করার জন্যে, তাদের সঙ্গে আপনার উক্ত যোগাযোগের বিষয় নিশ্চিত করা প্রয়োজন, এবং সে কারণে আপনাকে সম্পদসমূহের বিষয়ে বাস্তব ভূমিকা পালন করতে হবে (যেমন - লোকজন, সময়, যান-বাহন, অর্থকড়ি ইত্যাদি) - কেননা এগুলো আপনার প্রয়োজন ।



- ২। সিনিয়র লেভেলের কমিটি মিটিংগুলোতে নিয়মিতভাবে প্রোগ্রামের পরিবীক্ষণ, এবং এবং এ বিষয়ে নিশ্চিত করা যে নতুন মন্ত্রীগুলোতে ঐ পাঠশুলো (lessons) শিখানো এবং প্রয়োগ করা হয়েছে

এতে মন্ত্রীর সিনিয়র নেতাদের সাহায্য করার জন্যে, আপনার প্রতিটি জনগোষ্ঠীকে নিয়মিতভাবে তথ্য সরবরাহ করা প্রয়োজন যেখানে আপনি কাজ করছেন, এবং একটি যথাযথ ক্ষেত্রে প্রোগ্রামের মূল্যায়ন করার জন্যে তাদের অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে নিশ্চিত করা প্রয়োজন । এ বিষয়ে আরও জানার জন্যে এই গাইডের ৫ অধ্যায় দেখুন ।

- ৩। যে মন্ত্রীগুলো এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত তাদের মধ্যে এ প্রোগ্রাম বিশ্বৃত করতে সক্ষম করার জন্যে পরিকল্পনা করা

এতে মন্ত্রীর সিনিয়র নেতৃবর্গকে ভবিষ্যতের বাজেট প্রণয়নে, কর্মচারী নিয়োগ ইত্যাদিতে সাহায্য করার জন্যে তাদেরকে চিন্তা করতে আপনার উৎসাহ দান করা প্রয়োজন । এ বিষয়ে আরও জানার জন্যে এ গাইডের বা সহায়কার ৪ অধ্যায় দেখুন ।



৪। কিভাবে উপযুক্ত মন্ডলীগুলোকে এবং জনগোষ্ঠীগুলোকে চিহ্নিত বা শনাক্ত করা যায়

এ অধ্যায়টি এমন উপযুক্ত মন্ডলীকে এবং জনগোষ্ঠীগুলোকে মনোনীত করার জন্যে পরিচালনা করবে যেখানে ইউমোজা সবচেয়ে সফলতা লাভ করবে।

কোন্ কোন্ স্থানীয় মন্ডলীগুলো এবং জনগোষ্ঠীগুলো কাজ করবে সে বিষয় মনোনীত করা একটি গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত। সকল মন্ডলী এবং জনগোষ্ঠীগুলো ইউমোজার জন্যে উপযোগী নয়, এবং অনুরূপ স্থানগুলোতে কাজ করলে তা খুবই হতাশাজনক বলে পরিগণিত হবে, এবং তা অন্যান্য স্থানগুলোতে এ প্রক্রিয়ার সুনাম ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে। অন্য দিকে, যেখানে মন্ডলী এবং জনগোষ্ঠী ইউমোজার জন্যে প্রস্তুত, সেখানে মন্ডলী এবং জনগোষ্ঠী ইউমোজার জন্যে প্রস্তুত, সেখানে এ প্রক্রিয়া উল্লেখযোগ্য ফলাফলের দিকে পরিচালিত হতে পারে যা অন্যদেরকে উৎসাহ প্রদান করবে।



যে বিষয়গুলো ইউমোজাকে ফলপ্রসূ হতে সাহায্য করে সেগুলো হল :

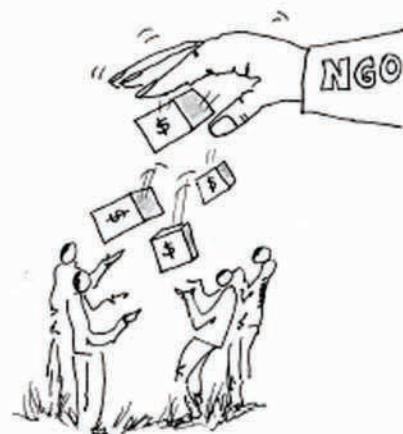
- স্থানীয় মন্ডলীগুলোর মধ্যে শক্তিশালী ক্ষমতাযুক্ত নেতৃত্ব যা সমগ্র মন্ডলীকে ইউমোজার অন্তর্ভুক্ত হতে উৎসাহিত করে।
- মন্ডলীর মধ্যে সুদৃঢ় নেতৃত্ব। যখন মন্ডলীর নেতার পরবর্তী তিনি বছরের জন্যে পদ থাকে, তবে তা এ প্রক্রিয়ায় নিরবচ্ছিন্নতা বজায় রাখতে সাহায্য করে থাকে।
- যে মন্ডলীগুলোর সেই আহ্বান রয়েছে যে এই কাজ করা সঠিক, তারা তা করার ‘আদেশ পালনের জন্যেই’, তা করে না অথবা তারা এ চিন্তা করে না যে এটি তাদের জন্যে অর্থ আনয়ন করবে।



- উন্নম সম্পর্কসমূহ স্থানীয় মন্ত্রী এবং জনগোষ্ঠীর মধ্যে এটি প্রক্রিয়ার মধ্যে আরও বিস্তৃত প্রাথমিক সম্পর্ক শুরু করতে সাহায্য করে থাকে।



- প্রক্রিয়ায় একত্র তাদের মধ্যে যারা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সিদ্ধান্ত গঠন করে থাকে, যেমন গ্রামের উন্নয়ন কমিটিসমূহ অথবা স্থানীয় সরকার।
- সেই জনগোষ্ঠী যারা বাহ্যিক সম্পদ বা রিসোর্সসমূহের উপর দারুণভাবে নির্ভরশীল নয়, তারা প্রায়ই অতি সহজেই নিজেদের সম্পদ বা রিসোর্সসমূহ চিহ্নিত এবং ব্যবহার করতে পারে। যদি সেখানে কোন প্রতিষ্ঠান হ্যান্ড-আউট ব্যবহার করে কাজ করে, তবে সেখানে ইউমোজা ব্যবহার করা কঠিন হয়ে পড়ে।



- সুন্দর জনগোষ্ঠীসমূহ। যেখানে জনসাধারণের বদলির বা অন্যত্র যাবার আশঙ্কা নেই, তারা দীর্ঘস্থায়ী পরিবর্তনসমূহের জন্যে আরও ইতিবাচক ইচ্ছা প্রকাশ করবে।
- পরিষ্কারভাবে সংজ্ঞায়িত জনগোষ্ঠী। যেখানে জনগোষ্ঠীর এ সম্পর্কে পরিষ্কার ধারণা থাকে, সেখানে তাদের একত্রে কাজ করা সহজ হবে - যেমন ৪ একটি গ্রামীণ এলাকায়।
- জনগোষ্ঠীসমূহের মধ্যে উত্তম সামাজিক সম্পর্ক বজায় থাকা প্রয়োজন। যে জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিচ্ছিন্নতা রয়েছে, তাদের মধ্যে কাজ করা নিশ্চয়ই কঠিন বলে পরিগণিত। অনেক পাহাড়ী জনগোষ্ঠীগুলোর মধ্যে তা দেখা যায়। অনুরূপ পরিস্থিতিসমূহে, ফ্যাসিলিটেটরদের সহানুভূতি এবং ধৈর্যের সঙ্গে কাজ করা প্রয়োজন।
- যে জনগোষ্ঠীর কাছে অন্য ইউমোজাসম্পন্ন জনগোষ্ঠীসমূহ রয়েছে। এর ফলে জনগোষ্ঠীগুলো পরম্পরকে সাহায্য প্রদান করতে পারে।

এ বিষয়ে কোন মন্তব্যী এবং জনগোষ্ঠী এ বিষয়গুলো মিটাতে সক্ষম হতে পারে। যাহোক, এ তালিকা যেখানে দুর্বলতাসমূহ রয়েছে সেখানে আপনাকে পরিচালনা প্রদান করবে, এবং যে ক্ষেত্রগুলোতে এ প্রক্রিয়া ব্যবহার করা যায় সেখানে তা ব্যবহার করতে সাহায্য প্রদান করবে।



৩। কিভাবে ফ্যাসিলিটেটরদেরকে
মনোনীত এবং প্রশিক্ষণ দেওয়া যায়।

কিভাবে ফ্যাসিলিটেরদের মনোনীত এবং প্রশিক্ষণ দেওয়া যায় ।

এ অধ্যায়টিতে দেখা হয়েছে যে কিভাবে ইউমোজার ফ্যাসিলিটেরদেরকে চিহ্নিত, মনোনীত এবং প্রশিক্ষিত করা যায় । নতুন ফ্যাসিলিটেরদের নির্বাচনের জন্যে জটিল বিষয় হল এমন লোকদেরকে খুঁজে বের করা যাঁদের মধ্যে তাঁদের জনগোষ্ঠীকে সাহায্য করার উপযুক্ত মনোভাব এবং উদ্যম রয়েছে । এর জন্যে প্রয়োজন আরও দক্ষতাসম্পন্ন ফ্যাসিলিটেরদের দ্বারা প্রশিক্ষণের এবং তাঁদের জনগোষ্ঠীর মধ্যে কাজ করার অনুশীলনের ।

১। ফ্যাসিলিটেরদের ভূমিকা

ফ্যাসিলিটের হলেন এমন লোক যিনি একটি স্থানীয় মন্ডলীর এবং জনগোষ্ঠীর তৃণমূল পর্যায়ে তাদেরকে ইউমোজার পর্যায় বা স্টেজগুলোর মধ্য দিয়ে সহায়তা (facilitation) দিয়ে থাকেন ।

তাঁরা জনগোষ্ঠীর বাইরে থেকে আসতে পারেন এবং তাঁরা জনগোষ্ঠীর মধ্যকার দক্ষ এবং সম্মানিত ব্যক্তিবর্গে হতে পারেন ।



২। ফ্যাসিলিটেরদের মনোনীত করা

নিচে ফ্যাসিলিটেরদের নির্বাচনের জন্যে প্রধান প্রধান বৈশিষ্ট্য এবং দক্ষতাসমূহ সম্পর্কে উল্লেখ করা হয়েছে ।

শিক্ষাগ্রহণ করতে ইচ্ছুক

সামান্যভূতিশীল

সামাজিক বা মিশ্রক

নিয়ন্ত্রণ

গ্রহণযোগ্যতা

একজন উত্তম

মন্ডলী এবং
জনগোষ্ঠী
কর্তৃক সম্মানিত

নিশ্চয়তাবোধক

ফ্যাসিলিটেরদের বৈশিষ্ট্যসমূহ

দূরদৃষ্টিসম্পন্ন

ধৈর্যশীল

আত্ম-বিশ্বাসী

অন্যদের মূল্য দেওয়া

নমনীয়

‘বিশ্বকে পরিবর্তিত দেখতে চাইলে আপনাকে অবশ্যই নিজেকে পরিবর্তিত করতে হবে ।’
মহাআশা গাঞ্জী

৩। ফ্যাসিলিটেরদের প্রশিক্ষণের জন্যে প্রধান প্রধান উপাদানসমূহ

নীচের ডায়াগ্রামে তিনটি প্রধান প্রধান ক্ষেত্রের উপর আলোকপাত করা হয়েছে যাতে ফ্যাসিলিটেরদেরকে প্রশিক্ষণ দেওয়া উচিত। পরবর্তী পৃষ্ঠাগুলোতে এ সম্পর্কে খসড়া প্রদান করা হয়েছে এবং আরও বিস্তারিতভাবে সে সম্পর্কে আলোচনা করা হয়েছে। ফ্যাসিলিটেরের গাইডে এ বিষয়ে বিস্তারিত টুলস্ এবং বাইবেল স্টাডীজ রয়েছে।

মনোভাবসমূহ

ফ্যাসিলিটেরদের জন্যে নিচেক প্রধান
প্রধান মনোভাবসমূহ থাকা প্রয়োজন :

- অন্যদের কাছ থেকে শিক্ষালাভের জন্যে
আগ্রহ এবং নতুন নতুন বিষয়গুলো
শিক্ষালাভ করতে চেষ্টা করা
- সহানুভূতি
- অন্যদেরকে মূল্য দান করা



জ্ঞান

ফ্যাসিলিটেরদেরকে প্রশিক্ষণ দেওয়ার জন্যে নিচেক ক্ষেত্রগুলোতে জ্ঞান থাকা প্রয়োজন :

- কিভাবে বয়স্করা শিক্ষাগ্রহণ করতে পারে
- ইউমোজার প্রধান প্রধান পর্যায়সমূহ
- পরিকল্পনা করার জন্যে হাতিয়ারসমূহ
- মূল্যায়ন এবং পুনরালোচনার জন্যে - হাতিয়ারসমূহ
- জনগোষ্ঠীর উন্নয়নের জন্যে নীতিমালা যার অন্তর্ভুক্ত এইচআইভি এবং দুর্যোগসমূহ

'দলগতভাবে জনগণ এমন কার্য সম্পাদন করতে পারে যা কোন ব্যক্তি এককভাবে সম্পাদন করার জন্যে প্রত্যাশাও করতে পারে না।'

ফ্রাঙ্কলিন ডি রঞ্জেন্স্ট

৪। প্রশিক্ষণের মধ্য দিয়ে ফ্যাসিলিটেশনের বা সহায়তা দানের মনোভাব বৃদ্ধি করা

ফ্যাসিলিটেটরের বা সহায়তাদানকারীর একটি প্রধান বা গুরুত্বপূর্ণ মনোভাব হল জনগোষ্ঠীকে এর নিজস্ব প্রয়োজনসমূহ এবং সম্পদ বা রিসোর্সসমূহ আবিক্ষারের জন্যে খোলা মন নিয়ে সাহায্য করা। এ জন্যে প্রয়োজন কোন কিছু পর্যবেক্ষণ করার জন্যে ধৈর্য এবং অঙ্গীকারের। এর জন্যে আরও প্রয়োজন ব্যক্তির পটভূমিকা এবং বিশ্বাস যাই থাকুক না কেন তাদের প্রতি শ্রদ্ধাবোধ।

যখন ফ্যাসিলিটেটরের প্রশিক্ষণ চলে তখন মন্ডলী এবং জনগোষ্ঠীর ক্ষমতা এবং সামর্থ্য যোগানোর জন্যে এটি প্রয়োজনীয়।

মনোভাবসমূহ আবিক্ষারের জন্যে বাইবেলের ব্যবহার

ফ্যাসিলিটেটরের সহায়কায় বা গাইডে নতুন ফ্যাসিলিটেটরদের এ বিষয় চিন্তা করতে সাহায্য করার জন্যে একটি চমৎকার সম্পদ বা রিসোর্স প্রদান করা হয়েছে যে সর্বাধিক যথাযথ মনোভাব কি।

অনেকের জন্যে, যাদের শুধুমাত্র মন্ডলীতে উচ্চ পর্যায়ে শিক্ষাদানের অভিজ্ঞতা রয়েছে, তারা অনুমান করতে পারে যে এর অবশ্যই বাইবেলভিত্তিক আদর্শ রয়েছে। সহায়তাদানের (ফ্যাসিলিটেশনের) প্রণালী তাই এ ক্ষেত্রে অত্যন্ত সহায়তাকারী হিসেবে পরিগণিত হতে পারে। কৃপের পাশে শমরীয় নারীর সঙ্গে যীশুর সাক্ষাৎ বাইবেল স্টাডীর একটি উন্নত দৃষ্টান্ত যা জনতার সঙ্গে যীশুর আলাপ আলোচনার প্রকৃষ্ট দৃষ্টান্ত (যোহন ৪:১-২৬ পদ দেখুন)। এটি আপনি ফ্যাসিলিটেটরের গাইডে বা সহায়কায় পাবেন। বিকল্পভাবে আপনি নিচেক্ষি বাইবেল স্টাডী ব্যবহার করতে পারেন।



বাইবেল স্টাডী : যীশু শিষ্যদের পা ধূইয়ে দেন

যোহন ১৩:১-১৫ পদ পাঠ করুন

১। খ্রীষ্ট তাঁর শিষ্যদের পা ধোওয়ানোর সময়ে যে নম্রতা প্রদর্শন করেছিলেন তদানুসারে একটি দলের সঙ্গে কাজ করার সময়ে আপনি / আপনারা কি কি পরিস্থিতিসমূহের সম্মুখীন হতে পারেন?

২। এ কাজের প্রস্তুতির জন্যে আমাদের কি কি বিষয়গুলো করা উচিত?

৩। অন্য লোকদের গড়ে উঠতে সাহায্য করার জন্যে, কোন্ কোন্তাবে আমাদের নম্র হওয়া প্রয়োজন?

৪। কিভাবে আমরা সেই লোকদেরকে উৎসাহিত করতে পারি যাদের অনুভূতি এবং ধারণাসমূহ সহভাগ করতে আত্মবিশ্বাসের অভাব রয়েছে।

৫। এ বাইবেল স্টাডী থেকে আমরা যে শিক্ষালাভ করেছি তা আমরা লোকদের কথা শুনতে এবং তাদের মূল্য দিতে কিভাবে প্রয়োগ করতে পারি?

প্রতিফলন

যদি না একটি দলের অন্যদের কথা শ্রবণের ক্ষেত্রে গভীর শ্রদ্ধাশীল মনোভাব গড়ে ওঠে তবে তা কখনও একটি জনগোষ্ঠীতে পরিণত হতে পারে না।



মনোভাব এবং সহযোগিতা সম্পর্কে চিন্তা করার জন্যে কার্যক্রম

আপনি / আপনারা যা পেয়েছেন তা দিয়েই নির্মাণ করুন

এই অনুশীলনটি একটি দলকে সহযোগিতা এবং যোগাযোগের মনোযোগের ক্ষেত্রে দৃষ্টিপাত করতে সাহায্য করে থাকে। এটি একটি বিশাল আনন্দের বিষয় হতে পারে।



তথ্যাবলী

- ১। অনুশীলনের পূর্বে, আপনার পরিত্যক্ত জিনিসগুলো দ্বারা বোঝাই করা কয়েকটি বাক্স সংগ্রহ করা প্রয়োজন, যা পুরানো কাপড়ের টুকরো, পাইপ, যন্ত্রপাতির বাতিল অংশ, কাঠি, পাথর, বোতল ইত্যাদি দ্বারা পূর্ণ। প্রতিটি বাক্সে ১৫টিরও বেশী জিনিস থাকবে এবং প্রতিটি বাক্স একটি থেকে অন্যটি ভিন্ন থাকবে। প্রত্যেক পাঁচ বা ছয়জনের জন্যে একটি করে বাক্স থাকবে।
- ২। যখন আমরা এ অনুশীলনটি শুরু করি, তখন সহযোগিতার ক্ষেত্রে সমস্যার বিষয়ে ব্যাখ্যা করুন। সহযোগিতার জন্যে আলোচনার স্থলে, লোকদেরকে সহযোগিতা করার জন্যে উৎসাহিত করুন।
- ৩। অংশগ্রহণকারীগণকে পাঁচ বা ছয়জন করে দলগুলোকে বিভক্ত হতে বলুন এবং বাক্সগুলোর চারপাশে দাঁড়াতে বলুন।

৪। এ অনুশীলনটি নীচে দেওয়া গেল ৪

- ক) প্রতিটি দলেরই দ্রব্যাদি বোঝাই করা একটি করে বাক্সে থাকবে। প্রত্যেক দলকেই কিছু না কিছু অর্থপূর্ণ বিষয় নির্মাণের কাজ করতে হবে - তা হতে পারে একটি প্রতীক অথবা বাস্তব কোন কিছু।
 - খ) দলের অবশ্যই নীরবে কাজ করতে হবে এবং তাদেরকে কোন নোট লিখতে অধিকার দেওয়া হবে না। তাদের পরম্পরারের সঙ্গে যোগাযোগের অন্যান্য পথ বা উপায়গুলো বেছে নিতে হবে।
 - গ) তাদেরকে নির্মিত বস্তুর সঙ্গে বাক্সের বাইরের তিনটি বস্তু ব্যবহারের জন্যে অনুমতি দেওয়া হবে।
 - ঘ) যে দলের কাজ ভাল হয় অর্থাৎ সবচেয়ে বেশী সৃষ্টিশীল এবং সহজে বোধগম্য হয় তাদেরকে পুরস্কৃত করা।
 - ঙ) কাজ সমাপ্ত করার জন্যে তাদের হাতে ১৫ মিনিটের মত সময় থাকে।
- ৫। কোন নির্দেশাবলী এবং কোন প্রশ্নসমূহের উত্তর দেওয়ার পর, শুরু করার জন্যে সংকেত দিন।
 - ৬। ১৫ মিনিট পরে, অনুশীলনটি বন্ধ করুন।
- ৭। প্রত্যেককে দলগুলোর কাছে যেতে এবং দেখতে বলুন যে তারা কি নির্মাণ করেছে, সেগুলো দেখে তাদের জিজ্ঞেস করতে বলুন যে তারা সেগুলো শনাক্ত করতে পেরেছে কি না।
 - ৮। হাততালি দিয়ে তাদের প্রশংসা করুন। কোন দলই তাদের নিজেদের নির্মিত বস্তু বা সৃষ্টির জন্যে হাততালি দিতে পারেন না। যে দলটি পুরস্কার জয় করবে তারা সবচেয়ে বেশী হাততালি পাবে।

আলোচনা করার জন্যে প্রশ্নসমূহ

- ১। কোন্ বিষয়টি আপনার দলকে সহযোগিতা করার জন্যে সাহায্য করে থাকে?
- ২। আপনার দলকে সাহায্য করার জন্যে কোন্ বিষয়টি বাঁধার সৃষ্টি করে থাকে?
 - কোন্ কোন্ সময়গুলোতে আপনি হতাশা অনুভব করেন?
 - কেন আপনি অনুরূপ অনুভব করেন?
 - দলে আপনাকে সাহায্য করার জন্যে কোন্ বিষয়টি আপনাকে আরও ভালভাবে সাহায্য করতে পারে?
- ৩। সহযোগিতার বিষয়ে আপনি কি শিক্ষালাভ করেছেন?
- ৪। এ বিষয়গুলো কি বাস্তব জীবনে ঘটে? কিভাবে?
- ৫। কোন্ কোন্ উপায় বা পথগুলোতে এ সমস্যাবলীর উপর জয়লাভ করা যায়?

৫। প্রশিক্ষণের মধ্য দিয়ে ‘ফ্যাসিলিটেশনের’ বা সহায়তাদানের বৃদ্ধিলাভ করা

বয়ঙ্গ শিক্ষা চক্র

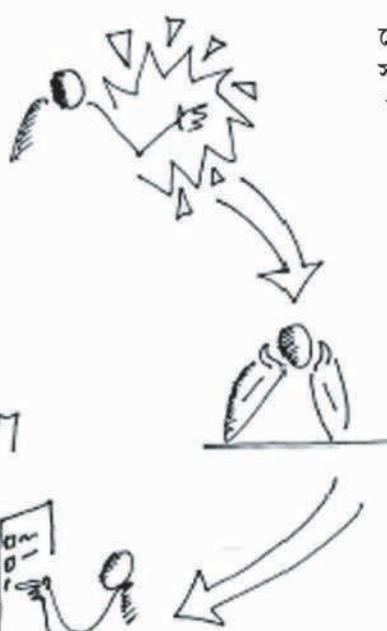
ফ্যাসিলিটেটরদের এ বিষয় সচেতন হওয়া উচিত যে ইউমোজা প্রক্রিয়া হল সম্পূর্ণভাবে জনসাধারণের জন্যে, শুধুমাত্র তাদের জন্যে কিছু একটা করণীয় নয়। মনোলীর সঙ্গে এবং জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কাজ করার পূর্বে, ফ্যাসিলিটেটরদের সচেতন হওয়া প্রয়োজন যে কিভাবে বয়ঙ্গ শিক্ষালাভ করে থাকে।

১. অভিজ্ঞতা

লোকেরা তাদের অভিজ্ঞতার মধ্য দিয়ে
সবেচেয়ে ভাল শিক্ষালাভ করে যা
তারা প্রতিফলন করতে পারে।

৮. কার্যক্রম

কোন কিছু করার জন্যে
এটি একটি বাস্তব
পদক্ষেপ।



২. প্রতিফলন

অভিজ্ঞতার পরে তারা সে বিষয়ে
প্রতিফলন করে যে বিষয় তারা
অনুভব করে এবং ভবিষ্যৎ
সম্পর্কে যা অর্থবহন করে থাকে।

৩. বিশ্লেষণ

এটি পরবর্তীকালে বাস্তব বিকল্পগুলোর
এবং সমাধানগুলোর প্রতি
দৃষ্টিপাত করে থাকে।

বয়স্ক শিক্ষার চক্র জনগোষ্ঠীগুলোকে তাদের অভিজ্ঞতাসমূহকে সাহায্যকারী হাতিয়ার বা টুল হিসেবে ব্যবহার করার জন্যে প্রতিফলন করতে সাহায্য করে থাকে। দৃষ্টিভূক্তিপুরুষ, একজন একটি জনগোষ্ঠীকে একটি বন্যার পরবর্তী অভিজ্ঞতার প্রতিফলন করতে বলতে পারি, এবং পরবর্তীকালে তারা বাস্তব পদক্ষেপগুলো নিতে পারে।

ইউমোজার পর্যায়সমূহ (stages) এবং দলগত কার্যের হাতিয়ারসমূহ (টুলস)

ইউমোজার প্রধান পর্যায়সমূহে (stages) নতুন নতুন ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণ দানের জন্যে ‘ফ্যাসিলিটেটরস্ গাইড’ ব্যবহার করুন, সঙ্গে সঙ্গে প্রতিটি পর্যায়ে (stage) অন্যান্য হাতিয়ার বা টুলগুলোও ব্যবহার করুন। এটি সম্পাদন করার জন্যে সবচেয়ে উচ্চম উপায় বা পথ হল প্রথমে সমগ্র প্রক্রিয়ার একটি ওভারভিউ প্রদান করা এবং তারপর তা ছোট ছোট খণ্ডে বিভক্ত করা। এটি সত্যিকারভাবে টুলস্ বা হাতিয়ারগুলোর সঙ্গে কথা বলার জন্যে গুরুত্বপূর্ণ নয়, কিন্তু সেটি প্রত্যেক ফ্যাসিলিটেটরদের অনুশীলন করার জন্যে এবং পরম্পরের কাছে প্রদর্শনের জন্যে গুরুত্বপূর্ণ। ৪২-৪৩ পদে একটি প্রশিক্ষণের কার্যক্রম রয়েছে যা আপনাকে সেশনগুলোর কাঠামো তৈরী করতে সাহায্য করতে পারে।

পরিকল্পনা করা এবং পরিবীক্ষণ করা

পরিকল্পনা করা এবং পরিবীক্ষণ করা প্রায়ই লোকদের অনুধাবন করার জন্যে একটি খুবই জটিল বিষয় বলে পরিগণিত। অতএব সত্যিকারভাবে এটি ফ্যাসিলিটেটরদের জন্যে তাদের নিজেদের পরিস্থিতিতে প্রয়োগের বিষয়ে নিশ্চিত হওয়ার জন্যে সময় নেয়া গুরুত্বপূর্ণ। এ ক্ষেত্রগুলোতে নতুন নতুন ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণ দেওয়ার জন্যে ফ্যাসিলিটেটরের গাইড ব্যবহার করুন।



আমরা কি কোন ভিন্ন বিষয় সম্পাদন করেছি?

যে বিষয় আমরা করার কথা বলেছি তা
কি আমরা করেছি?

আমরা কি আমাদের সময় এবং সম্পদসমূহ
(রিসোর্সস) ফলপ্রসূভাবে ব্যবহার করেছি?

৬। প্রশিক্ষণের মধ্য দিয়ে 'ফ্যাসিলিটেশনের' দক্ষতাসমূহ বৃদ্ধি

ফ্যাসিলিটেশনের প্রধান প্রধান দক্ষতাসমূহের তালিকা নীচে প্রদান করা হল এবং এ বিষয়টি গুরুত্বপূর্ণ যে এটি ফ্যাসিলিটেটরদেরকে নিজ নিজ ক্ষেত্রগুলোতে আত্মপ্রত্যরী হতে সাহায্য করে থাকে। যখন দক্ষতাসমূহের শিক্ষা স্মরণে রাখার জন্যে উত্তম বলে পরিগণিত হয় তখন পাঁচ বা ছয়বারের অনুশীলনের পরে লোকদের আত্মবিশ্বাস বৃদ্ধিপ্রাপ্ত হয়ে থাকে। যদি নতুন ফ্যাসিলিটেরগণ আরও অভিজ্ঞ লোকজনের সঙ্গে সময় কাটাতে পারে, তবে তারা অত্যাবশ্যকীয় দক্ষতাসমূহ প্রদর্শিত হতে দেখতে পারে। যদি তা সম্ভব না হয় তবে শিক্ষাদানের দক্ষতাসমূহের জন্যে নিচেক ধাপগুলো উপকারী।

১. দক্ষতার উদ্দেশ্য এবং মূল্য সম্পর্কে ব্যাখ্যা করুন।



২. এ বিষয়ে পরামর্শ করুন।



৩. পুনরালোচনা করুন এবং ফিডব্যাক দিন।



৪. অংশগ্রহণকারীগণকে কয়েকবার এ বিষয়ে পরীক্ষা- নিরীক্ষা চালানোর বিষয়ে অনুমোদন দিন।



৫. অংশগ্রহণকারীদেরকে অনুশীলনের বিষয়ে অনুমোদন দান করুন।

৬. পুনরালোচনা করুন এবং ফিডব্যাক দিন।

ইউমেজা থেকে অধিকাংশ বিষয় লাভ করার জন্যে শ্রবণ করার, খোলাখুলি প্রশ্নসমূহ জিজ্ঞেস করার এবং উত্তম অংশসমূহ নিশ্চিত করার সঙ্গে সঙ্গে বাস্তব কার্যক্রমে তা ব্যবহার করা গুরুত্বপূর্ণ।

শ্রবণের দক্ষতাসমূহ

ইউমোজার একটি প্রধান অংশ হল লোকদের মধ্যে এই আভ্যাসিশাস সৃষ্টি করা যে তাদের অভিজ্ঞতা এবং চিন্তাধারাসমূহ মূল্যবান এবং তা শ্রবণের জন্যে উপযুক্ত। অতএব উভম শ্রবণ করা হল আপনার ভূমিকার একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ।

শ্রবণে শৈথিল্য বা শ্রবণে দুর্বল

দলগতভাবে, ব্রেইনস্টোর্ম শ্রবণে শৈথিল্যের বা শ্রবণে দুর্বলতার অভ্যাসসমূহের দৃষ্টান্তগুলো শনাক্ত করে এবং তারপর এই দৃষ্টান্তগুলো নিচে বিবেচনা করা হয়। এ বিষয় চিহ্নিত করলে যে কিভাবে শ্রবণের দুর্বলতাগুলোর অভ্যাস শনাক্ত করা যায়।

১) ভিতরে এবং বাইরে শ্রবণ

অধিকাংশ লোক কথা বলার পূর্বে চার বার চিন্তা করে তাই যখন শ্রবণ করা হয় তখন চিন্তা করার জন্যে প্রচুর সময় থাকে। এর অর্থ হল এই যে লোকেরা বিষয়-বস্তুর সঙ্গে অসম্পর্কিত বিষয়গুলো নিয়ে চিন্তা করতে শুরু করতে পারে এবং যা বলা হয়েছে তার কিছু কিছু বিষয় ফেলে বা ভুলে যেতে পারে।



২) উদ্যমের সঙ্গে শ্রবণ করা (Fire listening)

নির্দিষ্ট কিছু কিছু শব্দ বা বাক্যাংশ আমাদের মধ্যে এক আবেগানুভূতি সৃষ্টি করে থাকে। আমরা ঐ শব্দটি প্রসঙ্গের বাইরের আনন্দ করি এবং শ্রবণ করা বন্ধ করে থাকি।



৩) শ্রবণ করা সম্পর্কে মনকে অবরুদ্ধ করা

যে বিষয়ে বলা হয়েছে সে দিকে আমরা অতি দ্রুত সিদ্ধান্তে উপনীত হতে পারিঃ “আমি এ বিষয় সম্পর্কে পূর্বে শ্রবণ করেছি ... এ বিষয়টি একদেয়ে লাগছে তারা যা করে সে বিষয়ে আমরা আরও জানি” এবং যে বিষয় সম্পর্কে বলা হয়েছে সে বিষয় সম্পর্কে আমরা আমাদের মনকে অবরুদ্ধ করে থাকি।

৪) যা বলা হয় তা মাথায় না রাখা

যখন বিষয়বস্তু খুব জটিল বা বিভাস্তিকর হয়, তখন শ্রোতারা হাল ছেড়ে দেয় এবং শোনা বন্ধ করে থাকে।

অভিনয়মূলক কার্যক্রম

দু'জন ফ্যাসিলিটেটরকে শ্রবণে শিখিল অভ্যাসসম্পন্নতার বিষয়ে লক্ষ্য করতে বলুন এবং তারপর তাদেরকে এমন এক কথোপকথনের অভিনয় করতে বলুন যেখানে তাদের মধ্যে একজন মন্দ শোনার অভ্যাসসম্পন্ন ব্যক্তির ভূমিকা পালন করবে। আপনি লোকদেরকে মন্দ শোনার অভ্যাসসম্পন্ন ব্যক্তির ধরণের তালিকা তৈরী করতে বলতে পারেন। এক খন্দ বড় কাগজে ফিল্ডব্যাক সম্পর্কে লিখুন। তারপর আপনি আলোচনার করতে পারেন যে কিভাবে উভম শ্রবণের বাধাসমূহের মোকাবেলা করা যায়।

নিচে কিছু কিছু ধারণা প্রদান করা হল যেগুলো আপনাদেরকে শ্রবণের উভয় দক্ষতাসমূহ গড়ে তোলার বিষয়ে সাহায্য করবে :

নীরবে শ্রবণের দক্ষতাগুলো (Non-verbal listening skills)

- একটি ‘এঙ্গেল(angle)’ নিয়ে বসুন (কম ‘ফর্মাল’ভাবে)।
- খোলাখুলি মনোভাবাপন্ন ভঙ্গী বজায় রাখুন (বক্তাকে খোলাখুলি মনোভাব ব্যক্ত করতে উৎসাহিত করুন)।
- সামনের দিকে ঝুঁকে বসুন (আগ্রহ প্রদর্শন করুন)।
- চোখে চোখে চোখ মিলান (যদি আপনি তা না করেন, তবে বক্তা মনে করবেন যে আপনি আগ্রহ হারিয়ে ফেলেছেন)।
- রিলাক্স বা সুস্থির মনোভাব প্রদর্শন করুন (একজন অস্ত্রিতাপূর্ণ শ্রোতা বক্তাকে নার্তাস করে তুলতে পারে)।

সরবে শ্রবণের দক্ষতা

- বক্তাকে উৎসাহিত করুন - বলুন (আচ্ছা, ... আমি বুঝতে পেরেছি, এটি একটি ভাল বিষয়)।
- একাত্মেধ প্রকাশ করুন (আমি অবশ্যই বুঝতে পারি যে এটি আপনার জন্যে কঠিন)।
- পরিকারভাবে বলতে উৎসাহিত করুন (আপনি কি আবার বলবেন? ... আমি সম্পূর্ণভাবে বুঝতে পেরেছি কি না এ বিষয়ে নিশ্চিত নই।)
- প্রতিফলন করুন (যতদূর আমি বুঝতে পারছি, আপনি এ কথা বলতে চাইছেন যে ...)।



খোলাখুলি প্রশ্ন জিজ্ঞেস করুন

খোলাখুলি প্রশ্নসমূহ জিজ্ঞেস করার দ্বারা আপনি ‘নির্দিষ্ট প্রশ্ন’ জিজ্ঞেস করা থেকে অধিক তথ্য লাভ করতে সক্ষম হবেন যা আপনাকে ‘হ্যাঁ’ বা ‘না’ উভয় পেতে সাহায্য করবে। এটি বিশেষ করে সেক্ষেত্রে প্রযোজ্য যেখানে আপনি কারও কোন কিছু সম্পর্কে জানতে চান।

হস্ত ব্যবহারের পদ্ধতি

খোলাখুলি প্রশ্নগুলো জিজ্ঞেস করার বিষয়ে মনে রাখার উভয় পদ্ধতি হল বিভিন্ন প্রশ্নগুলোর জন্যে হাতের এক একটা আঙুল নির্দিষ্ট করে রাখা।

কিভাবে?



নিচে কার্যক্রমগুলো লোকদেরকে এ দক্ষতা এবং সঙ্গে সঙ্গে নীরব ও সরব শ্রবণের দক্ষতাগুলোর উন্নয়ন সাধনে সাহায্য করবে।

যুগল কার্যক্রম

ঝপ বা দলকে বিভিন্ন যুগলে বা জুটিতে বিভক্ত করুন এবং প্রত্যেক ব্যক্তিকে একটি প্রশ্ন লিখতে বলুন যা তাদেরকে বলতে সাহায্য করবে যে বিগত সঙ্গান্তে তারা কি করেছিল। ‘ক’ ব্যক্তি ‘খ’ ব্যক্তিকে প্রশ্ন জিজ্ঞেস করবে এবং ‘খ’ – কে কথা বলার জন্যে দু’মিনিট সময় দেবে। ‘খ’ ব্যক্তি তখন সে বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান করবে যে প্রশ্ন সম্পর্কে সে কি অনুভব করেছে এবং কিভাবে তা বাক্যালাপ করতে সাহায্য করেছে বা তা বন্ধ রেখেছে। ‘খ’ ব্যক্তি যা বলেছে ‘ক’ তখন আর সারমর্ম তৈরী করবে। ভূমিকাসমূহের পুনরাবৃত্তি করে প্রতিক্রিয়ার পুনরাবৃত্তি করুন। যুগল বা জুটিগুলো তারপর যে শিক্ষাগুলো লাভ করেছে তা সমগ্র দলের কাছে প্রকাশ করবে।

যুগল বা জুটিসমূহের সমাজের বা জনগোষ্ঠীর কাছে করা প্রশ্নসমূহ

এ কার্যক্রম খোলাখুলি প্রশ্নসমূহ জিজ্ঞেস করার দক্ষতার অনুশীলনের জন্যে উন্নত। যুগল বা জুটিবন্ধ লোকদেরকে সেই প্রশ্নগুলো প্রস্তুত করতে বলুন যেগুলো তারা দলের অন্যান্য ব্যক্তিবর্গকে জিজ্ঞেস করতে পারে। প্রশ্নসমূহ তাদেরকে তাদের জনগোষ্ঠীর মধ্যে ব্যক্তির দৃষ্টিভঙ্গিসমূহ সম্পর্কে অবগত হতে আরও বেশী করে সাহায্য করতে পারে। নিচে খোলাখুলি প্রশ্নসমূহের দৃষ্টান্ত প্রদান করা হল।

- আপনি আপনার সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে কাদের সবচেয়ে দুর্বল বা নাজুক বলে মনে করেন?
- এ সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে বসবাস করার জন্যে প্রধান প্রধান চাপগুলো সম্পর্কে আপনি কি চিন্তা করে থাকেন?
- বিনোদন বা চাপমুক্ত হ্বার জন্যে অধিকাংশ লোকেরা সাধারণতঃ কোথায় গিয়ে থাকে?
- লোকেরা কখন একে অন্যকে সাহায্য করতে ইচ্ছা প্রকাশ করে থাকে?
- কিভাবে আপনি নিজে জীবন যাপন করতে চান?
- কেন অনেক লোকেরা স্কুল বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে ঝরে পড়ে?

নিচে কিছু কিছু সমাপ্তিমূলক প্রশ্নের দৃষ্টান্ত প্রদান করা হল :

- রাস্তা-ঘাটে কতসংখ্যক শিশুরা বসবাস করে?
- আপনি কি হাল ছেড়ে দেবার মত অবস্থা বা হাতাশা অনুভব করেন?
- আপনি কি চিন্তা করেন যে অনুরূপ একটি দৃষ্টিভঙ্গী দায়িত্বান্তামূলক?

বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন ধরণের প্রশ্নাবলী প্রয়োজনীয় বলে বিবেচিত হতে পারে। এমন সময়গুলো রয়েছে যখন সমাপ্তিমূলক প্রশ্নাবলী যথোপযুক্ত, দৃষ্টান্তস্বরূপ, যখন আপনি কোন বিষয় ব্যাখ্যা বা পরিকল্পনা করতে চেষ্টা করেন। যাহোক, বাক্যালাপের প্রথম পর্যায়ে, তখন খোলাখুলি প্রশ্নাবলী গুরুত্বপূর্ণ যদি আপনি কোন বিষয় সম্পর্কে লোকদের দৃষ্টিভঙ্গিসমূহ অনুধাবন করতে চান।

জুটিগুলোকে অন্য আর একটি জুটির সঙ্গে যোগাদান করতে বলুন। ‘ক’ জুটি থেকে ‘খ’ জুটির একজনের কাছে এমন প্রশ্নগুলো জিজ্ঞেস করতে পারেন যে তারা কি চিন্তা করেছে। অন্যেরা উভয়েই প্রশ্নগুলোর প্রতিক্রিয়াদি সম্পর্কে এবং শ্রবণের ধরণ সম্পর্কে লক্ষ্য বা পর্যবেক্ষণ করতে পারেন।

চার বা পাঁচ মিনিট পরে, দলের উচিত থামা এবং প্রশ্নসমূহের যথার্থতা এবং ফলপ্রসূতা নিয়ে আলোচনা করা। প্রশ্নকারীর কথা শোনার ধরণ সম্পর্কেও বলা যেতে পারে। তারপর ‘খ’ জুটি ‘ক’ জুটির যেকোন একজনকে প্রশ্ন করে ঐ প্রতিক্রিয়ার পুনরাবৃত্তি করবে। তারপর দলগুলো যে শিক্ষালাভ করেছে তা দলের কাছে ব্যক্ত করবে এবং ফ্যাসিলিটেটর দলের বর্ণনা বা ‘ফিডব্যাক’ থেকে বিশেষ করে ভাল ভাল প্রশ্নগুলো নিয়ে একটি তালিকা প্রণয়ন করতে পারেন।

ফ্যাসিলিটেটিং-এর দলগত আলোচনাসমূহ

সুপরিচিত দলগত আলোচনাসমূহ লোকজনের গল্প করা থেকে বিষয়গুলোর আরও গভীরে প্রবেশ করতে পারে।

এ বিষয় নিশ্চিত করা যে সমাজের বা জনগোষ্ঠীর সকলেরই অংশগ্রহণের সুযোগ করে দেওয়া অতীব গুরুত্বপূর্ণ এবং তা একটি বাস্তবসম্মত দক্ষতা।

নীচের দু'টো কার্যক্রম ফ্যাসিলিটেশনের দক্ষতাসমূহ উন্নয়নে সাহায্য করতে পারে।



১। 'ফাইজ অন্দি ওয়েল এন্টিভিটি'

"কি বিষয় একজন উত্তম ফ্যাসিলিটেটরকে গঠন করতে পারেন?" এ বিষয়ে একটি 'ব্রেইনস্টোর্ম' করে এ কার্যক্রমটি শুরু করুন। সবগুলো ধারণা লিপিবদ্ধ করুন যেন প্রত্যেকে সেগুলো দেখতে পারে। বলুন যেন দল এ দক্ষতাসমূহ কার্যক্রমের মাধ্যমে অনুশীলন করে। বলুন যেন প্রত্যেক ব্যক্তি পালানুক্রমে দল কর্তৃক মনোনীত একটি বিষয় নিয়ে একটি আলোচনা পরিচালিত করে।

দলকে দু'ভাগে ভাগ করুন, অন্যটি থেকে একটি দল হবে ছোট এবং ছোট দলটিকে অন্য দলের ভিতরে গোল হয়ে বসতে আমন্ত্রণ করুন। দশ বা পনের মিনিটের জন্যে একজন ফ্যাসিলিটেটরকে মনোনীত করুন এবং তাকে আলোচনা পরিচালনা করার জন্যে বলুন। বাইরের চক্রকে তাদের চিন্তাধারা প্রকাশ করতে বলুন। এভাবে তাদের উন্নতি সংঘটিত হবে। তারপর আর একজনকে এই একই বিষয় বা অন্য বিষয় নিয়ে আলোচনা চালিয়ে যেতে আমন্ত্রণ জানান। যদি সময় থাকে, তবে অংশগ্রহণকারীদের বাইরের চক্র থেকে একটি নতুন দল গঠন করুন।



২। 'ফ্যাসিলিটেশন ডিলেমাস এন্টিভিটি'

দলকে পাঁচ বা ছয় জন করে ছোট ছোট দলে ভাগ করুন। প্রত্যেক দলকে নিখেত সমস্যাগুলোর (dilemmas) যে কোন একটি নিয়ে অভিনয় করতে বলুন। তারপর বাদবাকী আলোচনা করতে বলুন যে কিভাবে তারা ঐ পরিস্থিতির মোকাবেলা করতে পারে।

- আলোচনায় প্রাধান্য বিস্তার করার জন্যে আপনারা কিভাবে কিছু লোককে নিবৃত্ত করতে পারেন?
- অবদান রাখার জন্যে আপনারা কিভাবে কিছু লোককে উৎসাহিত করতে পারেন?
- যেখানে পুরুষদের মতামতকে প্রাধান্য দেয়া হয় সেখানে স্ত্রীলোদের মতামতের বা দৃষ্টিভঙ্গীর গুরুত্ব দেওয়ার বিষয়ে আপনারা কিভাবে সম্ভবপর করে তুলতে পারবেন?
- শিশুদের মতামতকে গুরুত্ব দেওয়ার ক্ষেত্রে আপনারা কিভাবে তা সম্ভবপর করে তুলতে পারবেন?
- কিভাবে আপনারা লক্ষ্য থেকে দূরে সরে না গিয়ে সঠিকভাবে আলোচনা চালিয়ে যেতে পারবেন?
- আলোচনা সঠিকভাবে চালিয়ে যাবার ক্ষেত্রে কোন্ সর্বোন্ম সারসংক্ষেপ করতে পারবেন?

উন্নত অংশীদারিত্ব নিশ্চিত করার জন্যে প্রয়োজনীয় টিপস

- সমাজ বা জনগোষ্ঠীর আলোচনার বিভিন্ন ধরণের দলীয় কার্য ব্যবহার করুন, যেমন ছোট ছোট দলগুলো, আগ্রহী দলগুলোর ব্রেইনস্ট্রোর্মিং এবং নাটিকা।
- দলকে বিভিন্ন দলগুলোতে বিভক্ত করুন (বয়স, লিঙ্গ ইত্যাদির ভিত্তিতে), একই ধরণের প্রশ্নসমূহ জিজ্ঞেস করুন, এবং তাপর দলগুলোকে একত্রে সম্মিলিত করুন।
- যাদের খুব বেশী কথা বলার প্রবণতা রয়েছে তাদেরকে নিয়ন্ত্রণ করার জন্যে বিভিন্ন কৌশল ব্যবহার করুন। দৃষ্টিস্থরূপ, একজন ব্যক্তি শুধুমাত্র তখনই কথা বলতে পারবে যখন সে একটি জিনিস ধরে থাকবে।
- এ বিষয়ে নিশ্চিত করুন যে যখন জনগোষ্ঠী তথ্য সংগ্রহ করবে, প্রাণিক দলসমূহ যেমন স্ত্রীলোকেরা, তথ্য সংগ্রহ এবং সরবরাহ উভয়ের সঙ্গে জড়িত থাকতে পারে।
- শিশুদের এবং যুবশ্রেণীর লোকদের দৃষ্টিভঙ্গীগুলো নিগেতভাবে নিশ্চিত করা যায়, যেমন – বিশেষ আলোচনায় তাদের কথা শ্রবণের দ্বারা, স্কুলগুলোতে যাওয়ার দ্বারা, ফুটবল ক্লাবগুলো পরিদর্শনের দ্বারা ইত্যাদি।
- বিভিন্ন দ্রব্যে, ডায়াগ্রাম অথবা ভিস্যুয়াল এইডস্ ব্যবহার করে দলকে তথ্যাদি উপস্থাপন এবং সহভাগ করতে অনুরোধ করা।
- সেই দলীয় আলোচনা এবং কার্যাবলী যা ব্যক্তিবর্গকে শিক্ষামূলক প্রক্রিয়ায় সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করতে অনুমোদন দান করে থাকে।
- বড় দলকে ছোট ছোট দলে ভাগ করা এবং লাজুক সদস্যদেরকে অংশগ্রহণ করতে উৎসাহিত করা।
- দলকে কিছু কিছু ভিত্তিমূলক নিয়ম-কানুনের সঙ্গে ঐকমত্য প্রকাশ করতে অনুরোধ করুন যেন প্রত্যেক ব্যক্তি তাদের নিজ নিজ চিন্তাধারা প্রকাশ করার বিষয়ে স্বচ্ছদর্বোধ করেন।
- কর্তৃত্বকারী লোকজনকে অন্যান্য কার্যাদি করার জন্যে নিয়োজিত করুন যেন অন্যেরাও অংশগ্রহণ করার জন্যে সুযোগ লাভ করে।



অতিরিক্ত দক্ষতাসমূহ

উপরে কিছু সংখ্যক দক্ষতার বিষয়ে তালিকাবদ্ধ করা হয় নি কিন্তু সেগুলো সম্পর্কে ফ্যাসিলিটেটরের সহায়িকায় বা গাইডে আলোকপাত করা হয়েছে যা পরিকল্পনায়, পরিবীক্ষণে এবং সংগঠনে ব্যবহারের জন্যে উল্লেখ করা হয়েছে। সমাজ বা জনগোষ্ঠীর কাছে যাবার পূর্বে এ দক্ষতাসমূহের অনুশীলন করা গুরুত্বপূর্ণ। এ দক্ষতাগুলোর যে কোনটির সঙ্গে কিভাবে তারা আরও ভাল করতে পারে সে বিষয়ে প্রতিফলিত করাও গুরুত্বপূর্ণ।

ফ্যাসিলিটেশনের উপর আরও তথ্যলাভের জন্যে www.tearfund.org/tlz -এ ফ্যাসিলিটেশনের দক্ষতাসমূহের ওয়ার্কবুক দেখুন।

১। ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণ সম্পর্কে মূল্যায়ন করা

নিচেক টেবিল বা ছক্টি নতুন ফ্যাসিলিটেটরদের অগ্রগতির মূল্যায়নের জন্যে এবং সঙ্গে সঙ্গে সমস্ত বিষয়গুলোর তালিকা (চেকলিস্ট) হিসেবেও ব্যবহৃত হয় যাতে ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণের জন্যে ব্যবহার্য বিষয়গুলো রয়েছে।

মনোভাবসমূহ	দুর্ভ	কখনও কখনও	প্রায়ই	সর্দা
আমি নতুন নতুন বিষয়গুলি দেখতে চাই				
আমি পরিবর্তনের জন্যে নমনীয় এবং খোলামেলা				
যারা প্রাপ্তিক এবং দুর্বল তাদের প্রতি আমি সহানৃতিশীল				
আমি জাতি, লিঙ্গ এবং বয়স নির্বিশেষে প্রত্যক্ষকে অন্তর্ভুক্ত করতে চাই				
লোকেরা যা করে এবং তারা যে অবস্থায় থাকে তা আমি অনুধাবন করতে চেষ্টা করি				
আমি ধৈর্যশীল এবং সহায়তাদানকারী				
আমি অন্যদের অবদানের মূল্য দিয়ে থাকি				
জ্ঞান	সামান্য	সন্তোষজনক	ভাল	খুব ভাল
বয়স্ক শিক্ষার চক্র সম্পর্কে জ্ঞান				
ইউমোজার প্রধান প্রধান পর্যায়গুলো সম্পর্কে আমার জ্ঞান				
কর্মোদ্দীপনামূলক বিষয়গুলো কিভাবে ব্যবহার করতে হয় সে বিষয়ে আমার জ্ঞান				
কিভাবে বিভিন্ন পরিকল্পনার টুলস্ ব্যবহার করতে হবে সে সম্পর্কে আমার জ্ঞান				
মূল্যায়ন এবং পুনরালোচনার টুলস্ সম্পর্কে আমার জ্ঞান				
কিভাবে মিটিংগুলোর সংগঠন বা আয়োজন করতে হয় সে সম্পর্কে জ্ঞান				
দক্ষতাসমূহ	সামান্য	সন্তোষজনক	ভাল	খুব ভাল
একটি প্রকল্পের পরিকল্পনা সম্পর্কে আমার সক্ষমতা				
দলের অংশগ্রহণ সম্পর্কে নিশ্চিত করতে আমার সক্ষমতা				
মুক্ত প্রশ্নসমূহ জিজ্ঞেস করতে আমার সক্ষমতা হল				
শোনা সম্পর্কে আমার সক্ষমতা				
বাইবেল স্টাডীগুলো পরিচালনা করতে আমার সক্ষমতা				
প্রতিনিধিত্ব সম্পর্কে আমার দক্ষতা				
একটি মিটিং পরিচালনা করা সম্পর্কে আমার দক্ষতা				
তথ্য সংগ্রহে এবং বিশ্লেষণে আমার দক্ষতাসমূহ				
অন্যদের ধারণাগুলোর সারাংশ তৈরী করা সম্পর্কে আমার সক্ষমতা				
আমার যোগাযোগের দক্ষতাগুলো				
আমার উপস্থাপন করার দক্ষতাগুলো				

৮। ফ্যাসিলিটেটের প্রশিক্ষণের কাঠামো তৈরী করা

ইউমোজা ফ্যাসিলিটেটের প্রশিক্ষণের অন্যতম সবচেয়ে ফলপ্রসূ পদ্ধতি নিচে উল্লেখ করা হল :

- ইউমোজার একটি পর্যায়ে প্রশিক্ষক ফ্যাসিলিটেটের প্রশিক্ষণ দিয়ে থাকেন।
- তারপর প্রশিক্ষক একটি বা দু'টি “ট্রেনিং কমিউনিটিস্”-কে প্রক্রিয়ায় সহায়তা দান করেন, ফ্যাসিলিটেটের কে প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভুক্ত করনে।
- তারপর ফ্যাসিলিটেটের গণ এককভাবে অথবা যুগলভাবে অন্যান্য জনগোষ্ঠীগুলোর মধ্যে কাজ করে থাকেন, তাঁরা যে সম্পর্কে শিক্ষালাভ করছেন সে বিষয়ে প্রয়োগ করেন।
- কয়েক সপ্তাহ পরে ফ্যাসিলিটেটের গণ এ বিষয় প্রতিফলিত করতে সমবেত হন যে কিভাবে বিষয়গুলো চলেছে, কি বিষয় তাঁরা শিক্ষালাভ করেছেন, কোন বিষয় ভালভাবে চলেছে, কি বিষয় আরও ভাল হতে পারত, এবং এ বিষয় একমত হওয়া যে কিভাবে পদ্ধতির উন্নয়ন করা যায়।
- তারপর প্রশিক্ষক ফ্যাসিলিটেটের গণকে ইউমোজার পরবর্তী পর্যায় সম্পর্কে প্রশিক্ষণ দান করেন, এবং ইউমোজার সকল পর্যায় সম্পূর্ণ না হওয়া পর্যন্ত এ চক্রের পুনরাবৃত্তি ঘটতে থাকে।



অনুরূপ পদ্ধতিতে প্রচুর সময় লাগে, এবং তাতে প্রচুর সংখ্যক কর্মশালা এবং যাতায়াতের খরচ বাবদ প্রচুর অর্থ খরচ হয়। লাভ হল এই যে, ফ্যাসিলিটেটের গণ যখন শিক্ষালাভ করেন তখন ঐ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে তাঁদের মধ্যে আত্মবিশ্বাস বৃদ্ধি পায় এবং তাঁরা তাঁদের অভিজ্ঞতাসমূহের প্রতিফলন ঘটাতে সাহায্য লাভ করে থাকেন। এর মাধ্যমে প্রশিক্ষকগণ ফ্যাসিলিটেটের দের নানাবিধ যোগ্যতা বৃদ্ধিতে সহযোগিতা করেন, এবং এর ফলে যেখানে প্রয়োজন সেখানে তাঁরা পৃথক সহযোগিতা প্রদান করতে পারেন।



স্থানীয় ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণের জন্যে খসড়া (আউট লাইন)

নীচে ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণের জন্যে চারটি কর্মশালার খসড়া বা আউটলাইন প্রদান করা হল। মূলতঃ এগুলো দু' থেকে তিন মাস পর সম্পাদন করা প্রয়োজন যেন ফ্যাসিলিটেটরগণ তাঁদের শিক্ষাকে অনুশীলন করতে ব্যবহার করতে পারেন। এ জন্যে তাদের একজন আরও অভিজ্ঞ ফ্যাসিলিটেটরের সাহায্য লাভ করার প্রয়োজন হতে পারে। নীচে ফ্যাসিলিটেটরের গাইডের পৃষ্ঠার নম্বরগুলো দেওয়া হয়েছে এবং * চিহ্ন দ্বারা কো-অর্ডিনেটরের গাইডের বিষয় উল্লেখ করা হয়েছে।

কর্মশালা ১ : “মন্তব্যীকে দর্শন দেখানো এবং সুসজ্জীভূতকরণ”

পৃষ্ঠা সংখ্যা

১ম দিন

ইউমোজা সম্পর্কে আলোচনা (Overview)

৮-১৩

ফ্যাসিলিটেশন কি এবং কেন তা গুরুত্বপূর্ণ?

১৭-২১

মন্তব্যীকে দর্শন দেখানো বিষয়ক বাইবেল স্টাডীজ

৩২,৩৪

ফ্যাসিলিটেশন স্কিলস্

৩৪-৩৯*

২য় দিন

আমাদের নিজেদের রিসোর্স বা সম্পদসমূহ ব্যবহারের বিষয়ে বাইবেল স্টাডীজ

৮০-৮৩

বাইবেল অধ্যয়নের প্রয়োগের উপর বাইবেল স্টাডী ফ্যাসিলিটেশন স্কিলস্

৩৪-৩৯*

৩য় দিন

একটি মন্তব্যীগত পদক্ষেপের জন্যে পরিকল্পনা

৮৬

উদ্দীপনামূলক বিষয়াদি এবং লবণ ও জ্যোতির বিষয়ে বাইবেল স্টাডী

৮৭-৮৮

মিনি বাস অনুশীলন

৮৯

ফ্যাসিলিটেশন স্কিলস্

৩৪-৩৭*

শিক্ষালাভ এবং প্রতিফলন

কর্মশালা ২ : “সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে দর্শন দেখানো”

১ম দিন

কর্মশালা ১ থেকে অংশগ্রহণকারীরা কি করেছে সে বিষয়ে পুনরালোচনা

৬০-৬২

উদ্দীপনামূলক বিষয়াদি - ‘আগুন জ্বালানো’ এবং ‘নদী’ হওয়া পার

৬৩

কিভাবে আমাদের জনগোষ্ঠীর মধ্যে কাজ করা উচিত?

৫৯

দয়ালু শর্মরীয়ের উপর বাইবেল স্টাডী

২য় দিন

আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর টুলস সম্পর্কে বর্ণনা

৬৯-৭৮

বাইবেল স্টাডী

৬৮

তথ্যের টুলস

৯৬

দক্ষতাসমূহের রেকর্ড করা এবং উপস্থাপন করা

৮৪

৩য় দিন

বিশ্লেষণ করার এবং প্রাধান্য দেওয়ার পদ্ধতিসমূহ

১০৬

বাইবেল স্টাডী

৯৮

কে বা কারা ইউমোজা প্রোগ্রামে যা আছে তা সম্পাদন করে সে বিষয়ে পুনরালোচনা

অ্যাকশন প্লান

কর্মশালা ৩ : “অ্যাকশনের জন্যে পরিকল্পনা এবং নিজেদের সংগঠিত করা”

পৃষ্ঠা সংখ্যা

১ দিন
বাইবেল স্টাডী ১১৩

বিগত কর্মশালা থেকে উন্নয়নের পুনরালোচনা ১১৩

অ্যাকশনের জন্যে পরিকল্পনার পর্যালোচনা (ওভারভিউ) ১১০

স্বপ্নসমূহ দেখা ১১১

২য় দিন
বাইবেল স্টাডী ১২০

অ্যাকশন টুলস্ এর জন্যে পরিকল্পনা ১২২-১২৬

ফ্যাসিলিটেশন ক্ষিলসমূহের গুরুত্বপূর্ণ অংশগুলোর পুনরালোচনা ৩৪-৩৯*

পরিকল্পনার জন্যে দলীয় কার্য ৩৪-৩৯*

দিনের পুনরালোচনা ৩৪-৩৯*

৩য় দিন
বাইবেল স্টাডী ১৩৫

পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়নের পদ্ধতিসমূহ ১৩৭-১৩৯, ৬১-৮৯*

দলীয় কার্য এবং কার্য পরিকল্পনা ৩৪-৩৯*

কর্মশালা ৪ : “কার্যক্রম গ্রহণ”

১ম দিন
বাইবেল স্টাডী ১৩৫

বিগত কর্মশালা থেকে উন্নয়নের পুনরালোচনা ১৩৩-১৫৩

‘কার্যক্রম গ্রহণের’ মডিউলসমূহের পুনরালোচনা এবং মনোনয়ন

মনোনীত মডিউলসমূহের জন্যে দলীয় কার্য

২য় দিন
বাইবেল স্টাডী কো-অর্ডিনেটরের মনোনয়ন ১৫৩

মনোনীত মডিউলসমূহের জন্যে দলীয় কার্য ৩৪-৩৯*

প্রতিফলন এবং শিক্ষা ৩৪-৩৯*

ফ্যাসিলিটেশনের ক্ষিলস্ -এর গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলোর পুনরালোচনা

৩য় দিন
বাইবেল স্টাডী কো-অর্ডিনেটরের মনোনয়ন ১৩৩-১৫৩

মনোনীত মডিউলসমূহের জন্যে দলীয় কার্য ১৫৫, ৬১-৮৯*

পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন ১৬৪

লেখার দক্ষতাসমূহের রিপোর্ট ১৬৪

কার্য পরিকল্পনা ১৬৪

କ୍ଷାପିତିଟରଦେର ଅନ୍ତିକଣେର ଜନୋ ପରିକଳ୍ପନା

এ টেবিল বা ছক্তি কো-অডিনেন্টরদের ব্যবহারের জন্যে তখন সাহায্য করী বলে পরিগণিত হয় যখন তারা পরিকল্পনা করেন যে কিভাবে প্রশিক্ষণের জন্যে কাঠামো তৈরী করা হবে এবং কখন মঙ্গলীর শিল্পনির্মাণ নতুরগুকে ফিদ্বার্ক সরবরাহ করা হবে।

৯। ফ্যাসিলিটেশনের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বিষয়সমূহ

স্থানীয় মন্ত্রীর নেতৃত্বগ্রহণ কি ফ্যাসিলিটেটর হতে পারেন?

স্থানীয় মন্ত্রীর পালক / পুরোহিতদের ফ্যাসিলিটেটর হবার সুবিধা এবং
অসুবিধা উভয়ই রয়েছে এবং তাঁরা এর অন্তর্ভুক্ত হবেন কি হবেন না সে
সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে তাঁদের এ বিষয়ে বিবেচনা করা উত্তম।



সুবিধাসমূহ

তাঁরা একটি জনগোষ্ঠীর মধ্যে
বসবাস এবং কাজ করে থাকেন
এবং তাঁরা ইতোমধ্যে তাঁদের
আস্থাভাজন হয়েছেন।

মন্ত্রীর নেতৃত্বের ধর্মশীলতা
লোকদের সম্মান আর্জন করেছে
এবং এরপে তা প্রক্রিয়া গ্রহণে
সাহায্য করে থাকে।

তাঁরা এ বিষয় নিশ্চিত করতে
সাহায্য করতে পারেন যে মন্ত্রী
এ প্রক্রিয়ার সঙ্গে জড়িত রয়েছে।

তাঁরা যে দক্ষতাসমূহ আর্জন
করেন তা মন্ত্রী এবং জনগোষ্ঠী
উভয়ের জন্যে উভয়ের জন্যে
সাহায্যকারী হতে পারেন।

তাঁরা সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে
অন্যতম অন্যতম আরও শিক্ষিত
মানুষ বলে পরিগণিত হতে
পারেন।

অসুবিধাসমূহ

যদি প্রক্রিয়া একটি বিশেষ কোন মন্ত্রীর
নেতৃত্বের সঙ্গে খুব ঘনিষ্ঠভাবে সম্পর্কযুক্ত
হয়ে থাকে তবে তা সমাজের বা অ্যান্য
মন্ত্রীসমূহের সভ্য / সভ্যদের মধ্যে অনীহা
সৃষ্টি করতে পারে।

তাঁরা ইউমোজার প্রক্রিয়ায় এবং তাঁদের
পালকীয় (যাজকীয়) কাজে কত সময় দিবেন
তা নিয়ে দুর্ব বা সমস্যার সৃষ্টি হতে পারে।

কোন কোন মন্ত্রীর নেতৃত্বের কাছে বড়
থেকে ছেট পদ্ধতিতে লোকদের সঙ্গে
যোগাযোগ করা কঠিন বলে মনে হতে পারে,
তাঁদের কাছে ফ্যাসিলিটেটরদের মনোনীত
করাও কঠিন বলে মনে হতে পারে।

কোন কোন ডিলিমেশনে মন্ত্রীর নেতৃত্বের
ঘন ঘন ট্রাঙ্কফারের ফলে তাঁদের পক্ষে উক্ত
দায়িত্ব পালনের ধারাবাহিকতা বজায় রাখা
খুবই কঠিন হয়ে পড়ে।

যদি মন্ত্রীর নেতৃত্বগ্রহণ নাও হন, তবুও তাঁদেরকে অন্য কোন উপায়ে ব্যবহার করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ, বিশেষ
করে স্থানীয় মন্ত্রীর অনুপ্রেরণাদানের প্রাথমিক পর্যায়ে।

ফ্যাসিলিটেটরদেকে পুরস্কৃত করা বা তাঁদের পারিশ্রমিক দেওয়া

এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেওয়া কঠিন বলে মনে হতে পারে যে ফ্যাসিলিটেটরদেরকে পারিশ্রমিক দিতে হবে কি না অথবা তাদের কাছ থেকে স্বেচ্ছায় বা বিনা পারিশ্রমিকে সময় দেওয়ার প্রত্যাশা করা হবে কি না। প্রতিটি প্রেক্ষাপটে কিছুটা ভিন্ন ভিন্ন সাড়াদানের প্রয়োজন হবে। নিচে কয়েকটি দৃষ্টিভঙ্গ প্রদান করা হল যা অন্যান্য প্রতিষ্ঠান এবং মন্তব্যসমূহ সম্পাদন করেছে :

- স্থানীয় সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে এ বিষয় চিন্তা করার জন্যে উৎসাহিত করা হয়েছে যেন তারা এ বিষয়ে চিন্তা করে যে কিভাবে তারা ফ্যাসিলিটেটরদেরকে এ প্রক্রিয়া চলাকালে আর্থিক সহায়তা প্রদান করতে পারে। এটি একটি ভালবাসার উপহার হতে পারে, যেমন এক বস্তা ভুট্টা (বা গম বা চাল) হতে পারে।
- প্রতিষ্ঠান ফ্যাসিলিটেটরদেরকে একটি বাইসাইকেল প্রদান করতে পারে যেন তাঁরা সহজেই জনগোষ্ঠীর কাছে যেতে পারেন এবং যাতায়াতে কম সময় লাগতে পারে।
- প্রতিষ্ঠান ফ্যাসিলিটেটরদের সকল যাতায়াতের এবং থাকা-খাওয়ার অর্থের জোগান দেয় এবং এ প্রক্রিয়ায় সময় দেবার স্বীকৃতিস্বরূপ একটি কিছু পারিশ্রমিক প্রদান করে।
- প্রতিষ্ঠান ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণ চলাকালে অথবা তাদের নিজেদের জনগোষ্ঠীর মধ্যে কাজ করার সময়ে তাদের কোন অর্থ প্রদান করে না, কিন্তু যখন ফ্যাসিলিটেটরগণ অন্যদের প্রশিক্ষণ দেন অথবা অন্য জনগোষ্ঠীর মধ্যে কাজ করেন তখন তাঁদেরকে অর্থ প্রদান করা হয়ে থাকে। (এটি সেই ফ্যাসিলিটেটরদেরকে পুরস্কৃত করে যাঁরা ইউমোজা নিয়ে কাজ করে যেতে থাকেন, এবং এটি তাঁদের কাজের প্রশংসামূলক স্বীকৃতিস্বরূপ)।
- প্রতিষ্ঠান ফ্যাসিলিটেটরদের কাজের জন্যে প্রচুর পরিমাণ স্বীকৃতি প্রদান করে থাকে। তারা বিশেষ মন্তব্য সভায় তাদের সম্মান জানাবে, যখন তারা তাদের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত করেছে তখন তারা তাদের সনদপত্র দিয়ে পুরস্কৃত করবে, এবং নিউজলেটারগুলোতে এবং রিপোর্টগুলোতে তাঁদের নাম উল্লেখ করা হয়েছে এবং সাক্ষাৎকার নেওয়া হবে।
- প্রতিষ্ঠান এর স্টাফকে ফ্যাসিলিটেটর হবার জন্যে সুযোগ দান করে, এবং তারা তাদের স্বাভাবিক বেতনাদি প্রদান করে থাকে।
- যাহোক, ফ্যাসিলিটেটরগণ তাদের পারিশ্রমিক পেয়ে থাকেন, এ বিষয় গুরুত্বপূর্ণ যে তাঁদের মূল্য দেওয়া হয় এবং তাঁরা জানেন যে তাঁদের কাজের জন্যে প্রশংসা করা হয়। ইউমোজার জন্যে ফ্যাসিলিটেটরগণ গুরুত্বপূর্ণ তাই তাদেরকে অত্যন্ত উৎসাহিত এবং উদ্যমশীল হতে সহায়তা দান করতে হবে যেন তারা মনে করে যে তাঁদের মূল্য দেওয়া হয়েছে এবং এভাবে তাঁরা সমগ্র কার্যক্রমে এক বড় ধরণের পরিবর্তন আনয়ন করতে পারেন।



১০। ফ্যাসিলিটেশনের দক্ষতাসমূহের মূল্যায়ন এবং উন্নয়নের জন্যে চেক্লিস্ট

এ আন্তর্মূল্যায়নকারী চেক্লিস্ট প্রক্রিয়ার প্রতিফলন ঘটাতে সাহায্য করতে পারে। এটি ফ্যাসিলিটেটরের গাইডে পাওয়া যেতে পারে এবং তাঁরা অতীতের অভিজ্ঞতা থেকে যে শিক্ষালাভ করেছেন তার উপর প্রতিফলন করতে এবং উন্নতি করতে ফ্যাসিলিটেটরদেরকে নিয়মিতভাবে উৎসাহিত করার জন্যে উত্তম।

- কিভাবে আমি লোকজনকে অনুভব করাতে পারি যে তারা নিজেদেরকে সহজ বা সাবলীল এবং স্বাগতঃ বলে অনুভব করতে পারে?
- দলের ব্যবহারের জন্যে আমার প্রদানকৃত তথ্য কতটা প্রাসঙ্গিক? কিভাবে আমি তথ্যের অভিযোগন করেছি যেন তা দলের জন্যে প্রাসঙ্গিক হয়?
- অংশগ্রহণ করার জন্যে কিভাবে আমি শান্ত-শিষ্ট লোকদের উৎসাহিত করেছি?
- কিভাবে আমি বিভিন্ন মতামতের মোকাবেলা করেছি?
- যারা দলীয় আলোচনায় প্রাধান্য বিস্তার করেছে আমি কিভাবে তাদের মোকাবেলা করেছি?
- কিভাবে আমি দলের সদস্য / সদস্যাদের কাছ থেকে পাওয়া প্রশ্নগুলোতে সাড়াদান করেছি? যদি তা না হয়, তবে কিভাবে আমি ভবিষ্যতের প্রশ্নগুলো মোকাবেলা করার জন্যে সাহায্যার্থে আরও তথ্য লাভ করব?
- কিভাবে আমি আলোচনার সঙ্গে পরিচিতি লাভ করেছি? কিভাবে আমি তা আরও ভাল করতে পারতাম?
- কিভাবে আমি আরও ভাল করার বিষয়ে উৎসাহ দান করেছি?
- কিভাবে আমি সংবেদনশীল বিষয়গুলোর মোকাবেলা করেছি?
- আলোচনাকে কি আমি একটি সন্তোষজনক উপসংহারে বা সিদ্ধান্তে উপনীত করেছি? কিভাবে আমি তা আরও ভাল করতে পারতাম?
- কিভাবে আমি এ বিষয় নিশ্চিত করতে পেরেছি যে দলীয় চিন্তাধারা ভবিষ্যতের আলোচনার জন্যে, দলীয় পরিকল্পনার জন্যে বা অন্যদের সঙ্গে শেয়ার করার জন্যে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে?
- শিক্ষাকে কিভাবে অনুশীলনে পরিণত করা যায় সে জন্যে কি দলের সদস্য / সদস্যাগণ কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন? যদি তা না হয় কিভাবে এ বিষয়ে উৎসাহ দান করতে পারি?
- আলোচিত বিষয়াদি সম্পর্কে অস্ত্রনির্হিত দৃষ্টিভঙ্গী এবং মনোভাবসমূহ শনাক্ত করার জন্যে কোন অতিরিক্ত তথ্য অথবা ফলো-আপ আলোচনা প্রয়োজন?

ফ্যাসিলিটেশন সম্পর্কে সমাঞ্জিমূলক চিন্তাধারা

নিচের বিষয়গুলো সম্পর্কে ফ্যাসিলিটেশন :

- এ বিষয় নিশ্চিত করা যে প্রত্যেকেরই একটি কঠিনতর রয়েছে
- প্রত্যেক ব্যক্তিকে তাদের শক্তিমত্তা আবিষ্কারে সহায় করে তোলা
- প্রত্যেককেই তাদের অবদানের বিষয়ে মূল্যায়ন করা
- সাধারণ সমস্যাদি মোকাবেলা করার জন্যে প্রত্যেককে একত্রে কাজ করার জন্যে উদ্বৃদ্ধ করা।

‘জনগণের কাছে যাও,
তাদের সঙ্গে বসবাস কর,
তাদের কাছ থেকে শিক্ষালাভ কর,
তাদেরকে ভালবাস।
তারা যা জানে তা দিয়ে শুরু কর,
তাদের যা আছে তা দিয়ে গড়ে তোল
কিন্তু সেরা নেতৃবর্গের সঙ্গে,
যখন কার্য সম্পন্ন হয়,
যখন কার্য সম্পাদিত হয়,
তখন লোকেরা বলে,
“আমরা নিজেরাই এটি সম্পাদন করেছি।”

লাও সু, চীন ৭০০ খ্রীঃ পূর্বাব্দ



৪। কিভাবে ইউমোজার
ব্যবস্থাপনা করতে হবে



কিভাবে ইউমোজার ব্যবস্থাপনা করতে হবে

ভূমিকা

প্রোগ্রামের কো-অর্ডিনেটর হিসেবে, আপনি ইউমোজার কার্যক্রমের ভিত্তি তৈরীর জন্যে প্রচুর প্রচেষ্টা এবং শ্রম দিতে পারেন, উপযুক্ত মন্তব্য এবং জনগোষ্ঠী শনাক্ত করতে পারেন, এবং ফ্যাসিলিটেটরদের মনোনীত এবং প্রশিক্ষণ দিতে পারেন। একদা যখন ফ্যাসিলিটেটর কাজ শুরু করেন, তখন পিছনে নিম্নিভাবে বসে থাকার এবং একটি বিরতি নেবার প্রলোভন দেখা যায়। অভিজ্ঞতা প্রদর্শন করে যে, কো-অর্ডিনেটরের প্রোগ্রামে সারাক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকার ফলে ফ্যাসিলিটেটরদেরকে এবং জনগোষ্ঠীকে সমর্থন করা এবং তাদের পরিবীক্ষণ করা হয়ে থাকে এবং তা প্রোগ্রামের সফলতায় গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখে।

নীচের ডায়াগ্রামে পাঁচটি ক্ষেত্র সম্পর্কে প্রদর্শন করা হয়েছে যেগুলোতে ইউমোজা ফলপ্রসূতাবে ব্যবহার করা সম্পর্কে একজন কো-অর্ডিনেটরের সচেতন হওয়া প্রয়োজন। ইউমোজার চক্রের এই ক্ষেত্রগুলোতে বিভিন্নভাবে সমর্থনের প্রয়োজন রয়েছে।

ডকুমেন্টেশন

- প্রত্যেক জনগোষ্ঠীর কাছ থেকে নিয়মিত পরিবীক্ষণের রিপোর্ট সংগ্রহিত করুন।
- যদি দরকার হয় তবে দাতাদের জন্যে মধ্যবর্তীকালীন এবং চূড়ান্ত রিপোর্ট একত্রে সংগ্রহিত করুন।

মন্তব্যসমূহ

- নেতৃত্বের দ্বারা ইউমোজার মালিকানা নিশ্চিত করুন
- মন্তব্যগুলোর সঙ্গে তাদের জনগোষ্ঠীসমূহের উত্তম সম্পর্কসমূহ গঠনের বিষয়ে নিশ্চিত করুন।

ফ্যাসিলিটেটরগণ



সমাজ বা জনগোষ্ঠী এবং স্থানীয় কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ

- পরিবর্তনের পানে অগ্রগতির পরিবীক্ষণ।
- মন্তব্য এবং জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্পর্কের ধরণের বিষয়ে পরিবীক্ষণ।
- জনগোষ্ঠীর প্রয়োজন এবং পরিকল্পনার ধরণ সম্পর্কে রিপোর্টসমূহের পরিবীক্ষণ।

ইউমোজার প্রক্রিয়া

- বক্তৃর প্রাসঙ্গিকতার পরিবীক্ষণ করা।
- সেই ক্ষেত্রগুলোর প্রতি লক্ষ্য করুন যেখানে পুনরায় গুরুত্ব আরোপের প্রয়োজন রয়েছে।
- কিভাবে ইউমোজা অন্যান্য জনগোষ্ঠীর কাছে পুনরুল্লেখ করা যায় সে বিষয়ে বিবেচনা করুন।

১। কিভাবে ফ্যাসিলিটেরদের পরিবীক্ষণ এবং শিক্ষাদান করতে হবে

ফ্যাসিলিটেরদের প্রয়োজন নিয়মিত সমর্থন এবং ফলোআপ। ফ্যাসিলিটেরদের মন্দ অভ্যাসগুলোতে পতিত হওয়া সহজ, যেমন, দলীয় সহায়তা দানের বদলে, “টপ-ডাউন টিচিং” তাঁরা তাঁদের সহায়তা প্রদানের সম্ভাব্য অভাব সম্পর্কে অসচেতনও খাকতে পারেন, যেমন তাঁরা আলোচনায় মহিলাদের অন্তর্ভুক্ত করতে ব্যর্থ হতে পারেন। প্রায়ই এ বিষয় দেখার জন্যে তাঁদের কারও সাহায্যের প্রয়োজন হয়ে থাকে।



এ ধরণের সাহায্য সহ-ফ্যাসিলিটেরদের এবং ইউমোজা কো-অর্ডিনেটরের কাছ থেকে পাওয়া যেতে পারে।

সহ-ফ্যাসিলিটেরদের কাছ থেকে সরবরাহকৃত সমর্থন

একটি স্থানীয় এলাকায় তিনি থেকে চার জনের ছোট ছোট দলে ফ্যাসিলিটেরদের সংগঠিত করা অত্যন্ত সাহায্যকারী বলে পরিগণিত হতে পারে। ফ্যাসিলিটেরদের এ দলগুলোকে উৎসাহ দেওয়া উচিত যেন তাঁরা নিয়মিতভাবে একে অন্যের জনগোষ্ঠীগুলো পরিদর্শন করতে পারেন এবং একে অন্যের সহায়তাদানে ইউমোজার ব্যবহার সম্পর্কে লক্ষ্য করতে পারেন। এটি করার মাধ্যমে প্রত্যেক ফ্যাসিলিটের অত্যন্ত উপকার লাভ করতে পারেন। অন্যেরা কিভাবে সহায়তা দান করেন সে সম্পর্কে দেখে তাঁরা শিক্ষালাভেরও সুযোগ পেয়ে থাকেন।

ফ্যাসিলিটেরদের গাইড থেকে আত্ম মূল্যায়নের একটি অভিযোজন অন্যের কার্য নিরীক্ষণ একটি প্রয়োজনীয় টুল্ বা হাতিয়ার হিসেবে ব্যবহার করতে এবং তাঁদেরকে ফিডব্যাক দিতে সাহায্য করে থাকে।



ইউমোজা কো-অর্ডিনেটৰ কৰ্ত্তক সৱৰৱাহকৃত সমৰ্থন

পুনৱালোচনাৰ সঙ্গে, ইউমোজা কো-অর্ডিনেটৰ হিসেবে এ বিষয় দেখা গুৰুত্বপূৰ্ণ যেন ফ্যাসিলিটেটৰগণ তাঁদেৱ জনগোষ্ঠীগুলোৱ মধ্যে কাজ কৰতে পাৱে। এটি শুধুমাত্ৰ তথনই সম্ভব হয় যখন আপনি এ বিষয় অনুধাবন কৰতে সক্ষম হন যে তাঁৰা তাঁদেৱ প্ৰশিক্ষণ সুন্দৰভাৱে প্ৰয়োগ কৰতে পাৱে। একটি মন্তব্যী বা জনগোষ্ঠীৰ সঙ্গে মিটিংয়েৰ পৰে আপনি তাঁদেৱ সঙ্গে সাক্ষাৎ কৰুন এবং আপনাৰ পৱিত্ৰতাৰ সম্পর্কে তাঁদেৱ সঙ্গে আলোচনা কৰুন। আপনি তাঁদেৱকে উপদেশ বা পৱামৰ্শ দিতে পাৱেন যে কিভাবে তাঁৰা তাঁদেৱ ফ্যাসিলিটেশনেৰ দক্ষতা বৃদ্ধি কৰতে পাৱেন, তাঁদেৱ সঙ্গে আলোচনা কৰুন যে কোন্ত বিষয়টি ভালভাৱে চলছে এবং কোন্ত বিষয়টি ভালভাৱে চলে নি, এবং পৱিত্ৰতাৰ কৰুন যে কিভাবে আপনি তাঁদেৱ সঙ্গে একত্ৰে আৱণ্ড ভালভাৱে কাজ কৰতে পাৱেন।

ফ্যাসিলিটেটৰদেৱকে অনুশীলনে দেখাৰ সঙ্গে, তাঁদেৱ কাছ থেকে ফিড্ব্যাক পাওয়াও গুৰুত্বপূৰ্ণ। ফ্যাসিলিটেটৰদেৱকে নিয়মিতভাৱে রিপোর্ট ফৰম পূৰণ কৰতে বলুন, ইউমোজাৰ প্ৰতিটি স্টেজ সম্পাদন কৱাৰ পৰে তাঁৰা তা কৰতে পাৱেন, এটি আপনাকে এ বিষয়টি মূল্যায়ন কৰতে সাহায্য কৰতে পাৱে যে কত ভালভাৱে ফ্যাসিলিটেটৰগণ কাজ কৰেছেন। মাৰো মাৰো স্থানীয় মন্তব্যীৰ এবং সমাজেৰ বা জনগোষ্ঠীৰ নেতৃত্বগৰ্গেৰ সঙ্গে তাঁদেৱ ফিড্ব্যাক সম্পর্কে জানাৰ জন্যে সৱাসৱিভাৱে কথা বলাৰ চিন্তা কৱা উত্তম।

যদি প্ৰথম থেকেই কোন সমস্যা থাকে, যেমন ফ্যাসিলিটেটৰদেৱ সঙ্গে স্থানীয় মন্তব্যীৰ নেতৃত্ব মধ্যকাৱ যোগাযোগ ভঙ্গ হয়ে থাকে, তবে এ বিষয় সম্পর্কে জানা গুৰুত্বপূৰ্ণ এবং যত শীঘ্ৰ সম্ভব তত শীঘ্ৰ এ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰতে হবে। লোকেৱা হতাশ এবং পৱিত্ৰতিত হতে অনিছুক হওয়াৰ বদলে, প্ৰাথমিক পৰ্যায়ে অনুৱৰ্তন বিষয়গুলো সমাধান কৱা সৰ্বদা সহজতো।



২। সমাজ বা জনগোষ্ঠীর প্রচেষ্টাসমূহের প্রতি জনগোষ্ঠীর প্রদত্ত সমর্থন

একজন ইউমোজা কো-অর্ডিনেটের একটি সাধারণ অভিজ্ঞতা হল এই যে তারা ইউমোজার প্রাথমিক পর্যায়গুলোতে প্রচেষ্টার ক্ষেত্রে এতটা পরিশ্রম করেন যে প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে সমর্থন করার জন্যে তাঁদের শক্তি নিঃশেষিত হয়ে যাবার প্রবণতা দেখা যায়। যাহোক, এটি কাজের জন্যে একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়, এবং এ ক্ষেত্রে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে প্রয়োজন প্রচুর পরিমাণ প্রশিক্ষণ, পরামর্শ বা উপদেশ এবং সমর্থন। নিচে তিনটি পথ বা উপায় প্রদান করা হয়েছে যেগুলো কো-অর্ডিনেটেরগণ বাস্তবায়নের পর্যায়ে সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে সমর্থন দানের ক্ষেত্রে প্রদান করতে পারেন :

বিশেষজ্ঞমূলক পরামর্শ প্রদান করা

একদা যখন সমাজ বা জনগোষ্ঠী সে বিষয়গুলো চিহ্নিত বা শনাক্ত করতে পারে যে তাদের এলাকায় তারা কি কি বিষয়গুলো চায়, অথবা তারা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে যে তারা কি কি পদক্ষেপগুলো গ্রহণ করবে, তখন তাদের সাহায্যের জন্যে বিশেষজ্ঞমূলক জ্ঞান অত্যন্ত উপকারী বলে পরিগণিত হতে পারে। বিশেষজ্ঞমূলক পরামর্শের দ্রষ্টান্ত হিসেবে পানির কূপসমূহ নির্মাণ সম্পর্কে বলা যায়, যখন স্থানীয় জনানের সঙ্গে মালিকানার সম্মিলন ঘটে, তখন তা সফলতা লাভ করার বিষয়ে নিশ্চয়তা দান করতে সাহায্য করবে, এবং অন্যান্য জনগোষ্ঠীগুলোতে ঐ ভুলগুলোর পুনরুৎসুক ঘটবে না।

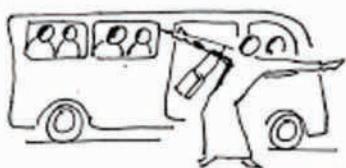


বিশেষজ্ঞমূলক পরামর্শ সহকারী এক্সটেনশন কর্মীদের কাছ থেকে, অন্যান্য সংগঠনগুলোর কাছ থেকে এবং দক্ষ সমাজকর্মীদের কাছ থেকে পাওয়া যেতে পারে। অনেক লিখিত পরামর্শ সম্পদসমূহ বা রিসোর্সসমূহ হিসেবে থাকতে পারে যা এ ধরণের পরামর্শ প্রদান করতে পারে (কিছুটা সাহায্যকারী সম্পদ বা রিসোর্সগুলোর জন্যে ১১৭ পৃষ্ঠা দেখুন)।

এ বিষয় গুরুত্বপূর্ণ যে বিশেষজ্ঞ পরামর্শ এমনভাবে প্রদান হয় যা সমাজ বা জনগোষ্ঠীর স্বধীনতাকে হ্রণ করতে পারে না, অথবা তা বৃহৎ সম্পদসমূহসহ আসতে পারে যা আত্ম-নির্ভরশীলতার মনোভাবকে দমিয়ে রাখতে পারে যা ইউমোজা বৃদ্ধি করতে সাহায্য করতে পারে। একটি জনগোষ্ঠীর জন্যে একটি বিশেষজ্ঞ এজেন্সির বিষয়ে সুপারিশ করার জন্যে, এ বিষয় বিবেচনা করা উত্তম যে জনগোষ্ঠীর উপর ঐ এজেন্সির কোন্ সার্বিক প্রভাব রয়েছে।

শিক্ষামূলক পরিদর্শনের বিষয়ে উৎসাহ যোগানো

তথ্য এবং পরামর্শলাভের আর একটি অমূল্য উৎস হল কোন কমিউনিটি মেম্বরকে আর একটি কমিউনিটিতে পরিদর্শন করতে উৎসাহিত করা যারা একই বিষয় শনাক্ত করেছে। রাস্তার অন্য জনগোষ্ঠীগুলো কি করছে তা দেখার দ্বারা, এটি এ বিষয়ে তথ্য এবং সাড়াদান করতে সাহায্য করতে পারে।

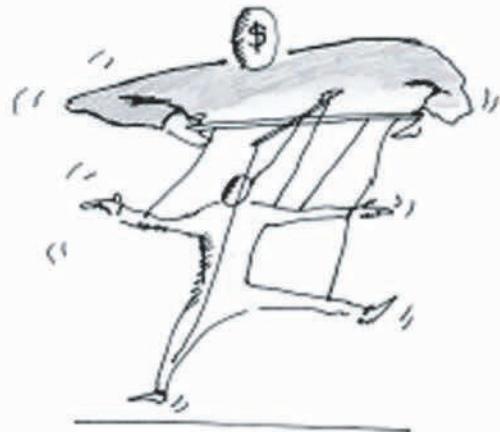


বীজের জন্যে তহবিল সরবরাহ করা

ইউমোজার কমিউনিটি প্রোজেক্টগুলোর বাহ্যিক ফান্ডগুলোর সুবিধা একটি বিতর্কিত ক্ষেত্র, এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানগুলো এ বিষয়ে বিভিন্ন সিদ্ধান্তসমূহে উপনীত হয়েছে। কারও কারও জন্যে, কোন কমিউনিটির বা জনগোষ্ঠীর জন্যে বাহ্যিক বীজের জন্যে তহবিলের সংকেত (একটি জনগোষ্ঠীর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে শুরু করতে সাহায্যের জন্যে স্বল্প পরিমাণ অর্থ) একটি জনগোষ্ঠীর আত্ম-নির্ভরশীলতাকে হরণ করতে পারে এবং নির্ভরশীলতার মনোভাব গড়ে তুলতে পারে। অন্যদের জন্যে, বীজের জন্যে প্রদত্ত তহবিল এক আলাদা উদ্দীপনামূলক বিষয় বলে পরিগণিত হতে পারে যা জনগোষ্ঠীর উদ্যোগকে ত্বরান্বিত এবং আরও সফল করে তুলতে পারে।

নিচে কিছু নীতিমালা প্রদান করা হয়েছে যেগুলো এ বিষয়ে চিন্তা করার জন্যে মনে স্থান দেওয়া প্রয়োজন :

- জনগোষ্ঠীকে বাইরের সমর্থন প্রদানের প্রচেষ্টা গ্রহণের পূর্বে তার নিজস্ব সম্পদ ব্যবহারের জন্যে পূর্বকালীন একটি উন্নত ইতিহাস থাকা বাস্তুনীয়।
তাদের আত্ম-নির্ভরশীলতা প্রদর্শনে সক্ষম থাকা প্রয়োজন। যদি এ বিষয়ের পূর্বে বীজ ক্রয়ের জন্যে জনগোষ্ঠীকে অর্থ বা তহবিল প্রদান করা হয়, তবে তাদের পক্ষে সম্পূর্ণ আত্মনির্ভরশীল হওয়া কঠিন বলে পরিগণিত হতে পারে।
- জনগোষ্ঠীর সর্বদা উদ্যোগ গ্রহণে অগ্রণী ভূমিকা পালন করা উচিত। যদি প্রদেয় ফান্ডের বা তহবিলের পরিমাণ তুলনামূলকভাবে খুব বেশী হয়, তবে সেটি “দাতার প্রকল্প” হিসেবে পরিগণিত হতে পারে, যা সম্ভবতঃ যথাযথ নয়।
- এমনকি যদি সম্পূর্ণ ফান্ড না পাওয়া যায়, তবে জনগোষ্ঠীর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। যদি একজন দাতা জনগোষ্ঠীকে অল্প কিছু অর্থ প্রদান করেন যার দ্বারা জনগোষ্ঠী নিজের প্রাথমিকভাবে পরিকল্পনা করতে না পারে, তবে তাতে দীর্ঘ-স্থায়ী মালিকানা নিয়ে প্রশ্ন উত্থাপিত হতে পারে।
- যদি সম্ভব হয়, তবে বীজ ক্রয়ের জন্যে ফান্ড বা তহবিল প্রদানের বিষয়টি খুণ আকারে প্রদান করা যায়। এ তহবিলের পরিমাণ জনগোষ্ঠীর ফেরত দেবার যোগ্য বিধায় তা সীমাবদ্ধ হয়ে থাকে, এবং প্রকল্পের মালিকানা এবং উদ্যোগ পরিকারভাবে জনগোষ্ঠীর হাতে থাকে।
- বীজ ক্রয়ের তহবিল শুধুমাত্র সে স্থানেই প্রদেয় যেখানে জনগোষ্ঠী উন্নত পরিকল্পনা এবং প্রকল্প ব্যবস্থাপনার দক্ষতাসমূহ প্রদর্শন করতে পারে, এবং যেখানে শক্তিশালী দায়বদ্ধতার কাঠামোসমূহ উপস্থাপন করা হয়ে থাকে।
- জনগোষ্ঠীকে এ বিষয়ে চিন্তা করতে উৎসাহিত করা প্রয়োজন যে তারা ‘এক্সটার্নাল ফান্ড’-এর ইতিবাচক এবং নেতৃত্বাচক বিষয়গুলো বিচার-বিবেচনা করতে, এবং উপযুক্ত তথ্যের প্রেক্ষিতে, যথেষ্ট আলোচনাপূর্বক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে সাহায্য করুন। এমনকি জরুরী পরিস্থিতিসমূহে, এ বিষয় অনুমোদন না করা গুরুত্বপূর্ণ যে জনগোষ্ঠীসমূহ ‘এক্সটার্নাল ফান্ড’ চাইবে। তাদের সঙ্গে এ বিষয়ে প্রথমে আলোচনা করুন।
- ‘সিড ফান্ডিং প্রকল্পসমূহের’ বদলে অন্য আর্থিক সহায়তা আরও যথোপযুক্ত বলে বিবেচিত হতে পারে, যেমন জনগোষ্ঠীর সদস্য / সদস্যাদেরকে অন্য জনগোষ্ঠীর কাছে গিয়ে তারা কি করছে সে বিষয়ে শিক্ষালাভ করতে, অথবা বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষণ লাভ করতে জনগণকে উদ্ব�ৃদ্ধ করা শ্রেয়।



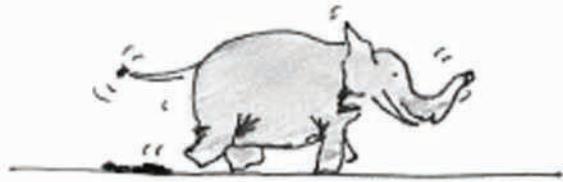
৩। ট্রাবল সুটিৎ

এ অধ্যায়ের লক্ষ্য হল যখন ইউমোজা চলাকালে সমস্যাদির উত্তর হয় তখন কিছু সাধারণ উপদেশ প্রদান করা। একজন কো-অর্ডিনেটর হিসেবে আপনার কিছু উপদেশ হবে প্রাসঙ্গিক। অন্যান্য উপদেশগুলো আপনার ফ্যাসিলিটেটরদের কাছে তখন হবে আরও বেশী প্রাসঙ্গিক যখন তারা এ সমস্যাবলীর মুখোমুখি হবে।

তখন আপনি কি করতে পারেন যখন

..... দাতারা পরিবর্তনের ধীরগতিতে অসম্প্রত হয়ে থাকে?

- তাঁদেরকে স্মরণ করিয়ে দিন যে প্রক্রিয়া ‘হাতির’ মত, ‘মূরগীর বাচ্চার’ মত নয়, এবং দীর্ঘস্থায়ী পরিবর্তনের জন্যে সময়ের প্রয়োজন হয়ে থাকে।
- তাঁদের কাছে সেই প্রয়োজনগুলো সরবরাহ করুন যেগুলো ইতোমধ্যে জনগোষ্ঠীগুলোর মধ্যে সংঘটিত হচ্ছে। তাঁদেরকে এ বিষয় দেখতে সাহায্য করুন যে কিভাবে এ পরিবর্তন কোন প্রকার বিচ্ছিন্ন ঘটনা নয়, কিন্তু তা একটি পরিবর্তনের আন্দোলনের অংশ। যদি সম্ভব হয়, তবে তাঁদেরকে প্রক্রিয়া সম্পর্কে আস্থা সৃষ্টি করার জন্যে, অন্য ইউমোজা সমাজের দৃষ্টান্তসমূহ প্রদান করুন যেগুলোতে ইতোমধ্যেই গুরুত্বপূর্ণ রূপান্তর সংঘটিত হয়েছে।
- তাঁদেরকে বলুন যেন তাঁরা আসেন এবং লোকজনের সঙ্গে সাক্ষাৎ করার জন্যে জনগোষ্ঠীসমূহের কাছে যান এবং তাঁরা নিজেরা যেন দেখেন এবং শুনেন যে প্রক্রিয়া কোন পার্থক্য বা ভিন্নতা সৃষ্টি করেছে কি না।



.... সিনিয়র চার্চ লীডারগণ কি মন্তব্য সভ্য / সভ্যাদের শক্তিযুক্ত হতে দেখে হ্রাসকি অনুভব করেন?

- সিনিয়র চার্চ লীডারদের সঙ্গে সময় কাটান, তাঁদের কাছে ব্যাখ্যা করে বলুন যে কেন স্থানীয় মন্তব্য সভ্য /সভ্যাগণ পরিবর্তিত আচরণ করে। এর ইতিবাচক দিক্ দেখার বিষয়ে তাঁদেরকে সাহায্য করুন।
- এ মন্তব্যগুলো এবং জনগোষ্ঠীগুলো কেমনভাবে রূপান্তরিত হয়েছে সে সম্পর্কে চার্চ লীডারদেরকে প্রদর্শন করুন, এবং তাঁদের নিজেদেরকে তাঁদের পরিদর্শন করতে এবং দেখতে উৎসাহিত করুন।
- স্থানীয় মন্তব্য সভ্য/সভ্যাদেরকে এ বিষয় সম্পর্কে অনুধাবন করতে সাহায্য করার জন্যে তাঁদের সঙ্গে কাজ করুন যে কিভাবে তাঁদের ক্ষমতাযুক্ত আচরণ সিনিয়র নেতৃবর্গ উপলব্ধি করতে পারবেন। তাঁদেরকে এ বিষয়ে চিন্তা করতে সাহায্য করুন যে কিভাবে গঠনমূলকভাবে তাঁরা যোগাযোগ করতে পারেন।

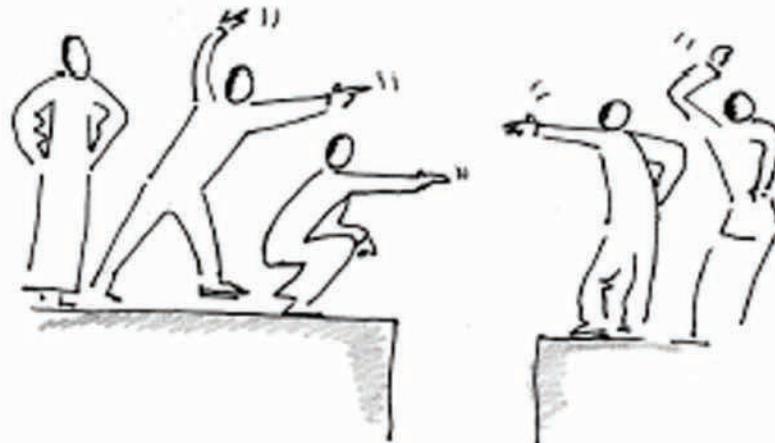


.... ফ্যাসিলিটেটর ভাল কাজ করছেন না?

- ফ্যাসিলিটেটরের সঙ্গে শনাক্ত করুন যে কিভাবে তাঁরা উন্নতি করতে পারেন, এবং তাঁদের সঙ্গে ঘনিষ্ঠভাবে কাজ করুন। হয়তো আপনি প্রক্রিয়ার পরবর্তী কয়েকটি ধাপে তাঁদের সঙ্গে সহায়তা করতে পারেন।
- একজন অভিজ্ঞ এবং সুযোগ্য ফ্যাসিলিটেটরের সঙ্গে তাদের পাশাপাশি থেকে কাজ করুন, প্রক্রিয়া এবং দক্ষতার প্রয়োজনীয় আদর্শ স্থাপন করুন।
- পরিস্থিতিকে খুব বেশী দীর্ঘ করবেন না। শেষ পর্যন্ত, ঐ জনগোষ্ঠী দুর্বল ফ্যাসিলিটেশন দ্বারা ভোগাত্তির শিকার হতে পারে। যদি আপনি এ চিন্তা করেন যে ঐ ফ্যাসিলিটেটর আর ভাল কাজ করতে পারবে না, তবে প্রক্রিয়ার অবনতি যেন আর না হয় সে জন্যে যত শীঘ্র সম্ভব তাঁর বদলে অন্য আর একজন অভিজ্ঞ কাউকে নিযুক্ত করুন।

... সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে কি দন্তের সৃষ্টি হয়েছে?

- ইউমোজা দ্বন্দ্ব নিরসন করতে সাহায্য করতে পারে কিনা তা মূল্যায়ন করুন। যদি তার সমাধান না হয় তবে জনগণকে তার কারণ এবং পরিণতি সম্পর্কে বিশ্লেষণের জন্যে অবহিত করুন।
- যতদূর সম্ভব ততদূর নিরপেক্ষ থাকুন। একজন বাইরের লোক হিসেবে, আপনি “স্থানীয়” প্রশ্নসমূহ জিজেস করতে পারেন যেগুলো লোকজনকে বিষয় সম্পর্কে চিন্তা করার জন্যে উদ্বৃক্ত করবে।
- মন্তব্যগুলোকে (বা অন্য বিশ্বাসের লোকজনকে) প্রক্রিয়ার সঙ্গে জড়িত করুন, এবং দেখুন যেন তারা শান্তি স্থাপনের ক্ষেত্রে একটি উপাদানরূপে কাজ করতে পারে কি না।



..... স্থানীয় ‘কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ’ -এর সদস্যগণ কি তাদের অন্তর্ভুক্ত হবার স্তর হ্রাস করতে শুরু করেছে?

- তাদের কাছ থেকে খুঁজে বের করুন যে কেন তারা এতটা বেশী অংশগ্রহণ করছে না। এ প্রক্রিয়াটি কি খুবই চাহিদাযুক্ত? এ প্রক্রিয়া কি তাদের মোহভঙ্গ করেছে? তাদের কি উপযুক্ত সমর্থনের অভাব রয়েছে?
- সেই পথ বা উপায়গুলোর প্রতি দৃষ্টিপাত করুন যেগুলোর মধ্য দিয়ে আপনি তাদের অবদানসমূহের মূল্য আরও প্রকাশ্যে ব্যক্ত করতে পারেন, যেমন তাদেরকে আপনি বিশেষ পুরস্কার দিতে পারেন, নিউজলেটারে তাদের নাম উল্লেখ করতে পারেন, তাদেরকে বাইরে থেকে আসা পরিদর্শকদের দেখাশুনা করার দায়িত্ব প্রদান করতে পারেন বা তাদেরকে অন্যান্য সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে পরিদর্শন করার দায়িত্ব প্রদান করতে পারেন। কোন ধরণের পারিশ্রমিক তাদেরকে প্রদান করা যায় কি না সে বিষয়ে বিবেচনা করুন।
- যদি সময়ের চাপ একটি প্রধান বিষয় হয়, তবে সেই পথ বা উপায়গুলোর প্রতি দৃষ্টিপাত করুন যেগুলোতে আপনি সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে আরও বেশী করে তাদের কাজে জড়িত করতে পারেন। সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে সে বিষয়েও লক্ষ্য করতে বলুন যাতে তারা তাদের জন্যে অন্য কাজ করেও স্থানীয় কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ সদস্যগণকে তাঁদের ইউমোজা কার্যক্রমে সহায়তা দান করতে পারে, যেমন তাদের পশ্চাপালের দেখাশুনা করার দ্বারা।

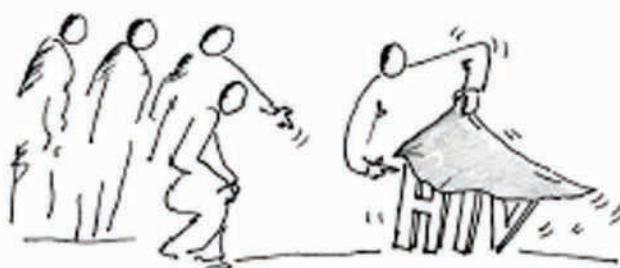


.... কোন জনগোষ্ঠী প্রক্রিয়ার চাহিদাকৃত সময়ের বিষয়ে অভিযোগ করে থাকে?

- পরিষ্কার এবং বাস্তবভিত্তিক সময়কাল নির্ধারণের জন্যে মন্তব্য এবং জনগোষ্ঠীকে সাহায্য করুন।
- “বাদবাকী সময়কে” প্রক্রিয়ার মধ্যে আনয়ন করুন, বিশেষ করে বছরের শ্রমদানের সময়গুলোতে, যেমন ফসল সংগ্রহের সময়ে।
- যখন প্রধান মাইল-ফলক অর্জন করা হয় বা যখন বিশেষ কোন কৃতিত্ব বা অবদান উদ্ঘাপন করা হয় তখন জনগোষ্ঠীকে উৎসাহ দান করুন। এটি লোকদেরকে উপলব্ধি করতে সাহায্য করে যে অগ্রগতি বা উন্নতি সাধিত হয়েছে, এবং প্রক্রিয়া যথাযোগ্য হয়েছে।

.... জনগোষ্ঠীর মধ্যে প্রধান প্রধান বিষয়সমূহ, যেমন - এইচআইভি বা নারী-পুরুষের (লেঙ্গিক) সমতা, এগুলো কি জনগোষ্ঠী এবং ফ্যাসিলিটেটর কর্তৃক অবহেলিত হয়েছে?

- এ বিষয় সম্পর্কে শিক্ষাদানের জন্যে ফ্যাসিলিটেটরের সঙ্গে কাজ করুন এবং বিষয়গুলো সম্পর্কে তাদেরকে সতর্ক করুন।
- এ বিষয়গুলো সম্পর্কে সহায়তাদানের জন্যে চার্চ এবং কমিউনিটির দক্ষতা এবং হাতিয়ারসমূহ (টুলস) প্রদান করুন এবং এ বিষয়ে তাদের সঙ্গে আলোচনা করুন।
- যদি সন্তুষ্পর হয়, তবে সংবেদনশীল বিষয়গুলোর মোকাবেলা করার জন্যে ফ্যাসিলিটেটরের সঙ্গে আলোচনার মাধ্যমে তাকে আপনার অভিজ্ঞতার মাধ্যমে সাহায্য এবং সহযোগিতা প্রদান করুন।
- এইচআইভি এবং অন্যান্য বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনায় এ সম্পর্কে সাহায্যকারী ম্যানুয়ালসমূহ দেখুন।





৫। কিভাবে ইউমোজাকে পরিবীক্ষণ
এবং মূল্যায়ন করা যায়

কিভাবে ইউমোজাকে পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন করা যায়

১। ভূমিকা

এ অংশে বর্ণনা করা হয়েছে যে কিভাবে ইউমোজাকে পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন করতে হবে এবং এতে কিছু সংখ্যক হাতিয়ার সম্পর্কে বর্ণনা করা হয়েছে যা ইউমোজা কিভাবে কাজ করে সে বিষয়ে তথ্য সংগ্রহের জন্যে একটি জনগোষ্ঠীতে ব্যবহৃত হয়ে থাকে। এ ক্ষেত্রে যেহেতু কো-অর্ডিনেটর এক প্রধান ভূমিকা পালন করবেন বলে প্রত্যাশা করা হয় যেন ফ্যাসিলিটেটর এবং কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ এ বিষয়ে অনুধাবন এবং অনুশীলনপূর্বক তা ব্যবহার করেন।

ইউমোজা পরিবীক্ষণে এবং মূল্যায়নে কো-অর্ডিনেটরের ভূমিকা :

- ইউমোজার অগ্রগতি পরিবীক্ষণ
- চূড়ান্ত মূল্যায়ন সংগঠিত এবং পরিচালনা করা
- চূড়ান্ত মূল্যায়নে প্রাপ্ত বিষয়গুলো নথিবদ্ধ করা
- মূল্যায়ন থেকে শিক্ষণীয় বিষয়গুলোর বাস্তবায়ন
- প্রক্রিয়ার অস্তর্গত জনগোষ্ঠী এবং অন্যান্যদের সঙ্গে মূল্যায়নের বিষয়াদি শিক্ষার এবং মূল্যায়নের বিষয় নিশ্চিত করা
- পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়নের পদ্ধতিসমূহ সম্পর্কে ফ্যাসিলিটেটরদেরকে এবং কো-অর্ডিনেশন গ্রুপকে প্রশিক্ষণ দেওয়া।

পরিবীক্ষকটা, এলো যান্ত্রিক টপকার স্না লাইসেন্স কিং।



- এটি ভবিষ্যতের জন্যে শিক্ষামালা রেকর্ড করে
- এটিতে দেখা হয় যে জনগোষ্ঠীর পেশায় কি তাতে সত্যিকার অগ্রগতি সাধিত হয়েছে?
- এটি সেই প্রক্রিয়ার পদ্ধতি প্রদান করে যা একে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে দায়বদ্ধ করে তোলে।
- এটি ফ্যাসিলিটেটর এবং কো-অর্ডিনেশন টিমকে উৎসাহিত করে এবং আরও প্রশিক্ষণের প্রয়োজন আছে কি না তা শনাক্ত বা চিহ্নিত করে থাকে।
- এটি ইউমোজার পদ্ধতিকে মূল্যায়ন করে এবং জনগোষ্ঠী ও মন্তব্যীর প্রেক্ষাপটে তা অভিযোজনের বা পরিবর্তনের প্রয়োজন আছে।

মনিটরিং বা পরিবীক্ষণের একটি সংজ্ঞা

তথ্য সংগ্রহের বিষয়ে পরিবীক্ষণ বা মনিটরিং আমাদেরকে এ বিষয় জানতে সাহায্য করে যে কিভাবে ইউমোজা এবং এর ফলাফলসমূহ চলছে। এটি নিয়মিতভাবে অংশগ্রহণকারীদের রেকর্ডসমূহ থেকে, জনগোষ্ঠীর কাছ থেকে প্রকল্পসমূহের উপকারিতা সম্পর্কে ফিল্ডব্যাক থেকে এবং বাজেট এবং খরচাদি সম্পর্কে পুনরালোচনা থেকে জানা যায়। মনিটরিং বা পরিবীক্ষণ শুধুমাত্র তখনই উপকারী বলে পরিগণিত হয় যখন তা প্রচুর সংখ্যক তথ্য প্রদান করে থাকে যখন তা মূল্যায়নের প্রক্রিয়ার সঙ্গে পরিশেষে দৃষ্ট হয়ে থাকে।

যদি আপনি একটি স্বীলোকদের প্রকল্প পরিবীক্ষণ করতে চান যা এইচআইভি নিয়ে জীবনযাপনকারীদের সাহায্য করে এবং ব্যবসা পরিচালনার জন্যে তারা কি দক্ষতা অর্জন করেছে সে বিষয়ে জানার জন্যে নিচের বিষয়গুলো পরিবীক্ষণ করা প্রয়োজন :

- কতটা নিয়মিতভাবে তারা প্রশিক্ষণের কর্মশালাগুলোতে অংশগ্রহণ করে থাকে?
- তাদের মধ্যে কতজন তাদের নতুন ব্যবসায়ে তাদের দক্ষতাসমূহ প্রয়োগ করছে?
- এ প্রকল্পের একটি ফল হিসেবে কি তাদের আয় বা রোজগার বৃদ্ধি পেয়েছে?
- এ প্রকল্পের একটি ফল হিসেবে কি তাদের জীবনমানের উন্নয়ন ঘটেছে?
- প্রকল্পে কি বাজেট রক্ষা করা হয়েছে?



ইউমোজার সময়কালব্যাপী নিয়মিতভাবে মনিটরিং বা পরিবীক্ষণ করা প্রয়োজন। ৬৫ পৃষ্ঠায় প্রদত্ত ডায়াগ্রামে সেই প্রধান প্রধান পর্যায়সমূহ সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে যে কখন মনিটরিং বা পরিবীক্ষণ করা হবে এবং কিভাবে তা চূড়ান্ত মূল্যায়নে ব্যবহার করা হবে।

মূল্যায়নের একটি সংজ্ঞা

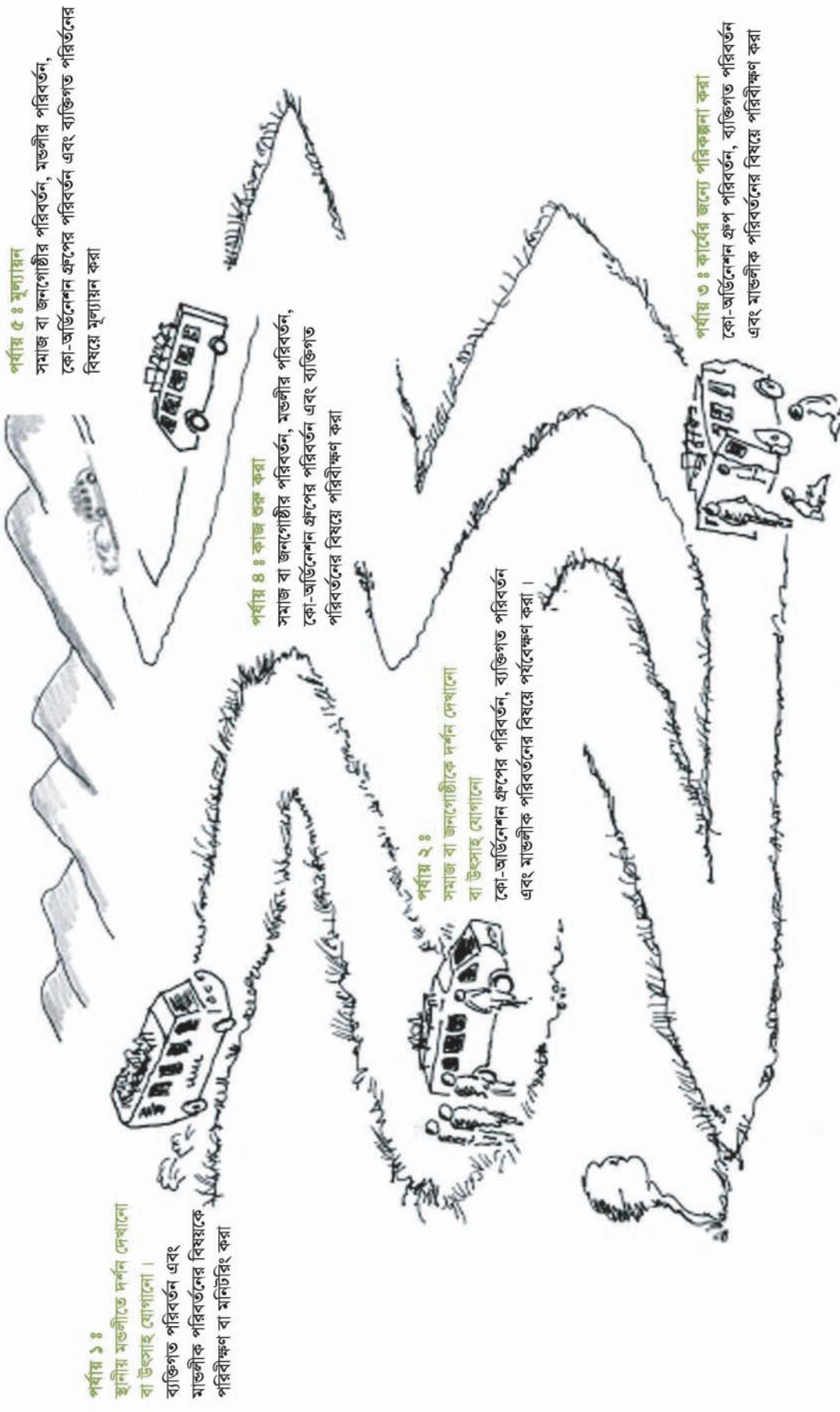
একটি মূল্যায়ন আসে একটি সমাঙ্গৃত প্রকল্পের শেষে, অথবা প্রক্রিয়ার গুরুত্বপূর্ণ মধ্যবর্তী সময়ে, এবং নিচে প্রদত্ত প্রধান প্রধান প্রশ্নগুলোর আলোকে। একটি মূল্যায়ন অতীতের শিক্ষা থেকে জনগোষ্ঠীকে শক্তিশূক্ত করার জন্যে অত্যন্ত সাহায্যকারী বলে পরিগণিত হতে পারে এবং প্রক্রিয়ার ভবিষ্যৎ নির্দেশনার বিষয়ে পরিকল্পনা করতে পারে। এটি সেদিকে লক্ষ্য করতে পারে যে কিভাবে কোন কিছু অর্জন করা যায় এবং কোন পার্থক্য তৈরী করা যায়। একটি মূল্যায়নের জন্যে গুরুত্বপূর্ণ অংশ হল পরিবীক্ষণের জন্যে সকল রিপোর্ট সংগ্রহ করা এবং বিভিন্ন সময়ে যে সমস্ত পরিবর্তন সাধিত হয়েছে সেগুলোর দিকে লক্ষ্য রাখা। অধিকাংশ ক্ষেত্রে মূল্যায়নের অঙ্গভূক্ত হচ্ছে সাক্ষাৎকারসমূহ এবং জনগোষ্ঠীর সঙ্গে লক্ষ্যকৃত দলীয় আলোচনা এবং স্থানীয় জনগণের একটি স্কুদ্র দলের সঙ্গে মূল্যায়নের কিছু কিছু অভিজ্ঞতা সহভাগ করা।

আমরা কি একটি ভিন্নতা আনয়ন করেছি?

যা আমরা করার বিষয়ে
বলেছিলাম তা কি আমরা করেছি?

আমরা কি ভিন্নভাবে আমাদের
দক্ষতাসমূহ, বিশেষজ্ঞদের এবং
অন্যান্য রিসোর্স বা সম্পদসমূহকে
ব্যবহার করতে পেরেছি?

পরিবেক্ষণ এবং মূল্যায়নের জন্যে পর্যায়সমূহ (stages)



গুণগত এবং সংখ্যাগত তথ্যের পরিমাণ

যখন তথ্যের পরিবীক্ষণ করা হয় তখন আপনার সংখ্যাগত এবং গুণগত উভয় ধরণের তথ্য সংগ্রহ করার বিষয়ে সতর্ক হওয়া উচিত।
নিচে উভয় ধরণের দৃষ্টান্তের সংজ্ঞা প্রদান করা হল :

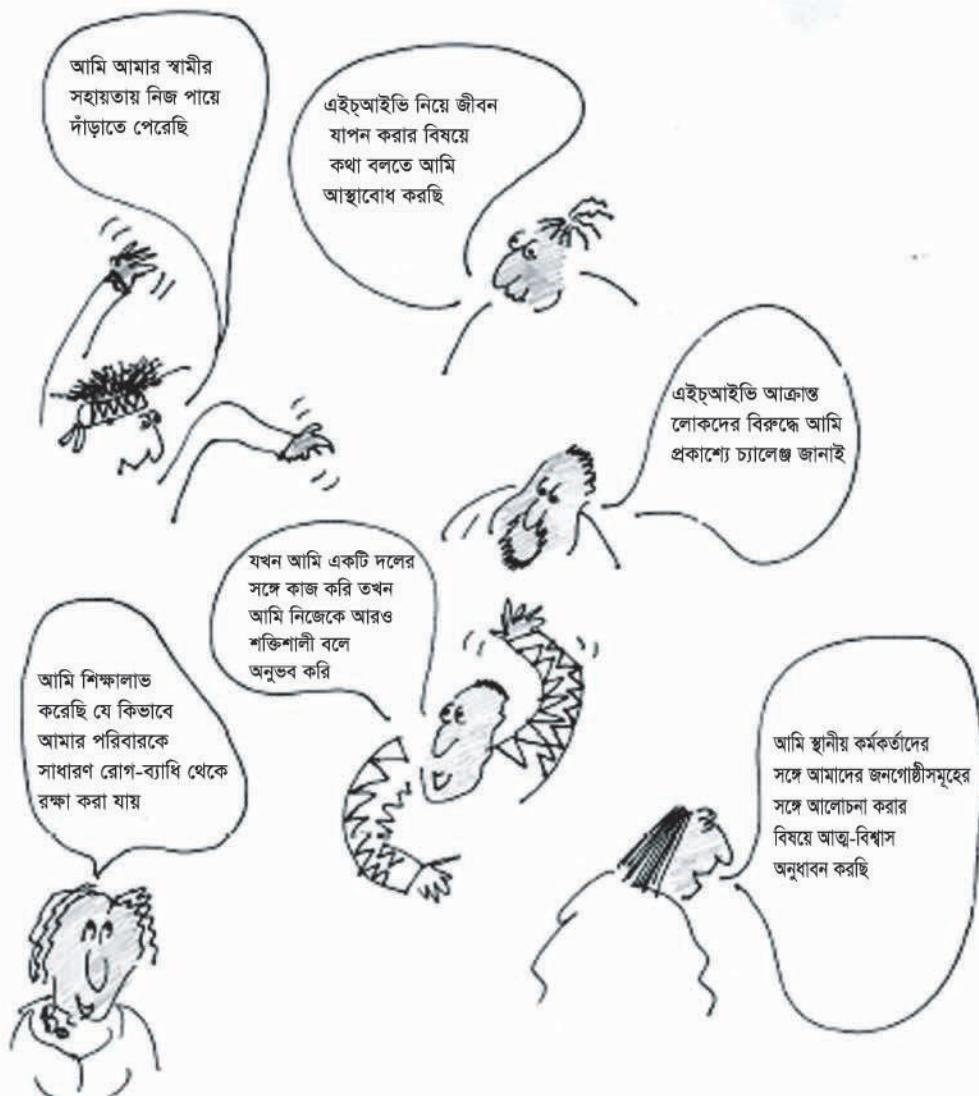
পরিমাণ বা সংখ্যাগত তথ্য

সফলভাবে একটি প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করার জন্যে, আপনার প্রয়োজন সংখ্যাগত তথ্যের দিকে দৃষ্টিপাত করা, যেমন – আয় বা রোজগার এবং উপস্থিতির সংখ্যা। দৃষ্টান্তস্বরূপ, নারীদের প্রকল্পে ইতিবাচক অংশগ্রহণ, এর অন্তর্গত ক্ষুদ্র ব্যবসায় থেকে আয়ের স্তর বৃদ্ধি, কার্যক্রমে এবং প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে নারীদের অংশগ্রহণ এবং উপস্থিতির সংখ্যা বৃদ্ধি।

ফ্যাসিলিটেটরের গাইডের তথ্যের ছক বা টেবিল থেকে সম্পূর্ণ সংখ্যাগত ডেটা বা তথ্য নেওয়া যেতে পারে। এগুলো পরিবীক্ষণের বিভিন্ন পর্যায়সমূহে উল্লেখ করা যেতে পারে।



পরিবীক্ষণ বা সংখ্যাগত তথ্য



অন্য যে তথ্য আপনার সংগ্রহ করা প্রয়োজন তা হল গুণগত তথ্য, যেমন – একটি দলের ইতিবাচক জীবন যাপনের মাধ্যমে কিভাবে নারীরা পারস্পরিক সমর্থন এবং উৎসাহ লাভ করে থাকে। এর অন্তর্ভুক্ত হল এ বিষয়ে যে তারা নিজেদের বিষয়ে কি অনুভব করে থাকে, তারা নিজেদের বিষয়ে কথা বলার ক্ষেত্রে যে আত্মবিশ্বাস অনুভব করে, এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে তাদের ভাব বিনিময়ে তারা কতটুকু আন্তরিক বা খোলাখুলি তাও এর অন্তর্ভুক্ত। গুণগত তথ্য সংগ্রহের অন্তর্গত হচ্ছে জনগণের অভিজ্ঞতার কাহিনী সংগ্রহ করা এবং সেই কাহিনীগুলোর প্রাধান্য দেওয়া যেগুলোতে তাদের প্রাধান্য সবচেয়ে বেশী করে প্রতিফলিত হয়েছে।

এ সেক্ষনের শেষে যে হাতিয়ার বা টুলগুলো ব্যবহার করা হয়েছে সেগুলোর কাহিনীসমূহ সংগ্রহ করার জন্যে এবং গুণগত তথ্য সংগ্রহের জন্যে একটি অনন্য রিসোর্স বা সম্পদ।

২। পরিবীক্ষণ (মনিটরিং)

পরিকল্পনার পরিবীক্ষণ করা (Monitoring plan)

স্থানীয় ফ্যাসিলিটেটরের সঙ্গে এ বিষয়ে পরিকল্পনা করা গুরুত্বপূর্ণ যে কখন পরিবীক্ষণ (মনিটরিং) করতে হবে এবং কিভাবে তা করতে হবে। নিচের ডায়াগ্রামে একটি গাইড প্রদান করা হয়েছে যাতে সেই প্রয়োজনীয় ধাপগুলো সম্পর্কে উল্লেখ করা হয়েছে যেখানে ইউমোজা এবং এর প্রভাবসমূহ পরিবীক্ষণের প্রক্রিয়া সম্পাদন করা হবে। এ ডায়াগ্রামটি ফ্যাসিলিটেটরদের এবং কো-অর্ডিনেশন একাত্মক প্রদর্শন করা প্রয়োজন, যেন তারা এ বিষয়টি একত্রে পরিবীক্ষণের প্রয়োজনীয়তা অনুধাবন করেন।

১। পরিকল্পনার জন্যে প্রয়োজনীয় বিষয়বাদি

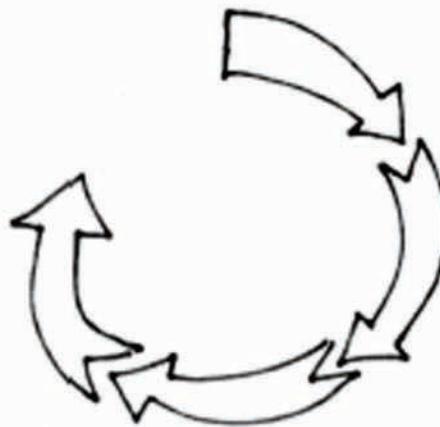
- কখন পরিবীক্ষণ এবং মনিটরিং করতে হবে?
- কোথায় তা সম্পাদন করতে হবে?
- তাতে কার / কাদের অন্তর্ভুক্ত থাকা প্রয়োজন?
- তথ্যের কোন উৎসসমূহের প্রতি আমাদের দৃষ্টিপাত করা প্রয়োজন?

৬। শিক্ষার কার্যক্রম

- কে বা কারা শিক্ষা এবং সুপারিশমালার বাস্তবায়ন করবেন?
- কখন?

৫। শিক্ষার বিষয়ে সহভাগ করা

- স্থানীয় কো-অর্ডিনেশন একাত্মক সঙ্গে
- সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে



২। পদ্ধতিসমূহ

- সেই প্রধান প্রধান প্রশ্নগুলো কি কি যেগুলো সম্পর্কে আমাদের জিজেস করা প্রয়োজন?
- টুল বা হাতিয়ারগুলো সংগ্রহে কোন তথ্য প্রয়োজন?
- কাকে কোন পদ্ধতিতে আমাদের প্রশিক্ষণ দেওয়া প্রয়োজন?
- জড়িত থাকার জন্যে কি ধরণের দলগুলোর প্রয়োজন, যেমন নারীরা, বয়স্করা, পঙ্কু এবং যুব শ্রেণীর লোকেরা?

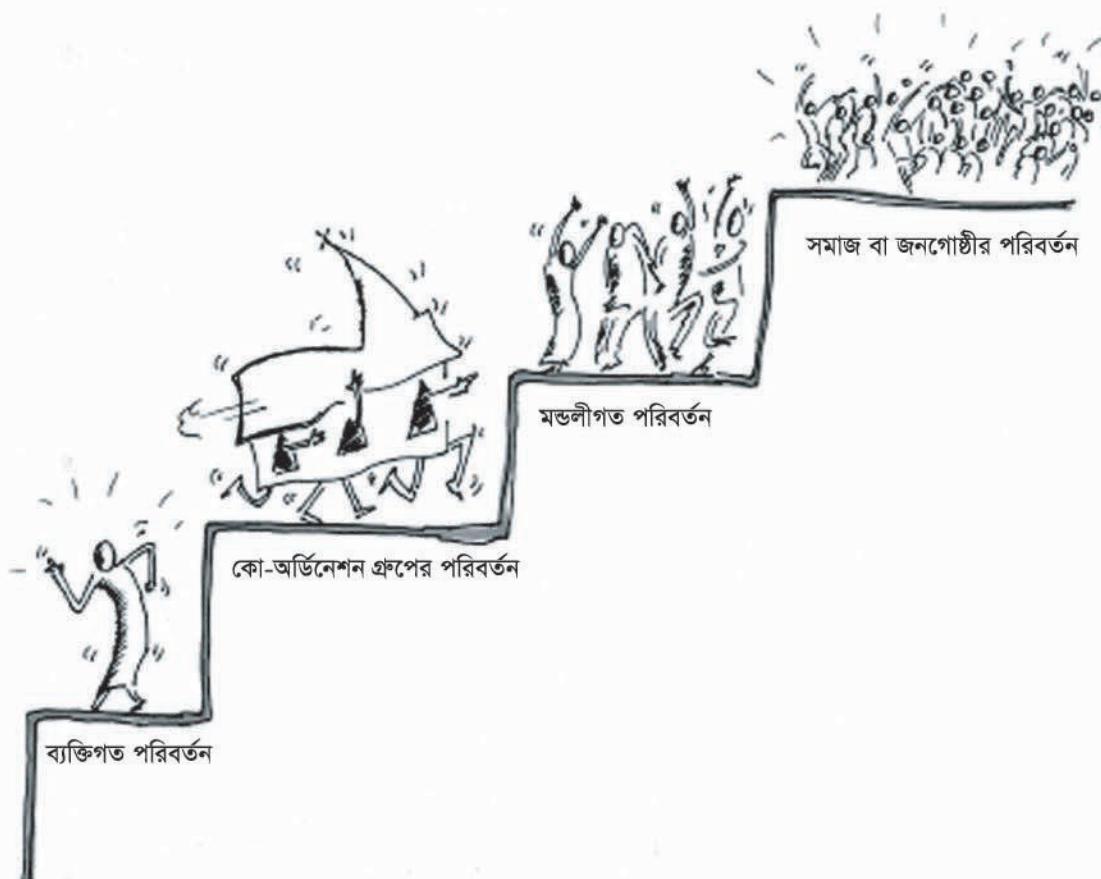
৩। সুপারিশসমূহ

- ইউমোজা যেভাবে চলছে সে বিষয়ে উন্নয়ন সাধনের জন্যে
- জনগোষ্ঠীর উপর প্রভাবের উন্নয়নের জন্যে

৪। পরিবীক্ষণের ধাপসমূহ

- পরিমাণ এবং সংখ্যাগত এবং গুণগত উভয় ধরণেরই তথ্য সংগ্রহ করা
- ক্ষেত্র করার জন্যে ৭১-৭৬ নং পৃষ্ঠাগুলোতে প্রদত্ত পরিবর্তনের নির্দেশকগুলো ব্যবহার করে বিশ্লেষণ করুন
- জনগোষ্ঠীর সঙ্গে উপসংহার বা সিদ্ধান্তসমূহ পরীক্ষা করুন
- উপসংহার বা সিদ্ধান্তসমূহ চূড়ান্ত করুন

ইউমোজার একটি ফল হিসেবে পরিবর্তনের বিভিন্ন স্তরগুলোর পরিবীক্ষণ



উপরের ডায়াগ্রামে বিভিন্ন স্তরগুলো প্রদর্শন করা হয়েছে যেগুলো ইউমোজার প্রক্রিয়াব্যাপী পরিবীক্ষণ (মনিটরিং) করা প্রয়োজন। যখন প্রক্রিয়ার মূল্যায়ন করা হয়, তখন প্রকল্পের প্রভাবের পুনরালোচনা করা হয়।

কিভাবে নিচোক্ত নির্দেশনামূলক টেবিল ব্যবহার করতে হবে?

- ১। প্রথমে আপনি কোন স্তরের প্রতি লক্ষ্য করতে যাচ্ছেন সে সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করুন।
- ২। লক্ষ্য করুন এবং দেখুন যে আপনার দলের বা এইপের কোন যথাযথ প্রশ্নাবলী রয়েছে কি না এবং আপনার নতুন কিছু যোগ করার প্রয়োজন রয়েছে কি না।
- ৩। প্রশ্নসমূহের সঙ্গে সবচেয়ে যথাযথ টুল্ বা হাতিয়ার ব্যবহার করুন।
- ৪। যখন আপনি সকল তথ্য সংগ্রহ করেন, তখন তা পুনরালোচনা করুন এবং পরিবর্তনের পরিমাণ স্থির করার জন্যে নির্দেশনার ছক্কগুলো (indicator tables) ব্যবহার করুন।
- ৫। ক্ষেত্রগুলোর সমর্থনের জন্যে প্রমাণের দৃষ্টিসমূহ সরবরাহ করুন। আপনি হয়তো স্কুলসমূহ, স্বাস্থ্যকেন্দ্রসমূহ বা স্থানীয় সরকারী পরিসংখ্যানসমূহ থেকে কোন অতিরিক্ত তথ্য অন্তর্ভুক্ত করতে চাইবেন যা পরিবর্তনকে প্রদর্শন করে থাকে।
- ৬। আপনার প্রাপ্ত বিষয়গুলো জনগোষ্ঠীর সঙ্গে শেয়ার বা সহভাগ করুন যেন তারা তা দেখতে পায় এবং এর সঙ্গে ঐকমত্য প্রকাশ করে অথবা অতিরিক্ত অন্তর্দৃষ্টি লাভ করে।
- ৭। ৭১ পৃষ্ঠায় প্রদত্ত টেম্পলেট ব্যবহার করে আপনার প্রাপ্ত বিষয়গুলো লিখুন।

ব্যক্তিগত পরিবর্তনের নির্দেশকসমূহ

ব্যক্তিগত পরিবর্তনসমূহের বিষয়ে তথ্য সংগ্রহের জন্যে ব্যবহৃত প্রধান প্রধান প্রশ্নসমূহ :

- ১। বাইবেল স্টাডীগুলো থেকে আপনি কি শিক্ষালাভ করেছেন?
- ২। বাইবেল স্টাডীগুলো আপনার মন্ত্রী এবং জনগোষ্ঠীর প্রতি দৃষ্টিকোণে কি ভিন্নতা আনয়ন করেছে?
- ৩। আপনি আপনার সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কাজ করতে গিয়ে কি কি অন্তর্দৃষ্টি অর্জন করেছেন?
- ৪। আপনি আপনার সমাজ বা জনগোষ্ঠীর অন্তর্ভুক্ত হওয়ার মধ্য দিয়ে নতুন নতুন কি কি দক্ষতাসমূহ শিক্ষালাভ করেছেন?
- ৫। এ অভিজ্ঞতার ফল হিসেবে আপনার মধ্যে কি ভিন্নতা দেখা গিয়েছে?

উপরের প্রশ্নাবলীর জন্যে প্রস্তাবিত টুলস্ বা হাতিয়ারগুলোর জন্যে (৮৩-৮৯ নং পৃষ্ঠাগুলো দেখুন) :

- লক্ষ্যকৃত দলের সঙ্গে আলোচনাসমূহ
- ব্যক্তিবর্গের সময়সূচী কিভাবে পরিবর্তিত হতে পারে
- জনগণের সঙ্গে গল্ল বলা

নির্দেশকসমূহের টেবিল বা ছক কিভাবে ব্যবহার করতে হবে

এ টেবিল বা ছক প্রত্যেক ব্যক্তি দ্বারা পূরণ করা যাবে না কিন্তু তথ্য সংগ্রহের পর এক দল লোকের দ্বারা পূরণ করা হবে। এটি আপনাকে একটি সাধারণ চিত্র প্রদান করবে যে কিভাবে ব্যক্তিবর্গ ইউমোজা দ্বারা প্রভাবাপ্তি হয়েছে। তথ্য বিশ্লেষণ করার জন্যে আপনারা ৭১ পৃষ্ঠার ছক বা টেবিলগুলো ব্যবহার করতে পারেন এবং ব্যক্তিবর্গের পরিবর্তনের বিষয়ে একটি সাধারণ ছবির জন্যে একটি ক্ষেত্র প্রদান করতে পারেন।

ব্যক্তিগত পরিবর্তনের জন্যে নির্দেশকসমূহ

মনোভাবসমূহ	খুব খারাপ	খারাপ	ভাল	খুব ভাল
কোন কিছু নতুন করতে চেষ্টা করার জন্যে খোলাখুলি মনোভাব, যেমন একটি নতুন ফসল লাগানোর জন্যে কৌশল, আয়ের জন্যে একটি নতুন পদ্ধতি, অথবা বিভিন্ন দলের লোকজনের সঙ্গে কাজ করা।				
অন্যদের সঙ্গে তাদের অভিজ্ঞতা শেয়ার করার জন্যে খোলাখুলি মনোভাব, ধারণা এবং দক্ষতাসমূহ যেন সমাজ বা জনগোষ্ঠী উপকৃত হতে পারে				
বিশ্বাসের বিষয়গুলো আবিকারের জন্যে খোলাখুলি মনোভাব				
দয়া করে উপরের ক্ষেত্রগুলো সমর্থনের জন্যে প্রমাণ সরবরাহ করুন				

জ্ঞান	খুব খারাপ	খারাপ	ভাল	খুব ভাল
এক সঙ্গে কাজ করা থেকে, ব্যক্তিবর্গ তাদের অভিজ্ঞতা থেকে শিক্ষালাভ করে এবং নতুন নতুন উদ্যোগসমূহে তারা তাদের জ্ঞান প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়ে থাকে				
কিভাবে ফলপ্রস্তুতাবে একত্রে কাজ করা যায় সে বিষয়ে এক নতুন ধারণা লাভ করা				
কিভাবে ইউমোজা কাজ করে, কি বিষয় এর সঙ্গে জড়িত এবং কিভাবে বিভিন্ন টুলস বা হাতিয়ারগুলো ব্যবহার করতে হবে তার সঙ্গে কি অন্তর্ভুক্ত				
উপরের ক্ষেত্রগুলোর সপক্ষে দয়া করে প্রমাণ সরবরাহ করুন				

দক্ষতাসমূহ	খুব খারাপ	খারাপ	ভাল	খুব ভাল
একটি দলের কাজ করতে সক্ষমতা এবং একত্রে পরিকল্পনা করা				
তথ্য সংগ্রহে এবং বিশ্লেষণে অবদান রাখতে সক্ষমতা				
একটি কার্য সম্পাদনে এবং তার মাধ্যমে দেখতে সক্ষমতা				
নতুন নতুন টেকনিক্যাল দক্ষতাসমূহ শিক্ষায় সহায়তা করা যা সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে সহভাগ করা যায়				
উপরের ক্ষেত্রগুলোর সপক্ষে দয়া করে প্রমাণ সরবরাহ করুন				

মন্ত্রীর পরিবর্তনের নির্দেশকসমূহ

মন্ত্রীর পরিবর্তনের বিষয়ে তথ্য সংগ্রহের জন্যে ব্যবহৃত মূল বা প্রধান প্রশ্নসমূহ :

- ১। কিভাবে নেতৃত্ব ইউমোজাকে সমর্থন এবং অগ্রসরমান করেছে?
- ২। কিভাবে ইউমোজা মন্ত্রীর নেতৃত্বকে প্রভাবান্বিত করেছে?
- ৩। কিভাবে বাইবেল স্টাডীগুলো মন্ত্রীর সভ্য/সভ্যাগণকে প্রভাবান্বিত করেছে?
- ৪। ইউমোজার একটি ফল হিসেবে মন্ত্রীর সভ্য/সভ্যাগণ কি কি ভিন্নভাবে কাজ করেছে?
- ৫। জীবিকার উন্নতির জন্যে মন্ত্রীর সভ্য/সভ্যাগণ সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে কি কি বাস্তব বিষয়গুলো করেছে?
- ৬। সবচেয়ে বড় সাফল্য কি?

উপরোক্ত প্রশ্নগুলোতে ব্যবহারের জন্যে প্রস্তাবিত হাতিয়ারসমূহ (৮৩-৮৯ পৃষ্ঠা) :

- লক্ষ্যকৃত দলের সঙ্গে আলোচনাসমূহ
- লোকেরা কিভাবে পরিবর্তিত হচ্ছে সে সম্পর্কে সময়সীমা
- লোকদের সঙ্গে গল্প বলা
- মানচিত্র প্রণয়ন করা
- র্যাঙ্কিং বা শ্রেণী বিন্যাস করা

যখন আপনি উপরের প্রশ্নগুলো থেকে যে তথ্য সংগ্রহ করবেন তখন সেগুলোর তথ্য বিশ্লেষণের জন্যে নিচের টেবিল ব্যবহার করতে পারেন এবং পরিবর্তনের স্তরের একটি ক্ষেত্রে প্রদান করতে পারেন।

নেতৃত্ব	কুব খারাপ	খারাপ	ভাল	কুব ভাল
ইউমোজার প্রতি সমর্থন এবং অঙ্গীকার				
বাইবেল শিক্ষার প্রতি আরও হলিস্টিক প্রণালীর অভিযোজনের সক্ষমতা				
মন্ত্রীকে পরিচালনা এবং অনুপ্রেরণা জানানোর সক্ষমতা				
উপরের ক্ষেত্রের সপক্ষে দয়া করে প্রমাণ দিন				

মন্ত্রীর সভ্য/সভ্যাগণ	কুব খারাপ	খারাপ	ভাল	কুব ভাল
বাইবেল স্টাডীসমূহের দ্বারা তারা যতটুকু অনুপ্রাণিত এবং উন্দীপিত হয়েছে তার পরিমাণ				
বাইবেল স্টাডীসমূহের একটি ফল হিসেবে যে বিষয়গুলি তারা দেখেছে সে বিষয়ে খোলাখুলি মনোভাব, যেমন মান্ত্রীক জীবন, মন্ত্রীর ভূমিকা এবং জনগোষ্ঠীর সঙ্গে সম্পর্ক				
বাইবেল অধ্যয়নে অংশগ্রহণের স্তর				
মুক্ত আলোচনার প্রেক্ষিতে শিক্ষা পদ্ধতির উন্দীপনা				
উপরের ক্ষেত্রের সপক্ষে দয়া করে প্রমাণ প্রদান কর্ম				

ব্যক্তিগত পরিবর্তনের জন্যে নির্দেশকসমূহ

সম্পর্কসমূহ	খুব খারাপ	খারাপ	ভাল	খুব ভাল
যখন ইউমোজা সম্পাদন করা হয় তখন মন্ডলীর নেতৃবর্গের সঙ্গে অন্য মন্ডলীর কার্যের মধ্যে খোলাখুলি মনোভাবের প্রকাশ				
মন্ডলীর বাইরে অন্যদের সঙ্গে কাজ করার সময়ে খোলাখুলি মনোভাবের প্রকাশ				
উপরের ক্ষেত্রগুলোর সপক্ষে দয়া করে প্রমাণ দিন				

বাস্তব কার্যসমূহ	মোটেই নয়	বিরলভাবে	কখনও কখনও	অধিকাংশ সময়
নিয়মিতভাবে একটি আলোচনামূলক বাইবেল স্টাডী স্টাইলকে উৎসাহিত করা হয়				
মন্ডলীর সভ্য/সভ্যাগণকে নিজেদের জন্যে প্রশ্ন এবং ধারণাসমূহ আবিক্ষার করার জন্যে প্রচার করা এবং শিক্ষাসমূহ প্রদান করা				
এ প্রক্রিয়ার একটি ফল হিসেবে মন্ডলী কয়েকটি সামাজিক কার্যক্রমের প্রকল্পসমূহের জন্যে আত্মনির্বেদিত				
মন্ডলী শনাক্ত করে যে তা এর নিজস্ব রিসোর্স বা সম্পদসমূহের দ্বারা এর অধিকাংশ প্রয়োজন মিটাতে পারে				
উপরে প্রদত্ত ক্ষেত্রের সমর্থনে দয়া করে প্রমাণ সরবরাহ করুন				

কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ পরিবর্তনের নির্দেশকসমূহ

কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ পরিবর্তনের বিষয়ে তথ্য সংগ্রহে ব্যবহৃত প্রধান প্রধান প্রশ্নসমূহ :

- ১। একত্রে কাজ করা থেকে কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ কি শিক্ষালাভ করেছে?
- ২। সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জটি কি কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ যার মুখ্যভাবে হয়েছে?
- ৩। কিভাবে কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ এ চ্যালেঞ্জের উপরে বিজয়ী হবে?
- ৪। একত্রে কাজ করার বিষয়ে কো-অর্ডিনেশন গ্রুপের সবচেয়ে বেশী মূল্য কি?

উপরের প্রশ্নগুলো ব্যবহারের জন্যে প্রস্তাবিত হাতিয়ারসমূহ (৮৩-৮৯ পৃষ্ঠা দেখুন) :

- লক্ষ্যকৃত দলের সঙ্গে আলোচনাসমূহ
- ব্যক্তিবর্গ কিভাবে পরিবর্তিত হয়েছে সে সম্পর্কে সময়কাল
- লোকজনের সঙ্গে গল্প বলা

যখন আপনি উপরের প্রশ্নগুলোর বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ করবেন তখন সেই তথ্য বিশ্লেষণের জন্যে নিচের টেবিল ব্যবহার করতে পারেন এবং পরিবর্তনের হার বা স্তরের জন্যে একটি ক্ষেত্রে প্রদান করুন।

কো-অর্ডিনেশন গ্রুপের সামর্থ্য	খুব খারাপ	খারাপ	ভাল	খুব ভাল
এক সঙ্গে কাজ করা, তথ্য সংগ্রহ, পরিকল্পনা করা এবং সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করার সামর্থ্য				
দক্ষতাসমূহ, অন্তর্দৃষ্টিসমূহ এবং অভিজ্ঞতাসমূহ সহভাগ করার সামর্থ্য				
অভিজ্ঞতা থেকে শিক্ষাগ্রহণ করা এবং পুনরালোচনা করার সামর্থ্য				
জনগোষ্ঠীকে দর্শন দেখাতে, অনুপ্রেরণা দিতে সামর্থ্য				
সমস্যাদি সমাধানে, টেমশনগুলো কমাতে এবং দলের মোকাবেলা করতে সামর্থ্য				
মন্ত্রীর এবং জনগোষ্ঠীর নেতৃত্বর্গের সঙ্গে যোগাযোগ করার সামর্থ্য				
সংবিধিবন্ধ সংগঠনগুলোর সঙ্গে এবং সরকারী সংস্থাগুলোর সঙ্গে যোগাযোগের সক্ষমতা				
উপরের ক্ষেত্রগুলোর সপক্ষে দয়া করে প্রমাণ প্রদান করুন				

সমাজ বা জনগোষ্ঠীর পরিবর্তনের জন্যে নির্দেশকসমূহ

এ অংশের অন্তর্গত নির্দেশকের চারটি টেবিল বা ছক্ এবং তাতে কভার করা হয়েছে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর একত্র, উপজীবিকাসমূহ, স্বাস্থ্য এবং শিক্ষা। এ বিষয় স্থির করা হয়েছে যে যখন একটি উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়, তখন একটি প্রকল্প চালু না হওয়া পর্যন্ত এ নির্দেশগুলো প্রাসঙ্গিক থাকবে। যাহোক, সমাজ বা জনগোষ্ঠীর একত্রের উপর প্রথম ছক্ বা টেবিল জনগোষ্ঠীর দর্শন দেখানোর পর্যায়ের মধ্য দিয়ে কার্য শুরুর পর্যায় পর্যন্ত ব্যবহার করা যাবে।

জনগোষ্ঠীর পরিবর্তনের বিষয়ে তথ্য সংগ্রহে ব্যবহারের জন্যে প্রধান প্রশ্নসমূহ :

দয়া করে সেই প্রশ্নগুলো নির্বাচন করুন যেগুলো সমাজের বা জনগোষ্ঠীর প্রকল্পসমূহ পরিচালনার জন্যে যথাযোগ্য।

- ১। সমাজ বা জনগোষ্ঠীর উপজীবিকা কি পরিবর্তিত হয়েছে? যদি তাই হয়, তবে কি কি পথে বা উপায়ে?
- ২। সমাজ বা জনগোষ্ঠীর স্বাস্থ্যের কি উন্নয়ন ঘটেছে? যদি তাই হয়, তবে কি কি উপায়ে?
- ৩। যুব শ্রেণীর শিক্ষার কি পরিবর্তন ঘটেছে? যদি তাই হয়, তবে কি কি উপায়গুলোতে?
- ৪। কিভাবে জনগোষ্ঠী সংবন্ধ হতে পারে? এ সম্পর্কে দ্রষ্টান্ত প্রদান করুন।
- ৫। সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সমস্যা বা দুর্বোগসমূহ সম্পর্কে কি উত্তম প্রস্তুতি রয়েছে? এগুলোর দ্রষ্টান্ত প্রদান করুন।

উপরের প্রশ্নগুলোতে ব্যবহারের জন্যে প্রস্তাবিত টুলস্ বা হাতিয়ারসমূহ (৮৩-৮৯ পৃষ্ঠাগুলো দেখুন) :

- লক্ষ্যকৃত দলগুলোতে আলোচনাসমূহ
- ব্যক্তিবর্গ কিভাবে পরিবর্তিত হয়েছে সে বিষয়ে সময়কাল
- লোকদের সঙ্গে গল্প বলা
- মানচিত্র অঙ্কন করা
- র্যাঙ্কিং বা শ্রেণী বিন্যাস করা

যখন আপনি উপরের প্রশ্নগুলো থেকে তথ্য সংগ্রহ করবেন তখন আপনি তথ্য বিশ্লেষণের জন্যে নিচের টেবিল বা ছক্ ব্যবহার করবেন এবং পরিবর্তনের স্তর সম্পর্কে একটি ক্ষেত্র প্রদান করবেন।

জনগোষ্ঠীর একত্রতা	যুব খারাপ	খারাপ	ভাল	যুব ভাল
আরও ভাল জনগোষ্ঠী হবার জন্যে একটি ভবিষ্যতের দর্শনের উপর একত্রে কাজ করার জন্যে সক্ষমতা				
সাম্মিলিতভাবে সিদ্ধান্ত গ্রহণের সক্ষমতা				
জনগোষ্ঠীর প্রয়োজনসমূহ শনাক্ত করার সক্ষমতা				
সর্বাধিক, দুর্বল এবং প্রাণিক জনগোষ্ঠীর প্রতি দ্রষ্টিপাত করার বিষয়ে সক্ষমতা				
একসঙ্গে পরিকল্পনা করার বিষয়ে সক্ষমতা				
সমাজের প্রধান লোকদের অন্তর্ভুক্ত করার সক্ষমতা				
অন্যান্য এজেন্সি এবং স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সঙ্গে নেটওয়ার্কের সক্ষমতা				
প্রতিনিধিত্ব করার সক্ষমতা				
তথ্য সহভাগ করার এবং পুনরালোচনা করার সক্ষমতা				
সমাজের দ্বন্দ্বসমূহের ব্যবস্থাপনা এবং সমাধান করার জন্যে সক্ষমতা				
দয়া করে উপরের ক্ষেত্রগুলোর সপক্ষে প্রমাণ দিন				

জীবিকা বা গেশা	খুব খারাপ	খারাপ	ভাল	খুব ভাল
অনবরত এবং প্রচুর পরিমাণে খাদ্য সরবরাহ				
খাদ্য ঘাট্তিরহাসের সামর্থ্য বৃদ্ধি				
পান করার জন্যে পরিষ্কার জলের প্রাপ্তি				
পরিবারের আয়ের উন্নতি				
আয় বৃদ্ধির জন্যে দক্ষতাসমূহের উন্নয়ন				
আশ্রয়স্থল বা গৃহের উন্নয়ন				
স্বাস্থ্যকর পয়শ্চিনিকাশন এবং পানি সরবরাহের উন্নয়ন				
দুর্যোগসমূহে প্রস্তুতি এবং সাড়াদানের সক্ষমতার উন্নয়ন				
উপরের ক্ষেত্রগুলোর পক্ষে দয়া করে প্রমাণ দিন				

স্বাস্থ্য	খুব খারাপ	খারাপ	ভাল	খুব ভাল
প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যায় উন্নতমানের সুযোগ				
পানিবাহিত রোগ-ব্যাধির পরিমাণ হ্রাস				
শিশু মৃত্যুর হারের হ্রাস				
এইচআইডি সম্পর্কে বৃদ্ধিপ্রাপ্ত সতর্কতা এবং কিভাবে তা এড়িয়ে যাওয়া যায়				
ব্যক্তিগত পরিচ্ছন্নতা এবং স্বাস্থ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন				
পুষ্টির উন্নয়ন				
উপরের ক্ষেত্রগুলোর পক্ষে দয়া করে আপনার প্রমাণ দান করুন				

শিক্ষা	খুব খারাপ	খারাপ	ভাল	খুব ভাল
স্কুলগুলোতে উপস্থিতির মোট হারের বৃদ্ধি				
মেয়েদের স্কুলে যোগদানের হার বৃদ্ধি				
মেয়েদের শিক্ষার সমাপ্তির হার বৃদ্ধি				
পুরুষ এবং নারীদের কারিগরী শিক্ষায় প্রবেশের হারের বৃদ্ধি				
ছাত্র/ছাত্রীদের জন্যে শিক্ষক/শিক্ষিকাদের তুলনামূলক হারের বৃদ্ধি				
উপরে প্রদত্ত ক্ষেত্রের পক্ষে দয়া করে আপনার প্রমাণ সরবরাহ করুন				

একটি পরিবীক্ষণের রিপোর্টের জন্যে টেম্পলেট

এ টেম্পলেট শুধুমাত্র একটি গাইড কিন্তু তা একটি পরিবীক্ষণ বা মনিটরিং রিপোর্টের জন্যে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে থাকে। এ রিপোর্টগুলো পূরণ করতে হবে এবং প্রোগ্রামের চূড়ান্ত মূল্যায়নের জন্যে ব্যবহার করতে হবে।

মনিটরিংয়ের বা পরিবীক্ষণের রিপোর্ট

মনিটরিং বা পরিবীক্ষণের তারিখ

অন্তর্ভুক্ত লোকজনের তালিকা

ফিল্ড্ব্যাকের জন্যে যোগাযোগকৃত নির্দিষ্ট দলগুলোর তালিকা

যে পদ্ধতিগুলো ব্যবহার করা হয়েছে

টেবিল বা ফোরগুলোর তালিকা

ক্ষেত্রগুলো প্রমাণের তালিকা দিন

কিভাবে ইউমোজা চলছে, সে বিষয়ে সাধারণ সিদ্ধান্তসমূহ,
পরবর্তী তিনি বা ছয় মাসে কি কি বিষয়ের উন্নয়ন করা যায়
এবং কার্যক্রম গ্রহণ করা যায়।

৩। মূল্যায়ন

মূল্যায়নের ধাপগুলো

নিচের ডায়াগ্রামে পরিকল্পনা করার এবং একটি মূল্যায়ন পরিচালনা করার জন্যে প্রধান প্রধান ধাপগুলো প্রদর্শন করা হয়েছে। প্রক্রিয়াক্ষে এ বিষয়টি গুরুত্বপূর্ণ যেন পূর্বেই মূল্যায়ন করা হয় – তাহলে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর প্রত্যেকেই মূল্যায়নের জন্যে প্রস্তুতি নিতে পারে এবং তাতে অবদান রাখতে পারে। মূল্যায়নের প্রস্তুতির অংশ হিসেবে কখনও কখনও সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে একটি ছোট কর্মশালা পরিচালনা করা যথাযোগ্য যেন তারা অবগত হতে পারে যে একটি মূল্যায়ন কি, কেন তা গুরুত্বপূর্ণ এবং কিভাবে তারা তার অন্তর্ভুক্ত হতে পারে।

লজিস্টিক্স :

শিক্ষার কার্যাবলী :

- কে বা কারা শিক্ষার সুপারিশমালার বাস্তবায়ন করবে?
- কখন?

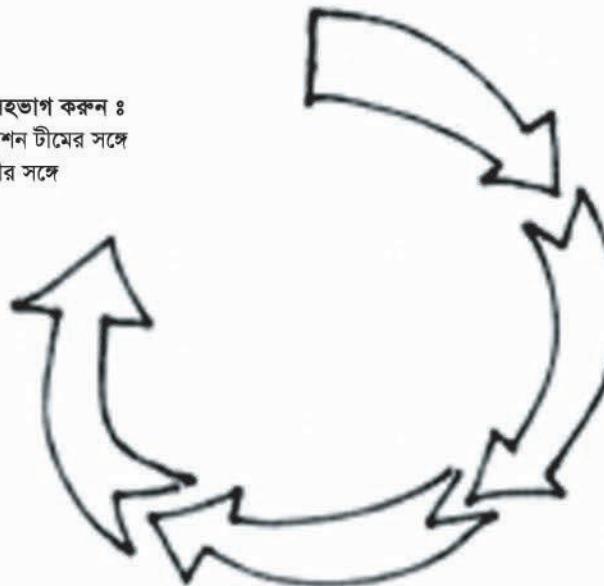
- মূল্যায়নের পরিকল্পনা করার জন্যে স্থানীয় ফ্যাসিলিটেটরের এবং কো-অর্ডিনেশন টীমের সঙ্গে সাক্ষাৎ করুন।

- তারিখ, স্থান, সময় ইত্যাদির সঙ্গে ঐকমত্য প্রকাশ করুন।

- সিদ্ধান্ত নিন যে কার বা কাদের অন্তর্ভুক্ত বা জড়িত থাকা প্রয়োজন।

শিক্ষণীয় বিষয়গুলো সহভাগ করুন :

- স্থানীয় কো-অর্ডিনেশন টীমের সঙ্গে
- সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে



সুপারিশমালা :

- সমাজ বা জনগোষ্ঠীতে প্রভাবের উন্নয়নের জন্যে কিভাবে ইউমোজার উন্নয়ন করা যায়
- সেই লেসন্ বা পাঠগুলোর তালিকা দিন যেগুলো ভবিষ্যতে প্রয়োগ করা যেতে পারে।

মূল্যায়ন :

- জনগোষ্ঠীর বা সমাজের কাছ থেকে সকল তথ্য সংগ্রহ এবং রেকর্ড করুন
- নির্দেশনা ছকগুলো (indicator tables) ব্যবহার করে সকল তথ্য এবং বিশ্লেষণ পুনরালোচনা করুন (৭১-৭৬ পৃষ্ঠা)
- অতিরিক্ত অন্তর্দৃষ্টি এবং সংশোধনসমূহের জন্যে জনগোষ্ঠীর কাছে ফিডব্যাক প্রদান করুন
- তিনটি মূল্যায়নমূলক প্রশ্নাবলীর প্রেক্ষিতে কিছু কিছু সিদ্ধান্ত সম্পর্কে আলোকপাত করুন :
 - আমরা যা করার বিষয় বলেছি তা কি আমরা করেছি?
 - আমরা কি একটা ভিন্নতা সৃষ্টি করেছি?
 - আমরা কি আমাদের রিসোর্স বা সম্পদগুলো আরও ফলপ্রসূভাবে ব্যবহার করতে পেরেছি?

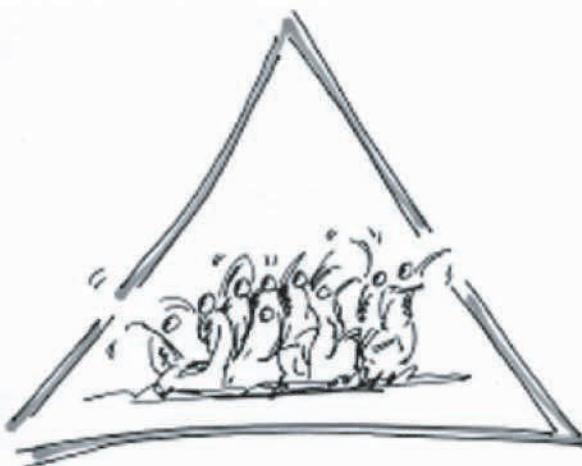
পদ্ধতি :

- সিদ্ধান্ত নিন যে ব্যবহার করার জন্যে কোনগুলো প্রধান প্রধান প্রশ্ন
- সিদ্ধান্ত নিন যে ব্যবহার করার জন্যে কোনগুলো সবচেয়ে ভাল টুলসু বা হাতিয়ার টীকে প্রশ্নসমূহ এবং হাতিয়ারসমূহ ব্যবহারের জন্যে প্রশিক্ষণ দিন
- সকল মনিটরিং রিপোর্টগুলো একত্রে সংগ্রহ করুন যেন সেগুলো পুনরালোচনা করা যায়

মূল্যায়নের জন্যে তথ্যের উৎসসমূহ

কিভাবে ইউমোজা চলছিল এবং তাতে কি কি বিষয়াদি অর্জিত হয়েছে সে বিষয়ে একটি সার্বিক চির প্রদানের জন্যে তথ্যের নিম্নোক্ত উৎসগুলো সংগ্রহ করা প্রয়োজন।

জনগোষ্ঠীর কাছ থেকে প্রাপ্ত তথ্য



স্বাস্থ্য কেন্দ্রগুলো থেকে, স্কুলগুলো
থেকে এবং সরকারী কর্মকর্তাদের
কাছ থেকে প্রাপ্ত তথ্য

মনিটরিং রিপোর্টগুলো
থেকে প্রাপ্ত তথ্য

যখন সকল তথ্য সংগ্রহ করা হয় তখন নির্দেশকের ছক বা টেবিলগুলো বিশ্লেষণ করা প্রয়োজনীয় (৭১-৭৬ পৃষ্ঠা)। কিভাবে প্রোগ্রাম চলেছে এবং তা থেকে কি বিষয় অর্জিত হয়েছে সে বিষয়ে তা কিছু পরিষ্কার নির্দেশনা লাভ করতে সাহায্য করবে, বিশেষ করে যখন মূল্যায়নে প্রাপ্ত বিষয়গুলো মূল্যায়নের রিপোর্টগুলোর সঙ্গে তুলনা করা হয়।

তথ্য বিশ্লেষণের জন্যে একটি উভয় পছাড় হল ‘বক্স বিশ্লেষণ’ ব্যবহার করা যে বিষয়ে ৮৬ পৃষ্ঠায় বর্ণনা করা হয়েছে।

মূল্যায়নের ফলাফলসমূহ

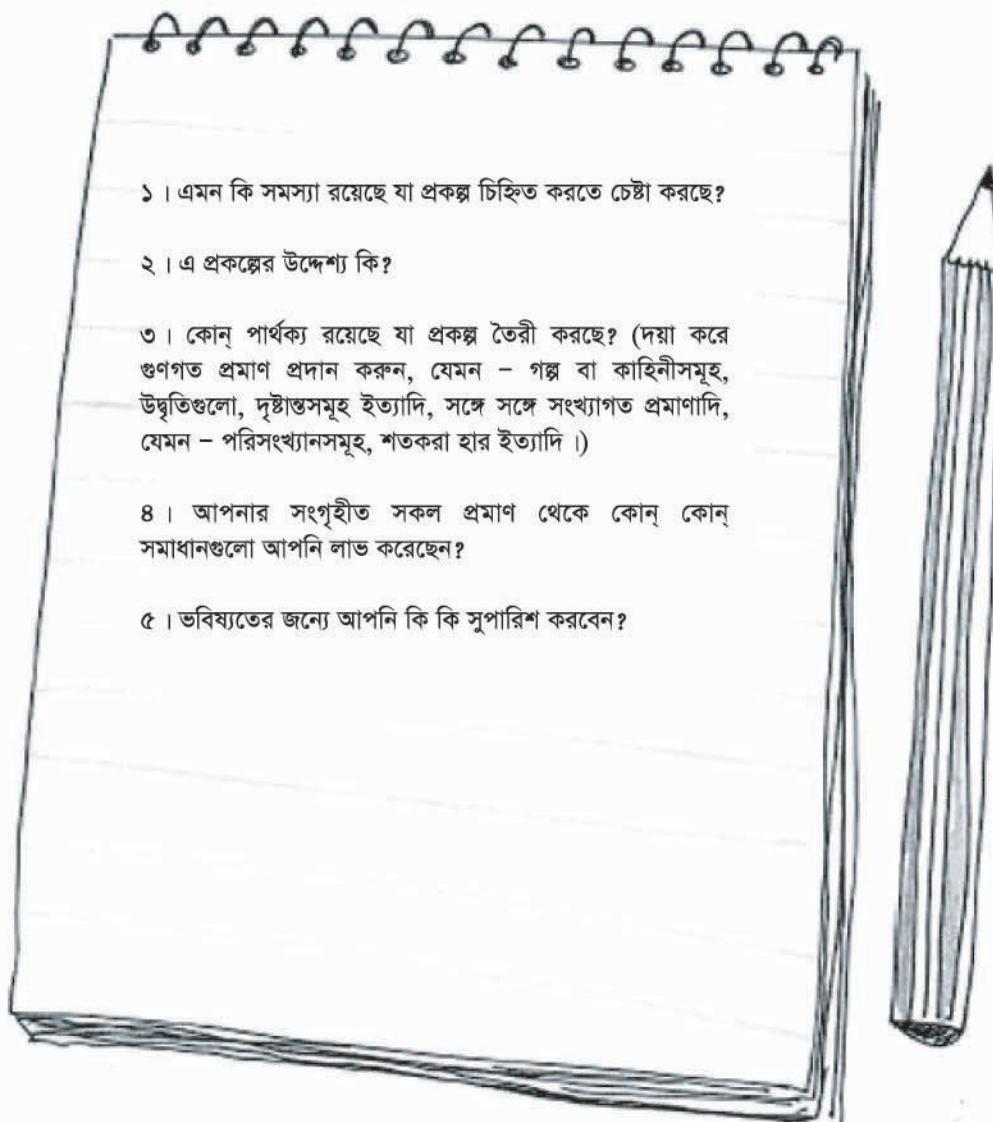
যখন আপনি একটি মূল্যায়নের কার্য পরিচালনা করেন, তবে সে সকল ফলাফলের তালিকা গুরুত্বপূর্ণ যা আপনার প্রকল্পের একটি ফল হিসেবে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে এসে থাকে। নিচে প্রদত্ত ছবিসহ তালিকা, এমন কিছু ফলাফল যা আপনি এমন একটি প্রকল্পের প্রভাব হিসেবে দেখার জন্যে প্রত্যাশা করতে পারেন যেটি সেই লোকদের সাহায্য করতে পারে যারা ইচআইভি নিয়ে জীবন যাপন করছে। এই ফটো এবং গল্পগুলোসহ রেকর্ড করা উত্তম যে কিভাবে লোকেরা প্রকল্প থেকে উপকার পেতে পারে, সঙ্গে সঙ্গে তারা উত্তম স্বাস্থ্য ব্যবস্থা সম্পর্কে এক উন্নত ধারণা লাভ করতে পারে।



কিভাবে একটি জনগোষ্ঠীর মূল্যায়নের রিপোর্ট লিখতে হবে

যখন প্রতিটি জনগোষ্ঠী মূল্যায়ন থেকে তথ্য সংগ্রহ করবে, তখন তা একটি রিপোর্ট হিসেবে সংগ্রহ করা উপকারী বা প্রয়োজনীয়। এটি ফ্যাসিলিটেটরদের দ্বারা লিখিত হওয়া উচিত এবং তারপর জনগোষ্ঠী এবং নেতৃবর্গের সঙ্গে সহভাগ করা উচিত। এক সময় যখন কো-অর্ডিনেটর প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী প্রত্যেকের কাছ থেকে রিপোর্ট গ্রহণ করেন তখন সেই পুরুষ বা মহিলা প্রোগ্রামের রিপোর্ট একত্রে সম্মিলিত করতে পারেন।

নিচে ফ্যাসিলিটেটরের জন্যে কিছু কিছু প্রস্তাবিত প্রশ্ন দেওয়া হল যা একটি মূল্যায়নের রিপোর্ট লেখার জন্যে ব্যবহার করা যাবে।



দাতারা কি বিষয় দেখতে চান?

এ সেকশনে দাতাদের জন্যে প্রয়োজনীয় ইউমোজা প্রোগ্রামের তথ্যাবলী তাদের বিবেচনার জন্যে উল্লেখ করা হয়েছে, যেগুলোতে কয়েকটি জনগোষ্ঠীর বিষয়ে তুলে ধরা হয়েছে। একজন কো-অর্ডিনেটরের দায়িত্ব হচ্ছে এ তথ্যাবলীর আলোকে এমন রিপোর্ট প্রস্তুত করা যাতে জনগোষ্ঠীর স্তরে কি বিষয় সংঘটিত হচ্ছে তা তুলে ধরা, সঙ্গে সঙ্গে বিভিন্ন জনগোষ্ঠীতে কিভাবে ইউমোজার কার্যক্রম চলছে সেগুলোও তুলে ধরা।



একজন ডেনারের রিপোর্টে নিচের বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত থাকা প্রয়োজন :

মূল্যায়নের জন্যে পটভূমি

প্রোগ্রামের পটভূমিকা এবং উদ্দেশ্য সম্পর্কে একটি সারমর্ম।

ইউমোজার সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত বিভিন্ন জনগোষ্ঠী সম্পর্কে একটি ওভারভিউ যার অন্তর্গত হল জনগোষ্ঠীর সেই সমস্যাদি সম্পর্কে বোধগম্যতা এবং বর্ণনা যা সে চিহ্নিত করার জন্যে চেষ্টা করছে। এটি কিছু কিছু মৌলিক পরিসংখ্যান এবং প্রমাণাদি দ্বারা সমর্থিত। প্রতিটি জনগোষ্ঠীর প্রকল্পের পরিকল্পনা প্রণয়ন করা যাতে বর্ণনা করা হয়েছে যে তারা যা করছে কেন তারা তা করছে, কিভাবে তারা তা করতে যাচ্ছে, এবং কিভাবে তা সংঘটিত করা যাবে।

মূল্যায়ন

প্রোগ্রামের মূল্যায়নের সম্ভাবনার একটি খসড়া এবং তাতে নিহিত প্রধান প্রধান প্রশ্নাবলী। সকল জনগোষ্ঠীতে মূল্যায়নে ব্যবহৃত পদ্ধতিসমূহ সম্পর্কে একটি ওভারভিউ। ইউমোজার সঙ্গে জনগোষ্ঠীর নিরেট প্রমাণ এবং দ্রষ্টান্তসমূহের সঙ্গে প্রাপ্ত বিষয়গুলো যেগুলো জনগোষ্ঠীর পরিবর্তন সম্পর্কে তথ্য প্রদান করে থাকে।

সিদ্ধান্তসমূহ এবং সুপারিশমালা সেই প্রয়োজনসমূহের জন্যে যা শক্তিশালী এবং সুউচ্চ।

টিপস

১। মূল্যায়নের রিপোর্টগুলোর তালিকায় একটি সাধারণ তুল সকল কার্যক্রমের উপর প্রভাব ফেলে এবং এ কার্যক্রমগুলোর পরিবর্তনের ধারা ব্যবহৃত হয়ে থাকে।

২। ২৫ পৃষ্ঠার বেশী রিপোর্ট তৈরী করবেন না এবং দলিল যদি খুব লম্বা হয় তবে দাতাগোষ্ঠী আগ্রহ হারিয়ে ফেলবে।

৩। এ বিষয়ে নিশ্চিত হোন যেন ডকুমেন্টের প্রারম্ভে মূল্যায়নের ফলাফল সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত বিবরণ প্রদান করা হয়।



৪। একটি প্রকল্পের পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়নের হাতিয়ার

বক্তি, মন্তব্য, কো-অর্ডিনেশন গ্রহণ এবং জনগোষ্ঠীর মূল্যায়নের বিষয়ে নিচের টুলস বা হাতিয়ারসমূহ অত্যন্ত সাহায্যকারী হিসেবে পরিগণিত হতে পারে। সকল হাতিয়ারগুলো ব্যবহার করা জরুরী নয়, কিন্তু সেগুলোর যৌথ ব্যবহার একটি উন্নত চিত্র প্রদান করতে পারে যে জনগোষ্ঠীতে কি বিষয় সংঘটিত হচ্ছে। যখন একটি মূল্যায়নের রিপোর্ট করা হয় তখন এ বিষয় ব্যাখ্যা করা শুরুত্বপূর্ণ যে কোন্ কোন্ হাতিয়ারগুলো (টুলস) আপনি ব্যবহার করেছেন এবং তাতে কোন্ কোন্ বিশেষ বিষয়গুলো প্রদান করা হচ্ছে।

ক) লক্ষ্যকৃত দলের আলোচনাসমূহ

লিঙ্গ, বয়স বা জাতিগত পটভূমিকার প্রেক্ষিতে জনগোষ্ঠীকে ছোট ছোট লক্ষ্যকৃত দলগুলোতে বিভক্ত করুন। আলোচনায় সহায়তার জন্যে একগুচ্ছ প্রশ্নের সঙ্গে সঙ্গে একমত্য পোষণ করুন (আরও তথ্যের জন্যে ফ্যাসিলিটেটরের গাইডের ৮৫ পৃষ্ঠা দেখুন)।



খ) শুরুত্বপূর্ণ পরিবর্তনের জন্যে গঠনসমূহ

এটি একটি সাধারণ পদ্ধতি যার অন্তর্ভুক্ত হচ্ছে সেই গঠনগুলো বলা যা এই প্রকল্পে জনগোষ্ঠী একটি ফল হিসেবে দেখতে পেয়েছে।



এ টুলের সঙ্গে পরিচিত হবার একটি উত্তম পদ্ধতি হল খবরের কাগজের মত একটি দ্রষ্টান্ত ব্যবহার করা, সে সব ধরণের গল্লগুলো প্রদর্শন করা যেগুলো সেই পরিবর্তন দেখিয়ে থাকে যেগুলো সংঘটিত হয়েছে। তারপর এ বিষয় সম্পর্কে ব্যাখ্যা করুন যে কিভাবে এ পদ্ধতি একটি সুন্দর দলের মধ্যে কাজ করে যারা এ বিষয়ে চেষ্টা করে থাকে এবং তারপর একটি বৃহৎ জনগোষ্ঠীর মধ্যে ফ্যাসিলিটেটরে পরিণত হয়ে থাকে।



দলকে নিচের প্রশ্নটি জিজ্ঞেস করুন এবং তাদেরকে এমন একটি গল্ল নিয়ে চিন্তা করতে বলুন যা একটি গুরুত্বপূর্ণ পরিবর্তন প্রদর্শন করে।



যদি সম্ভব হয়, তবে কাউকে যতদূর সম্ভব ততদূর সহজভাবে প্রতিটি গল্ল লিখতে বলুন। যখন লোকেরা গল্ল বলা শৈশ করে, তখন দলের সকলকে গল্লের একটি শিরোনাম লেখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিতে বলুন এবং দলের কয়েকজনকে কিছু কিছু প্রধান বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিতে বলুন এবং দলের কয়েকজনকে কিছু কিছু প্রধান বিষয়ে ঐকমত্যে উপনীত হতে বলুন যে কেন তারা চিন্তা করে যে গল্লটি গুরুত্বপূর্ণ এগুলোও লিপিবদ্ধ করুন।



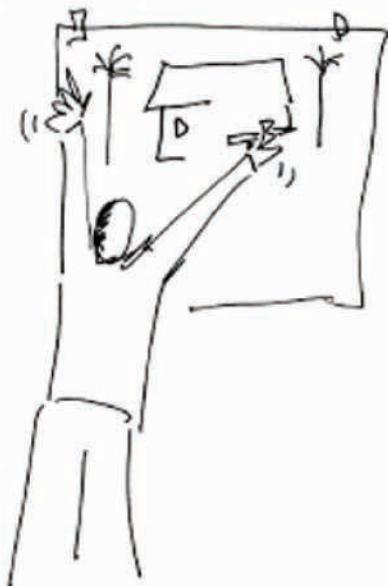
গল্পগুলো হয় ব্যক্তিগত বা একটি গ্রন্থের সাক্ষাৎকারগুলো থেকে সংগ্রহ করা যায়। এই দলের গল্প বলার অন্যতম সুবিধা হল দলের একজনের একটি গল্প বলার দ্বারা দলের অন্যান্যরাও আরও গল্প বলতে উদ্বৃদ্ধ হয়ে থাকে।

এক সময় যখন সকল গল্প বলা এবং কার্ডের উপর লেখা সমাপ্ত হয়, তখন দলকে প্রধান তিনটি বা পাঁচটি গল্প নির্বাচন করতে বলুন, যেগুলোতে তারা সবচেয়ে বেশী পরিবর্তন প্রতিফলিত হয়েছে বলে চিন্তা করে থাকে। কোন কোন ক্ষেত্রে, এ অনুশীলনটি প্রতিটি জনগোষ্ঠীর প্রকল্পের জন্যে প্রযোজ্য। চ্যালেঞ্জসমূহের এবং জনগোষ্ঠীর প্রকল্পের জন্যে নেতৃবাচক বিষয়গুলোর উপর একটি গল্পের সংগ্রহ ও উপকারী বা প্রয়োজনীয়।



গ) ছবিসমূহ

এটি ফ্যাসিলিটেটের গাইডের জনগোষ্ঠীর সঙ্গে ছবিসমূহ নিয়ে আনন্দ উদ্ঘাপনের কার্যক্রমের সমতুল্য, কিন্তু আপনি প্রকল্পের জীবনের উপর এবং ছবি অক্ষনের মধ্য দিয়ে আলোকপাত করে থাকেন। তারপর ছবিগুলো পরম্পরারের সঙ্গে তুলনা করুন এবং এ বিষয় লক্ষ্য করার জন্যে আলোচনা করুন যে কোনগুলো ইতিবাচক এবং নেতৃবাচক উভয়ভাবেই সাধারণ মূলসুরবিশিষ্ট।



ঘ) বক্স বিশ্লেষণ টুলস্

এ টুল বা হাতিয়ারের উদ্দেশ্য হল সে বিষয়টির পুনরালোচনা করা যে কিভাবে একটি নির্দিষ্ট কার্যক্রম বা প্রকল্প চলেছে এবং ভবিষ্যতে তা আরও ভালভাবে চলার বিষয়ে কি কি বিবেচনা করা হবে।

প্রয়োজনীয় পদক্ষেপসমূহ

- ১। দলকে ছোট ছোট দলগুলোতে বিভক্ত করুন। এ কার্যাবলী তখন সবচেয়ে ভাল হয় যদি আপনি দলকে সেই বিভিন্ন ভূমিকা অনুযায়ী বিভক্ত করেন যা তারা প্রক্রিয়ায় পালন করে থাকে।
- ২। দলের প্রত্যেককে এমন এক ধরণের যানের ছবি আঁকতে বলুন যা সবচেয়ে ভালভাবে উপস্থাপন করবে যে প্রকল্প কিভাবে চলছে বলে তারা চিন্তা করে থাকে।
- ৩। দলের প্রত্যেককে সবলতা, দুর্বলতা, সুযোগ-সুবিধা এবং ঝুঁকিসমূহ লেখা রাখিন কার্ডগুলো প্রদান করুন। প্রকল্প সম্পর্কে যথোপযুক্ত কার্ডে তাদের চিন্তাধারা এবং মতামতসমূহ সম্পর্কে লিখতে বলুন।
- ৪। প্রতিটি দলকে তাদের আঁকা যানের ছবি এবং তাদের বক্স বিশ্লেষণ সম্পর্কে প্রত্যেককে উপস্থাপন করতে বলুন।
- ৫। দলগতভাবে সাধারণ মূলসুরগুলো নিয়ে আলোচনা করুন এবং এক টুকরো বড় কাগজে সেগুলো লিপিবদ্ধ করুন।
- ৬। সেই স্বল্পকালস্থায়ী কার্যক্রমগুলো নিয়ে আলোচনা করুন যেগুলো প্রকল্পের উন্নয়নের জন্যে প্রয়োজন (পরবর্তী ৬ মাস)।
- ৭। সেই দীর্ঘকালস্থায়ী কার্যক্রমগুলো নিয়ে আলোচনা করুন যেগুলো প্রকল্পের উন্নয়নের জন্যে প্রয়োজন (১২-১৮ মাস)।
- ৮। এ অনুশীলনে যে অর্জনগুলো সম্পন্ন করা হয়েছে সেগুলো নিয়ে আনন্দ উদ্যাপন করুন।



একটি ক্ষুদ্র জনগোষ্ঠীর (একটি মাত্সংঘের) বক্তব্যশৈলি ব্যবহারের টুল

<p>সবলতাসমূহ</p> <p>একটি টীম হিসেবে উত্তমভাবে কাজ করে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর প্রয়োজনসমূহ সম্পর্কে উত্তম বৌধগম্যতা রয়েছে একটি সমস্যায় সাড়াদানের জন্যে সর্বদা প্রস্তুত রসিকতা সম্পর্কে উত্তম জ্ঞান বাইবেল অধ্যয়নে নির্বেদিত ধ্রাণ পরম্পরের প্রতিটি প্রয়োজন মিটানো চমৎকার গানের দল</p>	<p>দুর্বলতাসমূহ</p> <p>প্রতিষ্ঠানগত দক্ষতাসমূহ আর্থিক প্রগল্প বা পদ্ধতিসমূহ ফাইলিং অতিরিক্ত কথা বলা</p>
<p>সুযোগসমূহ</p> <p>একটি অনাথ আশ্রমের প্রকল্পে কাথলিক মন্ডলীর সঙ্গে অংশীদার হিসেবে কাজ করার সুযোগ একটি আন্তঃমান্ডলীক গানের দলে অংশগ্রহণের সুযোগ এইচআইভি নিয়ে বসবাসকারী লোকদের জন্যে প্রত্যেক সভ্য/সভ্যাদের গ্রামে ইতিবাচক জীবন যাপনের জন্যে পদক্ষেপ</p>	<p>হ্রকি বা ঝুকিসমূহ</p> <p>বিভিন্ন গোত্র বা বংশের মধ্যে সামাজিক দৰ্দ ফসল উৎপাদনে মন্দা দুর্বল স্বাস্থ্য মন্ডলীর মধ্যে বিরাজিত প্রতিযোগিতামূলক প্রয়োজনাদি</p>



ঙ) সময়কাল ব্যবহারের বিষয়ে মূল্যায়ন

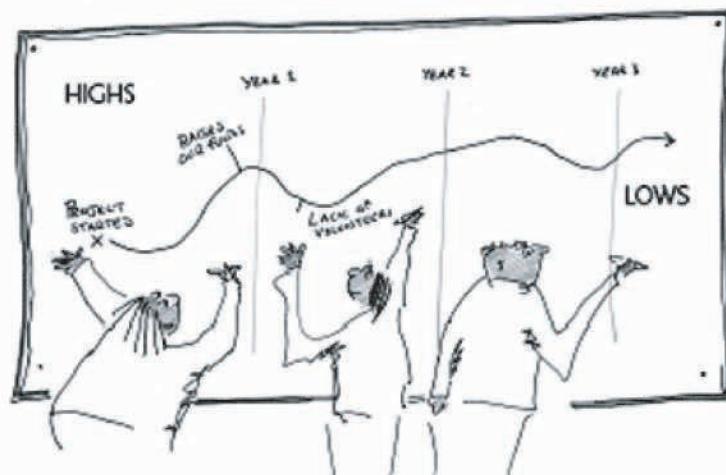
এ টুল বা হাতিয়ারের উদ্দেশ্য হল একটি প্রকল্পের বিষয়ে এর শুরু থেকেই পুনরালোচনা করা এবং এর অর্জনের উচ্চ এবং নিম্ন মান রেকর্ড করা। এ সমস্ত করার জন্যে প্রায় এক ঘন্টার মত সময় লাগে।

আপনার এটি স্থির করার জন্যে একটি বিশাল মাপের কাগজের এবং মার্কার পেনের প্রয়োজন।

প্রয়োজনীয় পদক্ষেপসমূহ :

- ১। টেবিলগুলোর উপর বা মেঝের উপর কাগজ রোল করুন এবং ব্যাখ্যা করুন যে কাগজের একটি প্রান্ত প্রকল্প শুরুর বিষয় উপস্থিত করে।
- ২। দল বা গ্রুপ এ পয়েন্ট থেকে বর্তমান দিন পর্যন্ত একটি রেখা অঙ্কন করতে পারে। এটি করার জন্যে, তাদের প্রয়োজন ইতিবাচক এবং নেতৃত্বাচক উভয় দিকের প্রধান ঘটনাবলীর উপর মার্ক বা চিহ্ন দেওয়ার প্রয়োজন।
- ৩। দলগুলোকে ইতিবাচক এবং নেতৃত্বাচক অভিজ্ঞতাসমূহের বিষয়ে ছবি আঁকতে বা লাগাতে উৎসাহিত করুন।
- ৪। যখন রেখা বা লাইন আঁকা সম্পূর্ণ হয়, তখন দলকে সে বিষয়টি নিয়ে আলোচনা করতে উৎসাহিত করুন যে কোন বিষয়টি ইতিবাচক বা নেতৃত্বাচক বিষয়ের উপর প্রভাব ফেলছে। তাদেরকে এ বিষয় সম্পর্কে আবিষ্কার করতে বলুন যে পরবর্তী প্রকল্পের জন্যে কোন বিষয় তারা আবিষ্কার করতে শিখেছে এবং কোন বিষয় তারা ভিন্নভাবে করতে শিখেছে।

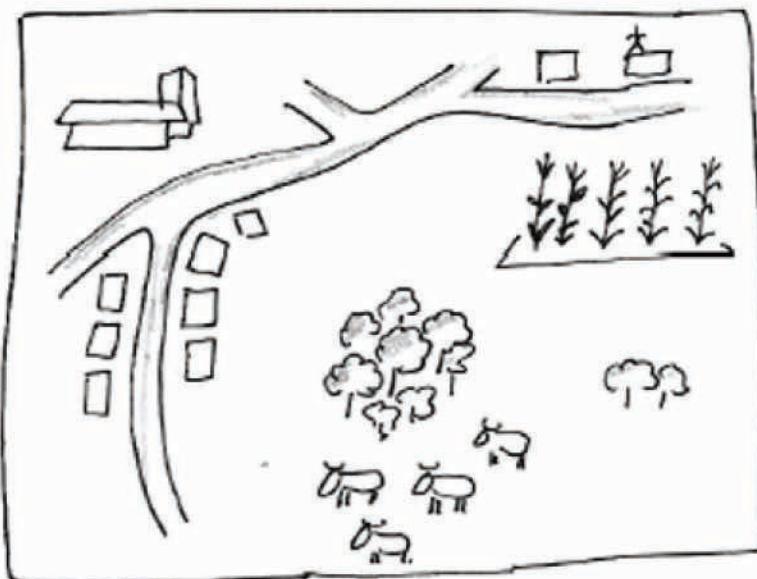
মন্তব্য এবং জনগোষ্ঠীর জন্যে ভিন্ন বা যৌথ সময়কাল নির্ধারণ করা যায়। আলোচনাসমূহের শেষে, ঈশ্বর যে কার্য সম্পাদন করেছেন সে জন্যে কিছু প্রার্থনা এবং সাড়াদানের জন্যে আহ্বান করা একটি উচ্চম সুযোগ বলে পরিগণিত হতে পারে।



চ) মানচিত্র করার জন্যে মূল্যায়ন

এ টুল বা হাতিয়ারের উদ্দেশ্য হল এ বিষয় আবিষ্কার করা যে কোন্তগুলো সমাজ বা জনগোষ্ঠীতে সবচেয়ে বড় পরিবর্তন এনে থাকে। সম্পূর্ণ করার জন্যে প্রায় ৩০ মিনিট সময় লেগে থাকে।

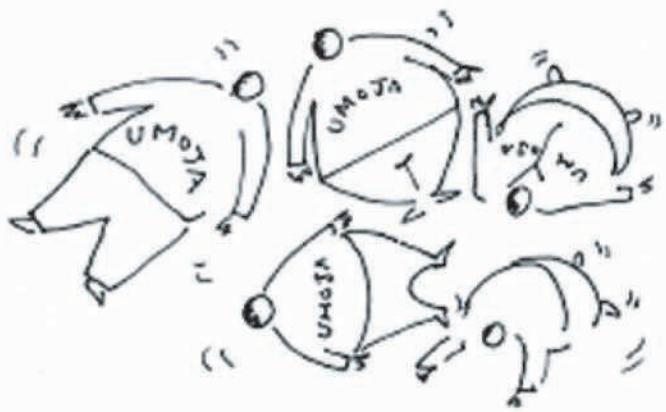
আপনার জন্যে প্রয়োজন বড় এক টুকরো কাগজ এবং কয়েকটি মার্কার পেন।



প্রয়োজনীয় ধাপসমূহ :

- ১। প্রতিটি দলে সাত বা আটজন করে লোক হিসেবে মোট দলকে ভাগ করে দিন।
- ২। প্রতিটি দলকে এক টুকরো করে বড় টুকরো কাগজ দিন এবং তাদেরকে ঐ অঞ্চলের একটি মানচিত্র আঁকতে বলুন এবং তাতে রাস্তা-ঘাট, প্রধান প্রধান বিষয়গুলো এবং উভয় ক্ষেত্র বা অঞ্চলগুলো চিহ্নিত করুন।
- ৩। দলকে প্রক্রিয়ার শুরু থেকে ঐ এলাকায় সবচেয়ে বড় কি কি পরিবর্তন সাধিত হয়েছে সেগুলো নিয়ে ব্রেইনস্টৰ্ম করতে বলুন এবং মানচিত্রে তাদেরকে তা আঁকতে বলুন। আলোচনা করুন যে কোন্ কোন্ পরিবর্তনগুলো প্রক্রিয়ার একটি ফল।
- ৪। সর্বাধিক কি কি বড় পরিবর্তনগুলো সাধিত হয়েছে বলে তারা মনে করে, সে বিষয়ে প্রতিটি দলের জন্যে চারটি করে ভোট নির্দিষ্ট করে রাখা হয়েছে।
- ৫। প্রত্যেক দলকে তাদের মানচিত্রে ফিডব্যাক এবং রেকর্ড রাখতে বলুন।
- ৬। যদি সম্ভব হয়, তবে সমগ্র দলকে একটি মানচিত্র আঁকতে বলুন যাতে অন্যান্য মানচিত্রগুলো থেকে সার-সংক্ষেপ হিসেবে ফিডব্যাক দেওয়া হয়ে থাকে।

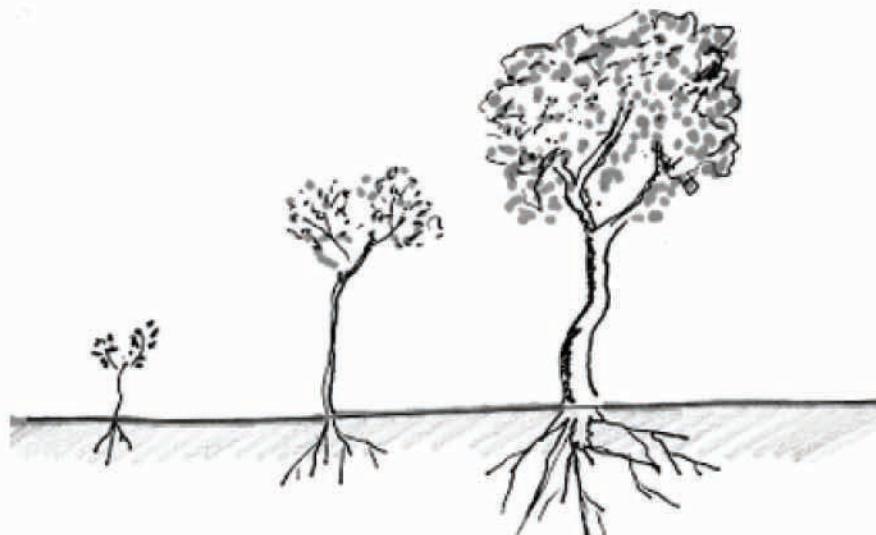
৬। ইউমেজা প্রোগ্রাম বিস্তৃত
করা এবং অভিযোজন করা



ইউমোজা প্রোগ্রাম বিস্তৃত করা এবং অভিযোজন করা

ভূমিকা

ইউমোজার মন্ডলীগুলোর এবং জনগোষ্ঠীগুলোর উপর একটা নাটকীয় প্রভাব থাকতে পারে। চার্চ ডিনিমিনেশন অথবা শ্রীষ্টীয়ান প্রতিষ্ঠানের দ্বারা ইউমোজা উত্তম সমর্থন, অঙ্গীকার, আলোকপাত এবং সহায়তা লাভ করে এটি নাটকীয়ভাবে বৃদ্ধিপ্রাণ হয়ে সমগ্র ডিস্ট্রিক্টগুলোর, প্রদেশ বা অঞ্চলগুলোর এবং এমনকি সমগ্র দেশের শত শত মন্ডলীগুলোর উপর এবং তাদের জনগোষ্ঠীর প্রক্রিয়ার উপর এক নাটকীয় প্রভাব বিস্তার করতে পারে। ইউমোজার প্রধান বিষয় হল একটি প্রতিষ্ঠানের দর্শনের, কাঠামোর এবং চিন্তার কেন্দ্রস্থলে অবস্থান করা।



এটি সংঘটিত হবার জন্যে, প্রতিষ্ঠান ইউমোজাকে সহায়তা প্রদান করবে (তা একটি চার্চ ডিনিমিনেশন বা শ্রীষ্টীয়ান প্রতিষ্ঠান হতে পারে)। সে জন্যে তাদের নিচেক প্রধান প্রধান ক্ষেত্রগুলো আবিক্ষারের প্রয়োজন রয়েছে :

- ১। এ বিষয় সাহায্য করা যেন প্রতিষ্ঠানের জ্যেষ্ঠ নেতৃত্ব হয় সম্পূর্ণভাবে নিজস্ব এবং যেন তা ইউমোজাকে পরিচালিত করে।
- ২। মানবিক এবং প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোগুলোকে ইউমোজায় বৃদ্ধি পেতে অভিযোজন করা।
- ৩। স্থানীয় মন্ডলীর নেতৃবর্গ যারা ইউমোজার সঙ্গে জড়িত তাদের এ বিষয় দেখতে সাহায্য করা যে ইউমোজা তাদের পরিচর্যার একটা অখণ্ড অংশ।
- ৪। আরও লোকদেরকে সাহায্য করা যারা ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণ দিতে সক্ষম।
- ৫। ইউমোজা জনগোষ্ঠীকে পরিদর্শন করতে সহায়তা প্রদান করা।
- ৬। নির্দিষ্ট প্রেক্ষাপটসমূহে ইউমোজা অভিযোজন করা।

১। প্রতিষ্ঠানের জ্যেষ্ঠ নেতৃবর্গকে ইউমোজাকে সম্পূর্ণ নিজের মত করে পরিচালনা করতে সাহায্য করা।

এ পুস্তকের প্রথমে, আমরা আবিক্ষার করেছি যে কিভাবে ইউমোজার দর্শনকে মন্ডলীর জ্যেষ্ঠ নেতৃবর্গ অন্যদের উদ্দীপিত করতে ব্যবহার করতে পারে। গুরুত্বপূর্ণভাবে ইউমোজা কমিউনিটিসমূহের নম্বর বৃক্ষিলাভের কারণে, জ্যেষ্ঠ নেতৃবর্গের ইউমোজা সম্পর্কে উদ্দীপিত এবং অঙ্গীকারাবদ্ধ হওয়া প্রয়োজন এবং প্রতিষ্ঠানের মধ্যে নেতৃবর্গের আন্তরিক মনোভাব প্রকাশ করা প্রয়োজন।

নিচে কিছু পথ বা উপায় প্রদান করা হয়েছে যা আপনাকে তা সম্পাদনে সাহায্য প্রদান করবে :

১। তাদেরকে প্রথমে ইউমোজার অন্তর্গত মন্ডলীসমূহ এবং জনগোষ্ঠীসমূহ মূল্যায়নে অন্তর্ভুক্ত করুন।

এটি তাদেরকে ইউমোজার প্রভাব মূল্যায়ন এবং বিশ্লেষণ করতে একটি লক্ষ্যকৃত সময় প্রদান করতে সাহায্যকারী হিসেবে ভূমিকা পালন করবে। এটি তাদেরকে ভবিষ্যতে প্রোগ্রাম সম্পর্কে সুষ্ঠু পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান করবে।

২। সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে যা সংঘটিত হচ্ছে সে বিষয় সম্পর্কে দেখতে তাদেরকে সহায়তা করুন।

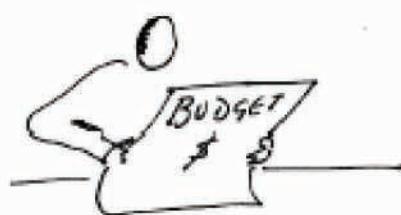
মূল্যায়নের প্রক্রিয়ায় সিনিয়র নেতৃবর্গকে অন্তর্ভুক্ত করা কঠিন বিষয়, তাদেরকে ইউমোজা চার্চ এবং জনগোষ্ঠীসমূহ পরিদর্শনে ব্যাপ্ত করা সহজতর। কমিউনিটি সদস্য/সদস্যাদের কাছ থেকে তাদের রূপান্তরের কাহিনী শুনে এবং যা ঘটছে তা দেখে এ বিষয় অনুধাবন করুন যে তাদের ইউমোজার প্রতি অঙ্গীকারের ক্ষেত্রে তাদের জীবনে কত না বিশাল পরিবর্তন সংঘটিত হয়েছে।

৩। ইউমোজা থেকে শিক্ষালাভের আলোকে তাদেরকে মন্ডলী এবং প্রতিষ্ঠানের দর্শন এবং মিশন পুনর্মূল্যায়ন করতে উৎসাহিত করুন।

ইউমোজা মান্ডলীক উন্নয়নমূলক কার্য এবং এমনকি মন্ডলীর পালকীয় কার্যে সম্পূর্ণ ভিন্ন ধরণের কার্যসূচি প্রদান করে থাকে। যদি প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে পুনর্মূল্যায়নের ভিত্তিতে ইউমোজার নীতিমালা প্রয়োগ করা হয়, যেমন – অংশগ্রহণ, শক্তিযুক্ত করা মন্ডলীর অংশ নেওয়া ইত্যাদি প্রয়োগ করা হয় তবে নাটকীয় পরিবর্তন সাধিত হতে পারে।

৪। তাদেরকে উৎসাহ দিন যেন তারা ইউমোজাকে তাদের কৌশলগত পরিকল্পনায় এবং সম্পদ বন্টনে একটি মূল বা প্রধান অংশ হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করে।

ইউমোজা প্রোগ্রাম প্রায়ই প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কার্যক্রমের একটি অংশ হিসেবে শুরু হয়ে থাকে, এবং বাইরের দাতারা তাতে অর্থায়ন করে। যাহোক, পরবর্তীতে এটি মন্ডলীর বা প্রতিষ্ঠানের প্রধান অংশে পরিণত হয়, এবং মন্ডলী বা প্রতিষ্ঠান তাকে এর নিজস্ব সম্পদের নিয়ন্ত্রক হিসেবে প্রাধান্য দিয়ে থাকে।



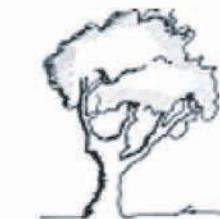
২। ইউমোজা বৃক্ষিকরণে সর্বাধিক সক্ষমতাদানে মান্ডলীক এবং প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোগুলোতে অভিযোজন

একদা যখন সিনিয়র বা জ্যেষ্ঠ নেতৃবর্গ ইউমোজা তাঁদের নিজেদের করে নেবেন এবং তা পরিচালনা করবেন, তখন প্রতিষ্ঠানের বর্তমান কাঠামো মূল্যায়ন করা শুরুত্বপূর্ণ (তা হতে পারে একটি চার্চ ডিনমিনেশন বা মান্ডলীক প্রতিষ্ঠান)। এ বিষয়ে দেখতে হবে যে সেগুলো ইউমোজা প্রোগ্রাম বৃক্ষিতে সক্ষম বলে বিবেচিত হবে কি না।

অনেক মান্ডলীক প্রতিষ্ঠানে, ভিন্ন মন্ডলীর উন্নয়নের পরিচর্যার ডিপার্টমেন্ট থাকতে পারে। অনুরূপ ক্ষেত্রগুলোতে, ইউমোজার ব্যবস্থাপনার জন্যে সতর্কভাবে চিন্তা করা প্রয়োজন। একটি চার্চ ডিনমিনেশনে এ দুটো বিষয় হয় মান্ডলীক উন্নয়ন ডিপার্টমেন্ট বা চার্চ মিনিস্ট্রি ডিপার্টমেন্ট ইউমোজা কার্যক্রমে ব্যবহার করা যায়।



মান্ডলীক উন্নয়ন ডিপার্টমেন্ট/বিভাগ



মান্ডলীক মিনিস্ট্রি ডিপার্টমেন্ট বা বিভাগ

নিচে ছকে বা টেবিলে এ বিভাগগুলোর মধ্য দিয়ে কাজ করার কিছু সুবিধা এবং অসুবিধার খসড়া প্রদান করা হল।

অ্যাপ্রোচ	সুবিধাসমূহ	অসুবিধাসমূহ	উক্তিগুলো
একটি উন্নয়নকারী বিভাগে ইউমোজা	এটি উন্নয়নকারী বিভাগে স্থানীয় মন্ডলীগুলোর সঙ্গে একটি শক্তিশালী ভূমিকা পালনে সাহায্য করে। ইউমোজা উন্নয়নকারী ডিপার্টমেন্ট থেকে প্রচুর টেকনিক্যাল সমর্থন লাভ করে (যেমন – স্বাস্থ্য, পানি, পয়ঃনিষ্কাশন, বৃষ্টি এবং আয় উন্নয়নকারী)।	এর অন্য ধরণের রিসোর্স থাকার সম্ভবনা থাকে যাতে প্রচুর পরিমাণ ফান্ড দেবার প্রয়োজন হয়। এটি স্থানীয় মন্ডলী থেকে দূরে কোন পালক/পুরোহিত দ্বারা চালিত হয়।	কিছু কিছু চার্চ ডিনমিনেশনগুলো শুরুত্বপূর্বভাবে তাঁদের ইউমোজা প্রোগ্রামকে বিস্তৃত করার চিন্তাভাবনা করে থাকে, এবং তাঁরা এভাবে তাঁদের উন্নয়নের কার্যক্রমকে সুবিস্তৃত করে থাকে।
একটি মিনিস্ট্রি ডিপার্টমেন্টে ইউমোজা	স্থানীয় মান্ডলীক জীবনে এবং পরিচর্যায় ইউমোজাকে আরও কেন্দ্রীয় বিষয়ে প্রকাশ করা। স্থানীয় মন্ডলীতে এবং মন্ডলীর মেত্ববর্গের কাছে এতে আরও সমর্থন লাভ করা যায়।	কৌশলগত সমর্থন লাভ করা আরও কঠিন বলে মনে হয়। পরিচর্যার বিভাগে দাতার সম্পর্কের কারণে বীজপ্রাপ্তির সুবিধার অভাবে আরও সমস্যার সৃষ্টি হতে পারে।	কোন কোন চার্চ ডিনমিনেশনে ইউমোজা চার্চের উন্নয়ন বিভাগে শুরু হয় কিন্তু এক সময় চার্চের সিনিয়র নেতৃত্বে প্রোগ্রামকে সমগ্র চার্চের মধ্যে বিস্তৃত করে দেন। তাঁরা এ কার্যক্রমকে চার্চ-মিনিস্ট্রির মধ্যেও বিস্তৃত করে দিয়ে

এশীয় প্রেক্ষাপটের কোন কোন ক্ষেত্রে, শুধুমাত্র একটি স্থানীয় সমাজভিত্তিক প্রতিষ্ঠানের মধ্য দিয়ে ইউমোজা চলতে পারে।

ইউমোজা কো-অর্ডিনেটরদের আঞ্চলিক স্তর

যখন ইউমোজা কার্যক্রম বিস্তৃত হয়, তখন ইউমোজার প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটরের পক্ষে সকল ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণ দিতে এবং ব্যবস্থাপনা সম্পাদনা করতে সম্ভব হয়ে থাকে। এর জন্যে একটি অঞ্চলের বা 'রিজিওনাল' স্তরের কো-অর্ডিনেটরদের প্রয়োজন যারা একটি নির্দিষ্ট এলাকায় ফ্যাসিলিটেটরদের সঙ্গে কাজ করার দায়িত্ব পালন করতে পারেন।

আঞ্চলিক স্তরে একটি সম্ভাব্য কাঠামো হিসেবে কো-অর্ডিনেটরের উগাভায় একটি চার্চ ডিনিমিনেশন হিসেবে সৃষ্টি হয়েছিলেন। আঞ্চলিক স্তরে প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটরগণ ন্যাশনাল ইউমোজা প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক পরিচালিত হয়ে থাকেন। সেগুলো মন্ডলীর আঞ্চলিক অফিসভিত্তিক হয়ে থাকে, এবং অন্যান্য স্থানের চার্চের স্টাফদের সঙ্গে তাদের প্রাত্যহিক যোগাযোগের ব্যবস্থা থাকে। এর অর্থ হল এই যে তারা প্রধান আঞ্চলিক মিটিংগুলোর সঙ্গে যুক্ত থাকেন যেখানে তারা ইউমোজাকে বিস্তৃত করতে পারেন, এবং তাঁরা নিয়মিতভাবে নেতৃত্বের সিনিয়র স্তরে মিলিত হতে পারেন। একই সময়ে তারা বিশেষজ্ঞের জ্ঞানবিশিষ্ট কাউকে তাঁদের কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত করতে পারেন।



প্রধান স্টাফ গড়ে তোলা এবং তাদের ব্যবস্থাপনা করা

ইউমোজা জনসাধারণকে শক্তিযুক্ত করে এবং তাদেরকে নতুন নতুন দক্ষতা এবং আত্মবিশ্বাস প্রদান করে। সে কারণে, এ বিষয় আশ্চর্যের নয় যে ইউমোজা প্রোগ্রামের কো-অর্ডিনেটরদেরকে তাঁদের মন্ডলীতে বা ডিনিমিনেশনে এবং অন্যান্য কার্যক্রমে মূল বা প্রধান ব্যক্তি হিসেবে দেখা যাবে। তাদের কার্যক্রম থেকে চলে যাওয়া ইউমোজা কার্যক্রমের জন্যে একটি চ্যালেঞ্জ হিসেবে দেখা দিবে।

পরিকাঠামোর জন্যে, ডিনিমিনেশনদের চিন্তা করা প্রয়োজন যে তাঁরা চলে গেলে কিভাবে তাঁরা তাঁদের স্থলে নতুন নেতৃবর্গকে স্থলাভিষিক্ত করবেন। এ বিষয়টি তাদের বিবেচনা করতে হবে যে কিভাবে তাঁরা ইউমোজাকে চালিয়ে নিবেন।

প্রোগ্রাম। যদি মন্ডলীর নেতৃবর্গ দেখেন যে এটি প্রধান বিষয়, তবে তাঁদেরকে সতর্কভাবে এ বিষয় চিন্তা করে দেখতে হবে যে স্টাফ ইউমোজা থেকে নতুন ভূমিকা পালন করতে গেলে তাঁদের কি করা প্রয়োজন।



৩। স্থানীয় মন্ডলীর নেতৃবর্গকে এ বিষয় দেখতে সাহায্য করা যে ইউমোজার সঙ্গে জড়িত হওয়া তাদের পরিচর্যার একটি অব্ধি অংশ

একটি ভৌগলিক এলাকা বা একটি ডিনমিনেশন ছাড়িয়ে ইউমোজার বিস্তারলাভের জন্যে, স্থানীয় মন্ডলীর নেতৃবর্গের জন্যে তাদের পরিচর্যা বহনে সাহায্য করার জন্যে এটি একটি সাহায্যকারী হিসেবে ভূমিকা পালন করে থাকে। যদি স্থানীয় মন্ডলীর নেতৃবর্গ কর্তৃক ইউমোজাকে একটি শুধুমাত্র উন্নয়ন বিভাগের পদক্ষেপ হিসেবে দেখা হয়, অথবা একটি স্বীকৃতিয়ানন্ত সংগঠন হিসেবে দেখা হয় যার সঙ্গে তা জড়িত হবার বিষয় বলা হয়ে থাকে, তবে ইউমোজার বিস্তারলাভ সর্বদা সীমাবদ্ধ হয়ে থাকে।



যাহোক, সেখানে ইউমোজাকে মন্ডলীর নেতৃবর্গ কর্তৃক তাদের মন্ডলী এবং সম্প্রদায়কে রূপান্তরকরণের জন্যে দেখানো হয়, তবে তা মন্ডলীর প্রতি অঙ্গীকার বৃদ্ধিতে সাহায্য করে, তা মন্ডলীর সভ্য/সভ্যাদের মন্ডলীতে সক্রিয় ভূমিকা রাখার জন্যে সুসজ্জীভূত হতে অনুপ্রাণিত করে, মন্ডলীকে তাদের জনগোষ্ঠীর জীবনে একটি পরিষ্কার এবং মূল্যবান ভূমিকা রাখতে সাহায্য করে, এভাবে স্থানীয় মন্ডলীতে ইউমোজার কার্যক্রম শুরু করতে কোন ঘাটতি পড়ে না।

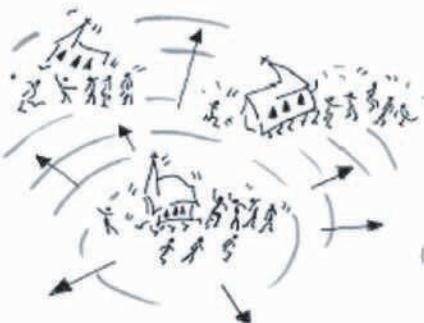
স্থানীয় মন্ডলীর নেতৃবর্গকে দর্শন ধরে রাখার জন্যে কিছু কিছু পথ পথ বা উপায় :

১। যেখানে ইউমোজা ইতোমধ্যে সংঘটিত হচ্ছে সেই মন্ডলী এবং জনগোষ্ঠীর মধ্যে স্থানীয় মন্ডলীর নেতৃবর্গের পরিদর্শনের আয়োজন করা

আমরা ইতোমধ্যে উল্লেখ করেছি যে অনুরূপ পরিদর্শনগুলো কিভাবে লোকজনকে উৎসাহিত করে থাকে (১৯ পৃষ্ঠা দেখুন)। যদি অনুরূপ পরিদর্শনগুলো কোন কর্মশালার পর যাটে থাকে তবে স্থানীয় মন্ডলীর নেতৃবর্গকে সে বিষয় সম্পর্কে প্রতিফলন করতে সাহায্য করবে যা তারা দেখেছে, শুনেছে এবং শিক্ষালাভ করেছে, এবং এ বিষয় তাদেরকে চিন্তা করতে সাহায্য করবে যে কিভাবে তারা সাড়াদান করতে পারে, এটি আরও অনেক মন্ডলীকে তাদের জনগোষ্ঠীগুলোর মধ্যে ইউমোজা শুরু করতে উৎসাহিত করতে সাহায্য করবে।

২। এটি স্থানীয় মন্দিরের নেতৃবর্গকে মন্দিরের সমবেত হওয়ার এলাকায় সংঘটিত তাদের কাহিনীগুলো শেয়ার করতে উৎসাহিত করে থাকে

যখন মন্দিরের নেতৃবর্গ শোনেন যে ইউমোজার মধ্য দিয়ে অন্যান্য মন্দিরগুলোতে কি ঘটেছে, তখন তাদেরকে তা এর অন্তর্ভুক্ত হতে উৎসাহিত করতে পারে।



৩। ইউমোজার অন্তর্ভুক্ত মন্দির এবং জনগোষ্ঠীগুলোকে তা প্রতিবেশী জনগোষ্ঠীগুলোর কাছে সঞ্চালন করতে উৎসাহিত করুন

যখন একটি মন্দির এবং জনগোষ্ঠী আরম্ভ করে, তখন প্রতিবেশী জনগোষ্ঠী ইতিবাচক প্রভাব দেখতে শুরু করে, এবং তারাও তা করতে চায়। ইউমোজা চার্চ এবং কমিউনিটিকে তাদের জ্ঞান এবং অভিজ্ঞতা শেয়ার করা হচ্ছে ইউমোজা কমিউনিটিগুলোকে দ্রুত বৃক্ষি করার জন্যে একটি অতি সরল পদ্ধতি।

৪। ইউমোজার উন্নতি বৰ্ধন করার জন্যে “চ্যাম্পিয়নদের” চিহ্নিত করা

কিছু কিছু প্রেক্ষাপটে, একজন প্রভাবশালী স্বীকৃতিয়ান নেতাকে লাভ করা প্রয়োজন যিনি ইউমোজা সম্পাদনের ক্ষেত্রে অত্যন্ত সাহায্যকারী ভূমিকা পালন করতে পারেন, তিনি তাদের কাছে সেই মিটিংগুলোতে কথা বলতে পারেন, যাতে তারা যোগদান করতে পারে, বা সে উপাসনাগুলোতে তারা অংশগ্রহণ করে থাকে। ইউমোজা দ্বারা তারা পরিবর্তিত হয়েছে কি না সে বিষয়ে তাঁরা ব্যক্তিগতভাবে পরিদর্শন করতে পারেন, এবং তাঁরা নিয়মিতভাবে তাঁদের ‘আগড়েট’ করতে পারেন এবং প্রস্তাবিত পদ্ধতিতে তিনি তাদের কথা বলতে সক্ষম করে তুলতে পারেন।

অনুরূপভাবে, মন্দিরের নেতৃবর্গকে সে ক্ষেত্রে উৎসাহিত করতে হবে যে ক্ষেত্রে তাঁরা ইউমোজাকে আরও বেশী ফলপ্রসূ করার বিষয়ে সমর্থন করবেন।



৫। ইউমোজার বিষয় জানানোর জন্যে গণমাধ্যমকে (মিডিয়া) নিয়োজিত করা

ইউমোজা কমিউনিটিগুলোতে যা সংযুক্ত হচ্ছে সে বিষয়ে সহভাগ করার জন্যে মিডিয়াকে ব্যবহার করলে তা অনেক লোকেরা জানতে পারে এবং ঐ প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে কৃতিত্ব প্রদান করতে পারে। ঐ মিডিয়া বা গণমাধ্যমগুলোর মধ্যে থাকতে পারে চার্চ নিউজলেটার থেকে জাতীয় পর্যায়ের পত্র-পত্রিকা এবং রেডিও প্রোগ্রামসমূহ। অনুরূপ সম্প্রচার জনগোষ্ঠীগুলোকে দারুণভাবে উৎসাহিত করে এবং তারা যা অর্জন করেছে সে বিষয় অনুধাবন করতে তাদেরকে সাহায্য করে।

অবশ্যই, রাজনেতিক প্রেক্ষাপটে, জাতীয় বা ধর্মীয় সংবেদনশীলতা বজায় থাকে এবং শক্তিশালী বিপদের বিরুদ্ধে মূল্যায়নের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে।

৬। থিওলজিক্যাল কলেজগুলোকে মন্ত্রণালয়ের নেতৃবর্গকে প্রশিক্ষণ দেওয়ার জন্যে ইউমোজা শিক্ষাদানের বিষয়টিকে অন্তর্ভুক্ত করতে উৎসাহিত করুন।

কিছু কিছু ডিনমিনেশন তাদের কলেজের পাঠ্যসূচীতে ইউমোজাকে একটি ভলিউম হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করেছে। তারা সকল ছাত্র/ছাত্রীদেরকে ইউমোজার বাইবেলভিত্তিক থিওরি এবং অনুশীলন শিক্ষা দিয়েছে। এর অর্থ সকল নতুন নতুন মন্ত্রণালয়ের নেতৃবর্গ তাদের মন্ত্রণালয়ে ইউমোজার সহায়তাদানের জন্যে সুসজ্ঞভূত করছে। যে মন্ত্রণালয়ের নেতৃবর্গকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, তাঁরা শৈত্রই তাঁদের প্রশিক্ষণ প্রয়োগ করতে সক্ষম হচ্ছেন।

৪। ইউমোজা ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষকদের কিভাবে গড়ে তোলা যায়

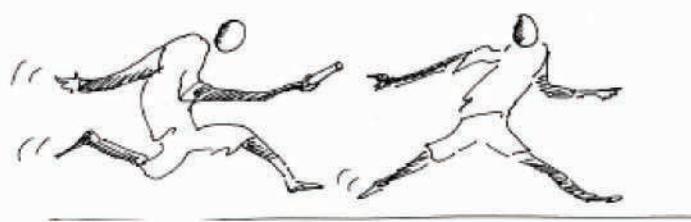
যত বেশী পরিমাণে মন্ত্রণালয় এবং জনগোষ্ঠীসমূহ ইউমোজা সম্পর্কে আগ্রহী হয়ে উঠবে, তত বেশী পরিমাণে ফ্যাসিলিটেটরদের প্রয়োজন হবে। এ দাবী মিটানোর জন্যে, একজন ব্যক্তিকে ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণ দেওয়ার জন্যে প্রশিক্ষণ দেওয়া, প্রস্তুত করা এবং পরামর্শ দান করা যথেষ্ট হবে না। নতুন নতুন ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণ দেয়ার জন্যে অন্যদেরকেও প্রশিক্ষণ দেওয়া প্রয়োজন।

এই “ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষকগণ” সাধারণতঃ ফ্যাসিলিটেটরদের সেই প্রথম দলগুলোর মধ্য থেকে আসবে, বিশেষ করে যারা এ প্রক্রিয়া সম্পর্কে উত্তম বোধগম্যতা এবং অন্যদেরকে সহায়তা দান করার মত দক্ষতা প্রদর্শন করতে পারবেন।

ফ্যাসিলিটেটরের গাইড তাদেরকে এটি শুরু করতে উত্তম সহায়তা দান করবে। যদি তাদের কাছে এর কোন কপি না থাকে তবে এ বইয়ের ৩ নং সেক্ষন (কিভাবে ফ্যাসিলিটেটরদেরকে মনোনীত এবং প্রশিক্ষণ দিতে হবে) এবং ৫ নং সেক্ষন (কিভাবে ফ্যাসিলিটেটরদেরকে পরিবীক্ষণ এবং শিক্ষাদান করতে হবে) তাদেরকে বিশেষ সাহায্য প্রদান করবে।

এর সঙ্গে সঙ্গে, আপনারা তাদেরকে সমর্থন করার জন্যে নিচের বিষয়গুলো বিবেচনা করার জন্যে বলতে পারেন :

- পরিচালনামূলক পরামর্শ দেওয়া (Mentoring)। (দৃষ্টান্তস্বরূপ, যখন প্রশিক্ষণ চলে, তখন তাদেরকে সহকারী প্রশিক্ষক হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করুন, এবং কিভাবে প্রশিক্ষণ চলবে সে বিষয়ে তাদেরকে ফিডব্যাক দিন।)
- সঙ্গ দান করা। (দৃষ্টান্তস্বরূপ, যখন প্রশিক্ষণ চলে, তখন তাদের কর্মশালাগুলোতে যোগদান করুন এবং ফিডব্যাক দান করুন।)
- ফ্যাসিলিটেশনের দক্ষতাসমূহ সম্পর্কে তাদেরকে আরও প্রশিক্ষণ দিন। (দৃষ্টান্তস্বরূপ, আপনি ‘পিলার্স ফ্যাসিলিটেশনের দক্ষতা’ বিষয়ক ওয়ার্কবুক ব্যবহার করুন – বিস্তারিত তথ্যের জন্যে ১১৭ নং পৃষ্ঠা দেখুন।)



৫। কিভাবে ইউমোজা জনগোষ্ঠীগুলোতে পরিদর্শনে সহায়তা করতে হবে

এ বিষয় দেখার জন্যে জনগোষ্ঠীগুলো পরিদর্শনের ব্যবস্থা করুন যেন ইউমোজার অনুশীলন দেখা খুবই ফলপ্রসূ হয় এবং লোকেরা যেন নিজেদেরকে ইউমোজার অন্তর্ভুক্ত করতে আগ্রহী হয়।

নিচে কিছু কিছু সাহায্যকারী গাইডলাইন প্রদান করা হল :

১। পরিদর্শন করার জন্যে একটি জনগোষ্ঠীকে মনোনীত করুন

প্রযোজ্যতা যাচাই বা মূল্যায়ন করার জন্যে জনগোষ্ঠীকে পরিদর্শন করুন এবং অন্যান্য পরিদর্শনের মধ্য দিয়ে তারা কি শিক্ষালাভ করেছে তাও মূল্যায়ন করুন। জনগোষ্ঠীর জন্যে এর প্রযোজ্যতা মূল্যায়ন করার জন্যে যে প্রধান প্রশ্নগুলো জিজ্ঞেস করা হবে সেগুলো হল :

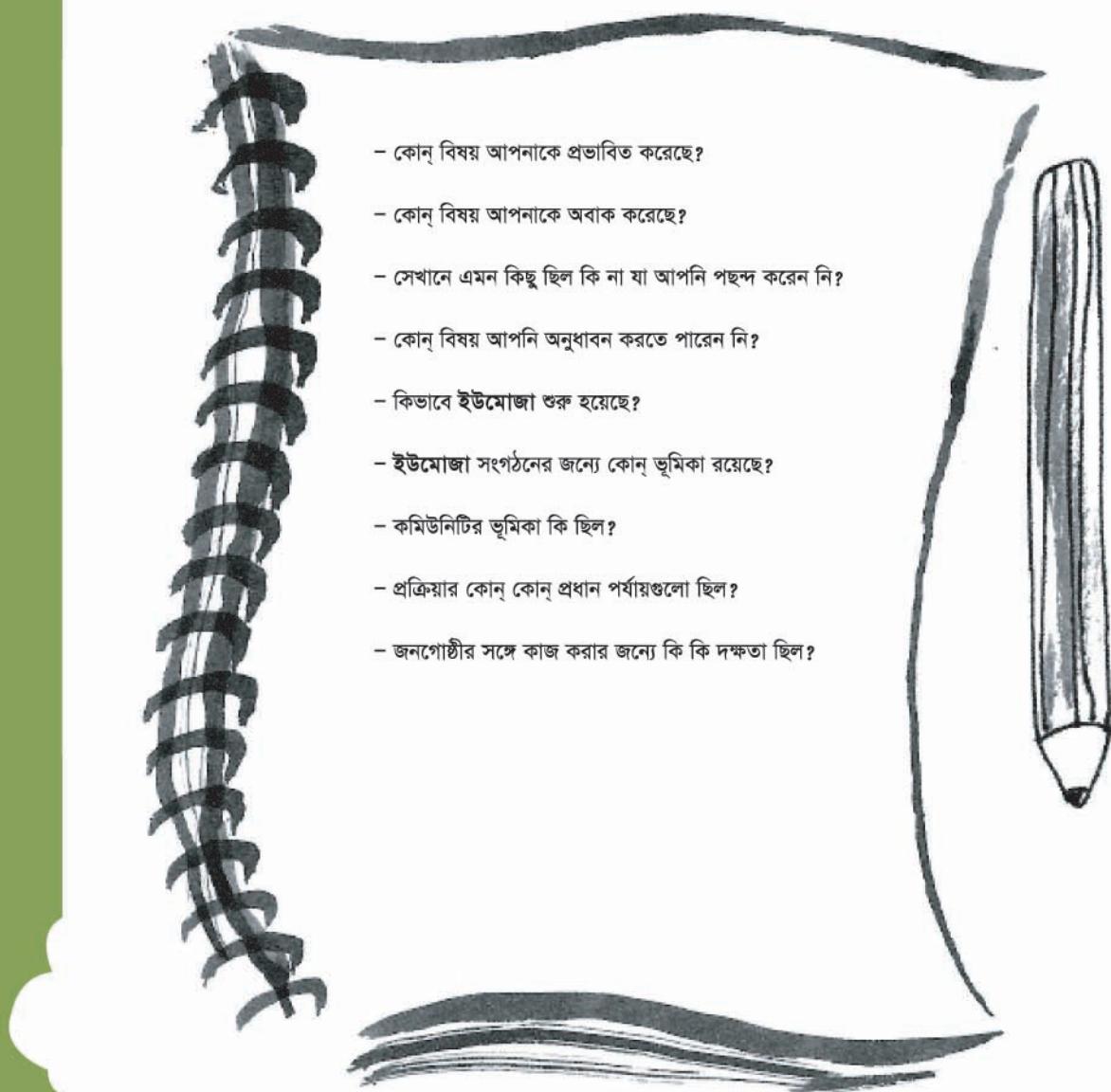
- এ জনগোষ্ঠী কি ইউমোজার জন্যে একটি উৎসাহদায়ক দ্রষ্টান্ত সরবরাহ করে?
- মন্ডলী এবং জনগোষ্ঠীর সেই সভা/সভ্যারা কি রয়েছে যারা তাদের অভিজ্ঞতার বিষয় বলতে আগ্রহী?
- এমন কোন লোক কি রয়েছে যারা ইউমোজার বিষয়ে ব্যাখ্যা করতে পারে এবং প্রশ্নসমূহের উত্তর দিতে পারে (যেমন – ফ্যাসিলিটেটর, স্থানীয় মন্ডলীর নেতা অথবা স্থানীয় কো-অর্ডিনেশন এন্প)?
- কাছে-পিঠে কি অন্যান্য ইউমোজা জনগোষ্ঠী রয়েছে? যদি তাই হয়, তবে লোকেরা কি সে বিষয় দেখার উপলক্ষে বিভিন্ন জনগোষ্ঠী পরিদর্শন করে থাকে যে বিভিন্ন প্রেক্ষাপটে কিভাবে তা কাজ করছে?
- ইউমোজা কমিউনিটি থেকে এমন কোন শিক্ষা কি পাওয়া যায় যা তারা যেখানে পরিদর্শন করে তার পটভূমিকায় প্রাসঙ্গিক?
- এমন কোন কারণসমূহ কি রয়েছে যে একটি পরিদর্শন করা জনগোষ্ঠীর জন্যে সাহায্যকারী নাও হতে পারে? পরিদর্শনের পূর্বে এর কারণগুলো কি শনাক্ত করা যায় অথবা সে জন্যে কি কোন ভিন্ন কমিউনিটি মনোনীত করা উচিত?
- যদি এই পরিদর্শন তাদেরকে তাদের নিজেদের কমিউনিটিতে ইউমোজাকে অন্তর্ভুক্ত করার জন্যে অনুপ্রাণিত করে তাহলে আপনার কি কোন পরিকল্পনা রয়েছে?
- এই পরিদর্শনকে আপনি কিভাবে বৈধ করবেন? ভ্রমণ, খাদ্য এবং থাকার ব্যবস্থা সম্পর্কে আপনি বিবেচনা করুন।
- ‘হোস্ট’ কর্তৃক খরচ মিটানোর বিষয়ে চিন্তা করুন, সম্মানী বা ফি প্রত্যাশা করা কি যথোপযুক্ত?

২। একটি পরিদর্শনের পূর্বেকার কর্মশালার পরিকল্পনা প্রণয়ন করুন

যারা ইউমোজার নীতিসমূহে অংশগ্রহণ করার জন্যে পরিদর্শনের পূর্বেকার কর্মশালায় অংশগ্রহণ করতে চায় তাদের জন্যে তা সাহায্যকারী হিসেবে পরিগণিত হতে পারে এবং তা তাদেরকে ইউমোজার কার্যকারিতা সম্পর্কে একটি মৌলিক ধারণা প্রদান করতে পারে।

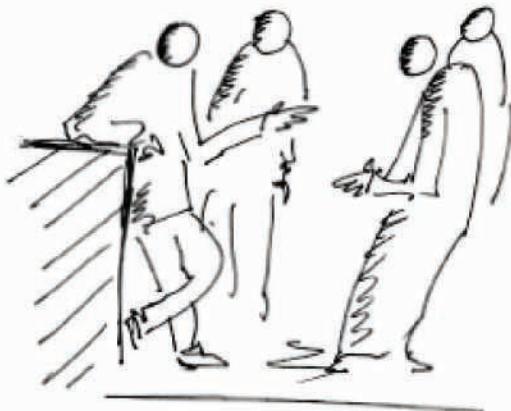
কর্মশালা চলাকালে, তা অংশগ্রহণকারীগণকে পরিদর্শনের পূর্বেকার বা পরের উভয়ের প্রধান প্রশ্নের একটি তালিকা প্রদান করবে যা তাদের জন্যে সাহায্যকারী বলে পরিগণিত হবে। নিচের প্রশ্নগুলো এর অন্তর্ভুক্ত হতে পারে :

- কোন্ বিষয় আপনাকে প্রভাবিত করেছে?
- কোন্ বিষয় আপনাকে অবাক করেছে?
- সেখানে এমন কিছু ছিল কি না যা আপনি পছন্দ করেন নি?
- কোন্ বিষয় আপনি অনুধাবন করতে পারেন নি?
- কিভাবে ইউমোজা শুরু হয়েছে?
- ইউমোজা সংগঠনের জন্যে কোন্ ভূমিকা রয়েছে?
- কমিউনিটির ভূমিকা কি ছিল?
- প্রক্রিয়ার কোন্ কোন্ প্রধান পর্যায়গুলো ছিল?
- জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কাজ করার জন্যে কি কি দক্ষতা ছিল?



৩। পরিদর্শনের সময়কালে

পরিদর্শনের সময়কালে, এ বিষয় নিশ্চিত করুন যেন অংশগ্রহণকারীগণ মনোলীর এবং সমাজের নানা ধরণের লোকজনের সঙ্গে সাক্ষাৎ করেন। দৃষ্টান্তস্বরূপ, অংশগ্রহণকারীদের জন্যে সমাজের নেতৃবর্গের, মনোলীর নেতৃবর্গের, মনোলীর সভ্য/সভ্যাদের, নারীদের, শিশুদের, ইত্যাদি সকলের বক্তব্য শ্রবণ করা সাহায্যকারী। শিশুরা কখনও কখনও বড়দের উপস্থিতিতে নিজেদের প্রকাশ করাকে সমস্যাজনক বলে মনে করে, তাই নির্ভয়ে তাদের মতামত প্রকাশ করতে সুযোগ দেওয়া গুরুত্বপূর্ণ।



৪। পরিদর্শনের পরে

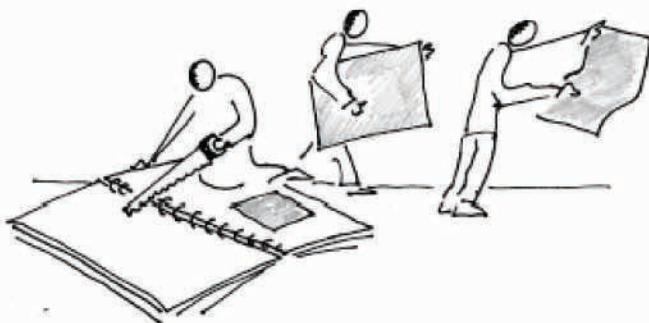
একটি পরিদর্শনের পর পরই (সম্ভব হলে পরের দিন), অংশগ্রহণকারীদের জন্যে কর্মশালার ব্যবস্থা করতে হবে যেন তারা এ বিষয় দেখতে এবং জানতে পারে যে একটি ফল হিসেবে কি সংঘটিত হয়েছে। এটি একটি অ্যাকশন প্ল্যান হিসেবে লেখা হয়েছে যা অন্যদের সঙ্গে ভাগ করা যাবে। এর জন্যে প্রচুর সময় নির্ধারণ করা হয়েছে। প্রতিফলনের প্রক্রিয়া খুব তাড়াতাড়ি সম্পন্ন করা হবে না।

পরিদর্শনের পরে এর লাভ বা উপকার নিয়ে আলোচনা করাও গুরুত্বপূর্ণ। দৃষ্টান্তস্বরূপ, আপনি আপনার পরিদর্শনের দু'মাসের মধ্যে অংশগ্রহণকারীদের সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারেন এবং তাদেরকে তাদের পরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়ে সাহায্য করতে পারেন।

৬। নির্দিষ্ট প্রেক্ষাপটে ইউমোজা অভিযোজন করা

ভূমিকা

আপনি যে প্রেক্ষাপটে ইউমোজা ব্যবহার করবেন সে বিষয়ে নিজের চিন্তা করা, এবং সেখানে এ বিষয়বস্তু অভিযোজন করা গুরুত্বপূর্ণ। ‘ফ্যাসিলিটের্স গাইড’ এমন কোন আবশ্যিক পুস্তকরূপে লেখা হয় নি, যেটি প্রত্যেককে অবশ্যই হ্রবহু অনুসরণ করতে হবে। এ বিষয় প্রত্যাশা করা হয় যেন দলগুলো এটিকে তাদের নিজেদের প্রেক্ষাপটে নতুন প্রক্রিয়ায় তাদের নিজেদের অভিজ্ঞতার সঙ্গে মিলিয়ে মৌখিভাবে ব্যবহার করে।



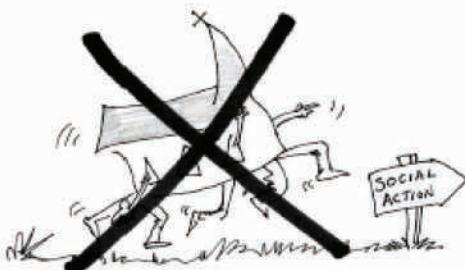
দৃষ্টান্তস্বরূপ, ইউমোজার যে খসড়া ফ্যাসিলিটের্স গাইডের মধ্যে রয়েছে, তা একটি গ্রাম্য মন্ডলীতে অত্যন্ত ভাল চলে এবং তা ঐ কমিউনিটির মধ্যে অত্যন্ত সমানিত বলে বিবেচিত। যাহোক, এ প্রক্রিয়ার জন্যে কিছু প্রক্রিয়ার অভিযোজনের প্রয়োজন কারণ এটি একটি শহরাঞ্চলে বা চার্চে প্রাস্তিক বা নির্যাতিতদের জন্যে ব্যবহৃত হয়ে থাকে।

এ সেক্ষনে, চেষ্টা করা হয়েছে যে কিভাবে তা ইউমোজার প্রতিটি ক্ষেত্রে অভিযোজন করা হয়, আমরা ইউমোজার দু'টো ক্ষেত্রে এ সম্পর্কে আলোকপাত করতে পারি :

- এটি সেই প্রেক্ষাপটগুলোতে ব্যবহৃত হতে পারে যেখানে মন্ডলী প্রাস্তিক শ্রেণীর হতে পারে যেখানে এর কার্যক্রমসমূহ বৈধভাবে নিষিদ্ধ হতে পারে।
- শহরাঞ্চলের প্রেক্ষাপট যেখানে “সমাজ বা জনগোষ্ঠী” অধিক পরিমাণে খন-বিখন হতে পারে।

এটি সেই ধারণাগুলো প্রদান করতে পারে যে কিভাবে তা অন্যান্য প্রেক্ষাপটেও অভিযোজন করা যেতে পারে।

ক) কিভাবে ইউমোজা সেখানে ব্যবহৃত হতে পারে যেখানে মন্ত্রী বৈধ বা আইনগত বিধি-নিষেধের মুখোযুথি হয়ে থাকে?



বিশ্বের বিভিন্ন অংশে স্থানীয় মন্ত্রী বা সমাজের জন্যে কোন কিছু করার ক্ষেত্রে বিভিন্ন আইনগত বিধি-নিষেধের মুখোযুথি হয়ে থাকে। দ্রষ্টব্যস্মরণ, সমাজের অন্যদের কাছে তাদের বিশ্বাস শেয়ারের ক্ষেত্রে এবং অন্যদেরকে প্রাণিধর্মে ধর্মান্তরিত করার ক্ষেত্রে আইনগত বিধি-নিষেধের মুখোযুথি হতে পারে। এটি সেই বিষয়ও হতে পারে যে স্থানীয় মন্ত্রী কোন সামাজিক কার্যক্রমে জড়িত থাকার বিষয়ে অনুমতি নাও পেতে পারে।

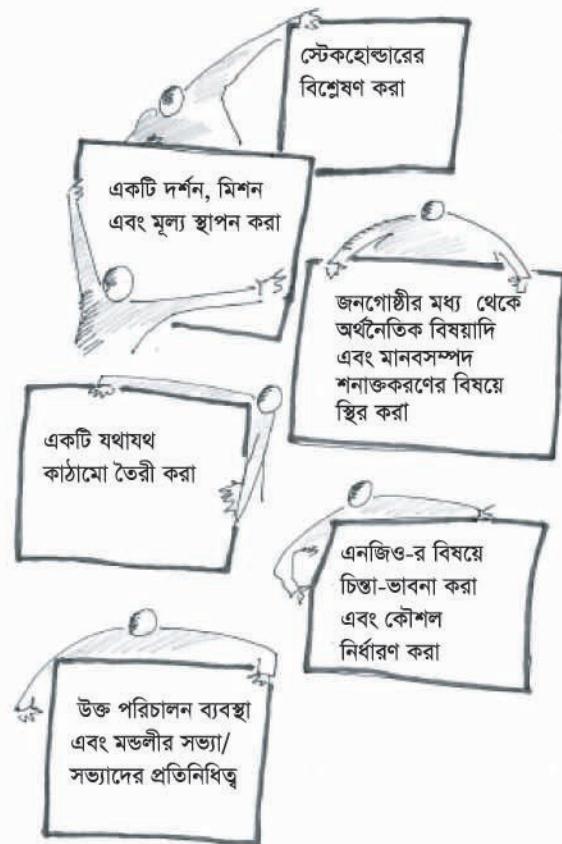
অনুরূপ কোন প্রেক্ষাপটে, নিচের বিষয়গুলো সুপারিশ করা হয়েছে :

-
- ১। ফ্যাসিলিটেটর মন্ত্রীর
মন্ত্রীকে সমাজের সেবা করায়
সাহায্য করার জন্যে একটি
গৃহক প্রতিষ্ঠান (এনজিও)
গঠে তোলে।
 - ২। তারপর ফ্যাসিলিটেটর স্থানীয়
মন্ত্রীকে সমাজের সেবা করায়
সাহায্য করার জন্যে একটি
গৃহক প্রতিষ্ঠান (এনজিও)
গঠে তোলে।
 - ৩। ফ্যাসিলিটেটর এনজিও-র সঙ্গে
সমাজকে স্বপ্ন দেখাতে সাহায্য
করার জন্যে কাজ করে, কার্যের
জন্যে পরিকল্পনা করে এবং কার্যক্রম
গ্রহণের জন্যে অগ্রসর হয়।
 - ৪। মন্ত্রী ঐ এনজিও-র বোর্ডে
একটি ভূমিকা পালন করে
এবং ঐ এনজিওতে কাজ
করার জন্যে স্টাফদেরকে
এবং ষেচ্ছাসেবীগণকে
সরবরাহ করে।

একটি এনজিও (বেসরকারী প্রতিষ্ঠান) গড়ে তোলা

একটি এনজিওকে শুরু থেকেই স্থানীয় মন্ডলী বা মন্ডলীগুলোর ফাস্ট এবং রিসোর্সগুলো প্রদান করা উচিত। এর বাইরের ফাস্টের উপর নির্ভরশীল হওয়া উচিত নয়, এবং এর স্থানীয় মন্ডলীগুলোর কাছে দায়বদ্ধ হওয়া প্রয়োজন। কখনও কখনও এনজিওগুলো সংগঠিত হয় এবং তারপর তা স্থানীয় মন্ডলীতে পরিণত হয়, তারা তাদের নিজেদের বিষয়গুলো সম্পাদন করে এবং যে মন্ডলী তাদেরকে প্রতিষ্ঠিত করেছে তার সঙ্গে তারা তাদের যোগাযোগ শিথিল করে থাকে। ইউমোজার সঙ্গে সম্পর্ক স্থাপিত হওয়ার পর এ বিষয় সত্যিকারভাবে গুরুত্বপূর্ণ যে এনজিও স্থানীয় মন্ডলীর কাছে দায়বদ্ধ এবং তা তার দ্বারা সমর্থনপ্রাপ্ত – এটি জনগোষ্ঠীকে সাহায্য করার জন্যে একটি যান বা মাধ্যম।

ডান পাশে সেই প্রাধান্যগুলো প্রদান করা হল যেগুলো ফ্যাসিলিটেটর যখন একটি মন্ডলী গড়ে তুলবেন তখন অবশ্যই সেগুলো বিবেচনা করবেন।



যে সভ্য-সভ্যাগণ এনজিও-র কার্যক্রম পরিচালনা করতে সাহায্য করার জন্যে মনোনীত হবেন তাঁরা নিম্নে বিষয়গুলোতে প্রশিক্ষণ লাভ করবেন :

প্রকল্প ব্যবস্থাপনা চক্র

কৌশলগত পরিকল্পনা

নেটওয়ার্কের ক্ষমতাসমূহ



তত্ত্বাবধানের দক্ষতাসমূহ

প্রশিক্ষণ এবং শিক্ষাদানের দক্ষতাসমূহ

রিপোর্ট করা এবং ডকুমেন্ট প্রস্তুত করা

ফ্যাসিলিটেশনের দক্ষতাসমূহ এবং ইউমোজা

ইউমোজার বাদ্বাকি পর্যায়গুলোর বেশীর ভাগ অসর্করভাবে সংঘটিত হয়ে থাকে, কিন্তু নতুনভাবে গঠিত এনজিও সামাজিক উৎসাহদানকারী হিসেবে কাজ করে থাকে। এনজিও-র একটি প্রধান ভূমিকা হল মন্ডলীকে প্রক্রিয়ার অন্তর্ভুক্ত করা। ফ্যাসিলিটেটরের ম্যানুয়ালের অন্তর্গত বাইবেল স্টাডীসমূহ মন্ডলীর প্রতিটি পর্যায়ে ব্যবহৃত হওয়া প্রয়োজন, সঙ্গে সঙ্গে তা এনজিও-র সদস্যদের টুল হিসেবেও গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে।

খ) একটি শহরাঞ্চলে ইউমোজা সম্পাদন করার সাথে বা উপকারিতাসমূহ

ইন্ফর্মাল নেটওয়ার্কস্
এবং ইন্টারেস্ট এলপের
মধ্যকার সমষ্টয়

আয় বৃদ্ধির জন্যে বন্ধসমূহের
এবং সম্পদসমূহের
প্রবেশাধিকার বা প্রাপ্যতা



বৃহৎ এবং নানবিধ পথের
বাজারে প্রবেশাধিকার
বা প্রাপ্যতা

দক্ষতা এবং বিশেষজ্ঞের একটি
বৃহৎ উৎসে প্রবেশাধিকার বা প্রাপ্যতা

বিভিন্ন দলের সঙ্গে কাজ
করার জন্যে বৃহৎ সুযোগ

শহর এবং নগরগুলোতে ইউমোজা সম্পাদন করার জন্যে চ্যালেঞ্জসমূহ

শহরাঞ্চলের জীবনপদ্ধতির
প্রতিযোগিতামূলক চাহিদা

এর দ্বারা কখনও কখনও
চলাচলকারী বা স্থানান্তরিত
জনতাকে বুঝায়



কোন কোন জনগোষ্ঠী
পরিষ্কারভাবে ভৌগলিক
এলাকাকে বুঝিয়ে থাকে

কিছু সংখ্যক অধিক দুর্বল এবং
প্রাণ্তিক শ্রেণীর লোকদেরকে
শনাক্ত করা প্রয়োজন

জনগোষ্ঠী দ্রব্যাদি বিক্রয় থেকে বা শ্রমের
বিনিময়ে প্রাণ অর্থ থেকে প্রাণ অর্থনৈতিক
পরিস্থিতির উপর নির্ভর করে থাকে

গ্রামে এবং শহরাঞ্চলে ইউমোজা সম্পাদন করার জন্যে এ বিষয় লক্ষ্য করা গুরুত্বপূর্ণ যে কিভাবে তাতে উচ্চম ফলাফল পাওয়া যায়। এ বিষয়টিও শনাক্ত করা গুরুত্বপূর্ণ যে গ্রামীণ এলাকায় এর ব্যবহারের তুলনায়, ইউমোজার ব্যবহারের ক্ষেত্রে সীমাবদ্ধতা রয়েছে কি না।

গ্রামাঞ্চলে এবং শহরাঞ্চলে কাজ করার জন্যে টিপস্

১। যেহেতু জনগোষ্ঠীসমূহের বিষয়ে কম পরিকল্পনাভাবে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে, সেহেতু নির্দিষ্ট কোন দলের বিষয়ে আলোচনা করা শ্রেয় যেমন নারীদের আত্ম-কর্ম সংস্থানের দল, ফুটপাতের ব্যবসায়ীগণ, যুবক-যুবতীগণ এবং কম আয়ের বিশেষ দলের নেতৃবর্গ।

২। এ প্রতিটি দলের জন্যে একটি ছোট সমষ্টিকারী দল গঠন করা উপযুক্ত হতে পারে।

৩। সেই কার্যসমূহ গঠনের সুযোগগুলো অন্বেষণ করা যথাযথ বলে পরিগণিত হতে পারে যা শহরাঞ্চলে এবং গ্রামাঞ্চলে ছোট ছোট দলের এবং দুর্বল জনসাধারণের জন্যে আয়ের পথ উন্নত করে। অনুরূপ কার্যাবলীর অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে :

- দলগুলোর জন্যে সেভিংস্ ক্লাব গঠন করা
- আত্ম-কর্মসংস্থানের দল এবং সমবায় সমিতিসমূহ
- ক্ষুদ্র ব্যবসায়ের প্রতিষ্ঠান
- ভোকেশনাল ট্রেনিং।

৪। গ্রামাঞ্চলে এবং শহরাঞ্চলে যেখানে বিশেষ জনগোষ্ঠী বসবাস করে সেখানে অবকাঠামোর উন্নয়নের সুযোগ থাকতে পারে। অনুরূপ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে :

- আরও ভাল কার্যক্রম সম্পাদনের জন্যে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সঙ্গে আলাপ-আলোচনা করা
- পানি এবং বিদ্যুতের প্রাপ্তির বিষয়ে নিশ্চয়তা বিধান করা
- গৃহায়নের উন্নয়ন সাধন করা
- গৃহায়নের এবং সম্পদের অধিকারসমূহ নিশ্চিত করা
- উন্নতমানের পানি এবং পয়ঃনিষ্কাশনের ব্যবস্থা করা
- শিশুদের শিক্ষার ব্যবস্থার উন্নয়ন সাধন করা
- স্বাস্থ্যসেবার এবং ক্লিনিকের ব্যবস্থার উন্নয়ন সাধন করা

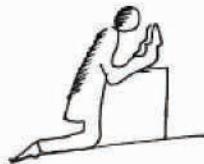
৫। শহরাঞ্চলে এইচআইভি এবং এইডস্ এবং যক্ষার প্রকোপ অধিক হারে দেখা যায়, এবং সেখানে যদি এ বিষয়গুলো ব্যাপকারে দেখা যায়, তবে নিশ্চেতন পদক্ষেপগুলো গ্রহণ করা যেতে পারে :

- ভলেন্টারী কাউন্সিলিং এন্ড টেস্টিং সেন্টার (VCT) স্থাপন করা যেতে পারে
- এইচআইভি এবং এইডস্ সম্পর্কে সচেতনতামূলক কার্যসূচী গঠন করা যেতে পারে
- যৌনকর্মীদের জন্যে বিকল্প কাজের ব্যবস্থা করা যেতে পারে
- এইচআইভি এবং এইডস্-এ আক্রান্ত লোকদের জন্যে আয় সংস্থাপনের কর্মসূচী প্রণয়ন করা যেতে পারে
- বিধবা এবং অনাথদের জন্যে বাসস্থান, শিক্ষা এবং আয় সংস্থানের কার্যসূচী গ্রহণ করা যেতে পারে

শহরাঞ্চলে ইউমোজার প্রক্রিয়ার ব্যবহার গ্রামীণ এলাকার মত একই প্রকারের। কোন্ কোন্ দলের সঙ্গে কাজ করতে হবে এ বিষয় নিরূপণ করার মধ্যেই মূলতঃ বড় রকমের পার্থক্য রয়েছে। বিশেষ জনগোষ্ঠীর জন্যে, এ বিষয় নির্ণয় করতে হবে যে কিভাবে তা সম্মিলিত করা যায় যেন কোন একটা ফলাফল অর্জন করা যায়।

চূড়ান্ত চিন্তাধারা

“হে মনুষ্য, যাহা ভাল, তাহা তিনি তোমাকে জানাইয়াছেন; বস্তুতঃ ন্যায় আচরণ, দয়ার অনুরাগ ও ন্যূনতাবে তোমার ঈশ্বরের সহিত গমনাগমন, ইহা ব্যতিরেকে সদাপ্রভু তোমার কাছে আর কিসের অনুসন্ধান করেন।”



মীথা ৬:৮

“এই কারণ আমরাও, যে দিন সেই সংবাদ শুনিয়াছি, সেই দিন অবধি তোমাদের নিমিত্তে প্রার্থনা ও বিনতি করিতে ক্ষান্ত হই নাই, যেন তোমরা সমস্ত আত্মিক জ্ঞানে ও বুদ্ধিতে তাঁহার ইচ্ছার তত্ত্বজ্ঞানে পূর্ণ হও, আর তদ্বারা প্রভুর যোগ্যরূপে সর্বত্তেজ্ঞাবে প্রীতিজনক আচরণ কর, সমস্ত সৎকর্মে ফলবান ও ঈশ্বরের তত্ত্বজ্ঞানে বর্ধিষ্ঠ হও, আনন্দের সহিত সম্পূর্ণ ধৈর্য ও সহিষ্ণুতা প্রকাশার্থে তাঁহার প্রতাপের পরাক্রম অনুসারে সমস্ত শক্তিতে শক্তিমান হও।”

কলসীয় ১:১১ (বার্তা)



পরিশিষ্টসমূহ

ক। ইউমোজা প্রক্রিয়ার প্রধান প্রধান ভূমিকা
খ। রূপান্তরের কাহিনীসমূহ

১০৯
১১২

ক। ইউমোজা প্রক্রিয়ার প্রধান প্রধান ভূমিকাগুলো

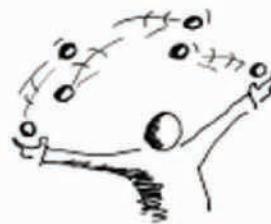
যেহেতু ইউমোজার সঙ্গে প্রচুরসংখ্যক বিভিন্ন ধরণের লোকেরা জড়িত রয়েছে, সেহেতু এ বিষয় তালিকাবদ্ধ করা সাহায্যকারী যে প্রক্রিয়ায় প্রত্যেকের কি কি ভূমিকা রয়েছে। এ বিষয় গুরুত্বপূর্ণ যে এ প্রক্রিয়ায় পুরুষদের পাশাপাশি নারীদের জড়িত থাকাও গুরুত্বপূর্ণ।

১) প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর

প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর তাদের চার্চ ডিনমিনেশনগুলোর বা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানের পক্ষে সমগ্র ইউমোজা প্রোগ্রামের ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক করবে।

তাদের ভূমিকা হল :

- প্রক্রিয়াটি সম্পর্কে ডিনমিনেশনগুলোর জ্যেষ্ঠ চার্চ নেতৃবর্গের সঙ্গে প্রক্রিয়ার বিষয়ে যোগাযোগ গড়ে তোলা
- মন্ডলীর জ্যেষ্ঠ নেতৃবর্গের সঙ্গে কাজ করার জন্যে যথাযথ স্থানীয় মন্ডলীগুলোকে শনাক্ত করতে হবে
- স্থানীয় ফ্যাসিলিটেটরদের নিয়োগ করতে হবে
- যারা স্থানীয় ফ্যাসিলিটেটরদের প্রশিক্ষণ দেন তাদের যথাযথ সমর্থন দেয়ার জন্যে, এবং স্থানীয় প্রেক্ষাপটে প্রকল্প অভিযোজন করার জন্যে এ বিষয়টি নিশ্চিত করা প্রয়োজন
- প্রোগ্রাম পরিবীক্ষণ করা এবং মূল্যায়ন করা
- মন্ডলীর জ্যেষ্ঠ নেতৃবর্গের সঙ্গে এবং বড় বড় মন্ডলীগুলোর সঙ্গে নিয়মিত যোগাযোগ করা প্রয়োজন যেন প্রোগ্রামের জন্যে তাদের প্রয়োজনীয় ফান্ড প্রদানের জন্যে প্রক্রিয়ার প্রতি তাদের আকর্ষণ এবং অঙ্গীকার বৃক্ষিপ্রাণ হয়।



২) প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক হলেন এমন একজন যাঁর ইউমোজা সম্পর্কে অভিজ্ঞতা রয়েছে। (তারা হতে পারে প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর)।
তাদের ভূমিকা হল :

- কিছু সংখ্যক ফ্যাসিলিটেটরদেরকে প্রশিক্ষণ দেয়া এবং সমর্থন করা।

৩) স্থানীয় ফ্যাসিলিটেটর

স্থানীয় ফ্যাসিলিটেটর হতে পারেন জনগোষ্ঠীর বাইরে থেকে আগত, অথবা জনগোষ্ঠীর মধ্যকার সুদক্ষ ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ।
তাঁদের ভূমিকা হল :

- স্থানীয় মন্ডলী এবং জনগোষ্ঠীর ত্বক্মূল স্তরে ইউমোজার বিভিন্ন স্তরগুলোর মধ্য দিয়ে তাদের সহায়তা প্রদান করা (facilitating)।



৪) স্থানীয় মন্ডলীর নেতা

তাদের ভূমিকা হল :

- ফ্যাসিলিটেটরদের ভূমিকা হল তাদের মূল দায়িত্বের সঙ্গে সঙ্গে পদক্ষেপ গ্রহণের জন্যে মন্ডলীকে এবং সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর কাঠামোসমূহকে দর্শন দেখানো বা প্রেরণা যোগানো।

বিশ্লেষণ : কোন কোন পরিস্থিতিসমূহ, যেখানে মন্ডলীর নেতৃবর্গের ফ্যাসিলিটেশনের দক্ষতাসমূহ রয়েছে (এবং শুধুমাত্র প্রচারের দক্ষতাসমূহ নয়), তখন তা তাদের ফ্যাসিলিটেটর হিবার জন্যে যথাযথ বলে পরিগণিত হতে পারে।

৫) স্থানীয় মন্ডলী

তাদের ভূমিকা হল :

- বাইবেল স্টাডী এবং কার্যক্রমগুলোর মধ্য দিয়ে সম্পূর্ণভাবে ইউমোজার সঙ্গে সম্পৃক্ত হওয়া
- জনগোষ্ঠীর সাহায্যার্থে স্থানীয় প্রকল্পসমূহে যথাসাধ্য সাহায্য প্রদান করা
- সমাজের বা জনগোষ্ঠীর সকলকে ইউমোজার সঙ্গে সম্পৃক্ত হবার জন্যে অনুপ্রাণিত করা
- সামাজিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে সাহায্য করার জন্যে এর সদস্য/সদস্যদের সক্রিয় হতে সাহায্য করা।

৬) সমাজ বা জনগোষ্ঠী

তাদের ভূমিকা হল (ফ্যাসিলিটেটর দ্বারা চালিত) :

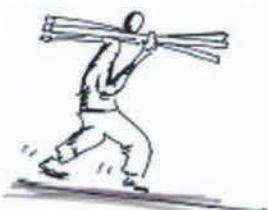
- তাদের জনগোষ্ঠীতে প্রয়োজন এবং রিসোর্সসমূহ শনাক্ত এবং বিশ্লেষণ করা
- তাদের একত্রে সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা
- ঐ সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে সম্পৃক্ত হওয়া।



৭) সমাজের বা জনগোষ্ঠীর নেতৃবর্গ

তাদের ভূমিকা হল :

- ইউমোজায় অংশগ্রহণে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর উচ্চ শ্রেণীর লোকজনকে অনুপ্রাণিত করা
- সিদ্ধান্ত-গ্রহণের প্রক্রিয়াসমূহের অংশীদার হওয়া
- প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সাহায্য করা।



৮) স্থানীয় কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ

এই গ্রুপ বা দল সমাজ বা জনগোষ্ঠী কর্তৃক মনোনীত হয়ে থাকে যারা ফ্যাসিলিটেটরকে সমর্থন জানিয়ে থাকে।
তাদের ভূমিকা হল :

- সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত হতে সাহায্য করা
- তথ্য সংগ্রহের বিষয়ে সহায়তা দান করা
- এ বিষয় নিশ্চিত করা যেন প্রক্রিয়ায় জনগোষ্ঠীর নিয়মিত প্রতিফলন থাকে।

৯) মন্তব্য জ্যোষ্ঠ নেতৃবর্গ

স্থানীয় মন্তব্য গুলোতে ইউমোজার নেটওয়ার্ক সম্পাদনে ডিনমিনেশনের অন্তর্গত মন্তব্য জ্যোষ্ঠ নেতৃবর্গের ভূমিকা :

- ধর্মোপদেশ, সভা-সমিতি ইত্যাদির মধ্য দিয়ে তাদের ডিনমিনেশনের বা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ইউমোজার বিস্তৃতকরণ
- প্রকল্প সম্পাদনে উপযুক্ত স্টাফ এবং সম্পদসমূহ প্রাপ্তির বিষয়টি নিশ্চিত করা
- সিনিয়র লেভেলের কমিটি মিটিংগুলোতে নিয়মিতভাবে প্রোগ্রামের পরিবীক্ষণ করা
- ইউমোজা চার্চ এবং কমিউনিটিগুলো পরিদর্শন করা
- তারা যে মন্তব্যগুলোর জন্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত সেগুলো বৃদ্ধি পেতে সক্ষম করতে তাদেরকে সাহায্য করা।



খ) রূপান্তরের কাহিনীসমূহ

নিচে ইউমোজা ধরণের প্রোগ্রামের দুটো কাহিনী উল্লেখ করা হয়েছে যেখানে এর প্রভাব সম্পর্কে প্রদর্শন করা হয়েছে – এর একটি নেওয়া হয়েছে আফ্রিকা থেকে এবং অন্যটি এশিয়া থেকে।

কেস স্টাডী : ওল্কেরি জনগোষ্ঠীর গোশালা, নারোক, কেনিয়া



ওল্কেরি নারোকের জনগোষ্ঠীগুলোর মধ্যে অন্যতম যা ইউমোজা প্রক্রিয়ার মধ্য দিয়ে এসেছে। এ প্রক্রিয়া শুরু হয়েছিল ২০০০ খ্রীষ্টাব্দে এবং এর উল্লেখযোগ্য ফলাফলের মূল্যায়ন হয়েছে ২০০৬ খ্রীষ্টাব্দের জুলাই মাসে।

ওল্কেরির গোশালাটি মূলতঃ সরকার কর্তৃক প্রদত্ত হয়েছিল এবং কিছু দিন পরে তা ব্যর্থ হয়েছিল। ইউমোজা প্রক্রিয়ার সময়ে, জনগোষ্ঠী একে তাদের কর্ম পরিকল্পনার অন্যতম অংশিকার হিসেবে শনাক্ত করেছিল।

প্রক্রিয়ার একটি শুরুত্তপূর্ণ অংশ ছিল যে কেন তাদের গোশালা ব্যর্থ হয়েছিল সে বিষয়ে বিশ্লেষণ করার জন্যে জনগোষ্ঠীকে অনুপ্রাণিত করা এবং এ বিষয় পুনরায় সংঘটিত হওয়া রোধ করতে তারা ভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছিল।

স্থানীয় স্কুলগুলোর ছেলেমেয়েদের পিতা-মাতারা গোশালা মেরামতের এবং পুনরায় তা স্থাপন করার জন্যে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করলেন এবং পুনরায় তা স্থাপন করার জন্যে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করলেন এবং পুনরায় তা চালু করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করলেন। তাঁরা গোশালা চালু করার জন্যে জনগোষ্ঠীকে দায়বদ্ধতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করলেন। তাঁরা গোশালা ব্যবহার করার জন্যে নিয়ম-কানুন স্থির করলেন এবং তা ব্যবহার করার জন্যে একটি ফিস নির্ধারণ করলেন। তাঁরা একজন নতুন সুপারভাইজারের জন্যে সাক্ষাৎকার গ্রহণ করলেন যিনি গোশালাটিকে আয়ের একটি উৎস হিসেবে ব্যবহার করবেন বলে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হল এবং জনগোষ্ঠীর যে সভা/সভ্যাগণ এই নিয়ম-কানুন পালন করতে ব্যর্থ হবে তাদেরকে সে জন্যে রিপোর্ট করতে হবে বলে বলা হল। তাঁরা নিয়ম-কানুন ভাঙ্গার জন্যে একটি ফাইন করার নিয়ম চালু করলেন যা সফলভাবে বাস্তবায়িত হয়েছিল।

প্রভাব

গোশালাটি সরাসরি নিম্নোক্ত ফলাফলগুলো প্রদান করেছিল :

- বিগত তিন বছরের উপরে গৃহপালিত পশুদের অধিকাংশ রোগ-বালাইতে বিনষ্ট হয়ে গিয়েছিল। নতুন গোশালা নির্মাণের ফলে পশুপালের সংখ্যা বৃদ্ধি পেল, পরিবারগুলোর আয় বৃদ্ধি পেল।
- সুপারভাইজারের বেতন দিয়ে লাভ করার জন্যে যথেষ্ট পরিমাণ আয় করা সম্ভবপর হল।
- এ আয়ের দ্বারা স্কুলের ক্লাসরুমগুলোর এবং স্কুলের অনেক উন্নয়নের ব্যবস্থা করা সম্ভব হল।
- পিতা-মাতারা এ প্রক্রিয়া থেকে অনেক দক্ষতা অর্জন করলেন, এর অন্তর্ভুক্ত ছিল পরিকল্পনা করা এবং বাজেট প্রণয়ন। করা, সাক্ষাত্কার গ্রহণ করা এবং নির্মাণ করা, এবং দায়বদ্ধতা সম্পর্কে সিস্টেম তৈরী করা।

ইউমোজা প্রক্রিয়ার একটি ফল হিসেবে অন্যান্য সাফল্যসমূহ :

- ওল্কেরির পুরানো চার্চ বিল্ডিং-এর নির্মাণ কার্য সম্পন্ন হয়েছে এবং ৬০ জন সদস্য/সদস্যাদের জন্যে নতুন চার্চ বিল্ডিং-এর কাজ শুরু হয়েছে।
- ওল্কেরিতে, তিনটি নতুন স্থায়ী শ্রেণীকক্ষ নির্মিত এবং ব্যবহৃত হয়েছে।
- সমাজের অনেক সদস্য/সদস্যাগণ তাঁদের পশুসম্পদের উন্নয়ন ঘটাতে শুরু করেছেন, বিশেষ করে উন্নতমানের প্রজনন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে।
- ২০০০ প্রীষ্টাদে, সেখানে কোন আত্মকর্ম সংস্থানের দল ছিল না। এখন সেখানে আটটি সক্রিয় দল গঠিত হয়েছে এবং তারা ক্ষুদ্র ব্যবসা করছে এবং পারিবারিক প্রয়োজন মিটানোর জন্যে নগদ আয়ের ব্যবস্থা করেছে।
- জনগোষ্ঠী একটি উন্নয়নের কমিটি নিয়োজিত করেছে যেটি প্রতি মাসে মিলিত হয় এবং সেটি পুরুষ এবং নারীদের সমন্বয়ে গঠিত হয়েছে।

কেস স্টাডী : হোলিস্টিক ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (WDO) কঠোড়িয়া

পটভূমিকা

১৯৭০ খ্রীষ্টাব্দের দশকে, কঠোড়িয়ায়, স্বেচ্ছাচারী খেমাররঞ্জ সামরিক জাতা জনসাধারণের তাদের পরিবারগুলোর তত্ত্বাবধানের সক্ষমতা, সমাজ বা জনগোষ্ঠীর বিভিন্ন সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা এবং মন্ডলীর কার্যক্রমে অংশগ্রহণের ক্ষমতাত্ত্বাসূচক করেছিল। এর ফলে, স্থানীয় মন্ডলীগুলোকেও জনগোষ্ঠীকে প্রায়ই আগকার্যে সাহায্য করতে হত, যা নির্ভরশীলতার সৃষ্টি করে থাকে।

হোলিস্টিক ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (WDO), হল একটি খ্রীষ্টীয় প্রতিষ্ঠান, তারা নির্ভরশীলতাকে চ্যালেঞ্জ করতে চেয়েছে এবং কার্যক্রম বা পদক্ষেপ গ্রহণে সহায়তা প্রদান করতে এবং জনগোষ্ঠীকে শক্তিযুক্ত করতে সক্রিয় ভূমিকা পালন করেছে। তারা খ্রীষ্টীয়ান ফ্যাসিলিটেটরদেরকে প্রশিক্ষণ দিয়েছে, যাঁরা পরবর্তীতে স্থানীয় মন্ডলীগুলোকে উন্নত করেছে। স্থানীয় মন্ডলীগুলো একটি বিশেষ দান খ্রীষ্টীয়ান কয়ার গ্রহণ গঠনের জন্যে দ্বয়জন বিশিষ্ট জনকে মনোনীত করেছে যেন তারা জনগোষ্ঠীর সমস্যাবলী শনাক্ত করেন এবং তাঁদের সমস্যাবলীর সম্ভাব্য সমাধান করেন। ফ্যাসিলিটেটরগণ এবং ‘খ্রীষ্টীয়ান কোর গ্রহণ’ জনগোষ্ঠীকে তখন তাঁদের সহায়তা প্রদান করেছেন যখন তারা তাদের নিজেদের সমস্যাবলী চিহ্নিত করেছে।

WDO - র কাজের লক্ষ্য

জনগোষ্ঠীকে খাদ্যের নিরাপত্তা, উন্নত আয় এবং স্বাস্থ্য ব্যবস্থায় অবদান রাখতে সহায়তা প্রদানের জন্যে ‘খ্রীষ্টীয়ান কোর গ্রহণ’ স্থাপন করা।

প্রক্রিয়ার ধাপগুলো

- ১। ফ্যাসিলিটেটরদেরকে মনোনীত করা এবং প্রশিক্ষণ দেওয়া।
- ২। লক্ষ্যকৃত কমিনিটিগুলোকে মনোনীত করা। স্থানীয় মন্ডলীর এবং এর নেতৃত্বের পরিপক্ষতার উপর ভিত্তি করে (WDO) কর্তৃক কমিউনিটিগুলোকে চিহ্নিত করা।
- ৩। জনগোষ্ঠীভিত্তিক খ্রীষ্টীয়ান কোর গ্রহণ প্রণয়ন করা।
- ৪। জনগোষ্ঠীর প্রয়োজনগুলো বিশ্লেষণ করা এবং কার্যক্রমের পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
- ৫। কার্যক্রম বা পদক্ষেপ গ্রহণ করা। জনগোষ্ঠী এর সমস্যাসমূহ শনাক্ত করার জন্যে কার্যক্রম গ্রহণে করে। জনগোষ্ঠী প্রক্রিয়ায় সহায়তা করার জন্যে ফ্যাসিলিটেটরদের এবং ‘খ্রীষ্টীয়ান কোর গ্রহণ’-এর মনোনয়ন।
- ৬। খ্রীষ্টীয়ান কোর গ্রহণের সামর্থ্য বৃদ্ধি করা। জনগোষ্ঠীর উন্নয়নকারী ফ্যাসিলিটেটরগণ সমগ্র প্রক্রিয়া জুড়ে সময় দেওয়ার জন্যে উন্নত করেন যেন তারা যথোপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করে।

আপেং খে (Trapeang Keh)

আপেং খে ছিল একটি দরিদ্র জনগোষ্ঠী। তারা শুক ভূমিতে বসবাস করত। তারা দুর্বল স্বাস্থ্য এবং খণ্ডের বোরা নিয়ে ঐ অঞ্চল থেকে বের হয়ে এসেছিল। সমাজের বা জনগোষ্ঠীর সদস্য/সদস্যাদের মধ্যে সামান্য আঙ্গা বা সহভাগিতা রয়েছে। চারজন সভ্য/সভ্যা দ্বারা মন্ডলী গঠিত ছিল এবং তারা সমাজ বা জনগোষ্ঠীর অন্যদের কর্তৃক নির্যাতিত এবং দলিত ছিল। এ প্রক্রিয়া শুরু হবার পরে, সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সভ্য/সভ্যাগণ তাদের সমস্যাবলী চিহ্নিত করার জন্যে একত্রে কাজ করতে আরম্ভ করল, যেমন তারা একত্রে উন্নতমানের কূপ খনন করল এবং পানি সেচের ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত করল।



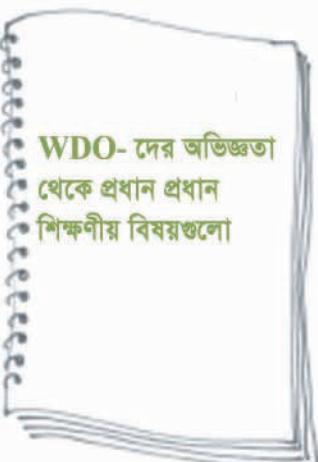
প্রভাব

১। নিচেক উপায় বা পথগুলোতে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সদস্য/সদস্যাদের মনোভাবসমূহ এবং সম্পর্কসমূহ পরিবর্তিত হয়ে থাকে :

- কম সামাজিক সমস্যা ঘটে থাকে যার ফলে লোকদের কম স্থানান্তরে যাওয়ার প্রয়োজন হয়।
- সামাজিক আলাপ-আলোচনায় নারীদের কথা শুনতে পুরুষদের উৎসাহ প্রদান করা হয়ে থাকে।
- তাই নারীদের প্রতি পুরুষদের শৃঙ্খাবোধ বৃদ্ধিপ্রাপ্ত হয়েছে।
- পারিবারিক বাগড়া-বাটি এবং সহিংসতা কমে গিয়েছে এবং পুরুষদের সঙ্গে ‘নারীদের কাজ’ নিয়ে আলোচনার হার বেড়ে গিয়েছে, যেমন বাগান করা, পানি সংগ্রহ করা এবং রান্না-বান্না করা ইত্যাদি।
- গ্রামেও বাগড়া-বাটি এবং মারামারির পরিমাণ কমে গিয়েছে এবং মদ্য পানের পরিমাণও হ্রাস পেয়েছে।
- আরও সুর্খু ও আন্তরিকভাবে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হচ্ছে।

২। মনোভাবের পরিবর্তন ঘটেছে :

- শ্রীষ্টীয়ানন্দের তাদের প্রতিবেশীদের প্রতি যত্নশীল হতে এবং তাদের বিশ্বাস সহভাগ করতে আরও আত্মবিশ্বাসী হয়ে উঠেছে।
- শ্রীষ্টীয়ানন্দের জন্যে নির্যাতনের হার কমে গিয়েছে এবং তাদের প্রতি অন্যদের শৃঙ্খাবোধ বৃদ্ধি পেয়েছে।
- মনোভী বৃদ্ধিপ্রাপ্ত হয়েছে, এবং দু'টি পরিবার ছাড়া সকলেই স্থানীয় মনোভীতে অংশগ্রহণ করছে।



১। অভাব বা দুর্ভিক্ষ সম্পর্কে যাদের নিজেদের অভিজ্ঞতা রয়েছে তাদের সবচেয়ে ভাল ফ্যাসিলিটেটর হ্বার সম্মাননা রয়েছে

ফ্যাসিলিটেটরদের অতিরিক্ত কোন যোগ্যতা বা অভিজ্ঞতা লাভের প্রয়োজন নেই।
বস্তুতঃ, যাদের 'ফর্মাল কোয়ালিফিকেশন' রয়েছে তাদের মধ্যে প্রত্যন্ত এলাকায়
বসবাসকারী জনগোষ্ঠীদের সঙ্গে বসবাস করতে, এবং দীর্ঘকাল WDO-র সঙ্গে
অবস্থান করতে কম প্রবণতা দেখা যায়।

ফ্যাসিলিটেটরগণ জনগোষ্ঠীর সঙ্গে সময় অতিক্রান্ত করতে, এমনকি তাদের সঙ্গে
সারারাত থাকতে ইচ্ছুক ছিলেন, উন্নয়নকর্মীরা যা করতে অনিচ্ছুক ছিলেন। এটি তথ্য
সংগ্রহের জন্যে গভীর সম্পর্ক স্থাপনের মধ্য দিয়ে সাফল্য লাভের ক্ষেত্রে সহায়ক
ভূমিকা পালন করতে পারে।

২। সম্পর্ক গড়ে তোলার দ্বারা জনগোষ্ঠীর নির্ভরশীলতার উপর বিজয় লাভ সহায়ক হয়ে থাকে

প্রক্রিয়ার শুরুতে, জনগোষ্ঠী প্রায়ই অংশীদারিত্বমূলক পদক্ষেপের প্রতিরোধী হয় এবং তারা জনগোষ্ঠীর অন্তর্ভুক্ত থাকার দায়িত্বের
গুরুত্বের প্রতি জোর দিয়ে থাকে। WDO প্রতিটি জনগোষ্ঠীতে সময় দিয়ে এই চ্যালেঞ্জের মোকাবেলা করেছে, তাদের সঙ্গে সম্পর্ক
গড়ে তুলেছে এবং তাদের সঙ্গে তাদের কাজের দর্শন সহভাগ করেছে।

৩। বিদ্যমান ক্ষমতার কাঠামো প্রকল্প কর্তৃক হৃষকি বলে অনুভূত হতে পারে

স্থানীয় ক্ষমতার কাঠামোসমূহ, যেমন গ্রাম উন্নয়ন কমিটিগুলো, কখনও কখনও হৃষকি হিসেবে অনুভূত হতে পারে কারণ এ প্রক্রিয়া
দরিদ্র লোকদেরকে শক্তিযুক্ত করে এবং তাদেরকে একটি কর্তৃপক্ষের প্রদান করে থাকে। গ্রাম উন্নয়ন কমিটিগুলো এক বছরের মধ্যে যা
অর্জন করতে পারে এ প্রক্রিয়ায় প্রায়ই তা কয়েক মাসের মধ্যে অর্জন করতে পারা যায়।

৪। এ প্রক্রিয়াটি সুপ্রতিষ্ঠিত স্থানীয় মন্তব্যসমূহের সঙ্গে আরও ভালভাবে কাজ করতে পারে

যদি মন্তব্যগুলো একেবারে নতুন ও অপরিপক্ষ হয়ে থাকে, তবে তারা এই উদ্বৃদ্ধকরণের প্রক্রিয়ার একটি উপাদান হিসেবে কাজ করার
দায়িত্ব গ্রহণ করতে অক্ষম হয়ে থাকে। তারা এ প্রক্রিয়াটিকে জনগোষ্ঠীর প্রতি স্থানীয় মন্তব্যের যত্নশীল হওয়ার সুযোগের বিষয়ে
প্রদর্শন করার পরিবর্তে, এটিকে তারা মন্তব্যের বৃদ্ধির এবং জনগণকে ধর্মান্তরিত করার একটি সুযোগ হিসেবে গণ্য করতে পারে।

Bibliography

Listed below are books that you may find useful:

Feuerstein M (1986) Partners in Evaluation – Evaluating Development and Community Programmes with Participants, Macmillan

Chambers R (1983) Rural Development – Putting the Last First, Longman

Hope A, Timmel S (1988) Training for Transformation – A Handbook for Community Workers, Mambo Press

Kaner S (2001) Facilitator's Guide to Participatory Decision-making, New Society Publishers

Andrews D (2006) Compassionate Community Work, (Piquant Editions)

Pretty J, Guijt I, Thompson J, Scoones I (1995) Participatory Learning and Action, IIED

Tearfund publications

(all of which can also be downloaded for free on-line at www.tearfund.org/tilz)

Blackman R, Carter I, Clarke S (2004) Facilitation skills workbook, Tearfund

Carter I (2004) Mobilising the church – a PILLARS Guide, Tearfund

Carter I (2003) Mobilising the community – a PILLARS Guide, Tearfund

Blackman R (2007) ROOTS 11: Partnering with the local church, Tearfund

Blackman R (2003) ROOTS 4: Peace-building within our communities, Tearfund

Blackman R (2006) ROOTS 10: Organisational governance, Tearfund

See also <http://tilz.tearfund.org/Churches/> for a large number of articles, case studies and good practice guides on church mobilisation.

Umoja Co-ordinator's Guide

by Francis Njoroge, Tulo Raistrick,
Bill Crooks and Jackie Mouradian

Published by Tearfund

100 Chruch Road, Teddington. TW11 8QE, UK

19507 - (0909)

tearfund

