

ইউমোজা

রূপান্তরিত সমাজ বা জনগোষ্ঠীসমূহ

ফ্যাসিলিটেটরের সহায়িকা (গাইড)

রচনা :

ফ্রান্সিস্ নজোরোগি, টুলু রেইসট্রিক,
বিল ড্রুকস্, এবং জ্যাকি মোরাডিয়ান

Tearfund

ইউমোজা : ফ্যাসিলিটেটরের সহায়িকা (গাইড)

রচনা : ফ্রান্সিস নজরোগি, টুলু রেইস্ট্রিক, বিল ত্রুকস, এবং জ্যাকি মোরাডিয়ান

সম্পাদনা : রেবেকা ডেনীস

গ্রাফিক ডিজাইন : লিভসে নোবেল

ইলাস্ট্রেশন এবং লেআউট

বিল ত্রুকস এবং জ্যাকি মোরাডিয়ান

মোজাইক ডিজিটেড

টেলি : +88(0) ১১৮ ৯৬১১৩৫৬৯

মোবাইল : +৮৮ (০) ৭৯৪৬ ৩৪৪৩৪৭

ই-মেইল : bill@mosaic.uk.net

ওয়েব : www.mosaic.uk.net

এই পুস্তকের রচনাকারীগণ নিম্নোক্ত ব্যক্তিবর্গকে ধন্যবাদ জানাতে চান যাঁরা এই পুস্তকটি প্রণয়নে বিভিন্নভাবে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছেন : তাঁরা হলেন - জেন এখিলোই, কেনেডি ধানাবালান, র্যান্টো ধরনি, ইসাইয়া ইম্মানুয়েল, পিটার গিটাও, কাটোর্ট কনডিউ, স্যাস কারাইথি, অষ্টাভিও মাবুভা, গ্যাস্টন স্টানওয়া, ফ্রান্সিস ওয়াহোমি, সিটফেন ওয়ানি এবং প্ল্যাডিস ওয়াথাঙ্গা।

টিয়ারফান্ডের প্রকাশনাগুলো কিভাবে এর অংশীদারগণ এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানগুলো ব্যবহার করেছেন সে বিষয়ে জানতে পারলে আমাদের ভবিষ্যতের প্রকাশনাগুলোর গুণগত মান উন্নয়নে আমাদের জন্যে সাহায্যকারী হবে। যদি আপনারা এই পুস্তকটির বিষয়ে আপনাদের মতামত জানাতে চান, তবে দয়া করে টিয়ারফান্ডের কাছে লিখুন অথবা নীচের ঠিকানায় ই-মেইল করুন umaja@tearfund.org

ইউমোজা সিরিজের অন্যান্য পুস্তকগুলো হল :

ইউমোজা- কো-অর্ডিনেটরের সহায়িকা (গাইড) - এই সহায়িকা বা গাইডটি বিভিন্ন মানবীক ডিনোমিনেশনে এবং স্বীকৃতিয়ান প্রতিষ্ঠানগুলোর জন্যে যে কিভাবে একটি ইউমোজা কার্যক্রম কিছু সংখ্যক স্থানীয় জনগোষ্ঠীগুলোর মধ্যে আরম্ভ এবং ব্যবস্থাপনা করা যায়, এর অন্তর্ভুক্ত হচ্ছে যে কিভাবে ফ্যাসিলিটেটরদের নিয়োগ, প্রশিক্ষণ এবং তাদের পরিচালনা বা ব্যবস্থাপনা (ম্যানেজ) করা যায়, এবং কিভাবে প্রোগ্রাম বা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ এবং মূল্যায়ন করা যায়।

ইউমোজা এবং এইচআইভি সম্পর্কে 'ইউমোজা সিরিজের' এই পুস্তকে এইচআইভি-র ইস্যুগুলো সম্পর্কে বিশ্লেষণ এবং এ সংক্রান্ত পদক্ষেপ পর্যালোচনা করা হয়েছে (২০১০- এর মার্চ মাসের প্রকাশনা অনুযায়ী)।

ইউমোজা এবং খাদ্যের নিরাপত্তা - ইউমোজা সিরিজের এই পুস্তকে খাদ্যের নিরাপত্তার ইস্যুগুলোর উপরে বিশ্লেষণ এবং পদক্ষেপ সম্পর্কে পর্যালোচনা করা হয়েছে (২০১০ স্বীকৃতাদের মার্চ মাসের প্রকাশনা অনুযায়ী)।

এর সবগুলো ইংরেজিতে, ফ্রেন্স এবং পর্তুগীজ ভাষায় পাওয়া যায়। (বাংলায়ও এই সিরিজের পুস্তকগুলো অনুবাদ করা হয়েছে এবং হচ্ছে)।

© Tearfund 2009

Published by Tearfund. A company limited by guarantee.

Registered in England No. 994339.

Registered Charity No. 265464 (England and Wales)

Registered Charity No. SC037624 (Scotland)

Tearfund is a Christian relief and development agency
working with a global network of local churches to help
eradicate poverty.

Tearfund, 100 Church Road, Teddington, TW11 8QE, UK

Tel: +44 (0)20 8977 9144

Email: umaja@tearfund.org

Web: www.tearfund.org/tilz

ইউমোজা

রূপান্তরিত সমাজ বা জনগোষ্ঠীসমূহ

ফ্যাসিলিটেটরের সহায়িকা (গাইড)

রচনা :

জ্ঞানিস্ম নজোরোগি, টুলু রেইসট্রিক,
বিল জুকস্, এবং জ্যাকি মোরাডিয়ান



‘যদি আপনি চিন্তা করেন যে একটি পরিবর্তন
সাধনের জন্যে আপনি খুবই ক্ষুণ্ট বা নগণ্য, তবে
আপনি কখনও একটি মশার সঙ্গে বিছানায় কাটান নি’

অ্যানিটা রড্ডিক

সূচীপত্র / বিষয়বস্তুসমূহ

Contents

ভূমিকা	৫
ইউনিয়ন ওভারভিউ এবং উদ্দেশ্য	৭
ধাপ ১ : মন্ডলীকে দর্শন দেখানো এবং সুসজ্জীভৃত করা	২৩
পার্ট ১ : মন্ডলীকে দর্শন দেখানো	২৭
পার্ট ২ : আমাদের সম্পদগুলো (রিসোর্সগুলো) ব্যবহার করা	৩৮
পার্ট ৩ : স্থানীয় মন্ডলীর প্রচেষ্টা	৪৬
পার্ট ৪ : শিক্ষালাভ করা এবং প্রতিফলন ঘটানো	৫৩
ধাপ ২ : সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে দর্শন দেখানো	৫৫
পার্ট ১ : কিভাবে আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কাজ করা উচিত ?	৫৭
পার্ট ২ : সমাজ বা জনগোষ্ঠীর বিষয়ে বর্ণনা করা	৬৭
পার্ট ৩ : তথ্য সংগ্রহ করা	৮০
পার্ট ৪ : তথ্য বিশ্লেষণ করা	৯৭
পার্ট ৫ : শিক্ষাগ্রহণ করা এবং প্রতিফলন ঘটানো	১০৭
ধাপ ৩ : স্বপ্ন দেখা এবং কার্যক্রমের জন্যে পরিকল্পনা করা	১০৯
পার্ট ১ : স্বপ্ন দেখা	১১১
পার্ট ২ : এ বিষয়ে ব্যাখ্যা করা যে পরবর্তীতে কি করা প্রয়োজন	১১৫
পার্ট ৩ : কার্যক্রমের জন্যে পরিকল্পনা গ্রহণ	১১৯
পার্ট ৪ : শিক্ষালাভ করা এবং প্রতিফলন ঘটানো	১৩০
ধাপ ৪ : সক্রিয়ভাবে কার্যক্রম শুরু করা	১৩৩
১। বাইবেল অধ্যয়ন	১৩৫
২। প্রকল্পের উদ্দেশ্য এবং প্রধান প্রধান কার্যাবলীর বিষয়ে ব্যাখ্যা করা	১৩৬
৩। কিভাবে আপনার প্রকল্পের পর্যবেক্ষণ করতে হবে	১৩৭
৪। কিভাবে আমাদের প্রতিনিধিত্ব করা উচিত?	১৪০
৫। লোকদের পরিচালনা করা এবং মূল্যায়ন করা	১৪১
৬। কিভাবে আমাদের নিজেদেরকে অনুপ্রেরণা দিয়ে যেতে হবে	১৪২
৭। একটি দল গঠন করা	১৪৪
৮। কিভাবে একটি ফলপ্রসূ মিটিং করা যায়	১৪৬
৯। কিভাবে অন্যদেরকে তথ্য দিয়ে যেতে হয়	১৫০
১০। প্রকল্পের রেকর্ডগুলো সংরক্ষণ	১৫১
১১। বিশেষজ্ঞদের পরামর্শ গ্রহণ করা	১৫২
১২। শিক্ষালাভ করা	১৫৩
ধাপ ৫ : মূল্যায়ন	১৫৫
মূল্যায়নের উদ্দেশ্য	১৫৬
কাজ করার জন্যে এবং একটি মূল্যায়ন করার জন্যে প্রশ্নাবলী এবং হাতিয়ারসমূহ (টুল্স)	১৫৭
এর পরে কি?	১৬৫
চূড়ান্ত চিন্তাধারা	১৬৬
পরিশিষ্ট বা সংযুক্ত পত্রসমূহ	১৬৯
ক। একটি জনগোষ্ঠীভিত্তিক প্রতিষ্ঠানের সংবিধান	১৭০
খ। উত্তম পরিকল্পনা	১৭২

ভূমিকা

Introduction

ইউমোজায় স্বাগতম ! ইউমোজা শব্দের অর্থ পূর্ব আফ্রিকার সোয়াহিলি ভাষায় “একত্ববোধ”। ইউমোজা মন্ডলীর নেতৃবর্গকে এবং মন্ডলীর সভ্য/সভ্যাগণকে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে সমগ্র সমাজ বা জনগোষ্ঠীর ইতিবাচক পরিবর্তনসমূহ আনয়নের জন্যে সাহায্য করে থাকে। এটি এমন একটি প্রক্রিয়া যা মন্ডলীগুলোতে এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীগুলোতে প্রত্যশা, আত্ম-মর্যাদা এবং রূপান্তর আনয়ন করে থাকে, এবং তা আফ্রিকা এবং এশিয়া জুড়ে বিশ্ব বছরেরও উপরে কাজের অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে কাজ করে যাচ্ছে।

ইউমোজা মন্ডলীগুলো এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীগুলোতে ইতিবাচক পরিবর্তনসমূহের জন্যে শক্তি এবং উদ্ভেজন আনয়নের ভূমিকা পালন করছে যা তারা নিজেরাই সৃষ্টি করতে পারে। এটি সেই সম্পদসমূহের উপর তা গড়ে তোলার চেষ্টা করছে যা তাদের রয়েছে এবং তা জনগোষ্ঠী বা সমাজের মধ্যে নতুন নতুন দক্ষতা এবং বিশেষজ্ঞদের আবিক্ষার করার জন্যে অনুপ্রাণিত করছে। প্রায়শই, উন্নয়নশীল প্রকল্পসমূহ বাইরের সাহায্য লাভের উপরে নির্ভরশীল হয়ে থাকে এবং ব্যক্তিবর্গকে এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে নিরতিশয় দুরবস্থার মধ্যে ফেলে থাকে। ইউমোজা এর বিপরীত বিষয় সম্পাদন করার চেষ্টা করে থাকে : তা স্থানীয় জনসাধারণকে তাদের নিজেদের সম্পদসমূহের দ্বারা তাদের নিজেদের ভবিষ্যৎ নির্ধারণ করার জন্যে একটি দর্শনসহ অনুপ্রাণিত এবং সুসজ্জীভৃত করে থাকে।

এই পুস্তকটি - ইউমোজা ফ্যাসিলিটেটরদের সহায়িকা বা গাইডটি একটি মন্ডলী এবং জনগোষ্ঠীকে সাহায্য করতে জানার জন্যে প্রয়োজনীয় প্রতিটি বিষয় আপনাকে সরবরাহ করে এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে অনুপ্রাণিত করে এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর রূপান্তরের জন্যে কাজ শুরু করতে উৎসাহ প্রদান করে। এটি ইউমোজার পূর্ববর্তী জ্ঞান সম্পর্কে দাবী করে না, কিন্তু আপনি এটি যেখানে পাওয়া যায়, সেখানেই এর বিষয়বস্তুগুলো ব্যবহার করার পূর্বে ইউমোজার উপর প্রশিক্ষণ নিলে সেটি অত্যন্ত সাহায্যকারী হতে পারে।

ইউমোজা ফ্যাসিলিটেটরের সহায়িকা বা গাইডটিতে নিম্নোক্ত বিষয়গুলোর উপর আলোকপাত করা হয়েছে :

- ইউমোজার বিষয়ে একটি পরিবীক্ষণ - এর উদ্দেশ্য, উপকারসমূহ, ফ্যাসিলিটেটরের ভূমিকা ইত্যাদির উপরে পর্যবেক্ষণ।
- মন্ডলী সম্পর্কে দর্শন - সমাজ বা জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ করার জন্যে একটি দর্শন লাভার্থে মন্ডলীগুলোকে সাহায্য করার উদ্দেশ্যে বাইবেল স্টাডী এবং কার্যক্রমসমূহ।
- সমাজ বা জনগোষ্ঠীগুলোর জন্যে দর্শন - সমাজ বা জনগোষ্ঠীসমূহকে তাদের প্রয়োজনাদি এবং সম্পদসমূহ সম্পর্কে মূল্যায়ন করতে সক্রিয় করে তোলা এবং পরামর্শ দান করা, এর সঙ্গে রয়েছে যেখানে প্রযোজ্য সেখানে বাইবেল স্টাডী পরিচালনা করা।
- স্বপ্নসমূহ দেখানো এবং কার্যক্রমের জন্যে পরিচালনা করা - সমাজ বা জনগোষ্ঠীসমূহকে ভবিষ্যতের জন্যে একটি দর্শন দেখানো এবং সে জন্যে পরিকল্পনা করা, এর সঙ্গে সঙ্গে যেখানে প্রযোজ্য সেখানে বাইবেল স্টাডী পরিচালনা করা।
- কার্যক্রম গ্রহণ - সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে এ বিষয়ে সক্রিয় হতে সাহায্য করা এবং পরামর্শ দেওয়া এবং এই নিশ্চয়তা বিধান করা যে পরিকল্পনাসমূহ বহন করা হচ্ছে এবং ইতিবাচক পরিবর্তন সংঘটিত করা।
- মূল্যায়ন করা - এটি পুনরালোচনা করা যে কিভাবে ব্যক্তিবর্গের এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জীবনসমূহের উন্নয়নের জন্যে পরিকল্পনা প্রণয়নে এবং প্রকল্পসমূহ পরিচালনার জন্যে একত্রে কাজ করা যায়।

এই ধাপগুলোর যেকোন একটি বেছে নেওয়া সম্ভব এবং সেটি অনুযায়ী সেগুলো অনুসরণ করার প্রয়োজনীয়তা নেই। এই পুস্তকের বিষয়বস্তুগুলোর মধ্য থেকে প্রয়োজনীয় বিষয় মনোনীত করা জরুরী যেটি বা যেগুলো আপনার পরিস্থিতির জন্যে সবচেয়ে প্রয়োজনীয়।

ইউমোজা কো-অর্ডিনেটরের গাইড নামক পুস্তকটি - একটি প্রতিষ্ঠানকে অথবা মান্ডলীক ডিনোমিনেশনকে সেই সব ধরণের প্রয়োজনসমূহ জানাতে সহায়তা দান করে যে কিভাবে একটি ইউমোজা কার্যক্রম কিছু সংখ্যক স্থানীয় জনগোষ্ঠীসমূহের মধ্যে শুরু করা যায় এবং পরিচালনা করা যায়।

আমরা আশা করি যে আপনারা এই যাত্রা উপভোগ করবেন।

ফ্রান্সিস, টুলু, বিল এবং জ্যাকী



ইউমোজার ওভারভিউ
এবং উদ্দেশ্য



১. ইউমোজার উদ্দেশ্য কি?

What is the purpose of Umoja?

ইউমোজা স্থানীয় মন্ডলীকে তাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে একটি দর্শন প্রদান করে থাকে। বাইবেল স্টাডী এবং পারস্পরিক সহযোগিতার কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে ইউমোজা মন্ডলীকে জনগোষ্ঠীর মধ্যে গমন করতে এবং লোকদেরকে তাদের নিজেদের সম্পদসমূহ নিয়ে তাদের প্রয়োজনগুলো শনাক্ত এবং নির্ণয় করতে উদ্দীপিত এবং শক্তিশূক্ত করে থাকে।



“যদি তুমি আপনার মধ্য হইতে জোয়ালী, অঙ্গুলি
তর্জন ও অধর্মবাক্য দূর কর, আর যদি ক্ষুধিত
লোককে তোমার প্রাণের ইষ্ট ভক্ষ্য দেও, ও দুঃখাত
প্রাণীকে আপ্যায়িত কর, তবে অঙ্ককারে তোমার দীপ্তি
উদিত হইবে, ও তোমার তিমির মধ্যাহ্নের সমান
হইবে। আর সদাপ্রভু নিয়ত তোমাকে পথ প্রদর্শন
করিবেন, তাহাতে তুমি জলসিঙ্গ উদ্যানের ন্যায়
হইবে, এবং এমন জলের উন্মইয়ের ন্যায় হইবে,
তাহার জল শুকায় না। তোমার বংশীয় লোকেরা
পুরাকালের উৎসন্ন স্থান সকল নির্মাণ করিবে; তুমি
বহু পুরুষ পূর্বের ভিত্তিমূল সকলের উপরে গাঁথিয়া
তুলিবে, এবং ভগ্নস্থান সংস্কারক ও নিবাসার্থক
পথসমূহের উদ্ধারক বলিয়া আখ্যাত হইবে।”

যিশাইয় ৫৮:৯-১২ পদ।

২. ইউমোজার উপকার বা লাভগুলো কি কি?

What are the benefits of Umoja?

ইউমোজ একটি মন্তব্য সভ্য/সভ্যাগণের শক্তি এবং প্রত্যাশাসমূহের উপর গড়ে ওঠে যেটি তাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে একটি ভিন্নতা গড়ে তুলতে চায়। ইউমোজা সম্পাদন করলে একটি মন্তব্য এবং সমাজের মধ্যে কিছু সংখ্যক লাভ বা সুবিধার সৃষ্টি হয়ে থাকে।



মন্তব্যের লাভ বা সুবিধাসমূহ

- সমাজের বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে একটি ইতিবাচক প্রভাব গড়ে ওঠে।
- এটি মন্তব্যকে বাইবেলের প্রতিফলন ঘটাতে এবং অন্যদের প্রয়োজনসমূহ মিটাতে ভূমিকা পালন করতে সাহায্য করে থাকে।
- মন্তব্যতে এর সম্পদসমূহ (রিসোর্সেস) শনাক্ত করতে সাহায্য করে থাকে।
- সম্পর্কসমূহ গড়ে তোলে।
- একটি দলে কাজ করার দ্বারা এটি আত্মবিশ্বাস গড়ে তোলে।
- এটি মন্তব্যকে একটি ক্রমবর্ধমান সমাজ বা জনগোষ্ঠী হিসেবে গড়ে উঠতে, এর অভিজ্ঞতাসমূহ এবং কৃতিত্বসমূহ সহভাগ করতে সাহায্য করে থাকে।

সমাজ বা জনগোষ্ঠীর লাভ বা সুযোগ-সুবিধাসমূহ

- আত্ম-নির্ভরশীলতা।
- উদ্দেশ্য সম্পর্কে সচেতনতা বা জ্ঞান।
- আত্ম-নির্ভরশীলতা।
- টেক্সই পরিবর্তন।
- প্রত্যাশা এবং মঙ্গল ইচ্ছা সম্পর্কে সচেতনতা বা জ্ঞান।
- সংস্কৃতি এবং পরিবেশের সঙ্গে খাপ খাওয়ানোর জন্যে বৃহত্তর সক্ষমতা।
- সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে উন্নতমানের সম্পর্কসমূহ।



৩. ইউমোজার প্রধান পর্যায়গুলো (Stages) কি কি? What are the key stages of Umoja?

পর্যায় বা স্টেজ ১। মন্ডলীকে দর্শন দেখানো এবং সুসংজীভৃত করা



ইউমোজার উদ্দেশ্য হল মন্ডলীর নেতৃবর্গ এবং তার সভ্য/সভ্যাদের সঙ্গে এ বিষয়ে সাহায্যের জন্যে কাজ করা যেন তারা স্থানীয় সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে সেবা করা বিষয়ক তাদের বাইবেলভিত্তিক দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ অনুধাবন করতে পারে। এই প্রক্রিয়া মন্ডলীর সভ্য/সভ্যাগণের আত্ম-বিশ্বাস গড়ে তুলতে সাহায্য করবে এবং তা তাদের শক্তি বা সবলতাকে এর সম্পদসমূহ শনাক্ত করতে সাহায্য করবে, যেন তারা বিশ্বাস করতে পারে যে ঐ পরিবর্তন সম্ভব।

পর্যায় বা স্টেজ ২। সমাজ বা সম্প্রদায়কে দর্শন দেখানো

সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে একত্রে কাজ করতে আলোচনা করার জন্যে, তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করতে একত্রিত হবার জন্যে, এবং পরিবর্তনের জন্যে কি কি প্রয়োজন সে বিষয়ে একত্রে সিদ্ধান্ত নেওয়ার জন্যে ইউমোজা মন্ডলীকে দর্শন দেখিয়ে থাকে।



পর্যায় বা স্টেজ ৩ : স্বপ্ন দেখানো এবং কার্য পরিচালনার জন্যে পরিকল্পনা গ্রহণ



যখন সকলে পরিবর্তনের প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে একমত হবে, তখন মন্ডলী এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠী একসঙ্গে ভবিষ্যতের জন্যে একটি দর্শন বা লক্ষ্য গড়ে তুলবে এবং পরিকল্পনা করবে যে কিভাবে তারা তাদের নিজেদের সম্পদ বা রিসোর্সগুলো ব্যবহার করে এই পরিবর্তন সম্পাদন করতে পারবে। এর অন্তর্ভুক্ত হচ্ছে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে একটি প্রকল্প গড়ে তোলার বিষয়ে চিন্তা-ভাবনা করা। একটি প্রকল্প এমন একটি প্রচেষ্টার দ্বারা প্রণয়ন করা হবে যেটি এর নিজস্ব সম্পদ বা রিসোর্স ব্যবহার করে গঠিত হবে এবং চলবে।

পর্যায় বা স্টেজ ৪ : কার্যক্রম গ্রহণ করা

একদা যখন সমাজ বা জনগোষ্ঠী কার্যক্রম শুরু করে, তখন এ বিষয় নিশ্চিত করাতে সাহায্য করার জন্যে সব ধরণের পরামর্শ দেওয়া হয় যে পরিকল্পনাগুলো প্রণয়ন করা হয়েছে এবং ইতিবাচক পরিবর্তন সংঘটিত হয়েছে।

পর্যায় বা স্টেজ ৫ : মূল্যায়ন

শেষ পর্যায়ে বা স্টেজে পুনরালোচনা করা হবে যে কিভাবে মন্ডলী এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠী ব্যক্তিবর্গের জীবনের এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর উন্নয়নের জন্যে একত্রে কাজ করার জন্যে পরিকল্পনা করবে এবং প্রকল্পসমূহ পরিচালনা করবে। এই অন্তর্দৃষ্টি এবং শিক্ষাও এর অন্তর্ভুক্ত থাকা প্রয়োজন যে কিভাবে মন্ডলী এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে ভবিষ্যতে একত্রে কাজ করার জন্যে উৎসাহ এবং অনুপ্রেরণা দানের প্রক্রিয়া সম্পাদন করা যায়।

প্রত্যেকটি স্টেজ বা পর্যায়ে কিছু অংশ রয়েছে যেগুলো ধাপসমূহের মধ্যে বিভক্ত।

ইউমোজার প্রথম চক্র

পাঁচটি বিশেষ পর্যায় বা স্টেজগুলোকে একটি চক্রের আকারে প্রদর্শন করা হয়েছে যা শুরু হয়েছে মন্ত্রীকে দর্শন দেখানোর দ্বারা এবং শেষ হয়েছে মূল্যায়নের দ্বারা।

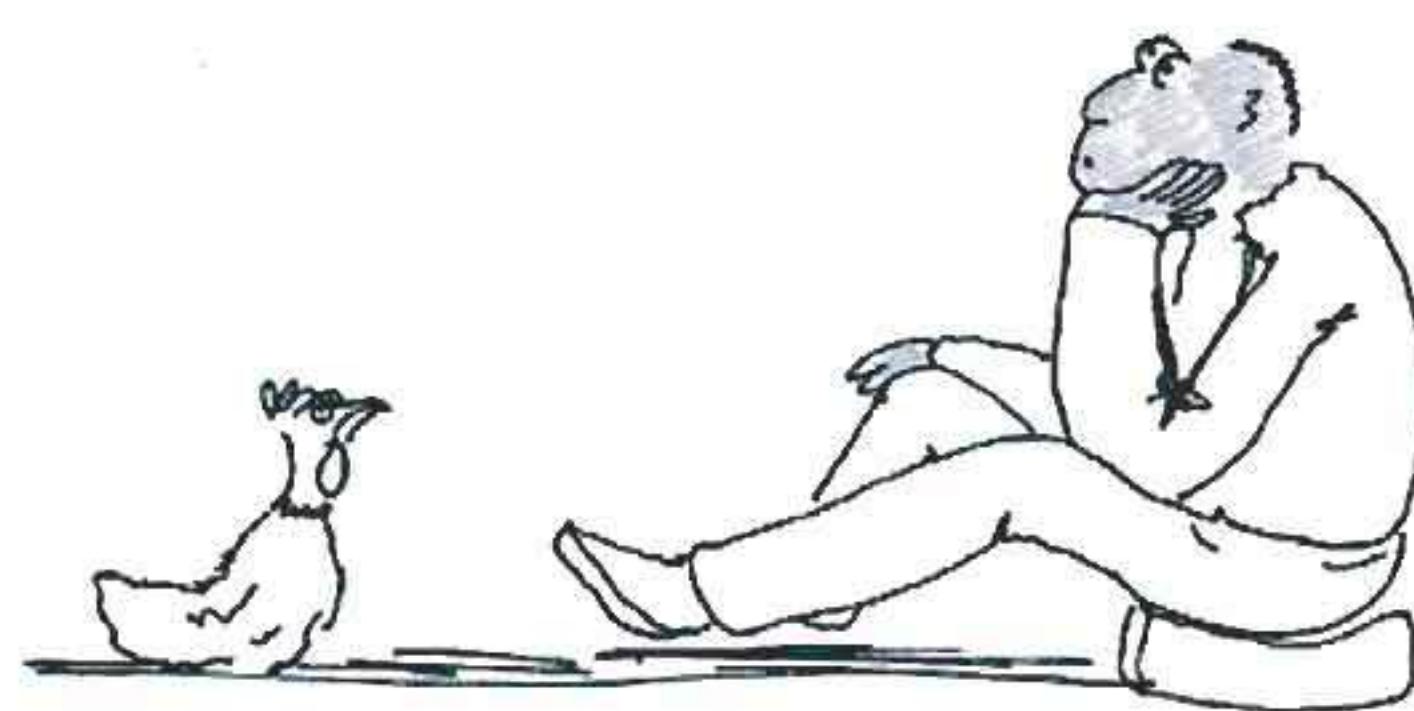
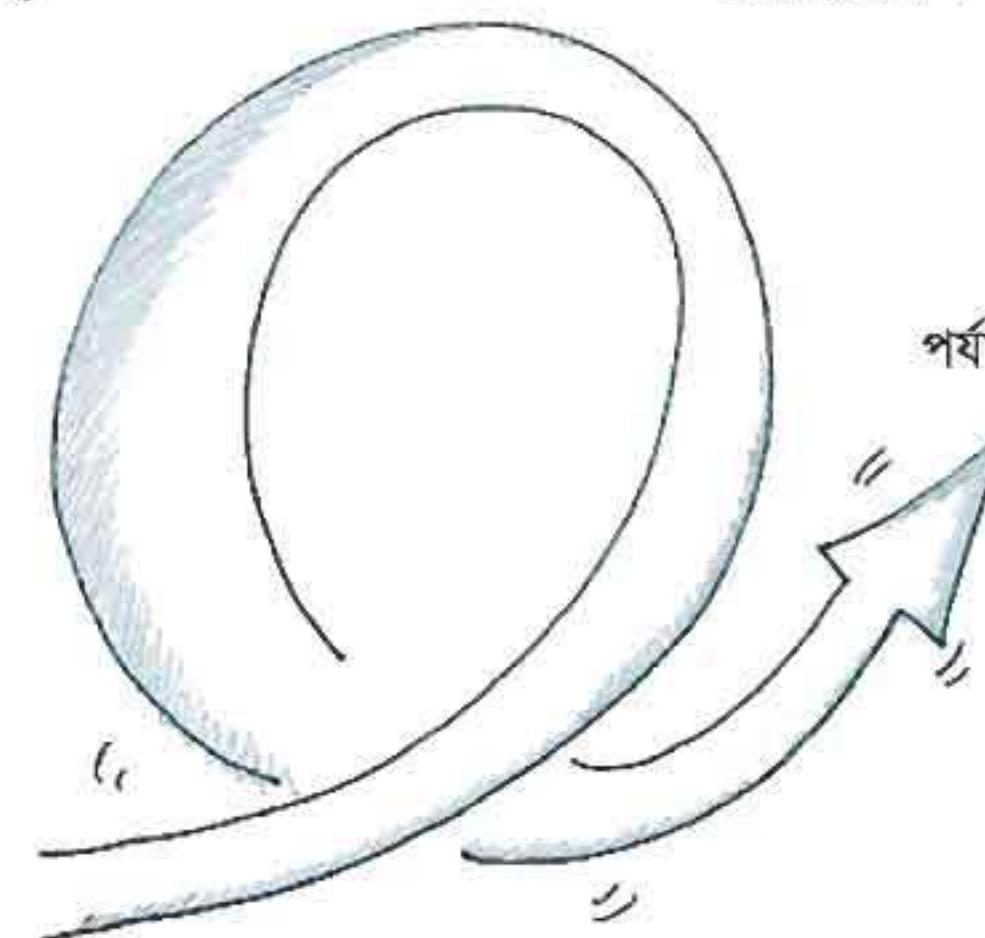
পর্যায় বা স্টেজ ৩। কার্যক্রম গ্রহণের জন্য
স্বপ্ন দেখানোর পরিকল্পনা প্রণয়ন করা

পর্যায় বা স্টেজ ২। সমাজ বা
জনগোষ্ঠীকে দর্শন দেখানো

পর্যায় বা স্টেজ ৪। কার্যক্রম গ্রহণ

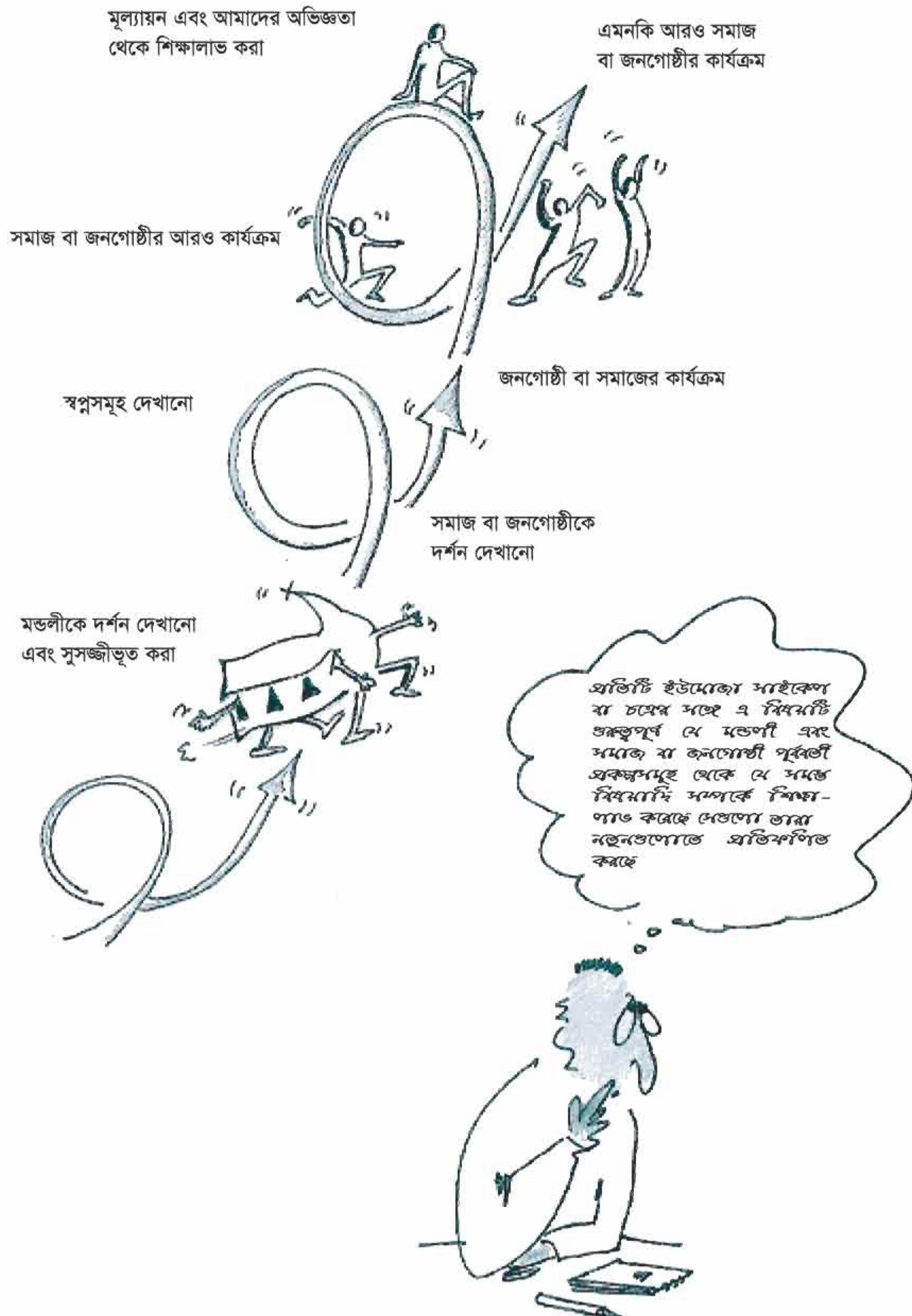
পর্যায় বা স্টেজ ৫। মূল্যায়ন

পর্যায় বা স্টেজ ১। মন্ত্রীকে দর্শন
দেখানো এবং সুজীভৃত করা



ইউমোজা চক্রের পুনরাবৃত্তি

যখন সমাজ বা জনগোষ্ঠী আত্মবিশ্বাস অর্জন করে এবং বিভিন্ন প্রকল্প ব্যবস্থাপনায় কাঠামোগুলো সংস্থাপন করতে সক্ষম হয়, তখন ইউমোজা চক্রগুলোর বারংবার পুনরাবৃত্তি হতে পারে যে পর্যন্ত না সেগুলো সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জীবনের অংশে পরিণত হয়।



৮. কিভাবে একটি ইউমোজা কার্যক্রম গঠন করা যায়

How to set up an Umoja programme

যখন একটি ইউমোজা প্রোগ্রাম বা কার্যক্রম স্থাপন বা গঠন করা হয় তখন আপনাকে নিম্নোক্ত ধাপ (Step) -গুলো বিবেচনা করা প্রয়োজন :

১। যখন মন্ডলী এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠী স্থিরীকৃত করা হয়, তখন মন্ডলীর এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর উভয় নেতৃবর্গের সঙ্গে একটা মিটিং-এর আয়োজন করা এবং উক্ত পাঁচটি ধাপ এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়াদি নিয়ে আলোচনা করা গুরুত্বপূর্ণ। এ বিষয়টি গুরুত্বপূর্ণ যেন তারা সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সদস্য/সদস্যাগণকে একগুচ্ছ ছোট ছোট কর্মশালা করার জন্যে অনুপ্রাণিত করতে পারে। এই মিটিং-এ এটি চিন্তা করাও প্রয়োজনীয় যে কখন ঐ কর্মশালাগুলোর ব্যবস্থা করা যায় যেন সেগুলোর সঙ্গে বছরের ব্যন্তি সময়গুলোর কোন সংঘাত না বাধে এবং যেন দিনের এমন সময়ে তা অনুষ্ঠিত হতে পারে যাতে নারী-পুরুষেরা উভয়ই ঐ সময়ে যোগদানের সুযোগ পেতে পারে। এ ধাপের জন্যে দুই বা তিন মাসের প্রয়োজন হতে পারে।



২। একটি মানবিক উপাসনায় এই সুযোগ বা পদক্ষেপ গ্রহণ করা উত্তম এবং উপদেশের অংশ হিসেবে কিছু আত্মিক বিষয়ের প্রতিফলনসমূহ ব্যবহার করা প্রয়োজন। এটি একটি বিশেষ মন্ডলীভিত্তিক পদক্ষেপ হিসেবে পরিগণিত হতে পারে।

৩। অধিকাংশ ক্ষেত্রে একটি মাসে একটি কর্মশালার আয়োজন করা উত্তম বলে বিবেচিত হয়েছে যেন মন্ডলী এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠী যথাসাধ্য কাজ করতে পারে এবং কর্মশালাগুলোর মধ্যে তাদের গবেষণা এবং পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে পারে এবং ফ্যাসিলিটেটদের কাছে পরামর্শ দান করতে পারে। যাহোক, এ বিষয়টি অংশগ্রহণকারীদের সময় সম্পর্কে অঙ্গীকারের উপর নির্ভর করে এবং সে জন্যে নমনীয়তার প্রয়োজন হতে পারে এবং সময়সূচী অভিন্ন হতে পারে।



৪। প্রথম কর্মশালার শেষে, যেটি একটি ভূমিকাস্বরূপ হওয়া উচিত, একজন বা দু'জন লোককে নিয়োগ করা গুরুত্বপূর্ণ যারা মন্ডলী এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে সেই কার্যক্রমকে অনুসরণ করতে সাহায্য করতে পারে যে বিষয়ে তারা পরিকল্পনা করেছে এবং তাদেরকে ফ্যাসিলিটেটরের সঙ্গে ঘনিষ্ঠভাবে কাজ করতে হবে। এই লোকদের হওয়া প্রয়োজন সৎ এবং ব্যক্তিগতসম্পন্ন নারী-পুরুষ এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠী কর্তৃক সম্মানিত। বিভিন্ন প্রকল্পের সমন্বয় করতে তাদের একটি 'লোকাল কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ (LCG)' বা 'স্থানীয় সমন্বয়কারী দল' নামে একটি ছোট দল গঠনের প্রয়োজন হতে পারে।



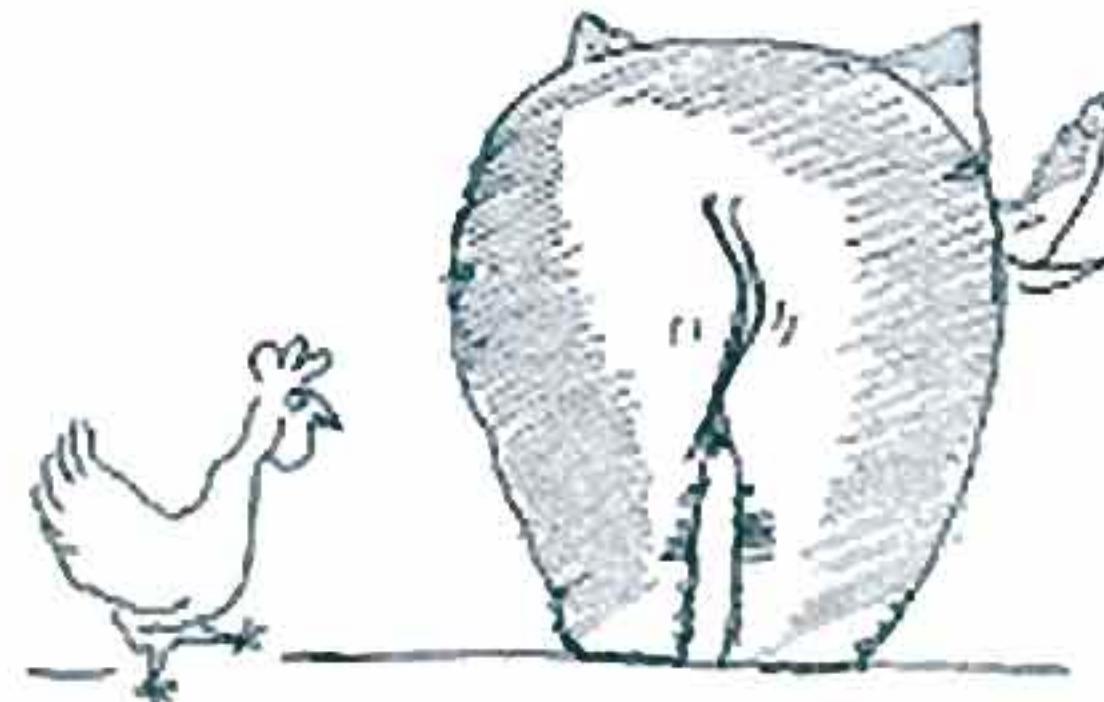
৫। এই সমন্বয়কারী দলের কিছু কিছু ভূমিকাগুলো হচ্ছে প্রোগ্রাম বা কার্যক্রমের দেখাশোনা করা, কর্মশালাগুলো অনুষ্ঠিত হবার দায়িত্ব প্রাপ্ত করা, রেকর্ডগুলো সংরক্ষণ করার বিষয়টি নিশ্চিত করা, এবং বৃহত্তর সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে তা সহভাগ করা। তাদের প্রোগ্রামের অগ্রগতি সম্পর্কে পর্যবেক্ষণ করতে হবে এবং যেকোন পরিবর্তনের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে ফ্যাসিলিটেটরের সঙ্গে কাজ করতে হবে।

৬। যখন প্রোগ্রাম শুরু হয়, তখন যে বিষয় সংঘটিত হচ্ছে তা স্থানীয় কর্তৃপক্ষ এবং কর্মকর্তাদের সঙ্গে সহভাগ করা গুরুত্বপূর্ণ।

৭। LCG বা 'লোকাল কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ'-এর একজন চেয়ারপার্সন বা 'কো-অর্ডিনেটর', একজন 'সেক্রেটারী', একজন 'ট্রেজারার', এবং অন্যান্য প্রধান প্রধান সভ্য/সভ্যা থাকা প্রয়োজন যাঁরা সংগঠন করার জন্যে এবং অন্তর্দৃষ্টি আনয়নের জন্যে উত্তম। যদি মন্ডলীর নেতৃবর্গ চেয়ারপার্সন বা কো-অর্ডিনেটর না হন তবে তা কখনো কখনো ভাল হয় কারণ তাতে লোকেরা আরও স্বাধীনভাবে কথা বলতে পারে। এই প্রক্রিয়ার সঙ্গে জড়িত লোকদের বিভিন্ন ভূমিকা সম্পর্কে আরও জানার জন্যে ৬৪-৬৬ পৃষ্ঠাগুলো দেখুন।

৮। কর্মশালাগুলো, এবং কর্মশালাগুলোর সময়ের কার্যক্রমসমূহ উভয়ের জন্যে LCG পূর্বাহ্নেই পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্যে একটি দল হিসেবে নিয়মিতভাবে মিলিত হওয়া প্রয়োজন।

৯। লোকদের মনোভাব এবং মনোসংযোগ পরিবর্তনের জন্যে সময়ের প্রয়োজন হতে পারে। যদি প্রক্রিয়াসমূহ দ্রুতগতিসম্পন্ন হয় তবে পরিবর্তনের আকার কম হয়। একটি মুরগীর বাচার জন্মের জন্যে প্রয়োজন হয় ২১ দিন এবং একটি হাতির জন্মের জন্যে প্রয়োজন ২২ মাস। প্রক্রিয়ার জন্যে কিছু সময় নিন।



৫. একজন ফ্যাসিলিটেটৰ হিসেবে আমাৰ ভূমিকা

My role as a facilitator

ফ্যাসিলিটেটৰের ভূমিকার অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে নিম্নোক্ত কাৰ্যাবলি :

- এ বিষয় আবিষ্কারের জন্যে মন্ডলীৰ নেতৃবৰ্গেৰ সঙ্গে এবং মন্ডলীৰ সঙ্গে সাক্ষাৎ কৰা যে কিভাবে তাৰা ইউমোজা বহন কৰবে বা চালিয়ে নিয়ে যাবে।
- বিভিন্ন কাৰ্যক্ৰম পরিচালনাৰ বিষয়ে সহায়তা বা পরিচালনা প্ৰদান কৰা যেগুলো একটি মন্ডলীকে এবং একটি জনগোষ্ঠীকে রূপান্তৰেৰ বিষয়ে সহায়তা দান কৰে থাকে।
- বাইবেল অধ্যয়নেৰ বিষয়ে পরিচালনা বা সহায়তা দান কৰা এবং লোকদেৱ সেগুলো থেকে শিক্ষালাভ কৰতে এবং তাৰে পৰিস্থিতিতে তাৰ নীতিমালা প্ৰয়োগে সাহায্য কৰা।
- কোন বিষয়টি ভাল কাজ কৰছে এবং কোন বিষয়েৰ উন্নয়ন সাধন কৰা যায় - সে বিষয়েৰ পুনৱালোচনা কৰা।



৬। সহায়তা (Facilitation) কি এবং কেন তা গুরুত্বপূর্ণ?

What is facilitation and why is it important?

সহায়তা (Facilitation) কি?

সহায়তা (Facilitation)-এর অন্তর্ভুক্ত হল :

- একটি গ্রুপের বা দলের প্রত্যেককে তাদের অভিজ্ঞতাগুলো এমনভাবে সহভাগ করতে উৎসাহদান করা যা তাদের জন্যে আরামদায়ক।
- একটি গ্রুপ বা দলকে একটি সাধারণ বৌধগম্যতায় বা ধারণায় উপনীত হতে সাহায্য করা যাতে সকলেই সহায়তা লাভকারী হিসেবে অনুভব করে।
- জাতি, বয়স, লৈঙ্গিক অবস্থা (নারী-পুরুষ), সংস্কৃতি, পেশা, শিক্ষা, অক্ষমতা বা পঙ্কত, অথবা সুস্থান্ত্র অথবা অর্থনৈতিক অবস্থা নির্বিশেষে প্রত্যেককে গ্রহণ করা।
- কার্যশীলতা (Action) এবং মনোভাবসমূহের মধ্য দিয়ে দৃষ্টান্তের দিকে পরিচালনা করা।

কেন তা গুরুত্বপূর্ণ?

সহায়তা করা (Facilitation) হল জনগোষ্ঠীসমূহের সঙ্গে তাদের নিজেদের জন্যে এ বিষয়ে আবিক্ষার করতে সাহায্য করার জন্যে সবচেয়ে ভাল উপায় যেন তারা তাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে ইতিবাচক পরিবর্তনের জন্যে উপযুক্তভাবে বা শক্তিশালীভাবে প্রস্তুত করে তোলে।



‘সহভাগের মধ্য দিয়ে আমরা আমাদের চিন্তাধারা সহভাগ করে থাকি,
আমরা একে অন্যকে উৎসাহিত করি, দর্শনসমূহ সহভাগ করি
এবং ভবিষ্যৎ সৃষ্টি করি। আমরা সাধারণ মূল্যবোধসমূহ আবিক্ষার
করি এবং অঙ্গীকার গঠন করি। চিন্তাধারা এবং বিশ্লেষণের
দ্বারা আমরা স্থির করি যে কিভাবে আমরা বিষয়গুলো একীভূত করতে পারি।’

রূপ হিল্ড, দি আর্ট ফ্যাসিলিটেশন

প্রচার , শিক্ষাদান, এবং সহায়তাদান (Facilitation) -এর মধ্যকার পার্থক্য

প্রাপ্তবয়স্করা তখন সবচেয়ে ভাল শিক্ষালাভ করে যখন তাদেরকে সহায়তাদান (Facilitation) করা হয় এবং তাদেরকে তাদের নিজেদের চিন্তাধারা এবং অভিজ্ঞতাসমূহের প্রকাশ করতে সুযোগ এবং অনুমোদন দেওয়া হয়। গ্রন্থের বা দলের শক্তি এবং অনুপ্রেরণা নিয়ে কাজ করার ভিত্তি হল সহায়তাদান (Facilitation)। সহায়তাদানকারীর বা ফ্যাসিলিটেটরের কাজ হল দলকে সেই সমস্ত বিষয়গুলোতে অনুপ্রাণিত এবং উৎসাহিত করা যা তারা আবিষ্কার করতে চায়।

প্রচার করা এবং শিক্ষাদান করা

- একটি দিকে তথ্য সহভাগ করা।
- সামনে থেকে ধারণা বা চিন্তাধারা উপস্থাপন করা।
- শ্রবণকারীদের সঙ্গে আনুষ্ঠানিক (Formal) সম্পর্ক।



সহায়তাদান (Facilitation)

- বিভিন্ন দিকগুলোতে তথ্যের সহভাগ করা।
- ফ্যাসিলিটেটর বা সহায়তাদানকারী দলের সঙ্গে বসুন এবং আলোচনায় উৎসাহ দিতে থাকুন।
- ফ্যাসিলিটেটর বা সহায়তাদানকারী একটি আনুষ্ঠানিক নেতৃত্বের ভূমিকা ব্যৱৰ্তীত একজন নেতা।

‘লোকদের কাছে যাও,
তাদের সঙ্গে বসবাস কর,
তাদের কাছ থেকে শিক্ষাগ্রহণ কর,
তাদেরকে ভালবাস।
তারা যা জানে তা দিয়ে শুরু কর,
তাদের যা আছে তা দিয়ে গড়ে তোল।
কিন্তু শ্রেষ্ঠ নেতাদের সঙ্গে,
যখন কাজ হয়ে যায়,
কাজ সম্পাদন করা হয়,
তখন লোকেরা বলবে,
“আমরা এটি নিজেরা করেছি।’

লাও সু, চীন শ্রীঃপৃঃ ৭০০ অন্ত।

সহায়তা এবং কারী দলের জন্যে চিপস্

কিভাবে দলকে দিয়ে কথা বলানো যায়

- লোকদেরকে দুই দুই জন করে বা তিনজন করে ভাগ করে নিজেদের চিন্তাধারা বা ধারণা সহভাগ করতে দিতে হবে এবং তারপর তাদেরকে মূল দলে ফিরে এসে তাদের চিন্তাধারা বলতে উৎসাহ দিতে হবে। এটি লাজুক সদস্য/সদস্যাদের অংশগ্রহণ করতে সাহায্য করবে।
- দলকে নারী-পুরুষগতভাবে বয়স বা জাতি বা উপজাতিগতভাবে ভাগ করুন এবং তাদেরকে একই বিষয়ে তাদের বিভিন্ন দৃষ্টিকোণ থেকে সহভাগ করার সুযোগ দিন।
- প্রতিটি ছোট ছোট দলকে হয় একটি নাটিকা, নতুন একটি গান অথবা একটি মূকাভিনয় ব্যবহার করে তাদের চিন্তাধারা সহভাগ করার সুযোগ দিন।
- জনগোষ্ঠীর জন্যে আলাপ-আলোচনায় ভিন্ন ভিন্ন ধরণের দলকে ব্যবহার করুন, যেমন ছোট ছোট দলগুলোকে, উৎসাহী বা আগ্রহশীল দলগুলোকে ব্যবহার করুন এবং দলের সদস্য/সদস্যাদের নিজ নিজ চিন্তাধারা ব্যক্ত করতে এবং নাটিকা ব্যবহার করতে উৎসাহিত করুন।

দলগুলোকে কিভাবে উদ্যমশীল করতে হবে



- সে সমস্ত কার্যক্রমকে ব্যবহার করুন যেগুলো সংস্কৃতির জন্যে উপযুক্ত, যেগুলোর অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে গান করা, নাচা এবং শিশুদের খেলাধূলা, লোকদেরকে হাল্কা হতে (relax) সাহায্য করা এবং জড়িত বা অন্তর্ভুক্ত হতে (involved) সাহায্য কর।
- দলকে মিশ্রিত করুন যেন তারা সকল সময়ে একই শ্রেণীর বা প্রকারের লোকদের সঙ্গে না থাকে।
- সেই দলগুলোর পরিবর্তন করুন যেখানে দলগুলো ভিতরে এবং বাইরে মিলিত হয়ে থাকে অথবা কক্ষে লোকদের বসার ব্যবস্থার বা কক্ষের বিন্যাস (layout) পরিবর্তন করুন।
- বিভিন্ন উপায়ে লোকদের চিন্তাধারা তুলে ধরার বিষয়ে অথবা তথ্য সহভাগ করার বিষয়ে চিন্তা করুন, দৃষ্টান্তস্বরূপ : চিত্র অঙ্কন, বিভিন্ন ডায়গ্রাম তৈরী অথবা ভিস্যুয়াল এইডস্ ব্যবহারের বিষয়ে চিন্তা করুন।

কিভাবে সমস্যাসঙ্কলন পরিস্থিতিসমূহের মোকাবেলা (Manage) করা যায়

ঘন্টের মোকাবেলা (Manage) করা

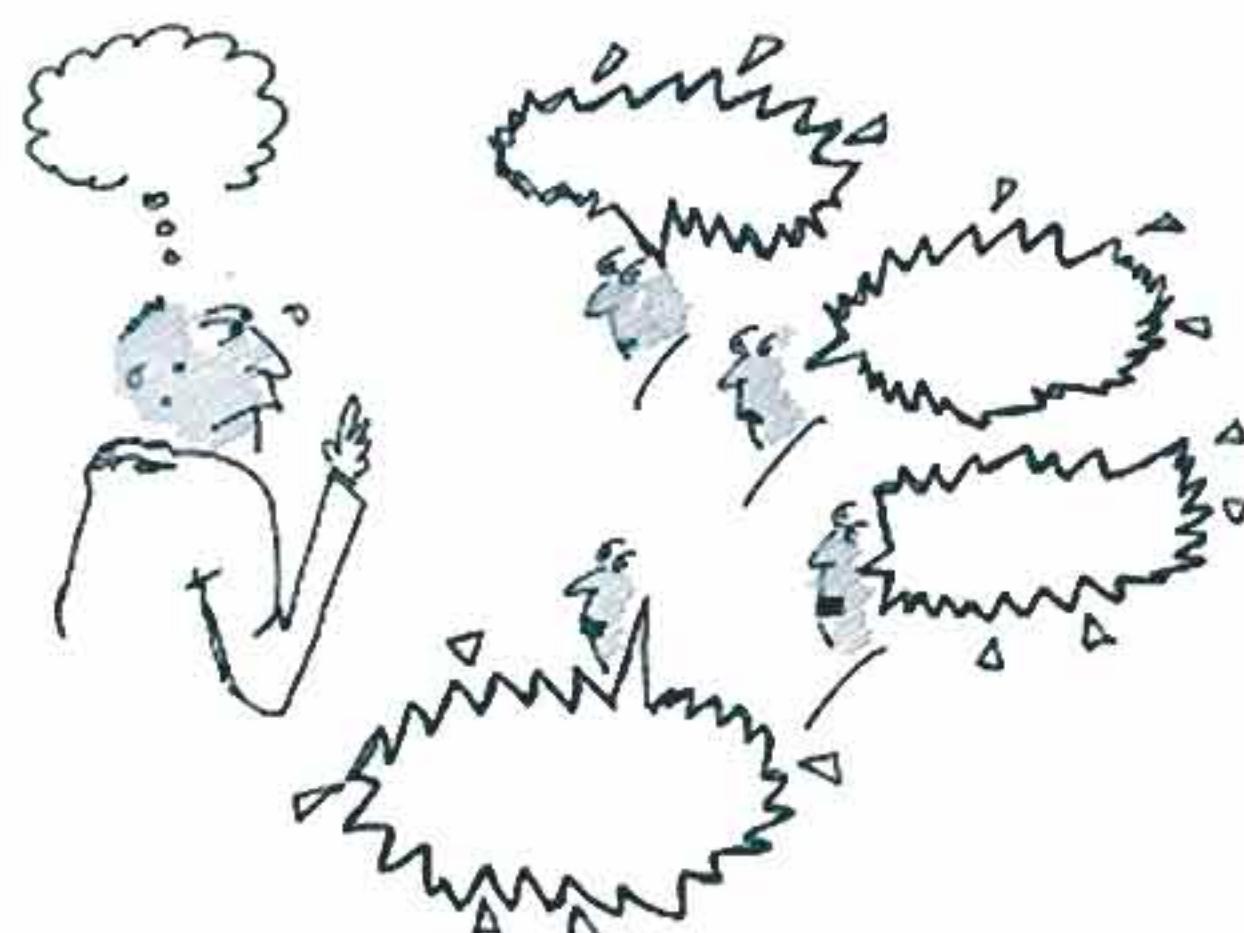
- লোকদেরকে মিটিং-এ একই লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্যের বিষয়ে স্মরণ করিয়ে দিন এবং দেখুন যে অন্য সময়ে ঘন্টের সমাধান করা যায় কি না।
- প্রত্যেক দল বা পক্ষকে তাদের নিজ নিজ বিষয় সহভাগ করার জন্যে সুযোগ এবং সময় দিন এবং ঘন্টের কারণ অনুধাবন করতে চেষ্টা করুন।
- সময়ের সৃষ্টি বা নির্ণয় করুন যখন এক দল বা পক্ষ তাদের পরিস্থিতির বিষয় বর্ণনা করে তখন অন্য দল বা পক্ষ তা শুনবে কিন্তু কোন উক্তি করবে না। তারপর প্রত্যেক দল বা পক্ষ কোন সমালোচনা ব্যতীত অন্য পক্ষের বা দলের অবস্থান সম্পর্কে সংক্ষেপে ব্যাখ্যা করবে, এবং সামনে এগিয়ে যাওয়ার জন্যে দিক্ক-নির্দেশনা দান করবে।

কর্তৃত্বকারী লোকদেরকে প্রশ্নামিত করা (Managing)

- কিছু কিছু ভিত্তিমূলক নিয়ম-কানুন স্থাপন করুন এবং দলকে সেগুলো পালন করার বিষয়ে স্মরণ করিয়ে দিন।
- তাদের করার জন্যে কাজ দিন যেমন ফ্লিপ-চার্ট লেখা অথবা লোকদেরকে সময়ের বিরতিগুলোতে ফিরিয়ে আনার দায়িত্ব প্রদান করা।
- প্রত্যেককে গণনা করার জন্যে একই সংখ্যক গণনা করার বস্তু বা শস্যদানা প্রদান করুন এবং ব্যাখ্যা করুন যেন তারা যত সংখ্যক গণনার বস্তু বা শস্যদানা গণনা করেছে শুধুমাত্র ততটাই উক্তি যেন তারা করে।

কঠিন (difficult) প্রশ্নগুলোর সমাধান বা মোকাবেলা করা :

- এ বিষয় শীকার করুন যে আপনি তার উত্তর জানেন না কিন্তু আপনি এমন কারও কাছ থেকে তা জানার চেষ্টা করবেন যিনি এর উত্তর সম্পর্কে জানেন।
- কামরার লোকদেরকে জিজেস করুন তাদের মধ্যে কেউ এর উত্তর সম্পর্কে জানে কি না।
- কঠিন কঠিন প্রশ্নগুলোর একটি তালিকা তৈরী করুন এবং ব্যাখ্যা করুন যে আপনি ভবিষ্যতে সেগুলোর প্রতি আরও বিশ্বস্তভাবে দৃষ্টিপাত করার জন্যে আরও সময় পাবেন এবং একটি সুবিবেচনাপূর্বক উত্তর দিবেন। উত্তরগুলো নিয়ে গবেষণা করার জন্যে তা আপনাকে সময় দান করবে।



আপনার সহায়তাদানের (Facilitation) দক্ষতাসমূহ বৃদ্ধির এবং মূল্যায়নের জন্যে চেক্লিস্ট (checklist)

একজন উত্তম সহায়তাদানকারী (Facilitator) সর্বদা প্রতিফলন করেন বা প্রকাশ করেন যে কিভাবে তারা তাদের কাজ করছেন, অতীতের অভিজ্ঞতা থেকে শিক্ষালাভ করছেন, এবং উন্নতি করছেন। এই আত্ম-মূল্যায়নমূলক চেক্লিস্ট এই প্রতিফলনের প্রক্রিয়াকে সাহায্য করতে পারে :

- আমি কি লোকদেরকে স্বাচ্ছন্দ্যবোধ করতে এবং স্বাগতঃ জানাতে পেরেছি? যদি তাই হয়, তবে কিভাবে?
- দলের ব্যবহারের জন্যে তথ্য প্রদানার্থে তা কিভাবে প্রাসঙ্গিক? কিভাবে আমি সেই তথ্য গ্রহণ করতে পারি যেন তা দলের জন্যে প্রাসঙ্গিক হয়?
- কিভাবে আমি দলের সভ্য/সভ্যাগণকে অংশগ্রহণ করার জন্যে উৎসাহিত করেছি?
- মতামতের বিভিন্নতাসমূহ নিয়ে কিভাবে আমি মোকাবেলা করেছি?
- কিভাবে আমি সেই লোকদের মোকাবেলা করেছি যারা আলোচনায় প্রাধান্য বিস্তার করেছে?
- কিভাবে আমি দলের বা গ্রুপের লোকদের প্রশ্নসমূহের উত্তর দিয়েছি? আমি কি সেগুলোর উত্তর দিতে পেরেছিলাম? যদি তা না হয়, কিভাবে আমি আরও তথ্য লাভ করতে পারি যা আমাকে ভবিষ্যতের প্রশ্নগুলোর উত্তর দিতে সাহায্য করবে?
- কিভাবে আমি আলোচনাকে পরিচিত করেছি? কিভাবে আমি এটি আরও ভালভাবে করতে পারতাম?
- কিভাবে আমি ভবিষ্যতের আলোচনার বিষয়ে উৎসাহ দান করেছি?
- কিভাবে আমি সংবেদনশীল বিষয়গুলোর মোকাবেলা করেছি?
- আলোচনাকে কি আমি একটি সম্পূর্ণজনক উপসংহারে আনয়ন করেছি? কিভাবে আমি তা আরও ভালভাবে সম্পাদন করতে পারতাম?
- কিভাবে আমি দলের চিন্তাধারা বা ধারণাসমূহকে ভবিষ্যতে আলোচনার জন্যে, দলের পরিকল্পনার জন্যে অথবা অন্যদের সঙ্গে সহভাগ করার জন্যে রেকর্ড করার বিষয় নিশ্চিত করেছি?
- দলের সভ্য/সভ্যারা কি এমন কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যে কিভাবে ঐ শিক্ষা অনুশীলনে রূপান্তর করা যাবে? যদি তা না হয়, তবে কিভাবে আমি তাতে উৎসাহ দান করতে পারি?
- যে সমস্ত বিষয়াদি আলোচনা করা হয়েছে সেগুলোতে প্রকাশিত গুপ্ত দৃষ্টিভঙ্গীসমূহ, মনোভাবসমূহ পরবর্তীকালে আলোচনার প্রয়োজনে কোন্ কোনু অতিরিক্ত তথ্য প্রদান করা হয়েছে?

ধাপঃ ১

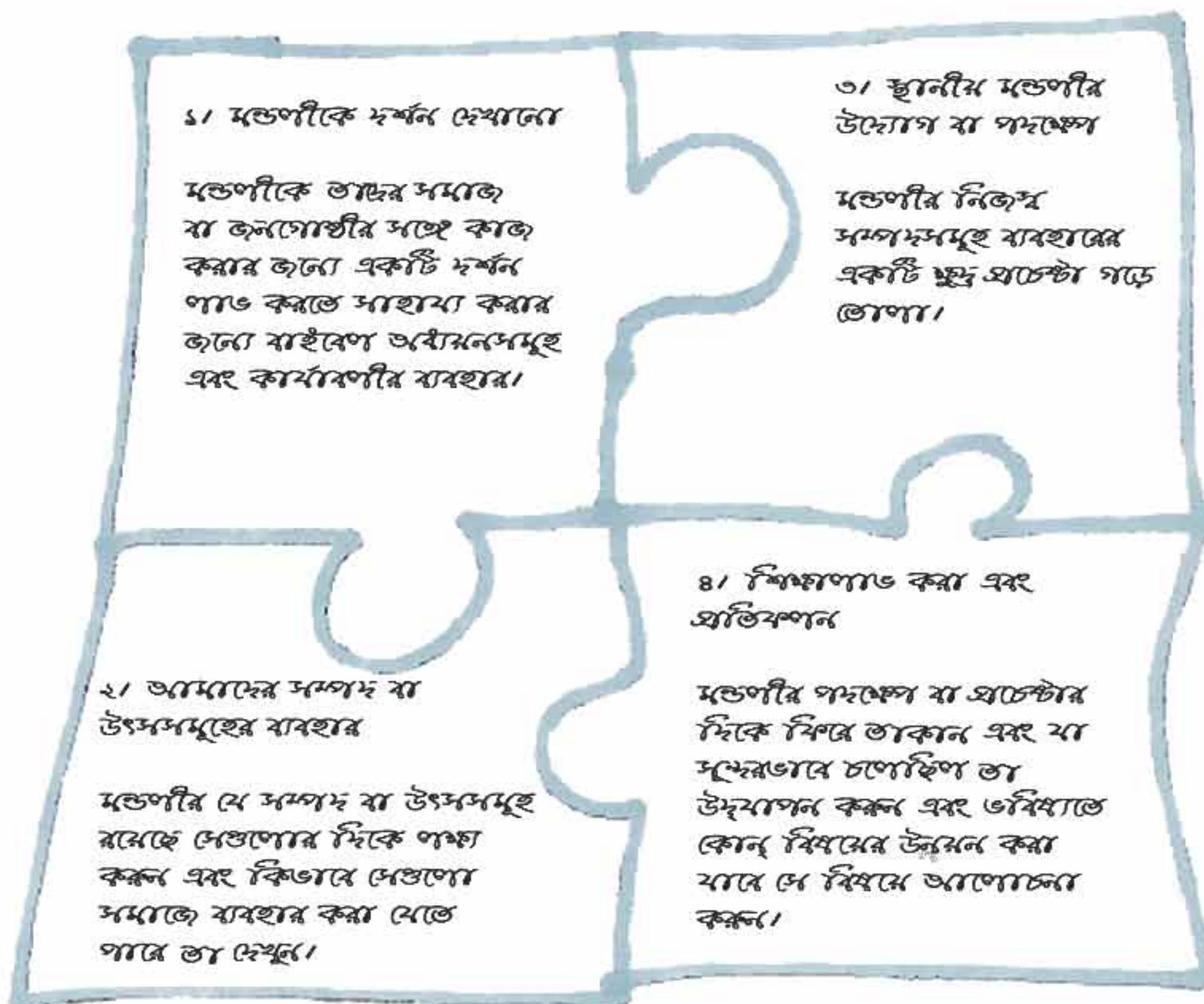
মন্ত্রীকে দর্শন দেখানো
এবং সুসংজীভৃত করা



ধাপ ১-এর উভারভিউ : মন্ত্রীকে দর্শন দেখানো এবং সুসজ্জিভূত করা

এই ধাপ বা পর্যায়ের লক্ষ্য :

মন্ত্রীকে এর সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কাজ করার জন্যে একটি দর্শন গড়ে তোলা এবং একটি ক্ষুদ্র প্রকল্প পরিচালনা করার
জন্যে সাহায্য করা।



নিরোক্ত কার্যক্রমগুলো এর অন্তর্ভুক্ত :

১। উদ্যম বা উৎসাহদানকারী বিষয়সমূহ

এই স্তর বা এই ধাপের অন্তর্ভুক্ত হল কিছু সংখ্যক উদ্যম বা উৎসাহদানকারী
বিষয়সমূহ যেগুলো বাইবেল অধ্যয়নসমূহের পূর্বে বা পরে ব্যবহার করার
জন্যে প্রস্তুত করা হয়েছে। উদ্যম বা উৎসাহ সৃষ্টিকারী বিষয়গুলো শুধুমাত্র
লোকদের সজাগ বা সচেতন থাকার জন্যেই গুরুত্বপূর্ণ নয়, কিন্তু তা
লোকদেরকে মজা এবং স্বাচ্ছন্দ্য নিয়ে শিক্ষাগ্রহণ করতে
সাহায্য করে থাকে। সেগুলো লোকদের মধ্যে একটি
সাধারণ অভিজ্ঞতা সহভাগ করার একটি চেতনা বা জ্ঞান সৃষ্টিতে একটি
গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা সৃষ্টি করে থাকে। এটি তখন গুরুত্বপূর্ণ হয় যখন
এই উদ্যম বা উৎসাহসৃষ্টিকারী বিষয়গুলো সেগুলো থেকে শিক্ষামালা
এবং অন্তর্দৃষ্টিসমূহ বের করে নেওয়ার জন্যে সেগুলো ব্যবহার করে থাকে।



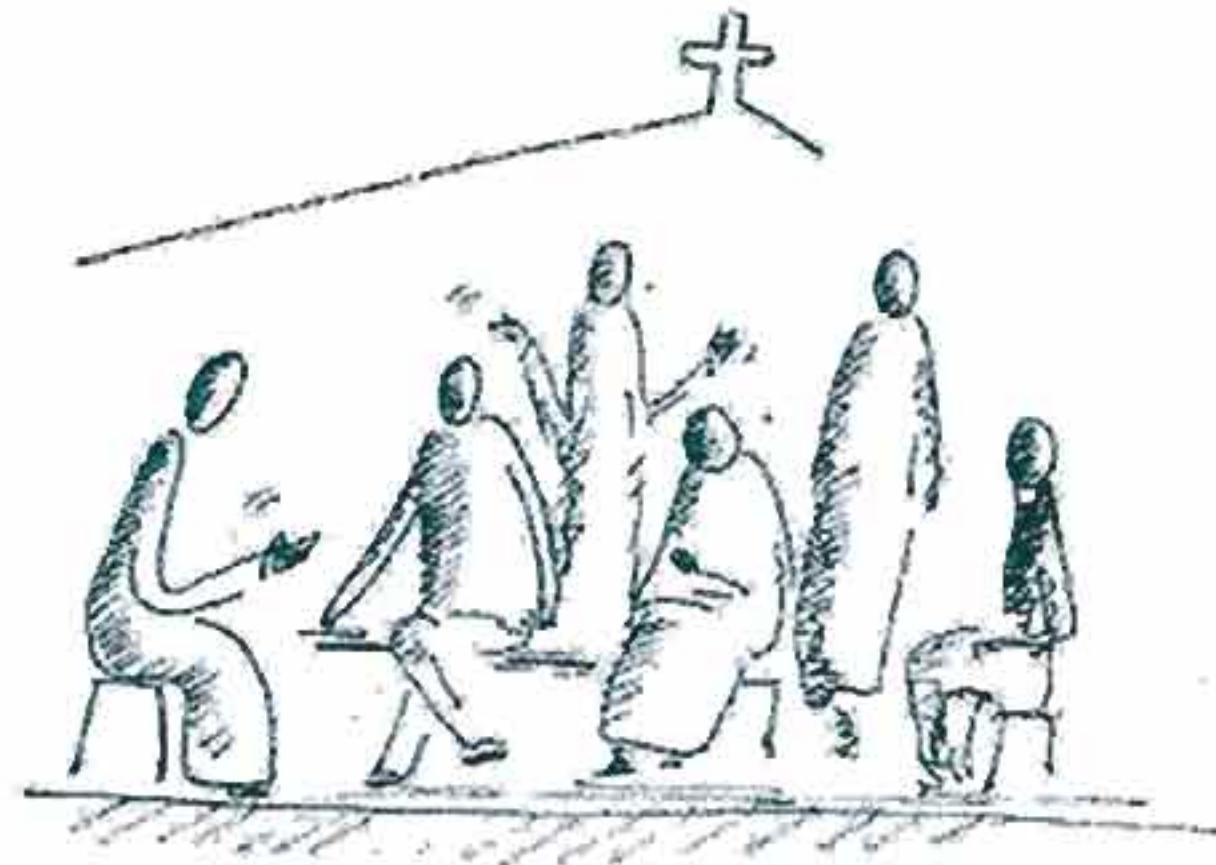
২। বাইবেল অধ্যয়নসমূহ (Bible Studies)



ধাপ বা পর্যায় ১ একগুচ্ছ বাইবেল অধ্যয়ন ব্যবহারের উপর ভিত্তি করে গঠিত যেন তা মন্ডলীর সভ/সভ্যাগণকে তাদের জনগোষ্ঠীর সঙ্গে আনন্দে কাজ করতে উন্নুন্দ করে থাকে। বাইবেল অধ্যয়নসমূহ গুরুত্বপূর্ণ।

- কারণ মন্ডলী সমাজে বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে কাজ করার জন্যে তাদের কাছে ঈশ্বরের আহ্বানের প্রতিফলন ঘটিয়ে থাকে।
- কারণ লোকদেরকে তাদের বিশ্বাসে বৃদ্ধিলাভ করার জন্যে চ্যালেঞ্জ এবং উৎসাহ দান করা হয়েছে।
- কারণ ক্ষুদ্র দানগুলোকে একত্রে কাজ করতে এবং তাদের বোধগম্যতাকে সহভাগ করতে শিক্ষাদান করে থাকে।
- তা লোকদেরকে শক্তিশূক্ত করতে এবং আত্মবিশ্বাস দান করতে সহায়তা করে থাকে।

যখন মন্ডলী এ সমস্ত বাইবেল স্টাডীগুলো নিয়ে কাজ করে তখন তা সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে করার জন্যে একটি দর্শন গঠন করতে চেষ্টা করে এবং সেই বাস্তব বিষয়গুলো নিয়ে চিন্তা করতে শুরু করে যা তারা সমাজ বা জনগোষ্ঠীগুলোর সঙ্গে করতে পারবে। যখন মন্ডলীর সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কাজ করার জন্যে একটি দর্শন থাকে তখন মন্ডলীর প্রয়োজন একটি বিষয় বিবেচনা করা যে কিভাবে তা তাদের নিজেদের সম্পদ বা রিসোর্সগুলো নিয়ে তাদের নিজেদের এবং সমাজের উভয়ের প্রয়োজনসমূহ মিটাবে। এই পয়েন্টকে পুনরায় বাইবেলের স্টাডীগুলোতে জোর দেওয়া হয়েছে এবং গুরুত্ব বা জোর দান করার জন্যে তা গুরুত্বপূর্ণ, কারণ একটি দীর্ঘকালীন সময়ে এ বিষয়ে কোন টেক্সই বা স্থায়ী পদক্ষেপ নেওয়ার জন্যে বিশেষ বিষয়।



৩। উদ্যাপনের কার্যক্রমগুলো

এ অংশটিতে উদ্যাপনের কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে কারণ তা লোকদেরকে তাদের পরিস্থিতির বিষয়ে একটি ইতিবাচক এবং শক্তিশালী দৃষ্টিকোণ গ্রহণ করতে সাহায্য করে থাকে। আমরা প্রতিটি উদ্যাপনের কর্মসূচীর সঙ্গে প্রাসঙ্গিক মূলসুরণগুলোর সংযোগ স্থাপন করতে চেষ্টা করেছি, কিন্তু দল বা গ্রুপের প্রয়োজন অনুসারে একটিকে বেছে নিতে স্বাচ্ছন্দ্যবোধ করুন।

উদ্যাপন কেন শুরু করুন?

এটি ঈশ্বরের উপাসনার অংশ

এটি পরম্পরার প্রশংসা
করতে সাহায্য করে থাকে

এটি নতুন নতুন সুযোগ দেওয়ার জন্যে
আমাদেরকে শক্তি প্রদান করে থাকে



আমরা যা করতে পারি সে বিষয়ে
তা আত্মবিশ্বাস সৃষ্টি করে থাকে

এটি আমাদেরকে সে বিষয় জানতে
সাহায্য করে যেন কোন্ বিষয়টি
করা আমাদের জন্যে সর্বোত্তম।

এটি আমাদেরকে সে বিষয়ে চিন্তা করতে
সাহায্য করে যার উপর আমরা গঠন করতে পারি

এটি আমাদেরকে দলগতভাবে একসঙ্গে উভয় বিষয়গুলো সম্পাদন করার
জন্যে আমাদের শক্তিমন্ত্র বিষয়ে চিন্তা করতে সাহায্য করে থাকে

পার্ট ১ : মন্দলীকে দর্শন দেখানো

Part 1: Envisioning the church

পার্ট ১ -এর লক্ষ্য

মন্দলীকে তাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে বাহ্যিক এবং আত্মিক প্রয়োজনসমূহ মিটানোর জন্যে তাদের সঙ্গে কাজ করার জন্যে দর্শন দেখানো। এটি পাঁচটি প্রধান পদক্ষেপে সম্পাদন করা যায়, পরবর্তী পদগুলোতে সেগুলো সম্পর্কে বিস্তারিতভাবে ব্যাখ্যা করা হয়েছে।

প্রধান প্রধান পদক্ষেপসমূহ :

- ১। মন্দলীর নেতৃবর্গের সঙ্গে সাক্ষাৎ করা এবং পরিকল্পনা করা যে কিভাবে মন্দলীকে দর্শন দেখাতে হবে।
- ২। একত্রে কাজ করানোর জন্যে চ্যালেঞ্জসমূহ সম্পর্কে লোকদের চিন্তা করতে মন্দলীতে উদ্যম সৃষ্টিকারী বিষয়গুলোকে ব্যবহার করা।
- ৩। এক বা একাধিক বাইবেল স্টাডীগুলো ব্যবহার করা এবং সে বিষয়ে প্রতিফলন ঘটানো যে এটি তাদের সমাজে এবং মন্দলীতে কোনু অর্থ বহন করে থাকে।
- ৪। উদ্যাপনের সেই কার্যক্রম গ্রহণ করুন যাতে মন্দলীর এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর প্রতি দৃষ্টিপাত করা হয়েছে।
- ৫। একটি মন্দলীর সমন্বয়কারী দল বা চার্চ কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ গড়ে তুলুন (CCG)।



পার্ট ১ : মন্ত্রীকে দর্শন দেখানো

ধাপ ১ : মন্ত্রীর নেতৃবর্গের সঙ্গে সাক্ষাৎ করা

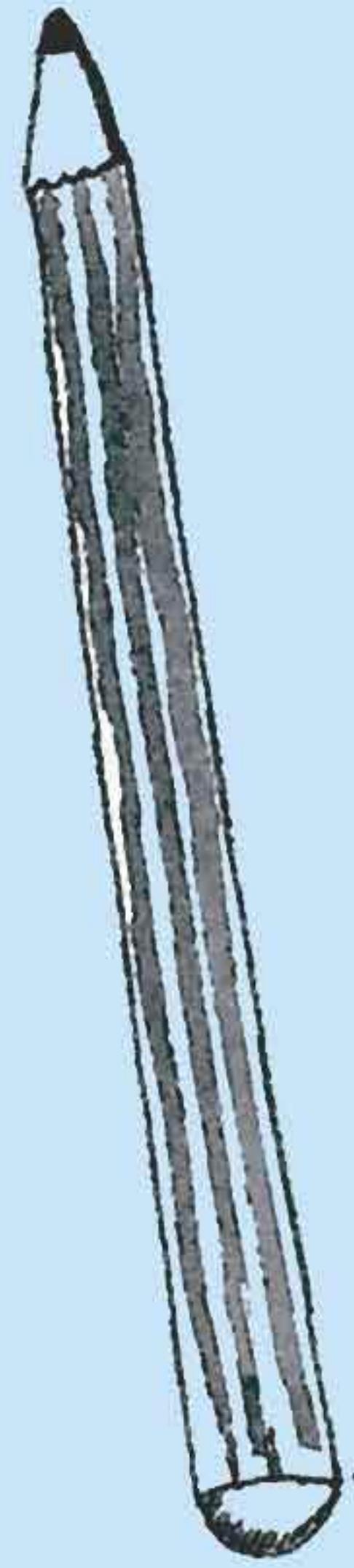
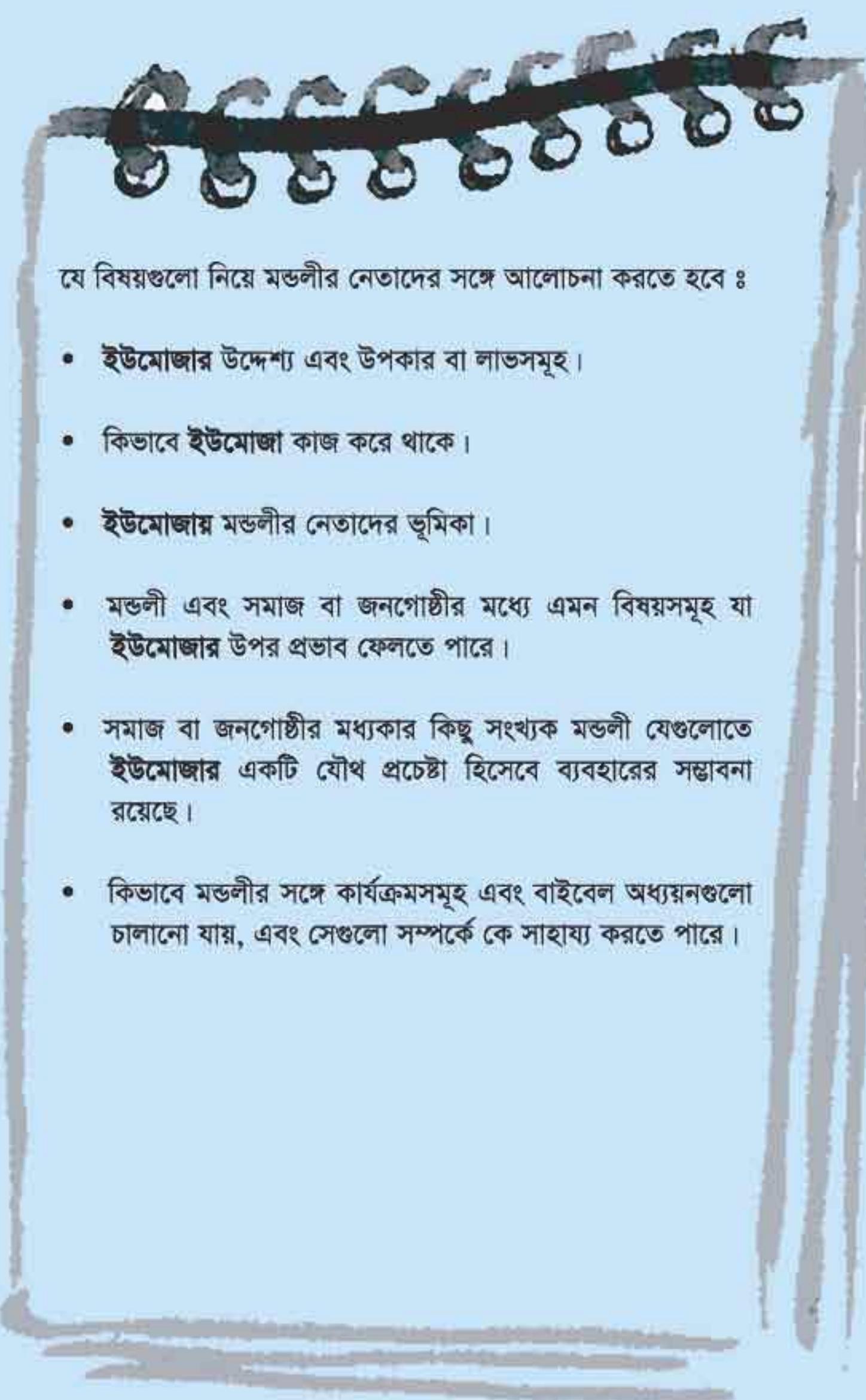
একটি সম্পর্ক গড়ে তোলা :

মন্ত্রীর নেতৃবর্গের সঙ্গে ইউমোজা নিয়ে আলোচনা করার পূর্বে তাদের বিষয়ে এবং মন্ত্রীর বিষয়ে জানতে সময় কাটানো গুরুত্বপূর্ণ। এ বিষয়ে নিশ্চিত হওয়া গুরুত্বপূর্ণ যে ইউমোজা হল এমন একটা বিষয় যা মন্ত্রীর নেতৃবর্গ সত্যিকারভাবে করতে চায়, এবং যা তাদের প্রত্যাশার স্তরগুলোর জন্যে যথাযথ। এটি প্রায়শঃই ঐ স্থানীয় মন্ত্রীর নেতৃবর্গের ক্ষেত্রে আরও প্রযোজ্য যে তারা যখন ইউমোজার সঙ্গে আরও জড়িত হতে ইচ্ছা প্রকাশ করবেন তখন তাদের সিনিয়র মন্ত্রীর নেতৃবর্গ বা বিশপ ইতোমধ্যে ঐ প্রক্রিয়ার বিষয়ে অনুমোদন দান করবেন।



ফ্যাসিলিটেটরদের এ বিষয়ে সচেতন হওয়া দরকার
যে মন্ত্রীর কিছুসংখ্যক নেতৃবর্গের মধ্যে একটি গুণ
এজেন্ডা থাকতে পারে যা শক্তিশালীভাবে
ইউমোজার লক্ষ্যের অন্তর্ভুক্ত। দৃষ্টান্তস্বরূপ,
এগুলোর মধ্যে তহবিল সংগ্রহের জন্যে একটি
বিকল্প কার্যক্রম হিসেবে ইউমোজাকে ব্যবহার করার
জন্যে তাদের একটি ইচ্ছা বা আকাঞ্চ্ছা থাকতে
পারে, অথবা সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে মর্যাদা বা
সম্মান লাভের জন্যে ইউমোজাকে ব্যবহার করার
জন্যে তাদের আকাঞ্চ্ছা থাকতে পারে, অথবা
তাদের প্রভাব-প্রতিপত্তি বৃদ্ধির জন্যেও তা ব্যবহার
করার ইচ্ছা থাকতে পারে। এ কারণে মন্ত্রীর
নেতৃবর্গকে ঐ বিষয় জানানোর জন্যে এবং
ইউমোজা দ্বারা তারা কি অর্জন করতে পারে সে
সম্পর্কে তাদের বোধগম্যতা জানতে এবং
ইউমোজার উদ্দেশ্য সম্পর্কে তারা কি চিন্তা করে
তার প্রেক্ষিতে সে সম্পর্কে ব্যাখ্যা করার জন্যে
সময় নেওয়া গুরুত্বপূর্ণ।





যে বিষয়গুলো নিয়ে মন্তব্যীর নেতৃদের সঙ্গে আলোচনা করতে হবে :

- ইউমোজার উদ্দেশ্য এবং উপকার বা লাভসমূহ।
- কিভাবে ইউমোজা কাজ করে থাকে।
- ইউমোজার মন্তব্যীর নেতৃদের ভূমিকা।
- মন্তব্য এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে এমন বিষয়সমূহ যা ইউমোজার উপর প্রভাব ফেলতে পারে।
- সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যকার কিছু সংখ্যক মন্তব্য যেগুলোতে ইউমোজার একটি যৌথ প্রচেষ্টা হিসেবে ব্যবহারের সম্ভাবনা রয়েছে।
- কিভাবে মন্তব্যীর সঙ্গে কার্যক্রমসমূহ এবং বাইবেল অধ্যয়নগুলো চালানো যায়, এবং সেগুলো সম্পর্কে কে সাহায্য করতে পারে।

পার্ট ১ : মন্ডলীকে দর্শন দেখানো

উদ্বেগসমূহের মোকাবেলা করা

কোন কোন ক্ষেত্রে কিছুসংখ্যক কারণগুলোর জন্যে প্রক্রিয়া শুরু করার জন্যে কিছু প্রাথমিক বাধা-বিঘ্ন থাকতে পারে। শুরুতেই যে কোন উদ্বেগ চিহ্নিত করা এবং প্রক্রিয়া লাভ বা উপকারের উপর জোরদান করা সত্যিকারভাবে শুরুত্বপূর্ণ।

দৃষ্টান্তস্বরূপ :

- মন্ডলীর নেতৃবর্গ এ বিষয় ভেবে উদ্বিগ্ন হতে পারেন যে ইউমোজা মন্ডলীর প্রতি মন্ডলীর আদান-প্রদানকে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর প্রতি পরিবর্তিত করতে পারে। এ বিষয়ে নির্দেশ করা প্রয়োজন যে ইউমোজা প্রায়শই মন্ডলীর দেওয়াকে বৃদ্ধি করে থাকে।
- মন্ডলীর নেতৃবর্গ এ বিষয় ভেবে উদ্বিগ্ন হতে পারেন যে এটি মন্ডলীর সভ্য / সভ্যাগণকে সুসমাচার প্রচার করা থেকে দূরে সরিয়ে নিতে পারে। এ বিষয়ে নির্দেশ করতে হবে যে ইউমোজা মন্ডলী এবং জনগোষ্ঠীর মধ্যকার সম্পর্কের পরিবর্তন করে থাকে এবং মন্ডলীর বৃদ্ধিতে প্রায়শই তার ফলাফল প্রকাশিত হয়ে থাকে।
- মন্ডলীর নেতৃবর্গ এ বিষয় ভেবে উদ্বিগ্ন হতে পারেন যে তাঁদের এবং মন্ডলীর সভ্য / সভ্যাগণের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর প্রকল্পসমূহ পরিচালনা করার জন্যে যথেষ্ট পরিমাণ সম্পদ বা রিসোর্সসমূহ নেই। এ বিষয় নির্দেশ করব যে ইউমোজা মন্ডলী এবং জনগোষ্ঠীর বা সমাজের সঙ্গে একত্রে কাজ করার জন্যে এবং তাই তারা পরস্পর পরস্পরের ভার বহনে সহায়তা করবে।
- মন্ডলীর নেতৃবর্গ এর প্রক্রিয়ার সময়ের দীর্ঘতার বিষয়ে উদ্বিগ্ন হতে পারেন। এ বিষয়ে সৎ এবং বাস্তবতাসম্পন্ন হোন, কিন্তু তাঁদেরকে এ বিষয় স্মরণ করিয়ে দিন যে এক রাতের মধ্যে কোন শুরুত্বপূর্ণ পরিবর্তন সংঘটিত হবে না।
- কোন কোন মন্ডলীর নেতৃবর্গ সমাজের অন্যান্য মন্ডলীগুলোর সঙ্গে কাজ করতে অনিচ্ছুক বা বিরক্তিবোধ করতে পারেন। এ বিষয়টিতে জোর দিন যে ইউমোজা হল সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে একত্রে বা যৌথভাবে প্রচার করার জন্যে প্রণীত। আন্তঃমান্ডলীক সম্পর্কসমূহের মধ্যে এর কাজ করার জন্যে একটি সুবিশাল লক্ষ্য রয়েছে।



**ধাপ ২ : উদ্যম বা উৎসাহিতকারী বিষয়সমূহ - একসঙ্গে কাজ করার বিষয়গুলো সম্পর্কে চ্যালেঞ্জের বিষয়ে চিন্তা
লাঠি নীচু করা**

লোকদেরকে একসঙ্গে কাজ করার চ্যালেঞ্জ সম্পর্কীত বিষয়ে চিন্তা করানো একটি ভাল খেলা। আপনি যা করবেন
তা হল :

- ১। আট জন লোক পর্যন্ত ছপ বা দলকে দু'টি করে লাইনে ভাগ করুন।
- ২। দু'লাইনের মাঝখানে একটি লম্বা লাঠি বা বাঁশ রাখুন এবং প্রত্যেক ব্যক্তিকে এটি একটি করে আঙুল দিয়ে
ধরতে বলুন।
- ৩। এ বিষয় নিশ্চিত করুন যেন লাঠিটি সমান স্তরে থাকে এবং প্রত্যেকে সেটি ধরে রাখে, এবং তারপর তাদেরকে
বলুন যেন তারা একসঙ্গে সেটি সমান স্তরে নীচু করে, যে পর্যন্ত না তা ভূমি স্পর্শ করে।
- ৪। দলকে এ বিষয়ে আলোচনা করতে উৎসাহিত করুন যে সাফল্য অর্জনের জন্যে কোনু বিষয়টি সাহায্যকারী
এবং কোনু কোনু বিষয়গুলো চ্যালেঞ্জস্বরূপ ছিল।
- ৫। দলকে বা ছপকে এ বিষয় আলোচনা করতে উৎসাহিত করুন যে এই খেলা থেকে তারা কি কি বিষয়
শিক্ষালাভ করেছে এবং তারা মনোভাবে কিভাবে একত্রে কাজ করতে পারে।

আপনি/আপনারা আরও অন্যান্য উৎসাহ বা উদ্দীপনা সৃষ্টিকারী বিষয়গুলো সম্পর্কে জানতে পারেন যেগুলো
লোকদেরকে একত্রে কাজ করতে উৎসাহ দেবার জন্যে সমভাবে উত্তম ভূমিকা পালন করতে পারে, তাই নির্ধিধায়
সেগুলো ব্যবহার করতে পারেন।



পার্ট ১ : মন্ডলীকে দর্শন দেখানো

ধাপ ৩ : বাইবেল স্টাডীজ বা অধ্যয়নসমূহ



প্রভু যীশুর পরিচর্যা - স্থানীয় মন্ডলীকে দর্শন দেখানো

তিনটি অংশে বাইবেল অধ্যয়ন করা যায় - হয় যুগপৎভাবে তিনটি ভিন্ন ভিন্ন দলে অথবা একটি দলে তিনবার বিভিন্ন সময়ে বাইবেল অধ্যয়ন সম্পাদন করা যায়।

করণাবিষ্ট

মথি ৯:৩৫-৩৮ পদ পাঠ করুন

- ১। এই শাস্ত্রাংশে যীশুর কাজের বর্ণনা কিভাবে মথি ৪:২৩-২৫ পদে বর্ণিত বর্ণনার মত একই প্রকারের? যীশুর পরিচর্যার বিষয়ে আমরা কি কি নতুন নতুন বিষয়গুলো শিখতে পারি?
- ২। যারা “পালকবিহীন মেষপালের ন্যায় ব্যাকুল ও ছিন্নভিন্ন” তাদের বিষয়ে বর্ণনা করার জন্যে আপনি কোন্‌ শব্দাবলী বা চিত্রসমূহ ব্যবহার করবেন?
- ৩। অনুদিত “করণাবিষ্ট” (৩৬ পদ) শব্দটি একটি শক্তিশালী শব্দ। লোকেরা যেভাবে ছিল সেভাবে তাদেরকে দেখে সত্যকারভাবে যীশু আঘাতপ্রাণ হয়েছিলেন। যখন আমরা লোকদেরকে সমস্যা বা প্রয়োজনের মধ্যে দেখতে পাই তখন আমরা তাতে কিভাবে সাড়া দিয়ে থাকি?
- ৪। যখন আমরা লোকদেরকে তাদের প্রয়োজনে সাহায্য করতে চেষ্টা করি তখন আমাদের অনুপ্রেরণা কিরূপ হয়? এটি কি যীশুর মত একই প্রকারের না ভিন্ন প্রকারের?
- ৫। কেন আপনি চিন্তা করেন যে যারা সমস্যা বা অভাবের মধ্যে ছিল তাদের প্রতি যীশুর করণা বা সহানুভূতি তাঁকে এ বিষয় বলার জন্যে পরিচালিত করেছিল, “শস্য প্রচুর বটে, কিন্তু কার্যকারী লোক অল্প” (৩৭ পদ)?

প্রধান বিষয় (Key Point) : ঈশ্বরের রাজ্য উৎক্ষেপণে তাদেরকে স্বাগতঃ জানান হয় যারা ব্যাকুল এবং অসহায়, কিন্তু এমন কার্যকারীদের সংখ্যা অল্প যারা তাদের জন্যে যীশুর করণা বা সহানুভূতি প্রকাশ করে, এবং তাদেরকে সাহায্য করতে চায়।

সুস্থতাদান বা রোগব্যাধি সুস্থকরণ

মথি ৪:১২-১৩, ২৩-২৫ পদ পাঠ করুন



- ১। যীশু কি কি করেছেন?

প্রধান বিষয় (Key Point) : সাধারণতঃ লোকেরা যেখানে থাকত যীশু সেখানে তাঁর কাজ করতে যেতেন। তাদের কাছে তাঁর যাওয়ার ফল হিসেবে এক সময়ে লোকেরা তাঁর কাছে আসতে শুরু করত।

- ২। কোন্ বিষয়টি অনেক লোকদেরকে যীশুর কাছে আসতে এবং তাঁর কথা শুনতে বাধ্য করত?
- ৩। যীশুর সুস্থকরণের পরিচর্যা কার্য আমাদের কাছে ঈশ্বরের রাজ্য সম্পর্কে কি বলে থাকে?
- ৪। আপনার নিজের মন্ডলী কি যীশুর সুস্থকরণের কাজের অনুশীলন করে, না তা করে না? কিভাবে আপনার মন্ডলীর পরিবর্তনের প্রয়োজন হয়ে থাকে?

প্রধান বিষয় (Key Point) : এই অংশটি আমাদেরকে প্রদর্শন করে যে ঈশ্বরের রাজ্যের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ হল মানুষের দৃঢ়-কষ্ট থেকে তাদের মুক্ত করা, মানুষের মানসিক বা দৈহিক কষ্ট অনুধাবন করা, এবং তাদেরকে সাহায্য করা।

মনপরিবর্তন বা অনুভাপ

মথি ৩:১-২ পদ এবং ৪:১৭ পদ পাঠ করুন

কেন আপনি চিন্তা করেন যে যীশু যোহন বাণাইজকের বার্তার পুনরাবৃত্তি করছেন?

প্রধান বিষয় (Key Point) : যোহন বাণাইজক যে বার্তা প্রচার করেছেন যীশু তাতে তাঁর সম্মতি বা সমর্থন প্রকাশ করেছেন।

- ১। যোহন বাণাইজক যে বিষয় প্রচার করেছেন তার বিষয়বস্তু কি ছিল? (লুক ৩:৭-১৪ পদ পাঠ করুন)।
- ২। কোন্ বিশেষ পাপসকল সম্পর্কে যোহন জোর দিয়েছেন যেগুলো থেকে মনপরিবর্তন করা প্রয়োজন, যদি লোকেরা ঈশ্বরের রাজ্যে প্রবেশ করার জন্যে প্রস্তুত হতে চায়? এ সম্পর্কে একটি তালিকা করুন।
- ৩। যোহন যদি বর্তমানকালে আমাদের সমাজে প্রচার করতেন, তবে লোকদের কোন্ কোন্ পাপ থেকে মনপরিবর্তন করতে বলতেন? একটি তালিকা তৈরী করুন।
- ৪। যীশু এবং যোহন কি বিষয় প্রচার করেছিলেন, ঈশ্বরের রাজ্যের বৈশিষ্ট্যগুলো কি কি?
- ৫। আপনার নিজের মন্ত্রী বর্তমানকালে এই বৈশিষ্ট্যগুলোর মধ্যে কোন্ কোন্ বিষয়গুলো প্রদর্শন করে থাকে? আপনার মন্ত্রীর কিভাবে পরিবর্তিত হওয়া প্রয়োজন?

প্রধান বিষয় : এই শাস্ত্রাংশটি আমাদেরকে প্রদর্শন করে যে ঈশ্বর দরিদ্রদের ঠকানো অথবা অনৈতিকভাবে ধন-সম্পদ উপার্জনের বিষয় সমর্থন বা সহ্য করেন না।

উপসংহার :

এই তিনটি বাইবেল স্টাডী বা অধ্যয়ন থেকে উত্তর এবং আলোচনাগুলো একত্রিত করার পরে নিম্নোক্ত উপসংহারের প্রশ্নগুলো বিবেচনা করুন :

- ১। ঈশ্বরের রাজ্য সম্পর্কে আমরা কোন্ বিষয়ে শিক্ষালাভ করেছি?
- ২। আমরা জীবনে ঈশ্বরের রাজ্য আরও বেশী করে প্রদর্শন করার জন্যে কিভাবে আমাদের পরিবর্তিত হওয়া প্রয়োজন?
- ৩। আমাদের সমাজে ঈশ্বরের রাজ্য আরও বেশী করে প্রদর্শন করার জন্যে কিভাবে আমাদের মন্ত্রীতে একটি পরিবর্তনের প্রয়োজন?



পার্ট ১ : মন্ডলীকে দর্শন দেখানো

বরতীময়-এর গন্ত বা কাহিনী

ভূমিকা :

এটি মন্ডলীর সভ্য/সভ্যাদের কাছে দরিদ্রদের মধ্যে কাজ করার জন্যে মন্ডলীর অনুপম ভূমিকা সম্পর্কে প্রতিফলন করার জন্যে একটি গুরুত্বপূর্ণ কাহিনী, এবং এতে তুলে ধরা হয়েছে যে কিভাবে তা আমাদের উপাসনার জন্যে একটি উপায় বা পথ হতে পারে। মার্ক ১০:৪৬-৫২ পদ পর্যন্ত পাঠ করুন।

একটি দল হিসেবে এই গন্ত বা কাহিনীটি নিয়ে অভিনয় করা উত্তম।

প্রশ্নসমূহ :

- ১। এই কাহিনীটিতে বরতীময়ের প্রতি জনতার মনোভাবের পরিবর্তন সম্পর্কে কোন্ কোন্ বিষয়গুলো আপনি লক্ষ্য করেছেন?
- ২। এই পরিবর্তনগুলোর জন্যে কি কি কারণ রয়েছে?
- ৩। যদি জনতা বর্তমানকালের মন্ডলীকে উপস্থাপন করে, তবে যারা দুর্বল বা দরিদ্র এবং প্রাক্তিক শ্রেণীর লোক তাদের প্রতি মন্ডলী কোন্ কোন্ নেতৃত্বাচক মনোভাব পোষণ করে থাকে?
- ৪। এ সমস্ত নেতৃত্বাচক মনোভাব চিহ্নিত করার জন্যে কি কি বিষয়গুলো আমরা করতে পারি?



আলোচনা থেকে বের হয়ে আসার প্রধান শিক্ষামূলক বিষয়গুলো কি কি হওয়া উচিত?

- ১। জনতা মন্ডলীকে উপস্থাপন করে, এবং প্রভু যীশু মন্ডলীকে দুর্বল বা নাজুক প্রাক্তিক শ্রেণীর মানুষদের উপর আলোকপাত করতে চ্যালেঞ্জ করে থাকেন।
- ২। প্রভু যীশু বরতীময়কে তাঁর কাছে আনয়ন করার জন্যে এবং তাকে জনতার কেন্দ্রবিন্দু হবার জন্যে জনতাকে ব্যবহার করেছিলেন। একইভাবে, মন্ডলীকে আহ্বান করা হয়েছে যেন তা প্রাক্তিক এবং নাজুক শ্রেণীর লোকদেরকে মন্ডলীর কেন্দ্রবিন্দুতে রাখে।
- ৩। যীশু বরতীময়কে সে বিষয়ে সাড়াদান করতে উৎসাহিত করেছিলেন এ বিষয় বের করার মধ্য দিয়ে যে তার প্রয়োজনগুলো কি কি সে অনুযায়ী। তিনি অন্যদেরকেও ঐ প্রয়োজনগুলো মিটানোর জন্যে অন্তর্ভুক্ত করে থাকেন।

ধাপ ৪ : উদ্যাপনের কার্যক্রম - ইতিবাচক উদ্যাপন করা

উদ্দেশ্য

আমাদের প্রধান প্রধান ঘটনাগুলোর দিকে ফিরে তাকানো
প্রয়োজন যা আমাদের মন্ডলী এবং স্থানীয় জনগোষ্ঠী বা
সমাজ উভয়কেই আকার দান করে থাকে এবং দেখতে
সাহায্য করে থাকে যে আমাদের ভবিষ্যৎ কোন্ বিষয়ের উপর
গড়ে উঠবে।



ধাপে ধাপে সহায়িকা বা গাইড

- ১। এক টুকরো বড় কাগজ নিন् এবং সেটি মেঝের উপর অথবা কোন টেবিলের উপর বিছিয়ে দিন এবং এর চারপাশ দিয়ে লোকদের হাঁটার জন্যে যথেষ্ট পরিমাণ জায়গা রাখুন।
- ২। এক মাথা থেকে অন্য মাথা পর্যন্ত একটি রেখা আঁকুন এবং সে সময়ের পরিধি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত নিন् যা সময়কে উপস্থাপন করবে, যা হতে পারে এক বছর, দশ বছর অথবা আরও বেশী।
- ৩। একটি গ্রুপ বা দল হিসেবে ক্রমধারা অনুযায়ী প্রধান প্রধান ঘটনাবলীর উল্লেখ সম্পর্কে চিন্তা করুন যাতে সেগুলো সংঘটিত হয়েছে এবং রেখার উপরে সেগুলো সম্পর্কে চিহ্নিত করুন।
- ৪। সমস্ত বিষয়গুলো রেখার উপরে লিখুন যেগুলো ভালভাবে চলেছিল এবং যে সমস্ত বিষয়গুলো খুব ভালভাবে চলে নি সেগুলো রেখার নীচে লিখুন।
- ৫। বিষয় আলোচনা করুন যে কেন বিষয়গুলো ভালভাবে চলেছে এবং কেন অন্যান্য বিষয়গুলো ভলভাবে চলে নি। এ জন্যে নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলো ব্যবহার করুন, এবং সিদ্ধান্ত নিন् যে সেখানে ভবিষ্যতের জন্যে কি কি শিক্ষাসমূহ রয়েছে।

প্রশ্নসমূহ

- ১। কোন্তগুলো সর্বাধিক ভাল মুহূর্ত? কে?
- ২। কোন্তগুলো সবচেয়ে চ্যালেঞ্জ করার বিষয়?
- ৩। ভবিষ্যতের জন্যে কোন্ বিষয় নির্ধারণ করা যেতে পারে?

টিপস

- ১। রেখা আরও সুস্পষ্টভাবে দেখানোর জন্যে আপনি ছবিগুলো আঁকতে পারেন।
- ২। যদি একটি বড় দল থাকে (দশ জনেরও অধিক) তবে এ বিষয় নিশ্চিত করুন যেন তারা সময়ানুক্রম দেখতে পায় এবং তাদের মতামত জানাতে পারে। অন্যথায় তাদেরকে দু'টো বা তিনটি দলে ভাগ করতে পারেন এবং সেশনের শেষে সময়ানুক্রমের তুলনা করতে পারেন।
- ৩। একজন ফ্যাসিলিটেটর হিসেবে কার্যক্রমের মুহূর্ত চলমান রাখাটা গুরুত্বপূর্ণ এবং একটি বিশেষ ঘটনার উপর ছির হয়ে থাকা উচিত নয়। দলের সঙ্গে এ বিষয়টিও আবিক্ষার করা গুরুত্বপূর্ণ এবং কেন একটি ঘটনা উত্তম বা মন্দ ছিল এবং ভবিষ্যতের জন্যে প্রয়োগার্থে কোন্ শিক্ষামালা এবং অন্তর্দৃষ্টিসমূহ প্রয়োগ করা যায় তা উল্লেখ করা উচিত।

পার্ট ১ : মন্ডলীকে দর্শন দেখানো

ধাপ ৫ : মন্ডলীকে একটি 'চার্চ কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ' হিসেবে গঠন করা (CCG)

'চার্চ কো-অর্ডিনেশন দল' (CCG) হল লোকবৃদ্ধের এমন একটি দল যারা মন্ডলীর দর্শন দেখানোর মিটিংগুলো চলার সময়ে ফ্যাসিলিটেটরদেরকে সাহায্য করতে ইচ্ছুক এবং তারা একটি মন্ডলীর প্রকল্পের জন্যে পরিকল্পনা করবে এবং তার মাধ্যমে বিস্তারিতভাবে তা দেখবে। তারা ফ্যাসিলিটেটরের কাছ থেকে প্রাথমিক সমর্থন লাভ করবে এবং এর অন্তর্ভুক্ত থাকবে এ বিষয়ে নিশ্চিত করা যেন প্রত্যেকে জানতে পারে যে কখন এবং কোথায় মিটিং অনুষ্ঠিত হবে এবং লক্ষ্য রাখবে যেন নির্দিষ্ট কার্যাবলী সম্পাদন করা যায়।

পরিকল্পনার অভিজ্ঞতা হল এক একটি প্রকল্প পরিচালনা করা
দলের বা গ্রুপের 'কো-অর্ডিনেশন'-এর জন্যে দক্ষতা এবং
বিশেষজ্ঞ তৈরীর জন্যে একটি ভাল সুযোগ যা তারা ইউমোজার
পরবর্তী পর্যায়ে বৃহত্তর সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে
ব্যবহার করতে পারে।



একটি 'চার্চ কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ'-এর মনোনয়ন এবং প্রশিক্ষণের জন্যে প্রধান প্রধান ধাপগুলো হল :

- ১। মন্ডলীর সভ্য / সভ্যাদের সঙ্গে, কিছু সংখ্যক ক্রাইটেরিয়া বা বৈশিষ্ট্যের সঙ্গে একমত হওয়া যার দ্বারা লোকদেরকে মনোনীত করা হবে। এই ক্রাইটেরিয়ার অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে :
 - তাঁদেরকে কি মন্ডলীর অন্যান্য সভ্য/সভ্যাগণ সম্মান করেন?
 - তাঁরা কি তাঁদের শক্তি এবং উদ্যমের জন্যে সুপরিচিত?
 - তাঁদের কি বাস্তব দক্ষতাসমূহ রয়েছে?
- ২। ৩৭ পৃষ্ঠায় প্রদত্ত বাইবেল স্টাডিগুলোর দিকে লক্ষ্য করুন। লোকদেরকে এ বিষয় চিন্তা বা বিবেচনা করতে অনুরোধ করুন যে লোকদেরকে মনোনীত করার জন্যে সবচেয়ে ভাল পদ্ধতি কি? আমন্ত্রণের দ্বারা কি তা করা উচিত এবং লোকদেরকে স্বেচ্ছায় এই দলের জন্যে কাজ করতে কি ইচ্ছুক হওয়া উচিত?
- ৩। যখন এই গ্রুপ বা দল মনোনীত হন, তখন তাঁরা CCG -র সদস্যদের নির্দিষ্ট ভূমিকাসমূহের সঙ্গে একমত হন এবং নিয়মিতভাবে একটি সময়ে এবং স্থানে মিলিত হবার জন্যে একত্রিত হন।
- ৪। কিভাবে ইউমোজা কাজ করে এবং CCG -র ভূমিকা কি সে সম্পর্কে CCG -র সদস্যদের সঙ্গে একটি সংক্ষিপ্ত সেশনের পরিকল্পনা করুন। ৩-১৩ পৃষ্ঠায় ইউমোজা সম্পর্কে 'ওভারভিউ' প্রদান করা হয়েছে এবং ১৭-২১ পৃষ্ঠায় 'ফ্যাসিলিটেশন ফিল' সম্পর্কে কিছু সংখ্যক টিপস প্রদান করা হয়েছে।
- ৫। একটি ছোট প্রকল্প পরিচালনার জন্যে মন্ডলীকে সাহায্য করার জন্যে CCG -র ভূমিকা সম্পর্কে ব্যাখ্যা করুন। এটি তখন একটি উত্তম প্রস্তুতি হবে যখন মন্ডলী সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে একটি প্রকল্প স্থাপন করবে।
- ৬। CCG প্ল্যানিং সেশনগুলোতে ফ্যাসিলিটেটরের সঙ্গে কাজ করতে কিভাবে সেগুলো ব্যবহৃত হচ্ছে সে বিষয়ে পুনরালোচনা করা গুরুত্বপূর্ণ।

CCG -র ভূমিকা

- তাঁদেরকে মন্ডলীর সঙ্গে কাজ করতে অনুরোধ করুন।
- স্কুল দলগুলোকে সহায়তা (ফ্যাসিলিটেটিং) করার জন্যে তাঁদেরকে অন্তর্ভুক্ত করুন।
- আলাপ-আলোচনাগুলো থেকে শিক্ষণীয় বিষয়গুলো এবং প্রধান প্রধান বিষয়গুলো তাঁদেরকে লিপিবদ্ধ করতে অনুরোধ করুন।

বাইবেল স্টাডী : সাতজন পরিচারককে বা ডিকনকে মনোনীতকরণ

প্রেরিত ৬:১-৭ পদ পাঠ করুন

আপনি হয়তো এ কাহিনীটির ঘটনাবলী নিয়ে অভিনয় করাকে সাহায্যকারী হিসেবে দেখতে পারেন যেন লোকেরা প্রত্যক্ষ করতে পারে যে কি ঘটতে চলেছে।



- ১। এই কাহিনীতে কি বিষয় সংঘটিত হচ্ছে?
- ২। কেন্ত সমস্যার উত্তর ঘটেছিল? আপনি কি মনে করেন যে আপনার সমাজে বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে অনুরূপ একটি সমস্যার উত্তর হতে পারে? কারা সেই ধরণের লোক যাদের বিষয়ে অবহেলা দেখানো হয়ে থাকে?
- ৩। ১২ জন শিষ্য কি করার সিদ্ধান্ত নিয়েছিলেন? আপনি কি মনে করেন যে এটি একটি ভাল সিদ্ধান্ত? কেন এবং কেন তা নয়?
- ৪। কারো সেই নতুন সাতজনকে মনোনীত করেছিলেন যাদের উপর বিধবাদেরকে দেখাশুনার দায়িত্ব দেওয়া হয়েছিল? যাদের ঐ কাজের জন্যে মনোনীত করা হবে তাদের কি ধরণের লোক হতে হবে সে সম্পর্কে বারজন শিষ্য বা প্রেরিত কি ধরণের পরামর্শ বা উপদেশ দিয়েছিলেন?
- ৫। এই কাহিনীটি কিভাবে ইউমোজা এবং আপনার নিজের মন্তব্যীর এবং সমাজের জন্যে প্রাসঙ্গিক?
- ৬। ইউমোজা আরও লোকদের মধ্যে সহভাগ করার জন্যে কি আরও কিছু নতুন নতুন দায়িত্বসমূহের প্রয়োজন রয়েছে? যদি তাই হয় তবে :
 - কিভাবে সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেওয়া উচিত?
 - তাদেরকে কাদের মনোনীত করা উচিত?
 - এই নতুন লোকদের কি কি গুণগুণ থাকা উচিত?

পার্ট ২ : আমাদের সম্পদসমূহের ব্যবহার করা

পার্ট ২ -এর লক্ষ্য :

মন্তব্যীর সভ্য/সভ্যাদেরকে তাদের নিজেদের সম্পদ বা রিসোর্স দিয়ে সাহায্য করতে অনেক সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহের উত্তীর্ণে
ঘটে যা তাদের সমাধান করতে হয়।

প্রধান প্রধান পদক্ষেপসমূহ

- ১। লোকদেরকে তাদের নিজেদের যা আছে তা নিয়ে একত্রে কাজ করার বিষয়ে চিন্তা করার জন্যে উদ্যম সৃষ্টিকারী বিষয়গুলো
ব্যবহার করুন।
- ২। বাইবেল স্টোরিগুলো সম্পর্ক করুন এবং তাতে যা বলা হয়েছে তা প্রতিফলিত করুন। এমন অধ্যায়গুলো মনোনীত করুন
যেগুলো আপনার গ্রুপ বা দলের জন্যে যথাযোগ্য।
- ৩। এ বিষয় প্রতিফলিত করার জন্যে উদ্যাপনের কার্যক্রম গ্রহণ করুন যে মন্তব্যীর কি কি সম্পদ বা রিসোর্সগুলো রয়েছে এবং
যদি সাহায্যকারী হয়, তবে শেষে যে সকল তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে সেগুলোর রেকর্ড রাখার জন্যে একটি টেবিল ব্যবহার
করুন।
- ৪। সরবরাহকৃত টেবিল ব্যবহার করে প্রয়োজনসমূহ সম্পর্কে এবং মন্তব্যীর সম্পদসমূহ সম্পর্কে চিন্তা করুন।



ধাপ ১ : উদ্যম সৃষ্টিকারী বিষয়সমূহ (Energiser)-সবচেয়ে লাইন বা রেখা তৈরী করা

এ বিষয়ে গ্রুপ বা দলকে চিন্তা করানো একটি উত্তম কার্য যে তারা তাদের নিজেদের সম্পদসমূহ নিয়ে কি করতে পারে। এটি লোকদের মধ্যে প্রচুর হাসি-ঠাট্টার সৃষ্টি করতে পারে এবং সঙ্গে সঙ্গে কিছু উপকারী শিক্ষা সরবরাহ করতে পারে। এই অনুশীলনটি ব্যবহার করার জন্যে স্থানীয় সংস্কৃতি এবং ঐতিহ্য সম্পর্কে সচেতন হওয়া গুরুত্বপূর্ণ।

১। গ্রুপ বা দলকে সমস্থ্যকভাবে দু'টো লাইন বিভক্ত হতে অনুরোধ করুন।

২। তারপর তাদেরকে বলুন যেন তাদের কাছে যা কিছু রয়েছে সেগুলো ব্যবহার করে যতদূর সম্ভব ততদূর বড় লাইন তৈরী করে (যেমন-জুতার ফিতা, বেল্ট, শার্ট ইত্যাদি ব্যবহার করে তারা তা করতে পারে)।



৩। তাদের মধ্যকার প্রত্যেক ব্যক্তিকে অন্য ব্যক্তির সঙ্গে হয় দেহের একটি অংশ দিয়ে অথবা পরিধেয় বস্ত্রের একটি অংশ দিয়ে অবশ্যই সংযোগ সৃষ্টি করতে হবে।

৪। সেই দলটি বিজয়ী বলে ঘোষিত হবে যেটি সবচেয়ে দীর্ঘ লাইন তৈরী করতে পারবে।

প্রশ্নসমূহ

১। লাইনটি যতদূর সম্ভব ততদূর দীর্ঘ করার জন্যে লোকেরা কি ধরণের প্রস্তুতি গ্রহণ করেছিল?

২। তাদের যা ছিল সে বিষয়ে শেয়ার করার জন্যে তাদের সামনে কি কি বাধা ছিল?

৩। আমাদের নিজেদের সম্পদসমূহ ব্যবহার করার বিষয়ে এই অনুশীলন আমাদেরকে কি শিক্ষা দান করেছে?

দলের সঙ্গে আলোচনা করার জন্যে শিক্ষণীয় বিষয়গুলো হল নিম্নরূপ :

- এ বিষয়টি আমাদের আশ্চর্য করতে পারে যে আমাদের যা কিছু রয়েছে শুধুমাত্র সেগুলো ব্যবহার করেই আমরা দেখতে পাই যে আমরা বড় একটা কিছু করতে পারি।
- কখনও কখনও চ্যালেঞ্জপূর্ণ পরিস্থিতিসমূহ স্বাভাবিক সহজাত নেতৃবর্গ সৃষ্টি করে থাকে।
- যখন লোকেরা তাদের কি প্রয়োজন সে বিষয়ে পরিকল্পনা দেখতে পায় তখন তারা উৎসাহিত এবং শক্তিশূক্ত হয়ে থাকে।
- চ্যালেঞ্জযুক্ত পরিস্থিতিসমূহ সৃষ্টিশীলতা উৎপন্ন করতে পারে। দ্রষ্টব্যসমূহ, লোকেরা লাইনটি দীর্ঘতর করার জন্যে মাটিতে শুয়ে পড়তে পারে অথবা তারা সৃষ্টিশীলভাবে তাদের জামা-কাপড় এবং অন্যান্য জিনিসপত্রগুলো ব্যবহার করতে পারে।
- কোন কোন ব্যক্তির কাছে এ অনুশীলনটি অস্বস্তিকর হতে পারে এবং কখনও কখনও আমাদের সম্পদসমূহ জনসাধারণের ভালোর জন্যে ব্যবহার করা চ্যালেঞ্জযুক্ত এবং অস্বস্তিকর বলেও মনে হতে পারে।



পার্ট ২ : আমাদের উৎসসমূহ ব্যবহার করা

ধাপ ২ : বাইবেল স্টাডীসমূহ



মৃতগণের মধ্য থেকে লাসারকে উঠানো

সময় কাহিনীটি পাঠ করুন (যোহন ১১:১-৪৪ পদ) অথবা অধ্যয়নের জন্যে প্রধান প্রধান অংশগুলো পাঠ করুন (যোহন ১১:১-৩, ১৭, ৩২-৪৪ পদ)। এই ঘটনাগুলো অভিনয় করে দেখানোকে আপনি সাহায্যকারী হিসেবে দেখতে পেতে পারেন যেন লোকেরা দেখতে পারে যে কি সংঘটিত হচ্ছে।



১। এই কাহিনীটিতে কি ঘটছে? এই কাহিনীর সঙ্গে জড়িত বিভিন্ন লোকের একটি তালিকা প্রণয়ন করুন, এবং তারা প্রত্যেকে কি করেছে সে বিষয়েও লিপিবদ্ধ করুন।

২। যীশু আর কাদেরকে এই আশ্চর্য কাজের ক্ষেত্রে জড়াতে পারতেন?

৩। যীশু নিজে নিজেই সকল আশ্চর্য কাজ করতে পারতেন। আপনি কেন এ বিষয়ে চিন্তা করেন যে তিনি কেন অন্যদের জড়িত থাকার বিষয়ে মনোনীত করেছিলেন?

৪। এটি যীশুর এবং তাঁর রাজ্যের সম্পর্কে আমাদের কাছে কোন বিষয়টি প্রকাশ করে? এটি আমাদের নিজেদের বিষয়ে আমাদের কাছে কি প্রকাশ করে?

প্রধান বিষয় : লাসারকে উঠানোর জন্যে যীশু লোকদেরকে অন্তর্ভুক্ত করলেন - তারা যীশুকে কবর দেখিয়ে দিয়েছিল, তারা কবরের মুখের পাথরখন্ডটি সরিয়ে দিয়েছিল, তারা সমাধির বস্ত্রগুলো খুলে দিয়েছিল। তিনি দেখাতে চেয়েছিলেন যে শুধুমাত্র মৃত্যুর উপরেই যীশুর ক্ষমতা নেই, কিন্তু অন্য লোকেরাও সৈন্ধবের কার্য সম্পাদন করার জন্যে তাদের যে সমস্ত রিসোৱাস বা সম্পদগুলো রয়েছে সেগুলোও তারা প্রদান এবং ব্যবহার করতে পারে।

ইলীশায় এবং পাত্রগুলো

২রাজাবলি ৪:১-৭ পদ পাঠ করুন



নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলো নিয়ে আলোচনা করুন :

- ১। এই কাহিনীটিতে প্রধান প্রধান ঘটনাগুলো কি কি?
- ২। কে কোন্ কোন্ ভূমিকা পালন করেছে?
- ৩। এই বিধবার এবং তার ছেলেদের কাছে কি কি সম্পদ বা রিসোর্স ছিল?
- ৪। আমরা এই কাহিনী থেকে এমন কি বিষয় শিক্ষালাভ করতে পারি যা সেই বিষয়ে প্রয়োগ করা যেতে পারে যা সমস্যাবলী বা দারিদ্র্যের উপর জয়লাভ করার জন্যে সমাজ বা জনগোষ্ঠী ব্যবহার করতে পারে।
- ৫। নীচের টেবিল বা ছক্টির উপর দৃষ্টিপাত করুন এবং অংশগ্রহণকারীগণকে অনুরূপভাবে তাদের নিম্নোক্ত ভাস্ন
প্রস্তুত করতে বলুন। এটি সাধারণ পরিকল্পনায় দক্ষতার সঙ্গে তাদেরকে পরিচিত করানোর জন্যে একটি উত্তম
উপায় বা পথ যা তারা তাদের নিজেদের রিসোর্স ব্যবহার করে যন্ত্রণার বা জনগোষ্ঠীর প্রকল্প প্রণয়নের জন্যে
ব্যবহার করতে পারে।

তার প্রয়োজনসমূহ	তার রিসোর্স বা সম্পদসমূহ
তার স্বামীর পূর্বের খণ্ডগুলো থেকে তার মুক্তিলাভ	সামান্য পরিমাণ তেল
সেই খণ্ড পরিশোধ করার জন্যে দাস হিসেবে তার সন্তানদের বিক্রি হওয়া রোধ করা	শূন্য পাত্রগুলো
ভবিষ্যতের জন্যে আয়	ইলীশায়ের জ্ঞান বা প্রজ্ঞা প্রার্থনা বা বিনতি পারিবারিক শ্রম

প্রধান বা মূল বিষয় : ঈশ্বরের সাহায্যে, এবং যদি আমরা সহভাগ করতে চাই, তবে আমরা আমাদের দারিদ্র্য
বিমোচনে একটি ভিন্নতা আনয়ন করতে পারি।

পার্ট ২ : আমাদের উৎসসমূহ ব্যবহার করা

পাঁচ হাজার লোককে খাওয়ানো

মার্ক ৬:৩০-৪৪ পদ পাঠ করন



নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলো নিয়ে আলোচনা করুন এবং 'ব্রেইন স্ট্রুম' বা অংশগ্রহণকারীদের নিজ নিজ চিন্তানুযায়ী উত্তরগুলো একটি ব্ল্যাকবোর্ডের উপর অথবা একখন্ত বড় কাগজের উপরে লিখুন :

- ১। এই কাহিনীর প্রধান প্রধান চরিত্রগুলো কারা?
- ২। তারা কোন্ কোন্ নির্দিষ্ট কার্যাবলী গ্রহণ করেছে?
- ৩। এই কাহিনীতে কি প্রয়োজন ছিল ? রিসোর্স বা সম্পদগুলো কি কি ছিল?

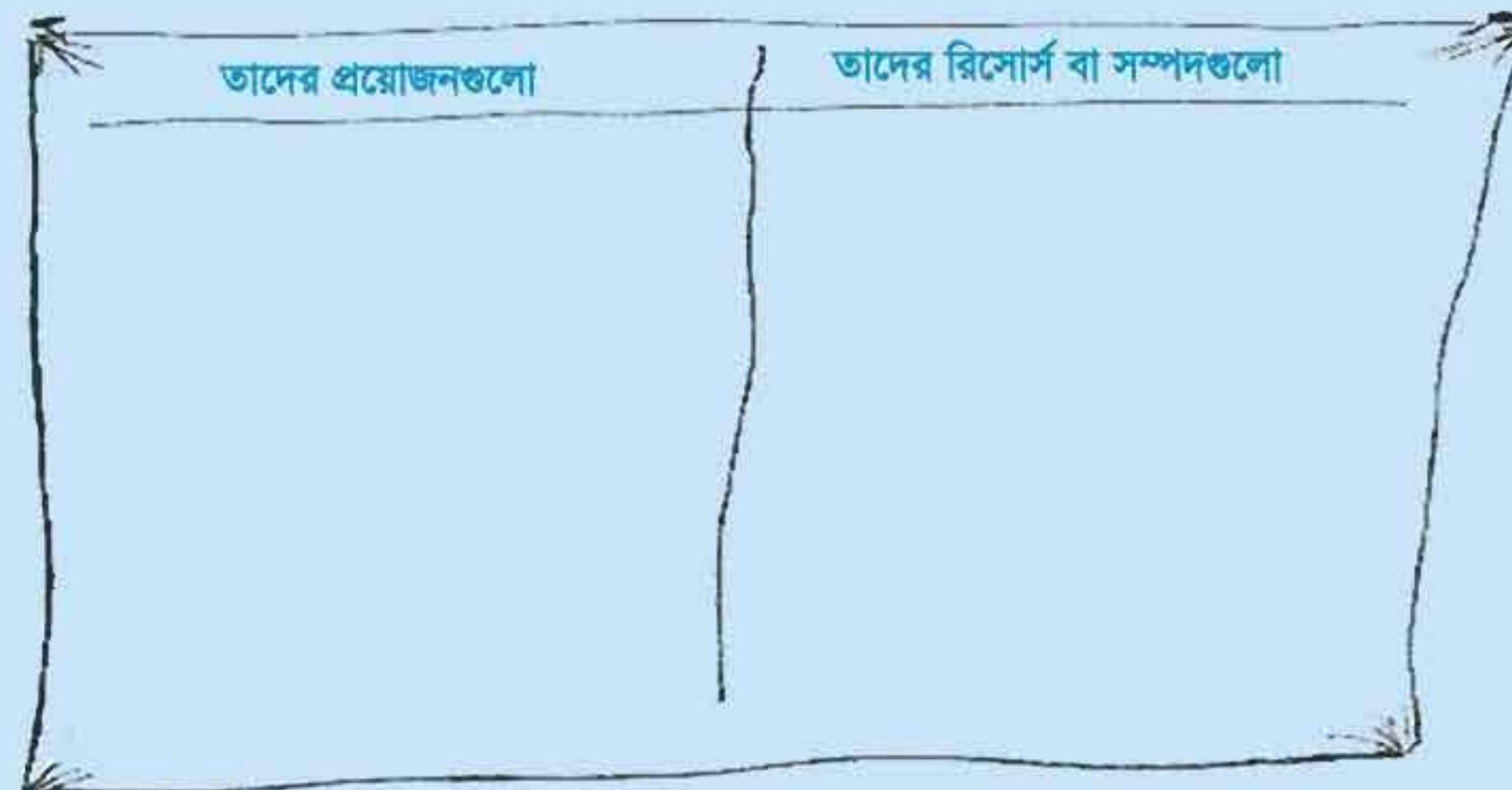
তারপর দলকে দু'টো বা তিনটিতে ভাগ করুন এবং নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলোর উত্তর দিন :

- ৪। আশ্চর্য কার্য সম্পাদন করার জন্যে যীশু কোন্ কোন্ পদক্ষেপগুলো গ্রহণ করেছেন?
- ৫। এই কাহিনীতে যীশু কোন্ বিষয়ের উপর আলোকপাত করেছেন? শিষ্যগণ কোন্ বিষয়ের উপর আলোকপাত করেছেন?
- ৬। প্রয়োজন শনাক্ত বা চিহ্নিত করার জন্যে কিভাবে রিসোর্স বা সম্পদগুলো ব্যবহার করা হয়েছিল?

সবশেষে, সকলে একসঙ্গে ফিরে আসুন এবং একটি দল হিসেবে নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলো নিয়ে আলোচনা করুন :

- ৭। কেন আপনি চিন্তা করেন যে যীশু ঐ ধাপগুলো ব্যবহার করেছেন? এগুলোর তালিকা করুন।
- ৮। কিভাবে তিনি ভিন্নভাবে এই আশ্চর্য কাজটি করতে পারতেন? কেন তিনি তা ভিন্নভাবে সম্পাদন করেন নি?
- ৯। বাইবেলের এই অংশটি আমাদেরকে সেই পথ বা উপায় সম্পর্কে কি বলে যা আমরা মন্তব্য এবং সমাজকে তাদের প্রয়োজনগুলো মিটাতে সহায়তা দান করার জন্যে কি করতে পারি?
- ১০। আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে একটি আশ্চর্য কাজকে কিভাবে দেখা হয়ে থাকে? সেই রিসোর্স বা সম্পদগুলো সম্পর্কে চিন্তা করুন যেগুলো আমরা ঈশ্বরের হাতে অর্পণ করতে পারি?

বাইবেল স্টাডীতে উল্লেখিত জনতার উপর ভিত্তি করে অংশগ্রহণকারীদেরকে নিম্নোক্ত ছক্ বা টেবিল পূরণ করতে বলুন



এই ছক্ বা টেবিলটি দেখতে নিম্নরূপ হওয়া প্রয়োজন :

তাদের প্রয়োজনগুলো	তাদের রিসোর্স বা সম্পদগুলো
জনতা ছিল ক্ষুধার্ত	পাঁচটি রুটি, দু'টি মাছ
জনতার সংগঠিত হওয়া প্রয়োজন ছিল	ঈশ্বরের শক্তি বা ক্ষমতা
বিতরণ করার জন্যে খাবারের প্রয়োজন হয়েছিল	শিষ্যরা যাঁরা তাদের সংগঠিত করেছিলেন
আতিক শিক্ষা	শূন্য ঝুঁড়িগুলো
	বিতরণ করার জন্যে শিষ্যগণ
	যীশু

প্রধান বা মূল বিষয় : আমাদের জীবনগুলো এবং আমাদের সমাজের জীবনে রূপান্তর আনয়নের জন্যে, ঈশ্বর আমাদেরকে এবং আমাদের সম্পদ বা রিসোর্সগুলোকে ব্যবহার করতে চান !

পার্ট ২ : আমাদের উৎসসমূহ ব্যবহার করা

ধাপ ৩ : উদ্যাপনের কার্যক্রম - আমাদের যা কিছু আছে তা উদ্যাপন করা

উদ্দেশ্য

সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে পরিবর্তন এবং রূপান্তর
আনয়নের জন্যে তাদের মধ্যকার শক্তিময়তা
উপলব্ধি করানোর জন্যে মন্ডলী এবং সমাজের
সভ্য/সভ্যাদের সক্ষমতা প্রদান করা।



ধাপে ধাপে পরিচালনা করা

- ১। অংশগ্রহণকারীদেরকে ছোট ছোট দলে বিভক্ত করুন এবং মন্ডলী ও সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে নিয়ে তাদের রিসোর্স বা সম্পদসমূহ, দানগুলো এবং প্রতিভাসমূহ নিয়ে আলোচনা করুন।
- ২। দলগুলোর কাছে যান এবং সেই বিষয়গুলো সংগ্রহ করুন যেগুলো তাদের ১ নং পয়েন্টে আলোচিত রিসোর্স বা সম্পদসমূহের, দানগুলোর এবং প্রতিভাগুলোর উপস্থাপন করে থাকে।
- ৩। মেঝের উপর বস্ত্রগুলোকে একটি ত্রুশের আকৃতিতে সাজান, এবং ব্যাখ্যা করুন যে বিষয়গুলো কোন্ কোন্ ভিন্ন ভিন্ন বিষয়গুলোর ব্যাখ্যা করছে।
- ৪। যখন লোকেরা তাদের ঐ সমস্ত ভিন্ন ভিন্ন বিষয়গুলো রাখবে তখন এককভ বড় কাগজের উপরে ঐ বিষয়গুলোর রেকর্ড রাখুন।
- ৫। এক টুকরো কাগজে দক্ষতা, জ্ঞান এবং অভিজ্ঞতা ইত্যাদি ভাগে বিভক্ত করুন এবং দলগুলোর দ্রব্য বা বিষয়গুলোকে এই শিরোনামগুলোর নীচে উল্লেখ করুন।
- ৬। একটি বৃহৎ দল হিসেবে নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলো নিয়ে আলোচনা করুন :

 - ক) আমাদের মন্ডলীতে অথবা সমাজে এমন কি কি অভিজ্ঞতাসমূহ রয়েছে যেগুলো অন্যদের সঙ্গে শেয়ার করা যায়?

টিপস্

যদি আলোচনায় না আসে, তবে আপনি সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে স্মরণ করিয়ে দিতে পারেন যে তাদের রিসোর্স বা সম্পদগুলোর অন্তর্ভুক্ত হচ্ছে জ্ঞান, সময় এবং প্রার্থনা।

যখন ঐ সমস্ত দ্রব্যসমূহকে একটি ত্রুশের আকৃতিতে সাজানো হবে, তখন এমন একটি মিউজিক বাজান অথবা গান করুন যা লোকদেরকে তাদের রিসোর্স বা সম্পদসমূহের, দানসমূহের এবং প্রতিভাসমূহের পরিমাণের প্রতিফলন ঘটাতে উদ্বৃদ্ধ করে।

ধাপ ৪ : মন্ত্রীর কি কি প্রয়োজন এবং মন্ত্রীর কি কি আছে সেগুলোর মূল্যায়ন

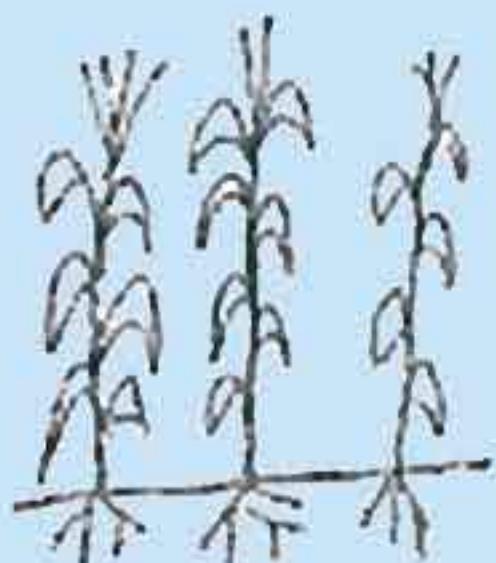
- ১। একটি দল হিসেবে, মন্ত্রী কি কি প্রয়োজন বা চাহিদার সম্মুখীন হয়েছে এবং তাদের তিনটি প্রধান প্রধান চাহিদাগুলো কি কি সেগুলো সম্পর্কে মুক্ত আলোচনা বা 'ব্রেইন স্টorm' পরিচালনা করুন।
- ২। আপনাদের স্থানীয় মন্ত্রীর নিম্নোক্ত উৎসগুলোর বিষয়ে চিন্তা করার জন্যে নীচের উৎসগুলো ব্যবহার করুন এবং কিভাবে সেগুলো মন্ত্রীর বিভিন্ন প্রয়োজনগুলো মিটাবার জন্যে ব্যবহার করা যায়।



প্রাকৃতিক সম্পদসমূহ
বনভূমিতে উৎপন্ন দ্রব্যাদি, জল, খনিজসম্পদসমূহ



মানব-সম্পদসমূহ
শ্রম, দক্ষতাসমূহ, অভিজ্ঞতাসমূহ



অর্থনৈতিক সম্পদসমূহ
টাকা-পয়সা বা ক্যাশ, পণ্যসম্পদ,
ফসলাদি, খুচরা উৎপাদিত দ্রব্যাদি



বন্ধগত (ফিজিক্যাল) সম্পদসমূহ
দালানকোঠা, রাস্তা-ঘাট, সেতুসমূহ,
কৃপ-নলকৃপসমূহ



আত্মিক সম্পদসমূহ
প্রার্থনা, উপাসনা, উপবাস, বাইবেল অধ্যয়নসমূহ

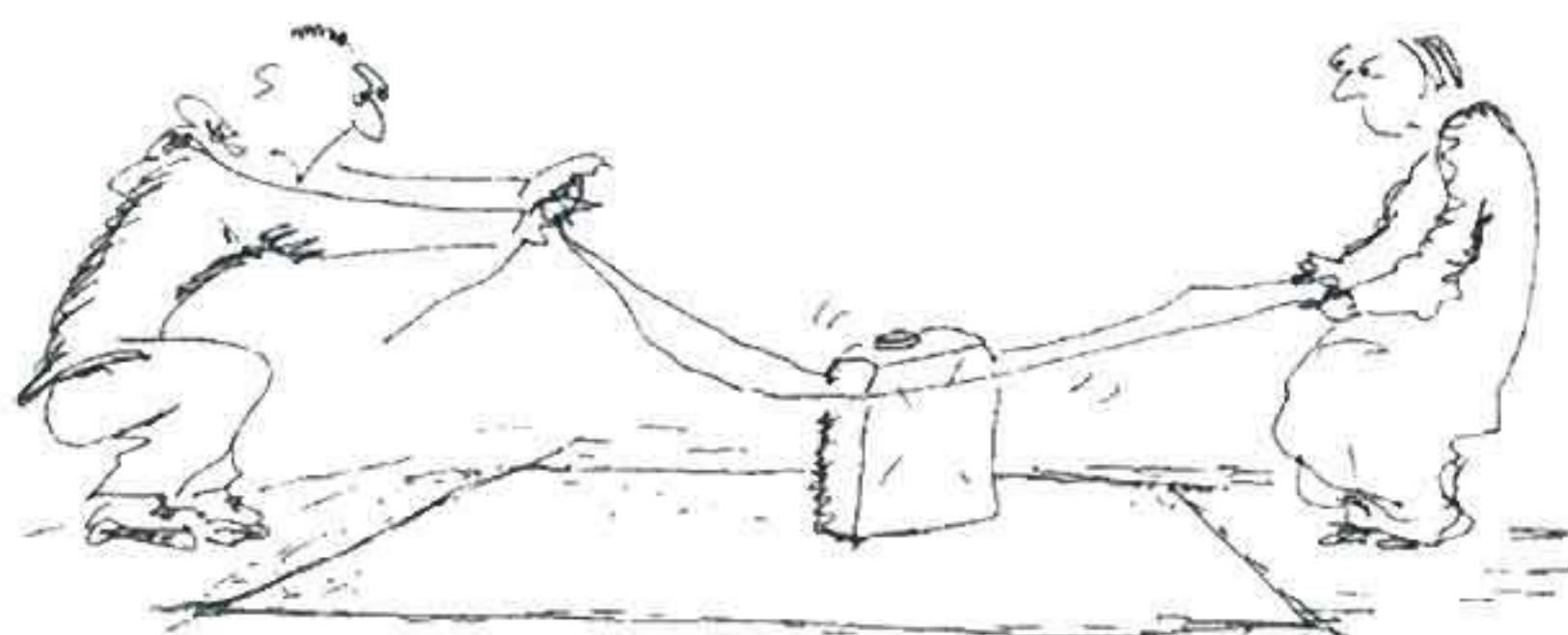
পার্ট ৩ : স্থানীয় মন্ডলীর উদ্যোগ Part 3: Local church initiative

পার্ট ৩ -এর লক্ষ্য :

মন্ডলীর পরিকল্পনায় সাহায্য করা এবং মন্ডলীর নিজস্ব সম্পদসমূহ দিয়ে তাদের প্রয়োজন মিটানো।

প্রধান পদক্ষেপগুলো

- ১। একটি বড় পাত্র নিয়ে উদ্বৃত্তিমূলক কার্য সম্পাদন করুন।
- ২। বাইবেল স্টোড়ী করুন।
- ৩। ‘মিনিবাস দিয়ে’ একটি সাধারণ প্রকল্পের অনুশীলনে টেবিলসমূহ ব্যবহার করুন।
- ৪। একটি প্রকল্প পরিচালনার জন্যে একটি স্বেচ্ছাসেবী দল গঠন করুন।
- ৫। কিভাবে তা চলেছে তার পুনরালোচনা করুন।



ধাপ ১ : উদ্দীপনামূলক বিষয়সমূহ (Energiser)- বড় পাত্র

উদ্দেশ্য : অংশগ্রহণকারীগণকে সীমিত সম্পদসমূহের দ্বারা একটি সমস্যা সমাধানের জন্যে অনুশীলন করতে এবং এ বিষয়ে আবিষ্কার করতে যে কিভাবে একটি টীম হিসেবে কাজ করতে পারা যায় সে বিষয়ে সাহায্য করা।

প্রয়োজনীয় বস্তুসমূহ

- তিনি মিটার ব্যাসের স্থান চিহ্নিত করার জন্যে এক টুক্রা সুতা বা তার
- ৩ টুক্রো ৪ মিটার লম্বা দড়ি
- (৩-৫ লিটার) জল দ্বারা পূর্ণ একটি বড় পাত্র
- বিভিন্ন ধরণের বস্তু দলকে বিভিন্ন দিকে আকর্ষণ করে থাকে, যেমন -
- ঝাটা এবং ডাষ্টবিন্।

প্রয়োজনীয় ধাপসমূহ :

- ১। ৩ মিটার × ৩ মিটার ব্যাসের একটি স্থান চিহ্নিত করুন এবং জলভরা পাত্রটি মাঝামাঝি রাখুন।
- ২। দলকে বুঝিয়ে বলুন যে তাদেরকে শুধুমাত্র সরবরাহকৃত বিষয়গুলো ব্যবহার করে সীমানা দেওয়া স্থান থেকে অবশ্যই পাত্রটিকে সরাতে হবে। তারা কোনমতেই ঘেরা জায়গার মধ্যে ঢুকতে পারবে না। পাত্রটি অবশ্যই উপরে তুলে সীমার বাইরে নিতে হবে এবং কোনমতেই সেটি মাটির উপর দিয়ে টেনে নেওয়া বা ঠেলে নেওয়া যাবে না।
- ৩। গ্রুপকে দু'টো টীম বা দলে ভাগ করুন এবং প্রতিটি টীম বা দলকে এ বিষয়ে পরিকল্পনা করার জন্যে দু'মিনিট করে সময় দিন যে কিভাবে তারা এ কাজটি সম্পাদন করতে পারবে।
- ৪। এ কাজটি সম্পাদন করার জন্যে প্রতিটি দলকে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। অন্য দল কাজটি সম্পাদন করার জন্যে দলীয় লোকদের আকর্ষণ করার জন্যে বিভিন্ন ধরণের বস্তু ব্যবহার করতে পারে।

যখন তারা কাজটি সম্পাদন করবে, তখন কার্য সম্পর্কে আলোচনা করার জন্যে এবং তারা যে বিষয়ে শিক্ষালাভ করেছে তা পুনরালোচনা করার জন্যে প্রত্যেককে একত্রে সমবেত করুন। যে প্রধান প্রধান বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে সেগুলো হল :

- সিদ্ধান্ত গ্রহণে এবং ধারণাসমূহ সহভাগে প্রত্যেকের অন্তর্ভুক্তি
- দক্ষতা এবং অভিজ্ঞতাসমূহ শনাক্তকরণ
- সাংগঠনিক ভূমিকাসমূহ এবং অবদানসমূহ

এই অনুশীলনের মধ্যকার সমান্তরাল বিষয়গুলো কি কি এবং মন্তব্য তার নিজের প্রয়োজনগুলো কিভাবে মিটাতে পারে?

প্রশিক্ষকের জন্যে টিপস্

পাত্রের বা বোতলের প্রতিটি প্রান্তে দু'টো সমান্তরালভাবে ধরা দড়ি পাত্রটির দু'পাশ দিয়ে নিতে হবে, তারপর দড়ির দু'প্রান্ত সমান্তরালভাবে পঁয়াচাতে হবে যেন সে দু'টো শক্তভাবে বোতলের গায়ে বসে যায়। বোতলটি শক্তভাবে পঁয়াচালোর জন্যে কয়েক মিনিট সময় লাগবে। তখন বোতলটি মাটি থেকে সহজ এবং স্বাভাবিকভাবে শূন্যে তুলে

পার্ট ৩ : স্থানীয় মন্দলীর উদ্যোগ

ধাপ ২ : বাইবেল অধ্যয়ন বা স্টাডী



লবণ এবং দীপ্তি

মথি ৫:১৩-১৬ পদ পাঠ করুন

দর্শনযোগ্যভাবে এ শাস্ত্রাংশটি সম্পর্কে বর্ণনা করার জন্যে সেই পথ বা উপায়গুলো সম্পর্কে চিন্তা করুন যেগুলো আপনি করতে সক্ষম হবেন (যেমন, স্বাদ নেবার জন্যে দু'ধরণের খাবারের বিষয়ে চিন্তা করুন : একটি লবণযুক্ত, এবং অন্যটি লবণ ছাড়া; একটি পাত্রের নীচে একটি মোমবাতি রাখুন)।

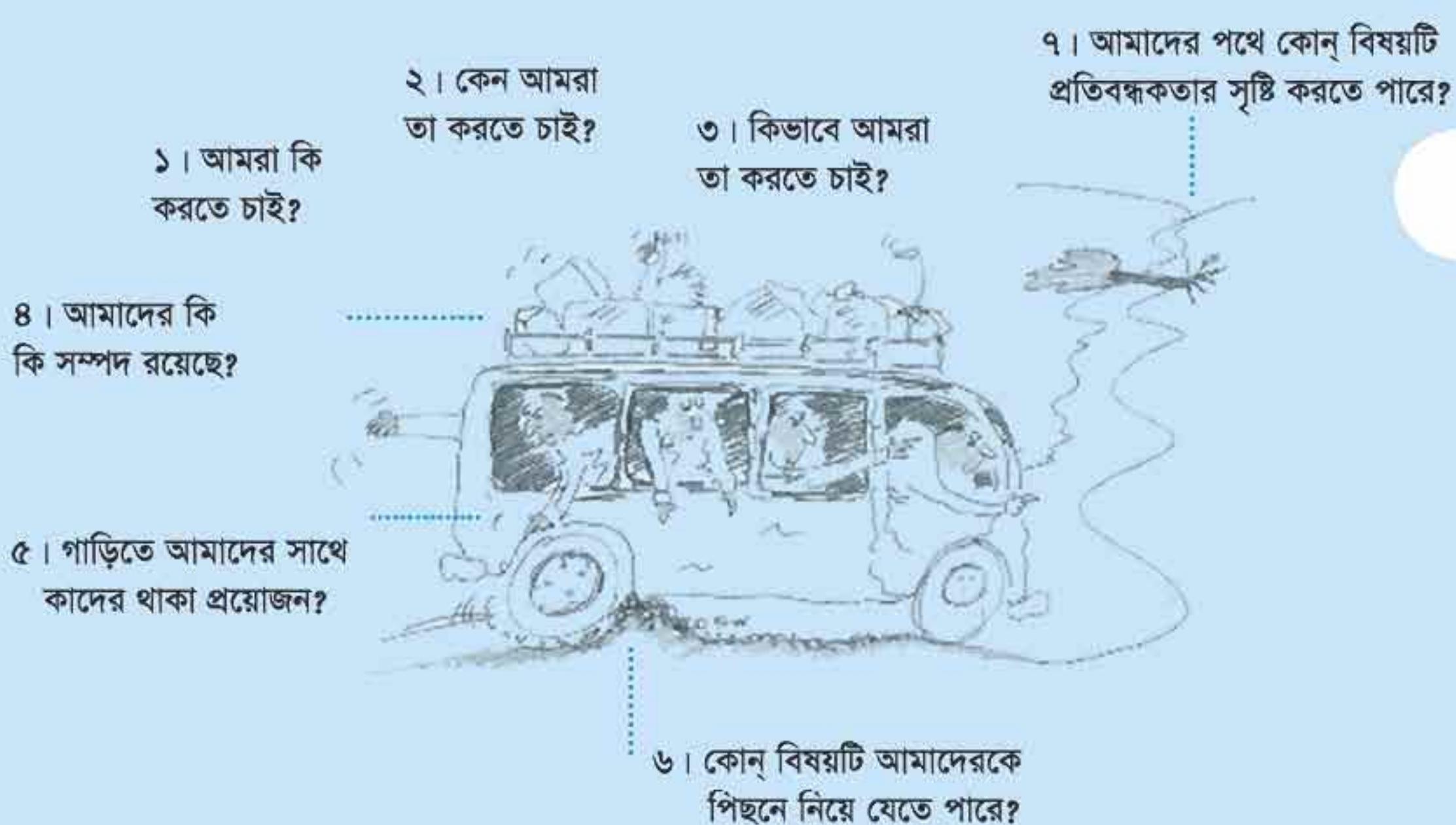
- ১। লবণের সাধারণ বৈশিষ্ট্য এবং ব্যবহারগুলো কি কি?
- ২। “তোমরা পৃথিবীর লবণ” - এ কথা দ্বারা যীশু কি বুঝাতে চেয়েছেন বলে আপনি মনে করেন? কিভাবে আপনার মন্দলী সমাজে বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে “লবণ” হিসেবে কাজ করে থাকে?
- ৩। লবণ যদি তার স্বাদ বা লবণাকৃতা হারিয়ে ফেলে তবে কি ঘটে থাকে - কোন্ কোন্ কাজে লবণ ব্যবহৃত হয়ে থাকে? মন্দলী হিসেবে আমাদের সামনে কি চ্যালেঞ্জ রয়েছে?
- ৪। আলোর ব্যবহারগুলো কি কি?



- ৫। ‘তোমাদের দীপ্তি মনুষ্যদের সাক্ষাতে উজ্জ্বল হউক’ - এ কথা বলার দ্বারা যীশু কি বুঝাতে চেয়েছেন? কোন্ কোন্ পথে বা উপায়ে আপনাদের মন্দলী আপনাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে দীপ্তি হিসেবে কাজ করে?
- ৬। আপনাদের নতুন মন্দলী আপনাদের সমাজে বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে লবণ এবং দীপ্তিস্রূপ হবার জন্যে কিরূপ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে পারে?



ধাপ ৩ : মিনিবাস অনুশীলন



উদ্দেশ্য

এই অনুশীলনটি মন্তব্যক এমন এক পথে বা উপায়ে একটি প্রকল্পের পরিকল্পনা করার বিষয়ে সাহায্য করতে পারে যা প্রত্যেকে অনুধাবন করতে পারে এবং স্মরণ করতে পারে। যদি সম্ভব হয়, তবে আপনাদের মধ্য থেকে কোন একজন উপরে প্রদত্ত ছবির অনুরূপ একটি ছবি আঁকতে চেষ্টা করুন এবং এমন জায়গায় সেটি প্রদর্শন করুন যেন প্রত্যেকে সেটি দেখতে পায়। তারপর এর চারিদিকের প্রশ্নগুলো নিয়ে আলাপ-আলোচনা করুন। নীচে কিছু বিকল্প ছবির নমুনা দেওয়া গেল যা কোন্ কোন্ এলাকায় ব্যবহৃত হয় যেখানে কোন মোটর বা ইঞ্জিন চালিত যানবাহন ব্যবহৃত হয় না।



পার্ট ৩ : স্থানীয় মন্তব্য উদ্যোগ

একটি মিলিবাস অনুশীলনের দ্রষ্টব্য

১। আমরা কি করতে চাই?

আমাদের ঝর্ণা সংরক্ষণ করতে হবে যেন তা পরিষ্কার জল দেয়।

২। কেন আমরা তা করতে চাই?

আমরা জানি যে পরিষ্কার জল আমাদের সুস্থান্ত্য বজায় রাখে এবং বিশেষ বিশেষ রোগ-ব্যাধি থেকে সুস্থ রাখে।

৩। কিভাবে আমরা তা করতে চাই?

- যা আমরা করতে যাচ্ছি তার পরিকল্পনা করার জন্যে একটি মিটিং আহ্বান করুন।
- সিমেন্ট কেনার জন্যে তহবিল সংগ্রহ করুন।
- ঝর্ণা সংরক্ষণের নির্মাণ কার্য সম্পাদন করার জন্যে জিনিস-পত্র সংগ্রহ করুন।
- বাইরের জল-জালোয়ারের প্রবেশ ঠেকানোর জন্যে বেড়া তৈরী করুন।

৪। আমাদের কি কি সম্পদ রয়েছে?

- পাথর এবং বালি।
- সামান্য পরিমাণ অর্থ।
- যে লোকেরা কাজ করতে পারে।

৫। গাড়িতে আমাদের সাথে কাদের থাকা প্রয়োজন?

- মন্তব্য নেতৃবর্গের।
- মন্তব্য সভ্য/সভ্যাগণের।
- সমাজের নেতৃবর্গের।
- পশুসম্পদের মালিকদের।

৬। কোন বিষয় আমাদেরকে পিছনে নিয়ে যেতে পারে?

- এমন প্রত্যেকে যারা সময় দেওয়ার জন্যে খুব ব্যস্ত।
- যথেষ্ট কারিগরী পরামর্শ নেই।

৭। আমাদের পথে কোন বিষয় প্রতিবন্ধকতার সৃষ্টি করতে পারে?

- ভারী বৃষ্টি।
- দলের মধ্যে দ্বন্দ্ব।
- পশুসম্পদের মালিকদের মধ্যে অমীমাংসিত বিষয়সমূহ।



পরিকল্পনা করার জন্যে টিপস্ৰ

- ১। আপনি যে সমস্যা চিহ্নিত করার বিষয়ে অনুসন্ধান করেছেন সে বিষয়ে পরিষ্কার থাকুন।
- ২। যে দলের সাথে আপনি কাজ করছেন তারা যে বিশেষ প্রকল্প সম্পাদনের জন্যে মনোনীত হয়েছে সে জন্যে কি তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা, অভিজ্ঞতা এবং জ্ঞান রয়েছে কিনা তা পরীক্ষা করে দেখুন। যদি তাদের তা না থাকে তবে আলোচনা করুন যে কোথা থেকে তারা অতিরিক্ত দক্ষতা লাভ করতে পারে।
- ৩। যখন বাসের অনুশীলনটি ব্যবহার করা হয়, তখন প্রত্যেককে বিভিন্ন প্রশ্নসমূহের উত্তর দেওয়ার বিষয়ে অবদান রাখতে আমন্ত্রণ জানান।
- ৪। যদি দলটি খুব বড় হয় তবে দলকে প্রশ্নগুলো নিয়ে আলোচনা করার জন্যে চার বা পাঁচ জনের ছোট ছোট দলে ভাগ করুন। যদি প্রতিটি প্রশ্নের জন্যে প্রচুর সংখ্যক উত্তর থাকে, তবে দলকে সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ উত্তরগুলোর উপর প্রাধান্য দিতে বলুন।

কার্যক্রমের পরিকল্পনাসমূহ

যখন আপনি মিনিবাসের অনুশীলনটি সমাপ্ত করবেন, তখন একটি কার্যক্রমের পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্যে নিম্নোক্ত ছক্ক বা টেবিল তৈরী করতে পারেন যেটি সমগ্র মডেলীতে সহভাগ করা যেতে পারে।

পরিকল্পনা	বিস্তারিত বিবরণ
আমরা কি করতে চাই?	
কেন আমরা তা করতে চাই?	
কিভাবে আমরা তা করতে চাই?	
আমাদের কি কি সম্পদসমূহ রয়েছে?	
কোন্ কোন্ রিসোৰ্স বা সম্পদসমূহ ঝুঁকিপূর্ণ হবে যদি আমরা সেগুলো অতিমাত্রায় ব্যবহার করি?	
‘গাঢ়ীতে ওঠার’ জন্যে আমাদের কাদেরকে প্রয়োজন?	
কোন্ বিষয় আমাদেরকে পিছে টেনে ধরতে পারে? (প্রকল্পের শুরু থেকে)	
কোন্ বিষয় আমাদের পথে বাধা হয়ে দাঁড়াতে পারে? (যখন প্রকল্প শুরু হয়)	
কখন আমরা তা শুরু করতে যাচ্ছি?	

পার্ট ৩ : স্থানীয় মন্ডলীর প্রচেষ্টা

স্টেপ ৪ : প্রকল্প পরিচালনা করার জন্যে একটি ছোট দল গঠন করুন

সেই সমস্ত লোকদেরকে মনোনীত করুন যাদের কাজটি সমাপ্ত করার জন্যে সময় এবং শক্তি রয়েছে এবং সে জন্যে যাদের অনুপ্রেরণা রয়েছে। এটি হতে পারে কয়েকজন বাড়তি লোকসহ CCG যাদের প্রকল্পের জন্যে বিশেষ দক্ষতা অথবা আগ্রহ রয়েছে। এ বিষয়ে নিশ্চিত হোন যে বিভিন্ন ভূমিকা সম্পর্কে তাদের পরিষ্কার ধারণা রয়েছে যেগুলো এ কার্য সম্পাদন করার জন্যে প্রয়োজনীয়। সেগুলোকে নিশ্চিত এবং উৎসাহিত করার জন্যে প্রতিটি সুযোগ গ্রহণ করুন। এ বিষয়ে আরও জানার জন্যে স্টেজ বা পর্যায় ৪: কার্যক্রম গ্রহণ (১৩৩-১৫৩ পৃষ্ঠা দেখুন)।



ধাপ ৫ : কিভাবে প্রকল্প চলেছিল সে বিষয়ে পুনরালোচনা করুন

কিভাবে প্রকল্প CCG -র সঙ্গে এবং সাথে বৃহত্তর মন্ডলীর সঙ্গে কাজ করতে পারে সে বিষয়ে জানতে নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলো ব্যবহার করুন। এটি উদ্যাপন করার জন্যে মন্ডলীর জন্যে একটি উত্তম সুযোগ যে তারা কি কাজ সম্পাদন করেছে এবং এ থেকে তারা কি শিক্ষা লাভ করেছে।



পার্ট ৪ : শিক্ষালাভ এবং প্রতিফলন ঘটানো

Part 4: Learning and reflection

এই অংশটি সেভাবে গুরুত্বপূর্ণ যেভাবে তা কাজ করেছে সে বিষয়ে পুনরাবৃত্তি এবং পুনরালোচনা করার প্রয়োজনের জন্যে যা সুন্দরভাবে কাজ করছে এবং একসঙ্গে কাজ করার মধ্য দিয়ে তারা যে শিক্ষালাভ করেছে তার আলোকে তারা আরও ভালভাবে কাজ করতে পেরেছে।

পার্ট ১-এর উপর প্রতিফলন : মন্তব্যকে দর্শন দেখানো

১। কিভাবে বাইবেলের অধ্যয়নসমূহ এবং কার্যক্রমসমূহ মন্তব্যকে এর সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে একটি দর্শন দেখাতে সাহায্য করতে পারে?



২। কোন্ কোন্ বাইবেল স্টাডীগুলো এবং কার্যক্রমগুলো সর্বাধিক উপকারী এবং কেন?



৩। মন্তব্যের সভ্য/সভ্যাগণ এখন সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে তাদের সম্পর্ক স্থাপনের বিষয়ে কি অনুভব করে থাকে?

পার্ট ২ -এর উপর প্রতিফলন : আমাদের রিসোর্স বা সম্পদসমূহের ব্যবহার

১। কিভাবে বাইবেল অধ্যয়ন এবং কার্যাবলী মন্তব্য এবং এর সভ্য/সভ্যাগণকে তাদের নিজেদের সম্পদ বা রিসোর্সসমূহ ব্যবহারের মূল্য সম্পর্কে উপলব্ধি করতে সাহায্য করেছে?



২। এ অংশ থেকে তারা সবচেয়ে কোন্ গুরুত্বপূর্ণ শিক্ষালাভ করেছে?

পার্ট ৩ -এর উপর প্রতিফলন : স্থানীয় মন্তব্যের পদক্ষেপ

১। মন্তব্যের সভ্য/সভ্যাগণ একসঙ্গে কাজ করা থেকে এবং একটি প্রকল্প পরিচালনার জন্যে কি বিষয়ে শিক্ষালাভ করেছে?



২। পরবর্তী সময়ে মন্তব্য কি করতে পারত?

৩। মন্তব্যের সভ্য/সভ্যাগণ তাদের নিজেদের প্রকল্প পরিচালনার কার্য চালানোর জন্যে তাদের অভিজ্ঞতাসমূহ অন্যান্য প্রকল্পগুলো পরিচালনা করার জন্যে তাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে শিক্ষাদান করতে পারবে?

ধাপঃ ২

সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে
দর্শন দেখানো



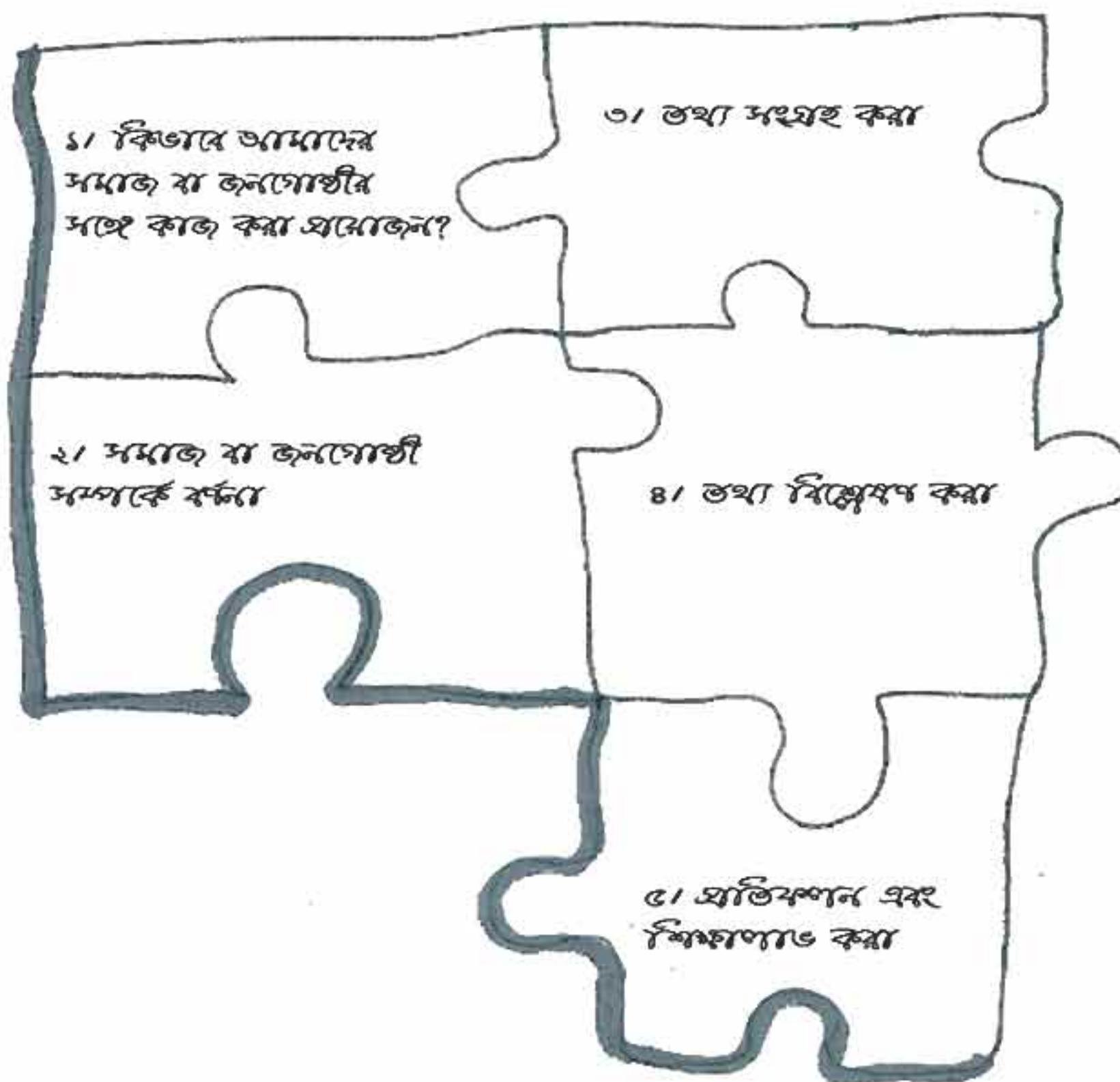
পর্যায় (Stage) ২-এর উভারভিউ : সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে দর্শন দেখানো

Overview of Stage 2: Envisioning the community

এই পর্যায় বা স্টেজের লক্ষ্য :

মন্তব্যী এবং জনগোষ্ঠীকে একত্রে আরও ভালভাবে তাদের পরিস্থিতি অনুধাবন করতে, যা ইতিবাচক এবং নেতৃত্বাচক তা শনাক্ত করতে এবং তাদের সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ প্রয়োজনগুলোর প্রাধান্য দান করতে সাহায্য করে থাকে।

পর্যায় বা স্টেজ ২-কে পাঁচটি অংশে ভাগ করা হয়েছে :



এই পর্যায় জুড়ে বিভিন্ন বাইবেল স্টাডী রয়েছে। সেগুলো নিম্নোক্ত যেকোন ক্ষেত্রে ব্যবহার করা যেতে পারে :

- এটি মন্তব্যীকে সমগ্র সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে অন্যান্য কার্যাবলী ব্যবহারের পূর্বে ইউমোজার জন্যে চিন্তা এবং প্রার্থনা করতে সাহায্য করে থাকে; অথবা
- মন্তব্যী এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে, সমগ্র সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে বিভিন্ন বিষয়গুলো নিয়ে একটি উপায়ে বা পথে আলোচনা করতে সাহায্য করে থাকে। এই প্রয়োজনগুলো সংবেদনশীলতার যাদের বিভিন্ন বিশ্বাস রয়েছে তাদের দৃষ্টিকোণগুলো নিয়ে কাজ করার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে।

কিভাবে আপনি বাইবেল স্টাডীগুলোকে ব্যবহার করবেন তা নির্ভর করবে আপনার প্রসঙ্গের ক্ষেত্রে এবং কোন বিষয়কে আপনি যথাযথ বলে বিবেচনা করেন তার উপরে।



পার্ট ১ : কিভাবে আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে করা উচিত?

Part 1: How should we work with our community?

পার্ট ১-এর লক্ষ্য বা উদ্দেশ্য :

এ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা যে কিভাবে একটি সমাজ বা জনগোষ্ঠী এমনভাবে তার নিজস্ব সম্পদ বা রিসোর্সগুলো নিয়ে তার নিজের প্রয়োজনগুলো মিটাতে পারে যাতে প্রত্যেকে জড়িত বা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

প্রধান প্রধান পদক্ষেপসমূহ :

- ১। সমাজ বা সমাজের নেতৃবর্গের সঙ্গে একটি সম্পর্ক গড়ে তোলা।
- ২। প্রথম সামাজিক মিটিং সম্পর্কে পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
- ৩। মিটিং-এর শুরুতে, ইউমোজার উদ্দেশ্য সম্পর্কে এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে এর উপকার বা লাভসমূহ সম্পর্কে বর্ণনা করা এবং যদি প্রযোজ্য হয় তবে উত্তম শমরীয়ের সম্পর্কে বাইবেল স্টাডী সম্পাদন করা।
- ৪। ‘আগুন জুলানো শুরু করার’ কার্যক্রম এবং ‘নদী পার হওয়ার’ কার্যক্রম ব্যবহার করার পূর্বে একটি সমাজ বা জনগোষ্ঠী হিসেবে একসঙ্গে কাজ করার নীতিমালা আবিষ্কার করতে হবে।
- ৫। একটি সমাজ বা জনগোষ্ঠী হিসেবে আপনি কিভাবে কাজ করতে চান তার একটি তালিকা তৈরী করুন।
- ৬। ‘স্থানীয় কোন-অর্ডিনেশন গ্রুপ’ (LCG) মনোনীত করুন।



পার্ট ১ : কিভাবে আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কাজ করা উচিত?

ধাপ ১ : সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে সম্পর্ক গড়ে তোলা

যখন সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে একটি সম্পর্ক গড়ে তুলবেন তখন তাদের সঙ্গে যতদূর সম্ভব ততদূর বন্ধুত্ব গড়ে তোলা এবং নিয়মিত ভিত্তিতে তাদের সঙ্গে সময় কাটানো গুরুত্বপূর্ণ যেন তারা আপনাকে জানতে পারে এবং আপনাকে বিশ্বাস করতে পারে। যখন লোকদের সঙ্গে সাক্ষাৎ করবেন, তখন নিম্নোক্ত বিষয়গুলো অনুসরণ করা উত্তম :

- তাদের কাছ থেকে শিক্ষালাভের মনোভাব নিয়ে তাদের কাছে যান এবং তাদেরকে শিক্ষক হতে সুযোগ দিন
- তাদের ইতিহাস, তাদের কৃতিত্ব এবং তাদের উচ্চাকাঞ্চা প্রভৃতির মধ্যে যে সমস্ত বিষয়গুলো নিয়ে তারা গর্বিত সে বিষয়গুলো আবিষ্কার করুন।
- যদি প্রযোজ্য হয় তবে স্থানীয় ভাষায় অভিবাদন এবং প্রধান প্রধান বাগধারাগুলো অথবা প্রবচনগুলো সম্পর্কে শিক্ষালাভ করুন।
- খুঁজে বের করুন যে কারা সমাজ বা জনগোষ্ঠীর প্রধান প্রধান ব্যক্তি এবং কাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে প্রভাব রয়েছে।
- খুঁজে বের করুন যে কোন বিষয় জনগোষ্ঠীকে শক্তিদান করবে এবং তাদেরকে উত্তোলিত করবে।



ধাপ ২ : প্রথমে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে সাক্ষাৎকারের বিষয়ে পরিকল্পনা করা

- সমাজ বা জনগোষ্ঠীর নেতৃবর্গকে আসার জন্যে এবং মন্ডলীর প্রকল্প দেখার জন্যে এবং তাদের সঙ্গে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো আলোচনা করার জন্যে তাদেরকে আমন্ত্রণ জানান :

 - কিভাবে প্রকল্পটি শুরু হয়েছিল।
 - কি বিষয় অর্জন করা হয়েছিল।
 - তারা কি বিষয় শিক্ষালাভ করেছিল।
 - সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে কি বিষয় প্রয়োগ করা যেতে পারে।

- সমাজ বা জনগোষ্ঠীর নেতৃবর্গের সঙ্গে একটি মিটিং-এর বিষয়ে পরিকল্পনা করুন এবং এমন একটি স্থান খুঁজে বের করুন যেটি প্রত্যেকের জন্যে গ্রহণযোগ্য হয়। এটি হতে পারে একটি চার্চ বা মন্ডলী।
- মন্ডলীর সভা/সভ্যাগণ এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর নেতৃবর্গকে যৌথভাবে সভায় বা মিটিং-এ যোগ দেওয়ার জন্যে আমন্ত্রণ জানাতে পারেন (বিশেষ করে তাদেরকে যারা দুর্বল বা নাজুক এবং প্রাক্তিক শ্রেণীর)।
- সমাজের বা জনগোষ্ঠীর প্রথম সভায় বা মিটিং-এ সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে বিভিন্ন ধরণের প্রচুর ছবি এবং গল্পসমূহের ব্যবহারের দ্বারা প্রক্রিয়া সম্পর্কে জানানো গুরুত্বপূর্ণ।
- এমন সমস্ত গল্প এবং কার্যক্রমগুলো ব্যবহার করুন যা এ বিষয়ে গুরুত্ব দান করে যে সমাজ বা জনগোষ্ঠী নিজেরাই তাদের উন্নয়নে বিশেষজ্ঞ হয় এবং যেন তাদের নিজেদের সম্পদসমূহ একটি গুরুত্বপূর্ণ পার্থক্য সৃষ্টি করতে পারে (দ্রষ্টান্তস্বরূপ, 'দয়ালু শমরীয়ের' উপর বাইবেল স্টাডী বা 'নদী পার হওয়ার' কার্যক্রম ব্যবহারের মধ্যে দিয়ে তা করতে পারেন)।
- 'ইউমোজা' প্রক্রিয়া ব্যবহারের মধ্য দিয়ে একটি সিদ্ধান্ত গ্রহণপূর্বক সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে সহায়তা করা যায় কি না তা দেখুন।

- সমাজ বা জনগোষ্ঠী হিসেবে কিভাবে তারা একসঙ্গে কাজ করতে চায় সে বিষয়ে তাদেরকে একমত হতে সাহায্য করুন (৬৩ পৃষ্ঠা দেখুন)
- স্থানীয় সমন্বয়কারী দলের ভূমিকা সম্পর্কে ব্যাখ্যা করুন, এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে গ্রুপ বা দলের সদস্যদেরকে মনোনীত করার জন্যে সাহায্য করুন (৬৪ পৃষ্ঠা দেখুন)।

ধাপ ৩ : বাইবেল স্টাডী



দয়ালু শমরীয়

লুক ১০:২৫-৩৭ পদ পাঠ করুন

আপনি এ গল্পের বা কাহিনীর ঘটনাগুলো থেকে অভিনয় করাকে এ বিষয়ে সাহায্যকারী হিসেবে দেখতে পারেন যেন লোকেরা দেখতে পারে যে কি সংঘটিত হচ্ছে।



- ১। এই গল্পে বা কাহিনীতে কি বিষয় সংঘটিত হয়েছে এমন বিভিন্ন লোকদের তালিকা প্রস্তুত করুন যারা এই কাহিনীর সঙ্গে জড়িত, এবং তারা প্রত্যেকে কি করছে।
- ২। এই গল্পে বা কাহিনীতে কোন বিষয়টি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে অনুপ্রাণিত করে বলে আপনি চিন্তা করেন?
- ৩। এই গল্পে বা কাহিনীতে প্রত্যেক ব্যক্তি বর্তমানে আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে কাদের উপস্থাপন করে বলে আপনি মনে করেন? এদের মধ্যে কাদেরকে আপনি চিহ্নিত বা শনাক্ত করে থাকেন?
- ৪। সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে কারা প্রতিবেশী? তাদের কি থাকা প্রয়োজন? যীশু কিভাবে আমাদের প্রতিবেশীদেরকে প্রেম করতে বলেছেন?
- ৫। আমাদের পক্ষে নির্দিষ্ট দলের লোকদেরকে শনাক্ত বা চিহ্নিত করা কঠিন, যেমন বিভিন্ন বয়সের লোকদেরকে, শিক্ষার লেভেল বা স্তরকে, বিভিন্ন শ্রেণীর ব্যক্তিবর্গকে, বিভিন্ন গোত্রের বা উপজাতির লোকজনকে, যারা অত্যন্ত দরিদ্র তাদেরকে। কিভাবে আমরা এই অনুভূতিসমূহের উপরে জয়লাভ করতে পারি? কিভাবে আমরা আমাদের সন্তানদেরকে এ সমস্ত ধরণের লোকদের সঙ্গে সম্পর্ক গড়ে তুলতে সক্ষম করতে পারি?
- ৬। এই কাহিনী বা গল্প থেকে যীশু মন্দলীর প্রয়োজনসমূহ সম্পর্কে কি চিন্তা করেন বলে আপনি মনে করেন?

প্রধান বিষয় : মন্দলীর পক্ষে সমাজের বা জনগোষ্ঠীর কি প্রয়োজনগুলোকে এড়িয়ে যাওয়া বা অবহেলা করা উচিত নয়, কিন্তু তদ্বলে ঐ প্রয়োজনগুলো মিটাতে সাহায্যের জন্যে তাদের পাশে আসা এবং তাদের রিসোর্স বা সম্পদগুলো ব্যবহার করা প্রয়োজন, এমনকি যদিও তা কঠিন অথবা মূল্যবান বলে বিবেচিত হয়ে থাকে।

পার্ট ১ : কিভাবে আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কাজ করা উচিত?

ধাপ ৪ : কার্যক্রমসমূহ

আগুন জ্বালানো শুরু করা

এটি এমন একটি কার্যক্রম যা আপনি সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে এ বিষয় চিন্তা করতে তাদের সভা বা মিটিং শুরু করার জন্যে সাহায্য করতে পারেন যে সমস্যাবলী মিটানোর জন্যে একত্রে কাজ করা বলতে কি বুঝায়। (বিশেষ দ্রষ্টব্য : এ বিষয় নিশ্চিত করুন যেন এ কার্যক্রমটি একটি নিরাপদ স্থানে সম্পাদন করা হয় এবং যেন আগুন ছড়িয়ে না পড়ে এবং ক্ষতির কারণ না ঘটায়)।

লোকদের স্বাগতঃ জানানোর এবং তাদেরকে ভূমিকা এবং ব্যাখ্যাদানের পর নেতার এ বিষয় জিজেস করা প্রয়োজন : ‘আমরা কি রান্না করার জন্যে এখানে দু’মিনিটের জন্যে আগুন জ্বালাতে পারি?’

যদি নেতা সিরিয়াস্ থাকেন তবে প্রথমে লোকেরা দ্বিধাবিত হবে এবং অবাক হবে। তারপর তাদের মধ্যে কয়েকজন জ্বালানীর কাঠ, দিয়াশলাই এবং রান্নার কাজে ব্যবহারের জন্যে পাথর বা ইট সংগ্রহ করার জন্যে ছুটে যাবে। তারা শীঘ্রই আগুন জ্বালাবে এবং কয়েক মিনিট ধরে ভালভাবেই আগুন জ্বলবে। যদি না আরও কয়েকজন আরও কাঠ সংগ্রহ না করে তবে আগুন নিতে যাবে।

এ বাস্তব দৃষ্টান্তটি ব্যবহার করে এক সময়ে এ বিষয় আবিষ্কারের জন্যে একটি খোলাখুলি আলোচনা শুরু করুন যে এ থেকে আমরা কোন্ বিষয় শিক্ষালাভ করতে পারি।



আলোচনা

১। কোথা থেকে আগুন জ্বালানোর রিসোর্স বা উপাদান এসেছে?

২। আগুন যখন জ্বলছিল তখন কি কেউ তা চালু রাখার জন্যে সাহায্য করেছে?

৩। আমাদের এলাকায় ‘আগুন জ্বালানো’ বজায় রাখতে কারা পারে? এ জন্যে কি কি রিসোর্স বা সম্পদের প্রয়োজন?

৪। আগুন জ্বালানো অব্যাহত রাখার জন্যে বিভিন্ন দল বা প্রতিষ্ঠানগুলো, যেমন মন্ডলীর নেতৃবর্গ, সমাজের নেতৃবর্গ এবং সরকারী কর্মকর্তাগণ কি কি ভূমিকা পালন করতে পারেন?

৫। এ প্রক্রিয়ায় সমর্থন করার জন্যে কি অন্যান্য প্রতিষ্ঠান বা দলগুলো নেতৃত্ব ও সমর্থন প্রদানের জন্যে সাহায্য করে থাকেন?

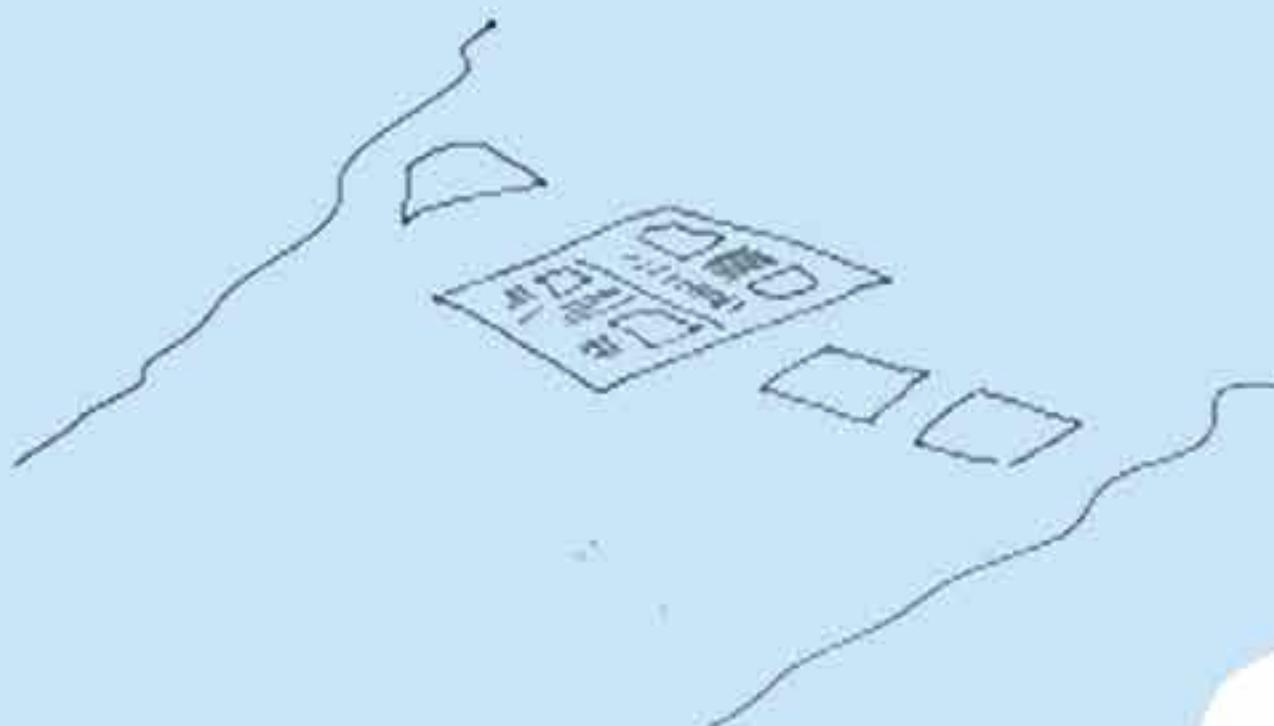
৬। মিটিং-এ কি সমাজের বা জনগোষ্ঠীর বিশেষ কোন সদস্য/সদস্যাগণ যোগদান করেন নি? আপনি কি আবিষ্কার করতে পারেন যে কেন তাঁরা সেখানে আসেন নি? ভবিষ্যতে মিটিংগুলোতে যোগদান করার জন্যে আপনি কিভাবে তাদেরকে উৎসাহিত করতে পারেন?

নদী পার হওয়া

এটি সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে এ বিষয়ে চিন্তা করার জন্যে একটি মূকাভিনয় করা যে কিভাবে তারা বাইরের কোন সাহায্যের উপর নির্ভর না করে নিজেরাই কিছু এটা করতে পারে। অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে তিনজনকে কার্যক্রমটি পাঠ করতে বলুন এবং মূকাভিনয়টি অনুশীলন করতে বলুন। তখন তারা দলের বাদ্বাকীদের সামনে অভিনয় করে দেখাতে পারবে এবং আলোচনার শেষে প্রশ্নগুলো ব্যবহার করতে পারবে।

নদীর পার চিহ্নিত করে দেখানোর জন্যে মেঝের
উপর চক দিয়ে মাঝে যথেষ্ট ফাঁক দিয়ে দু'টো
রেখা টানুন। যদি আপনি মেঝের উপর রেখা
অঙ্কন করতে না চান তবে তদ্বলে দু'টুকরো
সূতা ব্যবহার করতে পারেন। কাগজের ছোট
ছোট টুকরোগুলো পা ফেলার পাথর উপস্থাপন
করার জন্যে এবং বড় এক টুকরো কাগজ নদীর
মাঝে অবস্থিত একটি চর উপস্থাপন করার জন্যে
ব্যবহার করতে হবে।

দু'টো লোক নদীর পারে আসবে এবং সেটি পার
হবার উপায় খুঁজবে। স্বাত খুবই তীব্র এবং তারা
উভয়েই নদী পার হতে ভয় পেয়ে থাকে।



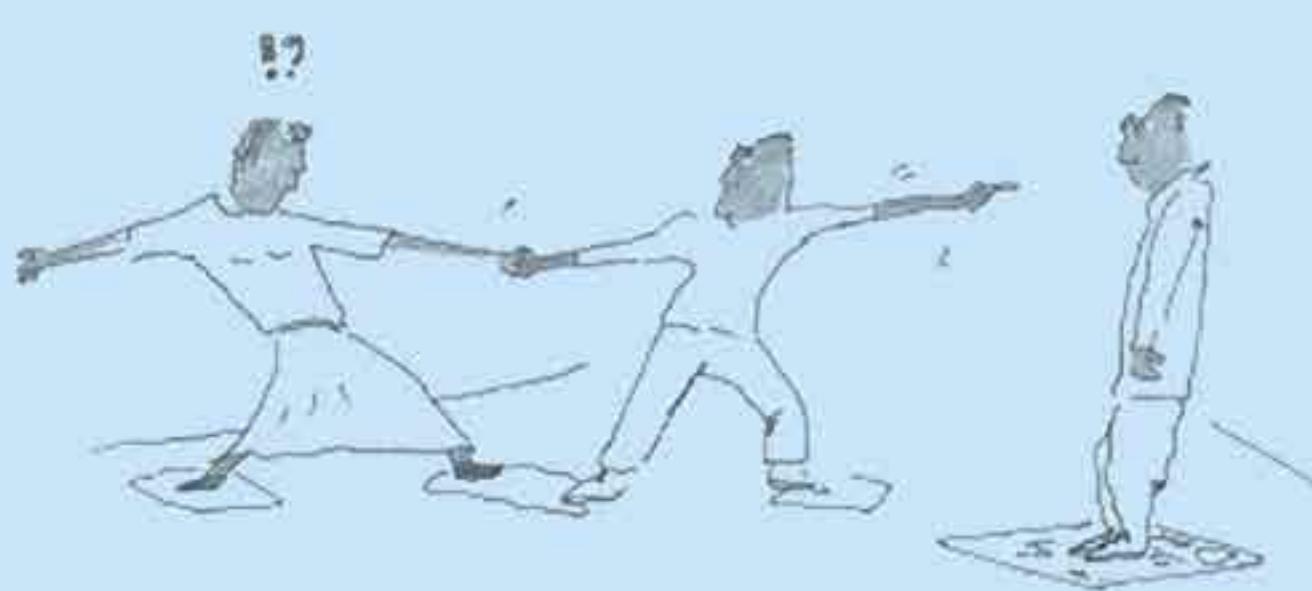
তৃতীয় একজন ব্যক্তি আসবে এবং তাদের সমস্যা সম্পর্কে দেখবে। সে তাদেরকে নদীর সে স্থানে নিয়ে যাবে এবং
পা ফেলার পাথরগুলোকে দেখাবে। সে তাদের ঐ পাথরগুলো ব্যবহার করার জন্যে উৎসাহ যোগাবে কিন্তু তারা
উভয়েই ভয় পাবে, তাই সে একজনকে তার পিঠের উপর চাপিয়ে পার করে দিতে সম্মত হবে।



পার্ট ১ : কিভাবে আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কাজ করা উচিত?

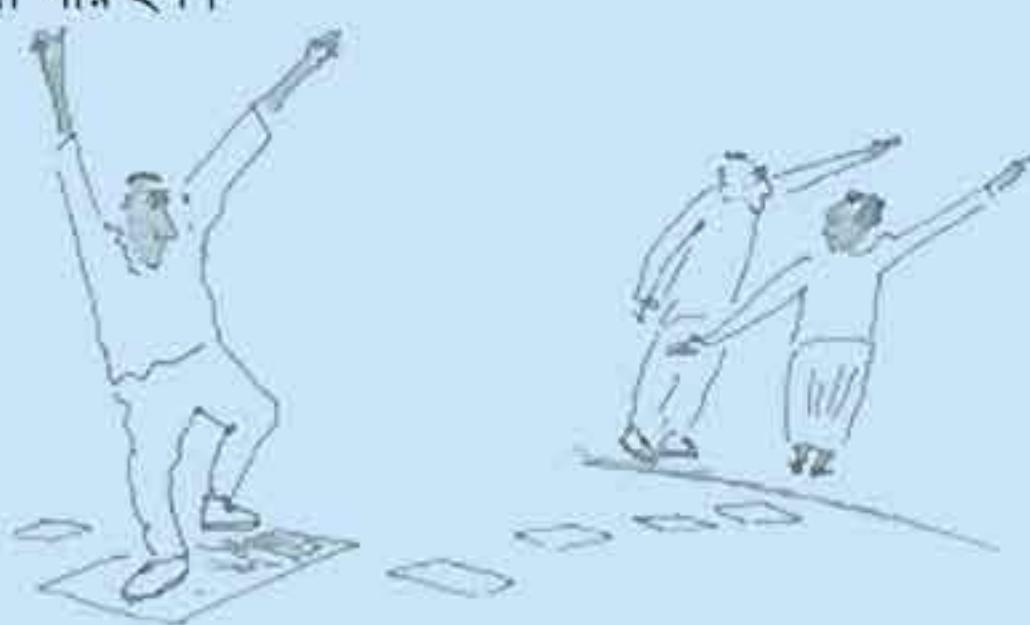
এভাবে সে নদীর মাঝখানে পৌঁছাল, তার পিঠের
ওজন অত্যন্ত ভারী বলে মনে হল, এবং সে ক্লান্ত
হয়ে পড়ল, এরপে সে তার পিঠের উপরের
লোকটিকে চরের উপর নামিয়ে দিল।

লোকটি তীরে দাঁড়ানো অন্য লোকটির কাছে গেল,
সেও তার পিঠে চড়তে চাইল। কিন্তু লোকটি
অশ্঵ীকার করল। তার বদলে সে তার হাত ধরল
এবং নিজে নিজে তাকে পাথরের উপর তার
পা রাখতে উৎসাহিত করল।



নদীর অর্ধেক পথে সে নিজে নিজে গেল। তারা উভয়েই নদী পার হল।

যখন তারা নদীর অপর পারে গেল, তখন তারা
অত্যন্ত আনন্দে আত্মহারা হল এবং তারা দু'জনে
চলতে শুরু করল, তারা প্রথম লোকটির কথা
বেমালুম ভুলে গেল, লোকটি একা একা চরের বা
দ্বীপের উপর দাঁড়িয়ে রইল, কিন্তু তারা সাহায্য
লাভের জন্যে পাগলের মত অঙ্গভঙ্গী বা ইশারার
দিকে ঝক্ষেপ করল না।



আলোচনার জন্যে প্রশ্নাবলী

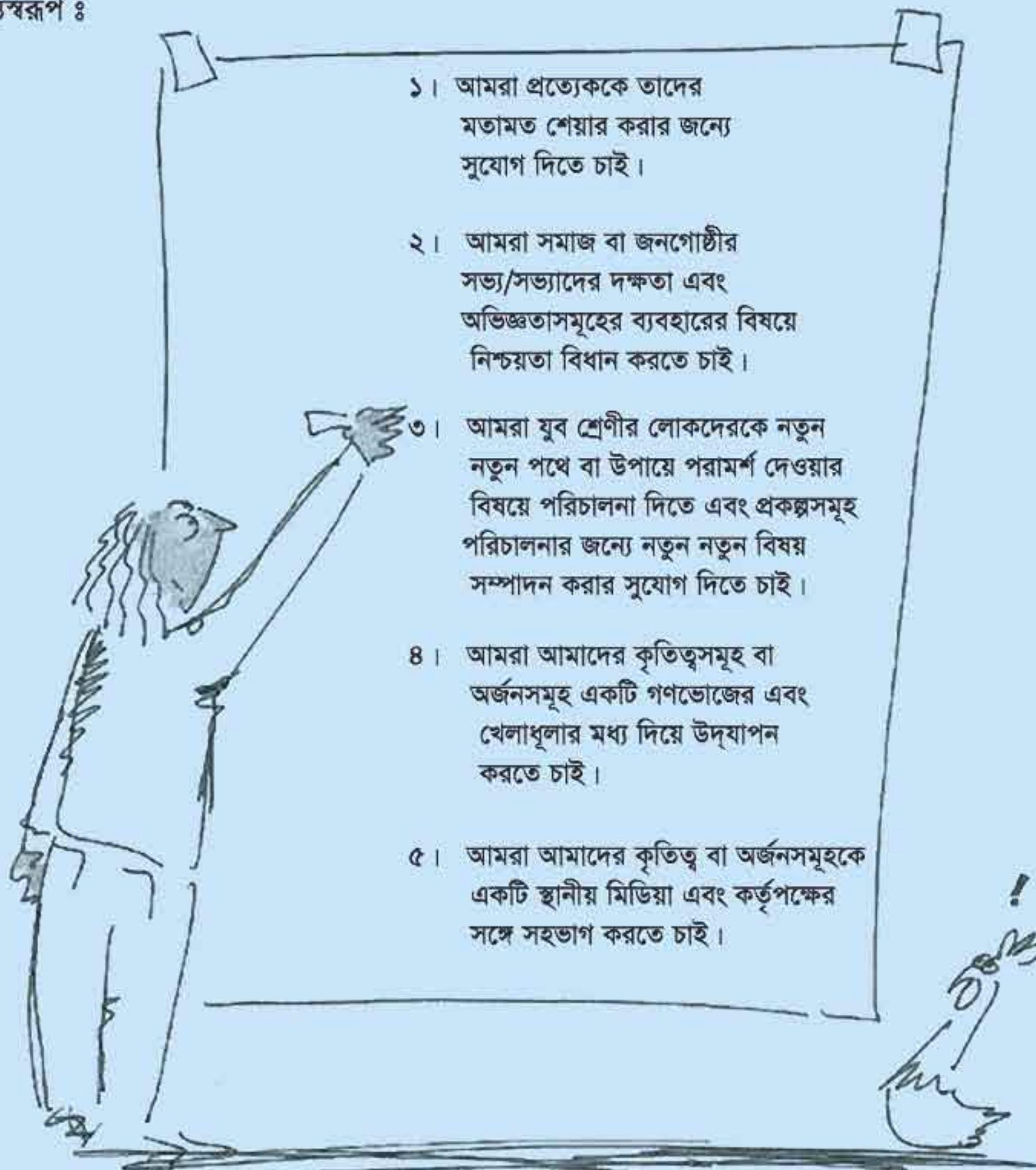
- ১। মূকাভিনয়টিতে আপনারা কি ঘটতে দেখলেন?
- ২। দু'জন ব্যক্তির নদী পার হতে সাহায্যের জন্যে কোন্ কোন্ ভিন্ন পদ্ধতি ব্যবহার করা হয়েছিল?
- ৩। বাস্তব জীবনে দু'জন লোকের প্রত্যেকে কাদের উপস্থাপন করেছে?
- ৪। নদীর প্রতিটি তীর কোন্ কোন্ বিষয় সম্পর্কে উপস্থাপন করে?
- ৫। কেন এটি ঘটে থাকে?
- ৬। কোন্ কোন্ পথ বা উপায়গুলোতে সমাজ বা জনগোষ্ঠী নির্ভরশীলতাকে উপস্থাপিত করে থাকে?
- ৭। যাদের সঙ্গে আমরা কাজ করি তারা যে স্বাধীন এই বোধ তাদের মধ্যে গড়ে তোলার বিষয়ে নিশ্চিত করার

ধাপ ৫ : একটি সমাজ বা জনগোষ্ঠী হিসেবে আমরা কিভাবে একসঙ্গে কাজ করতে চাই তার একটি তালিকা প্রণয়ন করুন

সত্যিকারভাবে এটি আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে একত্রে কাজ করতে চিন্তা করতে সাহায্য করার জন্যে একটি উত্তম অনুশীলন। তারা যা উৎপন্ন করে তা তাদের প্রকল্পসমূহে পর্যবেক্ষণ এবং মূল্যায়নের জন্যে ভিত্তিমূলক নীতি হিসেবে এবং অবদান রাখার জন্যে অংশ হিসেবে ব্যবহৃত হয়ে থাকে।

দলকে ভিত্তিমূলক নীতিমালার জন্যে তাদের মুক্ত চিন্তাধারা প্রকাশ করতে এবং সেগুলো একটি ‘ফিল্প চার্ট’ অথবা এক টুকরো কাগজে লিপিবদ্ধ করতে বলুন। তারপর লোকদেরকে তাদের ‘শীর্ষ পাঁচ’-এর উপরে অথবা ‘শীর্ষ দশ’-এর উপরে ভোট দিতে অনুরোধ করুন।

দ্রষ্টান্তস্বরূপ :



আপনি দলের সেই লোকদেরকে ভিত্তিমূলক নীতিসমূহ নিয়ে চিন্তা করার বিষয়ে অনুরোধ করতে চাইবেন যারা প্রায়ই তাদের মতামতগুলো শেয়ার করার বিষয়ে অবহেলিত থাকে, যেমন পঙ্ক লোকেরা, এইচআইভিতে আক্রান্ত লোকেরা, নারীরা অথবা শিশুরা।

পার্ট ১ : কিভাবে আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কাজ করা উচিত?

ধাপ ৬ : স্থানীয় সমন্বয়কারী দলকে [Local co-ordination group (LCG)] মনোনীত করা এবং প্রশিক্ষণ দেওয়া।

LCG - র উদ্দেশ্য

'লোকাল কো-অর্ডিনেশন দল' বা স্থানীয় সমন্বয়কারী দলের উদ্দেশ্য হল এ বিষয় দেখা যে কিভাবে সমাজ বা জনগোষ্ঠী এর প্রয়োজনসমূহ সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করে; সে বিষয় তত্ত্বাবধান করা, তা বিশ্লেষণ করা, এবং পরিকল্পনা করা এবং একটি জনগোষ্ঠীর প্রকল্প পরিচালনা করা।



এলসিজি (LCG) - র নির্দিষ্ট কার্যাবলী

- লোকদেরকে নিয়মিতভাবে এবং যথো সময়ে সভাসমিতিগুলোতে যোগদান করতে উৎসাহিত করা।
- সমাজ বা জনগোষ্ঠীর প্রকল্পসমূহে লোকদেরকে অংশগ্রহণ করতে উৎসাহিত করা।
- সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মিটিংগুলোর স্থান ও সময় নির্ধারণ করা।
- প্রতিটি মিটিং বা সভা-সমিতির মিনিটসগুলো লিপিবদ্ধ করা এবং কার্যক্রমসমূহ অনুসরণ করা।
- তথ্যাবলী সংগ্রহের বিষয়ে প্রধান প্রধান কার্যাবলী মনোনয়ন করা, রিসোর্স বা সম্পদসমূহ সংগ্রহ করা, এবং শ্রমে অবদান রাখার জন্যে লোকদের দলগুলোকে সংগঠিত করা।
- একটি দল হিসেবে নিয়মিতভাবে সমবেত হলে দলের অঞ্চলগতির বিষয়ে পুনরালোচনা করা এবং সাফল্যসমূহ উদ্ঘাপন করা।
- স্থানীয় মন্ত্রীর এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর নেতৃবর্গকে অন্তর্ভুক্ত করা এবং অঞ্চলগতির বিষয়ে রিপোর্ট করা।
- ব্যবসায়ী অথবা আঞ্চলিক অনুদান প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের কাছ থেকে স্থানীয় তহবিল সংগ্রহের বিষয়ে লিবিং করা।
- প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সদস্যদের নেতৃত্বে এবং প্রেরণামূলক বিষয়গুলো পর্যবেক্ষণ করা।
- এই সহায়িকা বা গাইডের টুল বা হাতিয়ারসমূহের সঙ্গে পরিচিত হওয়া এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর বিষয়ে বর্ণনামূলক সেকশনগুলো পরিচালনা করা এবং তথ্য সংগ্রহ করা ও বিশ্লেষণ করা।

LCG - র সদস্যদেরকে মনোনীত করা

মন্ত্রী এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কিছু কিছু বৈশিষ্ট্যের বা ক্রাইটেরিয়ার বিষয়ে সম্মত হওয়া যার ভিত্তিতে লোকদেরকে মনোনীত করতে হবে। নিম্নোক্ত বিষয়গুলো এই ক্রাইটেরিয়া বা বৈশিষ্ট্যের অন্তর্ভুক্ত হতে পারে :

- তারা কি সমাজ বা জনগোষ্ঠীর দ্বারা সম্মানিত?
- তারা কি তাদের শক্তি এবং উদ্যমের জন্যে সুপরিচিত?
- তাদের কি বাস্তব দক্ষতাসমূহ রয়েছে?

এতে মন্ত্রী এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সদস্য/সদস্যাদের সংমিশ্রণের বিষয়ে গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে এবং তাতে অন্যান্য প্রাক্তিক শ্রেণীর লোকদের উপস্থাপন করা হয়েছে। এ বিষয় মনে রাখা গুরুত্বপূর্ণ যে LCG একটি মন্ত্রীর আওতাধীন কিংবা এর সঙ্গে সংযুক্ত নয়, কিন্তু এতে বিভিন্ন বিশ্বাসের এবং সমাজের প্রতিনিধিগণ অন্তর্ভুক্ত রয়েছেন।

LCG ইউমোজার জন্যে প্রচুর সময় প্রদান করবেন, তাঁরা তাঁদের ফিল্ডে বা আয় বৃদ্ধিতে সময় দিবেন। সমাজ বা জনগোষ্ঠীর এ বিষয়ে চিন্তা করা প্রয়োজন যে কিভাবে তারা তাদেরকে সমর্থন করবেন। দ্রষ্টান্তস্বরূপ, তাঁরা সমাজের অন্যান্য দায়িত্ব থেকে নিজেদেরকে মুক্ত করবেন যেন প্রতি সংগ্রায় সমাজ বা জনগোষ্ঠীর অন্যান্যদের কাছ থেকে অনুদানরূপে খাদ্যসামগ্রী গ্রহণ করতে পারেন।

LCG -র সদস্যদেরকে নির্দিষ্ট দায়িত্বসমূহ অর্পণ

LCG -র সদস্যদেরকে নির্দিষ্ট দায়িত্বসমূহ প্রদান করা গুরুত্বপূর্ণ। এ বিষয় দেখার জন্যে নির্দিষ্ট একটি সময়ের শেষে দায়িত্বগুলোর পুনরালোচনা করা যেতে পারে যে বিভিন্ন সদস্য/সদস্যাগণ যা করছেন তাতে তাঁরা সন্তুষ্ট কি না অথবা কোনভাবে এই দায়িত্বগুলো পরিবর্তন করা প্রয়োজন কি না। নীচে প্রধান প্রধান দায়িত্বগুলোর তালিকা প্রদান করা হল যেগুলো গ্রহণ করা প্রয়োজন।



নেতা / চেয়ারপার্সন / কো-অর্ডিনেটর

- সমাজে বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে ‘ইউমোজার’-র মুখ্যপাত্র হিসেবে অথবা অফিসিয়াল প্রতিনিধি হিসেবে কার্যাবলী, এবং তার ফল হিসেবে কোন সমাজ বা জনগোষ্ঠীর প্রকল্পসমূহের কার্যাবলী
- দলকে পরিচালিত করার জন্যে দায়িত্ব গ্রহণ
- মিটিংসমূহ পরিচালনা করা এবং একটি এজেন্ডা বা কার্যসূচী অনুযায়ী সে সমস্ত সম্পাদন করা
- সেগুলো সম্পাদন করা হল কি না সে বিষয়ে নিশ্চিত হয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা
- সেই লোকদেরকে উৎসাহিত এবং সমর্থন করা যারা বিভিন্ন দায়িত্বসমূহ পালন করছে
- ইউমোজা কিভাবে চলছে এবং তা কিভাবে আরও ভাল করা যায় সে বিষয়ে প্রতিফলিত করার জন্যে দলের এবং সমাজের বিভিন্ন সভ্য/সভ্যগণকে সাহায্য করা
- প্রকল্পের জীবন্দশ্যায় বিভিন্ন চ্যালেঞ্জসমূহ সমাধান করতে সাহায্য করা
- কৃতিত্বসমূহ উদ্ঘাপন করার জন্যে দলকে সাহায্য করা

সম্পাদক

- ইউমোজার ফল হিসেবে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর প্রকল্পসমূহে জড়িত সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সকল সভ্য/সভ্যাদের নামগুলোর তালিকা লিপিবদ্ধ করা এবং তাদের সঙ্গে বিস্তারিতভাবে যোগাযোগ করা
- LCG -র পক্ষে চিঠি-পত্র লেখা
- সকল রেকর্ডের এবং যোগাযোগসমূহের কপিগুলো সংরক্ষণ করা
- ইউমোজা পরিচালনার সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত সকল প্রয়োজনীয় দলিলসমূহ প্রস্তুতিতে এবং উপস্থাপনে সহায়তা প্রদান করা।

কোষাধ্যক্ষ

- অর্থ এবং অন্যান্য সম্পদসমূহের দেখাশুনা করা
- আয় এবং ব্যয় যাতে সঠিকভাবে নিয়ন্ত্রণ করা যায় এবং সেগুলোর রেকর্ড রাখা যায় সে বিষয়ে নিশ্চয়তা বিধান করা
- ইউমোজার জন্যে আর্থিক নিয়ম-কানুন স্থাপন ও সংরক্ষণ করা এবং প্রকল্পসমূহ প্রণয়ন করা
- এ বিষয় নিশ্চিত করা যেন ‘পেটি ক্যাশ’ প্রণালী ফলপ্রসূভাবে পরিচালিত হয়
- দলের জন্যে বাজেট প্রণয়নে সাহায্য করা এবং নিয়মিভাবে মাসিক বা ত্রৈমাসিক খরচাদির হিসেব প্রস্তুত করা এবং রিপোর্ট করা
- কমিটি মিটিংগুলোর পূর্বে ‘পেটি ক্যাশ বুক’ এবং ‘ক্যাশ বুক’ আপ-টু-ডেট করার এবং সমন্বিত করার বিষয় নিশ্চিত করা
- ফান্ড বা তহবিলসমূহের অপব্যবহারের বিষয়ে তদন্ত করা এবং রিপোর্ট প্রদান করা।

পার্ট ১ : কিভাবে আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে কাজ করতে হবে?

LCG -র অন্যান্য সভ্য/সভ্যাদের দায়িত্ব এবং কর্তব্যসমূহ :

- কঠোর পরিশ্রম করতে রাজী হওয়া
- সঠিক সময়ে আসা
- একটি দল বা টিম হিসেবে কাজ করা
- প্রয়োজনবোধে মিটিংগুলোতে আলোচিত বিষয়াদি গোপন রাখা।



LCG -র জন্যে প্রশিক্ষণ

LCG নিম্নোক্ত ক্ষেত্রগুলোতে প্রশিক্ষণ দান করবে :

- ইউমোজার প্রধান প্রধান পর্যায়গুলো এবং প্রতিটি পর্যায়ের জন্যে কি কি প্রয়োজন (৮-১৩ পৃষ্ঠাগুলো দেখুন)।
- মৌলিক দক্ষতাসমূহ বৃদ্ধির বিষয়ে এবং পরিচালনা করার বিষয়ে সহায়তাদান (১৭-২১ পৃষ্ঠাগুলো দেখুন)।
- সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মূল হাতিয়ারগুলো তথ্য সংগ্রহ এবং তা বিশ্লেষণের জন্যে ব্যবহার করা (৬৯-৭৮ পৃষ্ঠাগুলো দেখুন) :
 - সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মানচিত্র প্রণয়ন করা
 - সমস্যার বৃক্ষ (Problem tree)
 - সময় সীমা
 - র্যাঙ্কিং বা শ্রেণী গঠন করা
 - কালভিনিক ক্যালেন্ডার (Seasonal Calanders)
 - তথ্যের ছক (data table) ব্যবহার করা
 - তথ্যাবলীর প্রাধান্য দেওয়া এবং উপস্থাপন করা

লোকদের ব্যবস্থাপনা করা, এবং ফলপ্রসূ মিটিংগুলো পরিচালনা করার বিষয়ে আরও তথ্য লাভের এবং দলগঠনের জন্যে পর্যায় বা সেটজ ৪ : কার্যক্রম গ্রন্থ (১৩৩ - ১৫৩ পৃষ্ঠাগুলো দেখুন)।

পার্ট ২ : একটি সমাজ বা জনগোষ্ঠীর বিষয়ে বর্ণনা করা

Part 2: Describing the community

পার্ট ২ -এর লক্ষ্য

জনগোষ্ঠীকে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো উল্লেখ করে তাদের নিজেদের বিষয়ে গল্প করতে উৎসাহিত করা যে তারা কারা, কোথা থেকে তারা এসেছে, এবং বর্তমানে তাদের পরিস্থিতি কি।

ভূমিকা

সমাজের বা জনগোষ্ঠীর বিষয়ে তথ্য সংগ্রহের জন্যে কোন টুলস্ বা হাতিয়ার ব্যবহার করার পূর্বে তারা ভৌগলিক এবং দলগত উভয়ভাবে কোন দল বা গোষ্ঠীর অন্তর্ভুক্ত হতে চায় সে বিষয়ে সংজ্ঞায়িত করার জন্যে আলোচনা করা শ্রেয়।

ফ্যাসিলিটেরগণ জনগোষ্ঠীকে তাদের বিষয়ে সংজ্ঞা নির্ণয় করতে সাহায্য করার জন্যে মুখ্য ভূমিকা পালন করতে পারেন।

প্রধান প্রধান পদক্ষেপগুলো

- ১। মন্তব্যীকে এমনিভাবে একটি বাইবেল স্টাডী পরিচালনা করতে উৎসাহিত করা যেন তাতে জনগোষ্ঠীর বর্ণনার বিষয়টি আবিষ্কৃত হয়।
- ২। জনগোষ্ঠীকে এমন কিছু সংখ্যক টুলস সম্পর্কে পরিচিত করানো যা তাদেরকে তাদের বর্তমান পরিস্থিতি সম্পর্কে অনুধাবন করতে সাহায্য করবে।
- ৩। জনগোষ্ঠীকে এমন লোকদেরকে ঘনোনীত করতে সহায়তা করা যাবা একটি তথ্য সংগ্রহের দলের বা টিমের অংশ হিসেবে পরিগণিত হতে পারে।



পার্ট ২ : সমাজ বা জনগোষ্ঠীর বিষয়ে বর্ণনা করা

ধাপ ১ : বাইবেল স্টাডি



নহিমিয় প্রাচীর পরিদর্শন করেন

নহিমিয় ২:১১-১৮ পদ পাঠ করুন



- ১। নহিমিয় অনেক বছর নির্বাসনে থাকার পর যিঙ্গশালেমের ভগ্নদশা দেখার জন্যে ফিরে এলেন। তিনি কি করলেন (১১-১৬ পদ)?
- ২। যখন তিনি নগরীতে ফিরে এলেন তখন তিনি দেখতে পেলেন যে নগরীর প্রাচীরগুলো সারানো অবশ্যই প্রয়োজন। কেন তিনি পরিস্থিতির ঐ প্রকারের একটি বিস্তারিত মূল্যায়ন করলেন বলে আপনি মনে করেন?
- ৩। তিনি কেন তখনই যিঙ্গশালেমের প্রাচীরগুলো সারানোর বা মেরামতের কাজ শুরু করলেন না বলে আপনি মনে করেন? যদি তিনি তখনই সে কাজ করতে শুরু করতেন তবে তিনি কতটুকু সফল হতেন বলে আপনি চিন্তা করেন?
- ৪। কেন কাজের জন্যে পদক্ষেপ গ্রহণ করার পূর্বে আমরা আমাদের সমাজের বা জনগোষ্ঠীগুলোর মধ্যে কি কি উপায়ে পরিস্থিতির মূল্যায়ন করতে পারি?

প্রধান বিষয় : আমাদের সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে সঙ্গে সঙ্গে কাজে ঝাপিয়ে পড়ার বদলে মূল্যায়নে (assess) অংশগ্রহণ করা গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। বিস্তারিতভাবে দেয়ালগুলো পর্যবেক্ষণ করে, নহিমিয় সঠিকভাবে অনুধাবন করতে পারলেন যে কোন্ কোন্ বিষয় প্রয়োজন ছিল এবং এভাবে তিনি অন্যদেরকে প্রাচীরগুলো মেরামত করতে অংশ নেওয়ার জন্যে সমর্পিত করতে সক্ষম হয়েছিলেন।

ধাপ (step) ২ : আপনার সমাজ বা জনগোষ্ঠীর বিষয়ে বর্ণনা করার জন্যে হাতিয়ারসমূহ

এই ধাপের বা স্টেপের হাতিয়ারগুলো (tools) একটি বৃহৎ সামাজিক মিটিং-এ প্রযোজ্য হলে, ছোট ছোট লক্ষ্যকৃত দলগুলোতে (small focus groups) ব্যবহৃত হতে পারে। সবগুলো হাতিয়ার (tools) ব্যবহার করা একান্ত প্রয়োজনীয় নয়, কিন্তু সমাজ বা জনগোষ্ঠী দেখতে কেমন হবে সে বিষয়ে একটি সার্বিক চিত্র দেখার জন্যে সেগুলোর মধ্যে কিছু কিছু দেখা সাহায্যকারী। এই হাতিয়ারগুলো যতদূর সম্ভব ততদূর লোকদেরকে জড়িত করার জন্যে প্রয়োজন করা হয়েছে এবং যে বা যারা তাতে সহায়তা দান করবেন তাদেরকে তা অনুশীলন এবং অনুধাবন করতে হবে যেখানে ‘ড্রাইং’ করার বিষয় রয়েছে এবং টুলস্ বা হাতিয়ারের যাচাই বা জরিপ করা, ‘টাইমলাইন’ এবং ‘সিজনাল ক্যালেন্ডার’ প্রস্তুত করা :

সেখানে একটি নিরাপদ স্থানে ‘ড্রাইং’ একটি রেকর্ডিং সংরক্ষণ করা শুরুত্বপূর্ণ যেন সমাজ বা জনগোষ্ঠী কোন প্রকল্প শুরু করার পূর্বে নিজেদেরকে দেখতে পায়। পরবর্তীকালে প্রকল্পসমূহের মধ্যকার পার্থক্য মূল্যায়ন করার পূর্বে সমাজ বা জনগোষ্ঠী এ বিষয়গুলো লক্ষ্য করতে পারবে।

পরবর্তী পৃষ্ঠাগুলোতে বিস্তারিতভাবে নিম্নোক্ত টুলস্ বা হাতিয়ারগুলো এবং কার্যাবলী সম্পর্কে বর্ণনা করা হয়েছে :

- সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মানচিত্র অঙ্কন করা (৭০ পৃষ্ঠা)
- আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর ইতিহাস (৭১ পৃষ্ঠা)
- সমাজ বা জনগোষ্ঠীর ইতিহাসের চিত্র (৭২ পৃষ্ঠা)
- ‘সিজনাল ক্যালেন্ডারসমূহ’ (৭৩ পৃষ্ঠা)
- আমাদের সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে কি কি বিষয়াদি রয়েছে? (৭৫ পৃষ্ঠা)
- নাটিকা (৭৭ পৃষ্ঠা)
- ক্রমানুযায়ী শ্রেণীভাগ (Ranking - ৭৮ পৃষ্ঠা)

পার্ট ২ : সমাজ বা জনগোষ্ঠীর বিষয়ে বর্ণনা করা

সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মানচিত্র তৈরীর টুলস্ বা হাতিয়ার

বিভিন্ন উপায়ে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মানচিত্র তৈরী করা যেতে পারে। সেগুলোর লক্ষ্য বা উদ্দেশ্য হল সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে একটি হৃৎকি বা ঝুঁকিহীন এবং অংশীদারিত্বমূলকভাবে নিজেদেরকে প্রকাশ করা। কিছু কিছু সাধারণ মানচিত্রগুলোতে সীমারেখা, বাহ্যিক বিষয়গুলো - যেমন, নদী-নালা, পাহাড়-পর্বত, বিভিন্ন রিসোর্স বা সম্পদসমূহ - যেমন, বনাঞ্চল এবং বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ, যেমন - স্কুল কলেজ, হাসপাতালসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকে - এগুলোর সাহায্যে লোকজনের জীবন যাপনের পদ্ধতি প্রদর্শন করা হয়ে থাকে।

ধাপে ধাপে সহায়িকা বা গাইড

- ১। কয়েকটি টেবিলের অথবা মেঝের উপর বড় বড় কয়েক টুকরো কাগজ রাখুন। এতে আপনি আপনার মানচিত্র অঙ্কন করতে পারবেন। বিকল্পভাবে মাটির উপর কিংবা বালুর উপর মানচিত্র অঙ্কন করুন।



- ২। মানচিত্রের মধ্যে এলাকার প্রধান প্রধান বিষয়গুলো চিহ্নিত করুন - যেমন, রাস্তা-ঘাট, নদী-নালা, হ্রদ, পাহাড়-পর্বত এবং বার্ণাসমূহ।

- ৩। মানচিত্রে প্রধান প্রধান স্থাপনাগুলো এবং বিষয়গুলো চিহ্নিত করুন - যেমন, স্কুল-কলেজগুলো, ক্লিনিক বা হাসপাতালগুলো, গীর্জা এবং উপাসনালয়গুলো, কৃপ বা নলকৃপগুলো, হোটেল বা গেস্ট হাউজগুলো, সমবায় সমিতিগুলো, হাট-বাজারগুলো এবং ফুটবল খেলার মাঠগুলো।

- ৪। মানচিত্রের উপরে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর প্রয়োজনীয় প্রধান প্রধান অঞ্চলগুলোকে চিহ্নিত করুন এবং সেগুলো নিয়ে আলোচনা করুন। এর অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে ঝুঁকির সম্মুখীন সম্পদসমূহ অথবা লোকজন।

- ৫। মানচিত্রের উপরে আলোচিত বিষয়গুলো প্রতিফলিত করার জন্যে ছবিগুলো অঙ্কন করুন অথবা বস্তুগুলো রাখুন।

- ৬। প্রত্যেক ব্যক্তিকে সমান সংখ্যক নুড়ি পাথর অথবা শস্যের দানা প্রদান করুন। তারা মানচিত্রের উপর এ বিষয় প্রদর্শনের জন্যে সেগুলো রাখবে যেগুলোকে তারা সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ বলে চিন্তা করবে।

টিপস্

- ১। যদি একটি বৃহৎ দল হয় তবে তাদেরকে বিভিন্ন মানচিত্রগুলোর উপর কাজ করতে ছোট ছোট দলগুলোতে বিভক্ত করুন। মনে রাখুন যে ফিড্ব্যাক হবে বৃহত্তর।

- ২। কখনও কখনও দলকে বয়স কিংবা নারী-পুরুষভিত্তিতে বিভক্ত করা প্রয়োজন।

- ৩। মানচিত্রের উপরে রাস্তা-ঘাট এবং প্রধান প্রধান স্থাপনাগুলো অঙ্কন করা উত্তম, কারণ তা মানচিত্রে অন্যান্য বিষয়গুলো চিহ্নিত করতে সাহায্য করে থাকে।

- ৪। এই কার্যক্রমকে আরও উন্নত করার জন্যে একটি দলকে তাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর আরও ফটোঘাফ সংগ্রহ করতে উৎসাহ দিতে পারেন।

- ৫। মানচিত্রটি ভবিষ্যতের পরিকল্পনা করার জন্যে একটি গুরুত্বপূর্ণ উৎসে পরিণত হতে পারে, তাই সম্প্রব হলে এটি এমন একটি স্থানে রাখুন যেখানে লোকেরা সেটি দেখতে পারে এবং তাতে কিছু কিছু বিষয়াদি যুক্ত করতে পারে।

- ৬। প্রয়োজনসমূহের বিষয়ে আলাপ-আলোচনা করার পরে আপনি প্রয়োজনের প্রতিটি জায়গায় একটি করে মোমবাতি রাখতে পারেন এবং একের পর এক করে প্রতিটি স্থানের জন্যে প্রার্থনা করতে পারেন।

আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর ইতিহাস

এই কার্যক্রমের সঙ্গে সে সমস্ত প্রধান প্রধান বিষয়গুলো সম্পর্কে আলাপ-আলোচনা করার বিষয়টি জড়িত যেগুলো সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে বর্তমান অবস্থানে পৌছানোর জন্যে অবদান রেখেছে। এই ঘটনাবলীর মধ্যে সামাজিক, রাজনৈতিক এবং প্রাকৃতিক ঘটনাবলী অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। সমাজ বা জনগোষ্ঠী সেই পরিবর্তনসমূহ বিশ্লেষণ করতে পারে যা ইতিহাসে সংঘটিত হয়েছে, যেগুলোর মধ্যে যেগুলো সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে লাভজনক বা উপকারী, যেগুলো সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে ক্ষতিসাধন করেছে, এবং যে বা যারা যেগুলো সংঘটনে অবদান রেখেছে - ইত্যাদি বিষয় বিশ্লেষণের অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

ধাপে ধাপে সহায়িকা বা গাইড

- ১। দল হিসেবে সময়ানুক্রমে সেই পয়েন্টে একমত প্রকাশ করুন যা প্রধান প্রধান ঘটনাবলী শ্রবণের দ্বারা শুরু হয়ে থাকে।
- ২। সেই ঐতিহাসিক প্রধান প্রধান ঘটনাবলীর তালিকা লিপিবদ্ধ করার জন্যে একটি ব্ল্যাকবোর্ড অথবা কয়েক টুকরো কাগজ ব্যবহার করুন - যেগুলো এই সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে গুরুত্বপূর্ণ।
- ৩। এক সময় এগুলো তালিকাবদ্ধ করার পরে সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে এগুলোর প্রতিটির লাভ এবং চ্যালেঞ্জগুলো নিয়ে আলোচনা করুন।
- ৪। ইতিবাচক এবং নেতৃবাচক উভয়ভাবেই এই ঘটনাবলী সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে এর একটি ফল হিসেবে যে প্রতিক্রিয়ার সৃষ্টি করেছে সে বিষয়ে আলোচনা করুন।
- ৫। আলোচনায় সেই মূল বিষয়গুলোর সারমর্ম তৈরী করুন এবং সেই সবল দিকগুলো (Strengths) নিয়ে আলোচনা করুন যেগুলো ভবিষ্যতে বিষয়গুলো আরও ভাল করার জন্যে সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে পুনর্গঠিত করবে।

টিপস্ৰ

- ১। যদি একটি বড় দল হয়, তবে দলকে চার জন বা পাঁচ জন করে ছোট ছোট দলে ভাগ করুন যারা পরে একটি বড় দলকে গুরুত্বপূর্ণ ঘটনাবলী নিয়ে আলোচনার ফিডব্যাক প্রদান করতে পারে।
- ২। বিকল্পভাবে, আপনি বড় দলকে বিভিন্ন ছোট ছোট দল অনুযায়ী বিভক্ত করতে পারবেন, যেমন বয়সভিত্তিক অথবা নারী-পুরুষভিত্তিক।
- ৩। যেখানে সম্ভব, সেখানে তথ্য রেকর্ড করার জন্যে বড় বড় টুকরো কাগজ নিন। যদি তা সম্ভব না হয়, তবে কাউকে ব্ল্যাকবোর্ডের উপরে লিপিবদ্ধ তথ্য একটি নোটবইতে রেকর্ড করতে বলুন যেন তা অন্য সময়ে ব্যবহার করা যেতে পারে।
- ৪। যদি উপযুক্ত বলে বিবেচিত হয়, তবে নির্দিষ্ট প্রধান প্রধান ইতিবাচক ঘটনাবলী সম্পর্কে সন্তোষ প্রকাশ করুন এবং তাদের অবদানের জন্যে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করুন, যেমন একটি স্কুল বা ক্লিনিক শুরু করা, একটি সেতু নির্মাণ করা, অথবা পুনর্মূলনের জন্যে সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে সাহায্য করা।
- ৫। সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে সে সমস্ত বিষয়গুলো শনাক্ত করতে সাহায্য করা যেগুলো ক্ষতিকর হতে পারে, যেমন স্বাস্থ্যগত সমস্যাবলী, জলের অভাব বা বন্যা পরিস্থিতি এবং প্রাকৃতিক সম্পদসমূহের অপচয়।
- ৬। যদি সম্ভব হয় তবে, পূর্ব থেকেই কিছু গবেষণা করুন, যেন আপনি/আপনারা এটিকে ইতিহাসের সেই পটভূমিকার সঙ্গে মিলাতে পারেন যা চারদিকের জনগোষ্ঠীগুলোর মধ্যে অথবা জাতীয়ভাবে সংঘটিত হয়েছে। দৃষ্টান্তস্বরূপ, এইচআইভি কি দেশে একটি ছোট না বিশাল সমস্যা হিসেবে পরিগণিত? এই অঞ্চল জুড়ে কি নির্দিষ্ট ধরণের পশু-পাখি এবং গাছ-পালা বিলুপ্ত হয়ে যাচ্ছে?

পার্ট ২ : সমাজ বা জনগোষ্ঠীর বিষয়ে বর্ণনা করা

সমাজ বা জনগোষ্ঠীর ঐতিহাসিক চিত্র

জনগোষ্ঠী বা সমাজ এমন চিত্র অঙ্কন করে যাতে দেখা যায় যে এক সময়ে ঐ এলাকার ঐতিহাসিক পরিস্থিতি বা পরিবেশ দেখতে কেমন ছিল। ফ্যাসিলিটেটর জনগোষ্ঠীকে যে পরিবর্তনগুলো সংঘটিত হয়েছে সে সময় থেকে তাদেরকে আলোচনা করতে উৎসাহিত করবেন। এই কার্যগুলো তখন অত্যন্ত উত্তমভাবে সম্পাদিত হয়ে থাকে যখন বর্তমান পরিস্থিতির মানচিত্রের পাশাপাশি ঐতিহাসিক চিত্র আলোচনা করা হয় (এর অংশ হিসেবে ৭০ পৃষ্ঠায় সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মানচিত্র অঙ্কন করা হয়েছে)।

ধাপে ধাপে সহায়িকা বা গাইড

- ১। গ্রুপ বা দল ইতিহাসের এমন একটি পয়েন্ট নিয়ে আলোচনা করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারে যা তারা বর্ণনা করতে চায়। এটি হতে পারে ১০ থেকে ২০ বছর পূর্বের ঘটনা।
- ২। তখন গ্রুপ বা দল সে সময়ের কাহিনীগুলো শেয়ার বা সহভাগ করার সিদ্ধান্ত নিতে পারে এবং অল্প কয়েকজন লোককে সেই চিত্র অঙ্কন করতে এবং প্রধান প্রধান শব্দগুলো লিপিবদ্ধ করতে মনোনীত করতে পারে যা ঐ গল্প বা কাহিনীগুলোকে প্রতিফলিত করবে।
- ৩। গ্রুপ বা দল তখন বর্ণনা করবে যে এখন সমাজ বা জনগোষ্ঠী কিভাবে সামাজিক এবং অর্থনৈতিক উভয় বিষয়গুলো সম্পর্কে চিন্তা করছে।
- ৪। দলকে নীরবে উভয় চিত্রের দিকে দৃষ্টিপাত করার সময় দিন এবং তারপর আলোচনা করতে বলুন যে তারা কোন্ কোন্ প্রধান পার্থক্যগুলো দেখতে পেয়েছে। তারপর নীচের প্রশ্নগুলো নিয়ে আলোচনা করুন :

 - ক) স্বাস্থ্য, আয়-রোজগার, গৃহায়ন, কৃষি, মন্ডলী বা চার্চ এবং সম্পর্কসমূহের ক্ষেত্রে চিত্রগুলোর মধ্যে সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ কি কি পরিবর্তনগুলো সংঘটিত হয়েছে?
 - খ) বিষয়গুলো কি ভালোর জন্যে না মন্দের জন্যে পরিবর্তিত হয়েছে, এবং কেন?
 - গ) সেই কিছু কিছু ভাল বিষয়গুলো কি কি যেগুলো আমরা ভবিষ্যতের জন্যে গড়ে তুলতে পারি?

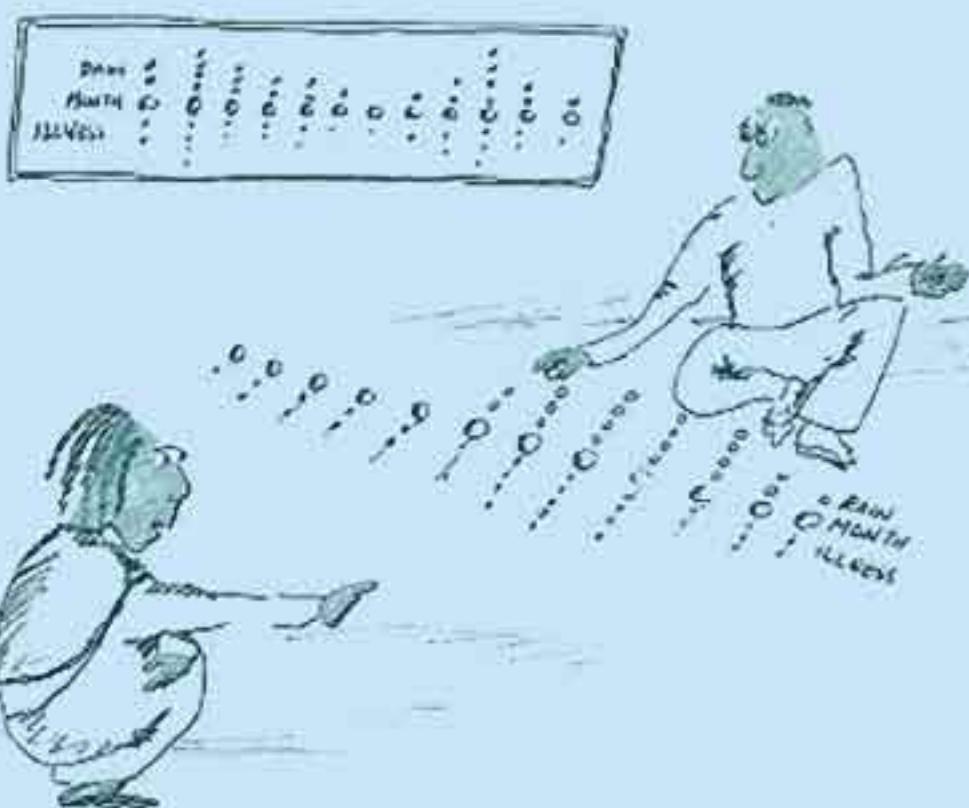
টিপ্স

- ১। অতীতের চিত্রগুলো অঙ্কন করার জন্যে সমাজের বা জনগোষ্ঠীর বয়স্ক সভ্য/সভ্যাগণকে তাদের কাহিনী এবং স্মৃতিসমূহ সম্পর্কে বলার জন্যে সত্যিকারভাবে প্রচুর সময় দেওয়া প্রয়োজন।
- ২। অতীতের এবং বর্তমানকালের কিছুসংখ্যক চিত্র তৈরী করার জন্যে বয়স এবং লিঙ্গ বা নারী-পুরুষের ভিত্তিতে দল বা গ্রুপকে কখনও কখনও বিভক্ত করা উপকারী।
- ৩। হয় সতর্কভাবে সংরক্ষণের মাধ্যমে অথবা চিত্রগুলো সম্পর্কীয় সংগ্রহের মাধ্যমে ভবিষ্যতের মিটিংগুলোর জন্যে চিত্রগুলো রক্ষা করার চেষ্টা করুন।



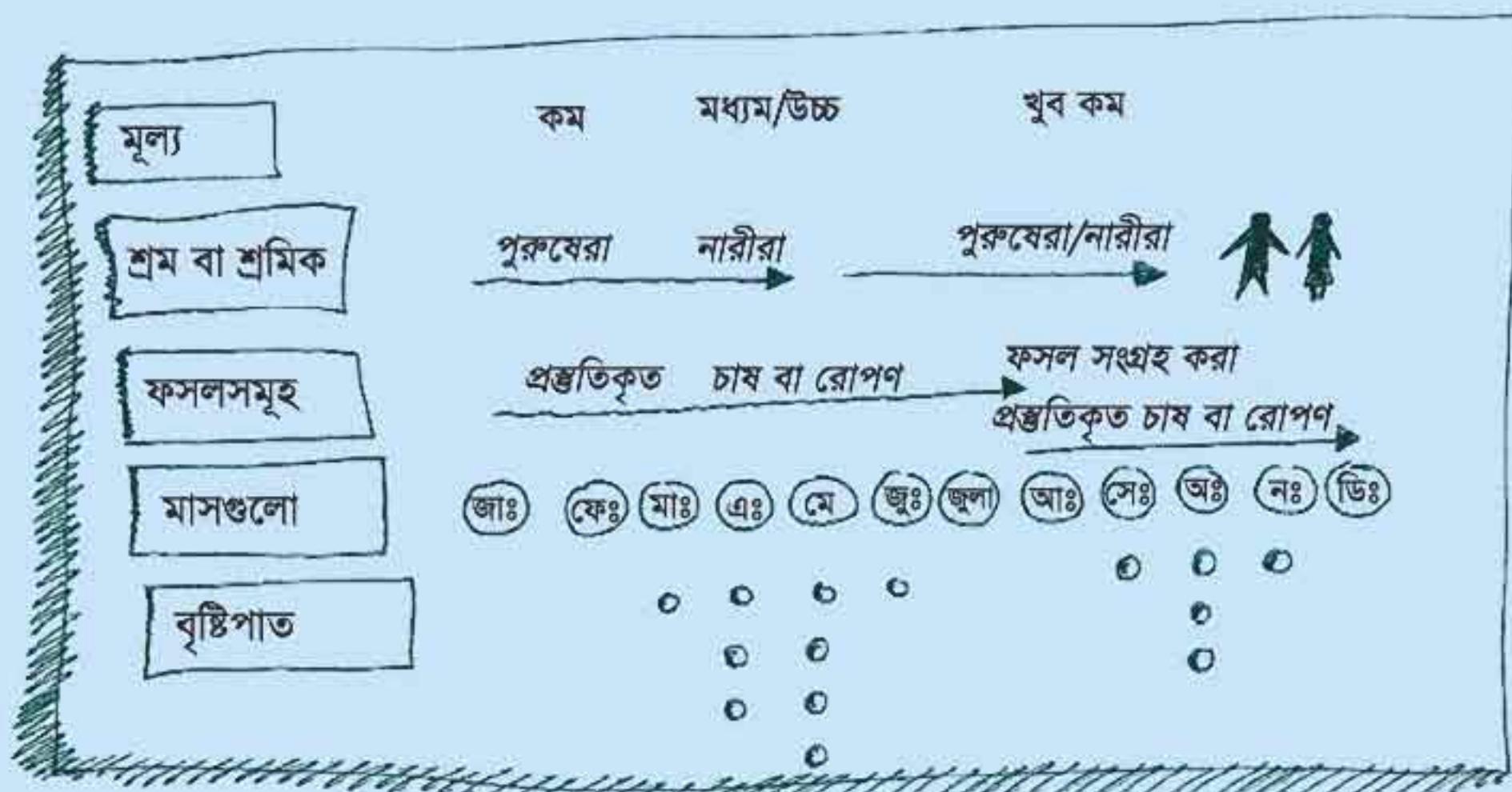
‘সিজনাল (খৃতুভিত্তিক) ক্যালেন্ডারসমূহ’

‘সিজনাল (খৃতুভিত্তিক) ক্যালেন্ডারগুলো’ একটি
বছরের উপর বিভিন্ন আবহাওয়ার ধরণগুলোর
রেকর্ড সংগ্রহের জন্যে এবং কৃষির কালগুলো
নিরূপণ করার জন্যে উপকারী। ফসলের
চাষ এবং সংগ্রহের জন্যে সঙ্গে সঙ্গে
ম্যালেনিয়ার মত রোগ-ব্যাধির
ধরণগুলো নির্ণয়ের জন্যে
কাজ করতে এর চাহিদা
বা প্রয়োজন সর্বাধিক।



ধাপে ধাপে সহায়িকা বা গাইড

- ‘সিজনাল (খৃতুভিত্তিক) ক্যালেন্ডার’ তৈরী করার জন্যে কাগজের কয়েকটি বড় বড় টুক্রো অথবা এক টুক্রো
খোলা ভূমি ব্যবহার করুন।
- কিছু সংখ্যক ছোট ছোট পাথরের টুক্রো, লাঠি এবং পাতা সংগ্রহ করুন যেগুলো খৃতুর বা সিজনের এবং
কৃষিভিত্তিক কার্যাবলীর বিভিন্ন বিষয়গুলো বর্ণনা করার জন্যে ব্যবহার করা যেতে পারে। তারপর ভূমি বা
কাগজের উপরে বছরের ১২টি মাস চিহ্নিত করুন।
- পাথরগুলো বা মার্কার কলম নিন, বৃষ্টিপাতের সংখ্যার উপর নির্ভর করে মাসগুলো চিহ্নিত করুন।



পার্ট ২ : সমাজ বা জনগোষ্ঠীর বিষয়ে বর্ণনা করা

- ৪। এ বিষয় আলোচনা করার জন্যে একটি বা দলকে ছোট ছোট দলগুলোতে ভাগ করুন যে কোন্ মাসগুলোতে :
- লোকদেরকে সবচেয়ে কঠোর পরিশ্রম করতে হয় - নারীরা এবং পুরুষেরা যে কাজ করে সেগুলোর মধ্যে কি কোন পার্থক্য রয়েছে?
 - লোকজনের মধ্যে রোগ-ব্যাধিতে আক্রান্ত হবার বেশী প্রবণতা রয়েছে।
 - ফসলসমূহ চাষ করা, আগাছা পরিষ্কার করা এবং ফসল সংগ্রহ করা।
 - অধিকাংশ খাদ্য-সামগ্রীর মূল্যের মধ্যে হাস-বৃদ্ধি ঘটে।

দলগুলোকে এ বিষয়ও চিন্তা করতে বলুন যে ১০ থেকে ২০ বছর পূর্ব থেকে কিভাবে এই পরিস্থিতির পরিবর্তন ঘটেছে। এই পরিবর্তনের কারণ কি এবং এই পরিবর্তন ভবিষ্যতে কিভাবে বজায় থাকবে বলে তারা চিন্তা করে?

- ৫। চার্টে বিভিন্ন দলগুলো থেকে সকল তথ্য একত্রে সন্তুষ্টিপূর্ণভাবে করুন এবং নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলো নিয়ে আলোচনা করুন :

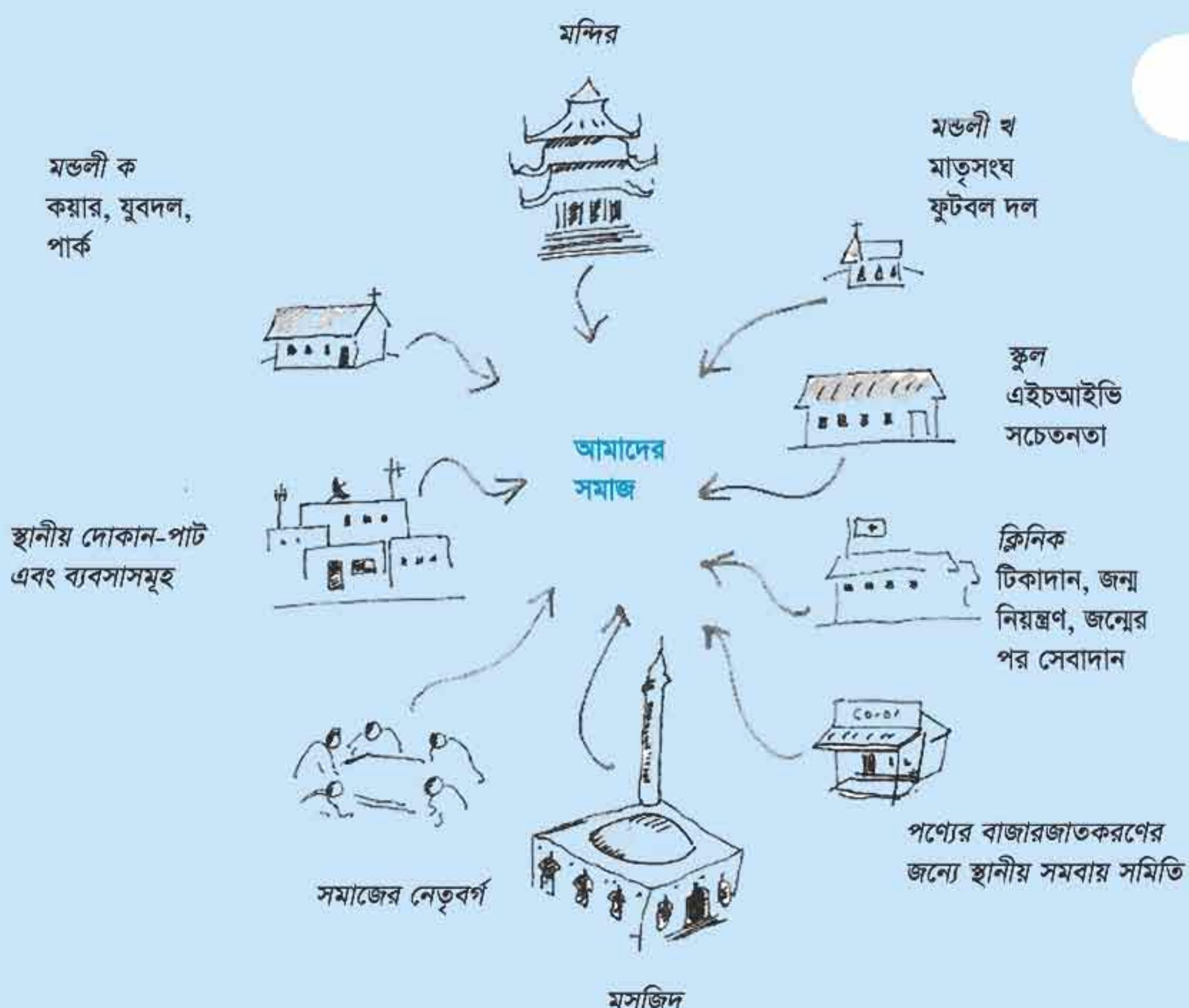
- পারিবারিক শ্রমের জন্যে কোন্ কোন্ মাসগুলোর সবচেয়ে বেশী চাহিদা রয়েছে?
- গার্হস্থ খাদ্যের নিরাপত্তার জন্যে কোন্ কোন্ মাসগুলো সবচেয়ে চ্যালেঞ্জযুক্ত?
- এই চ্যালেঞ্জগুলো নির্গয় করার জন্যে কি কি বিষয়গুলো করা যেতে পারে?
- কিভাবে সমাজ বা জনগোষ্ঠী খাদ্যের মারাত্মক ঘাট্টগুলো কাটিয়ে উঠতে পারে?
- চার্ট বা মন্তব্য পরিবারগুলোকে খাদ্যের নিরাপত্তার বিষয়ে কোন্ ভূমিকা পালন করতে পারে?



আমাদের সমাজে বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে যা রয়েছে তা কে বা কারা সম্পাদন করে?

এই ছোট অনুশীলনের মধ্য দিয়ে এ বিষয়টি শনাক্ত করার চেষ্টা করা হয়েছে যে আমাদের সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে যা কিছু রয়েছে সেগুলো কে বা কারা সম্পাদন করছে। এটি দু'টোভাবে আমাদেরকে সাহায্য করে থাকে :

- আমরা আমাদের প্রকল্পকে আরও ভালভাবে সংগঠিত করার জন্যে বাঢ়ি কি কি সম্পদগুলো রয়েছে সেগুলো দেখতে পারি।
- এটি আমাদেরকে এমন কিছু নকল করাকে এড়িয়ে যেতে সাহায্য করে যেগুলো ইতোমধ্যে এখানে রয়েছে। দৃষ্টান্তসমূহ, কোন কোন দেশসমূহে, বিভিন্ন ডিনমিনেশনগুলো একই গ্রামে একই ধরণের স্বাস্থ্য ক্লিনিক গড়ে তুলেছে যাতে বিশাল পরিমাণ সম্পদ এবং প্রচেষ্টার অপচয় ঘটেছে, এবং সমাজে যারা রয়েছে তাদের প্রতি দারণ অবহেলা প্রদর্শন করা হয়েছে।



পার্ট ২ : সমাজ বা জনগোষ্ঠীর বিষয়ে বর্ণনা করা

পূর্বের পৃষ্ঠায় প্রদত্ত দৃষ্টান্তে প্রদর্শিত বিষয়গুলোর অনুসরণে আপনার/আপনাদের সমাজে যে সমস্ত বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানগুলো এবং দলগুলো প্রতিনিধিত্ব করে সেগুলোর একটি তালিকা প্রস্তুত করুন। নীচের ছক্ বা টেবিলটি পূরণ করুন।

প্রতিটি প্রতিষ্ঠান বা দল সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে যে সেবা প্রদান করে সেগুলো সম্পর্কে আলোচনা করুন।

একটি নতুন সামাজিক প্রকল্প বিবেচনা করে এ বিষয়ে আলোচনা করুন যে কোন্ কোন্ প্রতিষ্ঠানগুলোর সঙ্গে মন্তব্য এবং সমাজের কাজ করার বিষয় বিবেচনা করা প্রয়োজন।

প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং দলসমূহ	তারা কি কি বিষয় করে থাকে?	কিভাবে আমাদেরকে তাদের সঙ্গে কাজ করতে হবে?

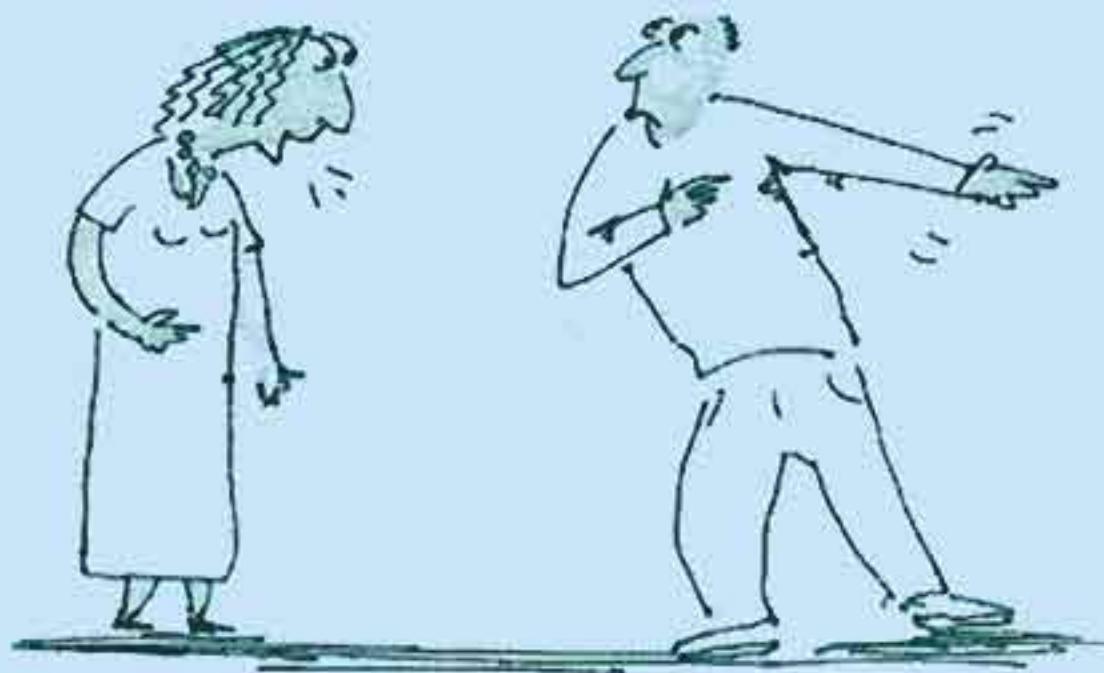
এই পদ্ধতির অন্তর্ভুক্ত উপসংহারগুলো :

- সমাজে ঐ প্রতিষ্ঠানসমূহ কি কি বিষয়গুলো করছে, এবং তারা কোন্ ভূমিকা পালন করছে - সেগুলোর একটি তালিকা প্রণয়ন করুন।
- সমাজ বা জনগোষ্ঠী এবং প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের মধ্যকার সম্পর্কের ধরণ সম্পর্কে একটি বর্ণনা করুন, সবলতা এবং দুর্বলতাসমূহের বিষয় তুলে ধরুন।
- প্রতিষ্ঠানগুলো সমাজ বা জনগোষ্ঠীর উন্নয়নে কিভাবে তাদের নিজ নিজ ভূমিকা পালন করছে সে বিষয়ে একটি স্বীকৃতিমূলক বর্ণনা দিন।

নাটিকা

দলের লোকজনকে এমন একটি নাটিকা করতে বলুন যাতে তাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠী সম্পর্কীত ঘটনাবলীর চিত্র ফুটে ওঠে।

দৃষ্টান্তস্বরূপ, একটি দল এমন একটি নাটিকা করতে পারে যাতে গ্রামের মহিলাদের সেই সমস্যাগুলো ফুটে ওঠে যখন তারা স্থানীয় শহর থেকে আসা ব্যবসায়ীদের কাছে সঙ্গী বিক্রি করে তখন ব্যবসায়ীরা তাদের জিনিসপত্রের জন্যে ন্যায্য মূল্য প্রদান করে না।



নাটিকা থেকে নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলো নিয়ে আলোচনা করতে পারেন :

- ১। নাটিকাটিতে আপনি কি কি বিষয় দেখলেন এবং শুনলেন? নাটিকাটিতে কি বর্তমানে বিরাজমান আপনার সমাজের বা জনগোষ্ঠীর প্রকৃত বাস্তবতা প্রতিফলিত হয়েছে?
- ২। নাটিকাটিতে এমন কি কি বিষয়গুলো প্রদর্শন করা হয়েছে যাতে আপনি আপনার সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে গবিত? কেন?
- ৩। নাটিকায় এমন কি কি বিষয়গুলো প্রদর্শন করা হয়েছে যেগুলোর কারণে আপনি আপনার সমাজ বা জনগোষ্ঠীর বিষয়ে অসন্তুষ্ট? কেন?
- ৪। নাটিকায় যে সমস্ত বিষয়গুলো উত্থাপন করা হয়েছে সেগুলো শনাক্ত করুন। কেন এই বিষয়গুলো আপনার কাছে গুরুত্বপূর্ণ?
- ৫। অভিনেতা এবং অভিনেত্রীদেরকে নাটিকাটি চালিয়ে যেতে বলুন, তাদেরকে এ বিষয় প্রদর্শন করতে বলুন যে কিভাবে তারা বিষয়গুলোতে পরিবর্তন আনয়ন করতে পারবে।



এককাভিনয়

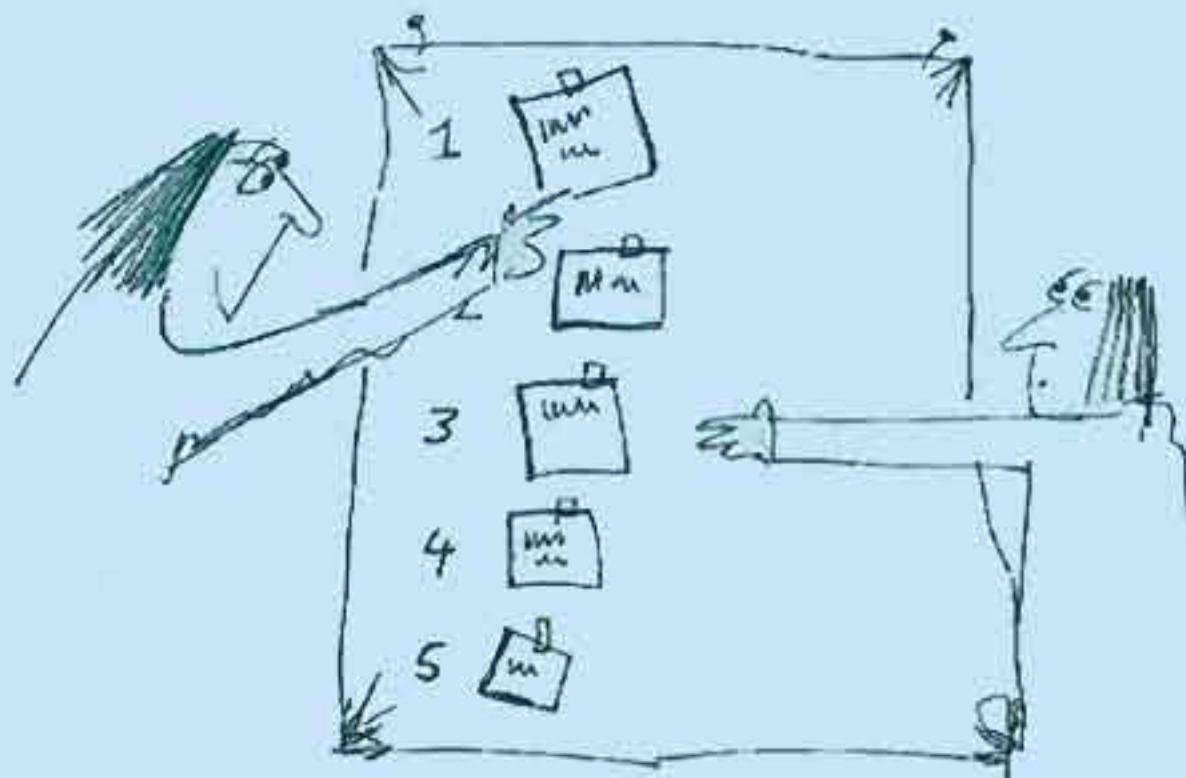
অন্যভাবে নাটিকাটিতে সমাজের বিভিন্ন লোকজনের কাছে কথা বলার ভাব করতে পারেন। তাদেরকে এ বিষয় সম্পর্কে চিন্তা করতে বলতে পারেন যে এই লোকদের কি কি বিষয়গুলো রয়েছে। সেগুলো ভাল বা মন্দ বিষয় হতে পারে যেগুলোর সঙ্গে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে অন্যদের সঙ্গে তাদের সম্পর্কসমূহ জড়িত রয়েছে। তারা এ বিষয়গুলো তাদের সামনে একটি একক অভিনয়ের মাধ্যমে প্রদর্শন করতে পারে। একটি একক নাটিকা এমনভাবে অভিনয় করতে হবে যে একজন লোক বিভিন্ন ভূমিকায় একই অভিনয় করবে।

এককাভিনয়ের পর আপনি নাটিকাটির মত একই প্রশ্নগুলো জিজেস করবেন।

পার্ট ২ : সমাজ বা জনগোষ্ঠীর বিষয়ে বর্ণনা করা

শ্রেণী বিন্যাস করা (Ranking)

সমাজে বা জনগোষ্ঠীর জন্যে সাধারণতও বিভিন্ন বিষয়গুলো রয়েছে, সেগুলোর প্রতিটির ভিন্ন ভিন্ন মাপের গুরুত্ব রয়েছে। এ বিষয় চিন্তা করা গুরুত্বপূর্ণ যে ঐ বিষয়গুলো কি কি এবং কোন্ কোন্ বিষয়গুলো সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ। এগুলো সেই বিষয়গুলো শনাক্ত করার জন্যে সময় এবং শক্তি ব্যয় করা এড়িয়ে যেতে সাহায্য করে যেগুলোর প্রয়োজনের উপর সামান্যই প্রভাব রয়েছে।



ধাপে ধাপে সহায়িকা বা গাইড

- ১। যে বিষয়গুলো আপনি শনাক্ত করতে চান, সে বিষয়গুলো সম্পর্কে দলের সঙ্গে আলোচনা করুন।
- ২। কাগজের বিভিন্ন টুকরোগুলোতে এ বিষয়গুলো লিখুন।
- ৩। দল বা গ্রুপকে গুরুত্ব অনুযায়ী কাগজের টুকরোগুলো একটি দেয়ালে অথবা বড় এক টুকরো কাগজের উপর আঠা দিয়ে লাগাতে বলুন। দলকে তাদের পাওয়া তথ্য অনুযায়ী তাদের কারণগুলো নিয়ে আলোচনা করার জন্যে শ্রেণী বা গুরুত্ব অনুযায়ী সাজাতে প্রচুর সময় দিন।
- ৪। কিভাবে দল বিষয়গুলো সম্পর্কে ধারণা লাভ করবে সে বিষয়ে এগুলো কিছু কিছু অন্তর্দৃষ্টি সরবরাহ করবে। যদি আপনি বিষয়গুলোকে আরও গভীরভাবে আবিক্ষার করতে চান, তবে আপনি দলের প্রত্যেককে বা নির্দিষ্ট গ্রুপকে এ বিষয়ে জিজ্ঞেস করতে পারেন যে এই শ্রেণী বিন্যাসের ধরণ সঠিক বা সঠিক নয়।
- ৫। আপনি এ বিষয় সম্পর্কে গ্রুপ বা দলের কাছে প্রশ্ন করার মধ্য দিয়ে এ অনুশীলনটি পুনরায় করতে পারেন যেন আপনি নিশ্চিত হতে পারেন যে তা সমাজ বা জনগোষ্ঠীর উপর ভাল প্রভাব ফেলেছে কি না। অন্যান্য বিষয়গুলোর সঙ্গে তুলনা করার দ্বারা, এটি দল বা গ্রুপকে এ বিষয় চিন্তা করার জন্যে বাস্তববাদী হতে উৎসাহিত করবে এবং তা আরও কিছু চিন্তাধারাকে উজ্জীবিত করবে যে কিভাবে সমাজ বা জনগোষ্ঠীর তাতে সাড়াদান করার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে।

প্রধান বিষয় : সত্যিকারভাবে এটি একটি দরকারী অনুশীলন যা প্রকল্পের বিভিন্ন ভরণগুলোতে ব্যবহার করা যেতে পারে, যেমন কখন সমাজ বা জনগোষ্ঠীগতভাবে প্রয়োজনগুলোর উপর প্রাধান্য দিতে হবে অথবা প্রকল্পের শেষে মূল্যায়নের সময়ে উপসংহারের উপর প্রাধান্য দিতে হবে।

ধাপ বা স্টেপ ৩ : তথ্য সংগ্রহের জন্যে একটি টিম বা দল গঠন

এই প্রক্রিয়ার পরবর্তী পার্ট বা অংশ হল সমাজ বা জনগোষ্ঠীর কাছ থেকে সমস্ত ধরণের তথ্য সংগ্রহ করা, যা আপনাকে সবচেয়ে বড় প্রয়োজনসমূহ সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে সাহায্য করবে। এ বিষয় সম্পাদন করার জন্যে আপনার একটি তথ্য সংগ্রহের টিম (IGT) গঠন করা প্রয়োজন। এটি করার পূর্বে, আপনাকে একমত হতে হবে যে কেন আরও তথ্য সংগ্রহ করার প্রয়োজন রয়েছে, তা কার বা কাদের লাভের জন্যে, কিভাবে এই তথ্য সংগ্রহ করতে হবে এবং কার বা কাদের মাধ্যমে, এবং এই তথ্য যখন সংগ্রহ করা হবে তা কিভাবে ব্যবহৃত হবে। যখন টিম বা দল নির্বাচন করা হবে, তখন নিম্নোক্ত বিষয়গুলো মনে রাখা প্রয়োজন :

- ১। এই দলের বা গ্রুপের সভ্য/সভ্যাদের সেই লোকবৃন্দ হওয়া প্রয়োজন যাদের উপর সমাজ বা জনগোষ্ঠী আস্থা রাখে এবং এই মতামতগুলো সহভাগ করার বিষয়ে কারা আস্থা রাখে।
- ২। টিমের বা দলের আকার এলাকার আকারের উপর নির্ভর করে থাকে।
- ৩। তারা যে সমস্ত তথ্য সংগ্রহ করেছে তাদেরকে তা লিখতে এবং তা লিপিবদ্ধ করতে সক্ষম হতে হবে।
- ৪। IGT -তে যেন নারীদের, যুব শ্রেণীর, এবং প্রান্তিক শ্রেণীর লোকদের উভয় প্রতিনিধিত্ব থাকে, সে বিষয়ে নিশ্চয়তা বিধান করতে হবে।
- ৫। কিভাবে লোকদের সাক্ষাৎকার গ্রহণ করতে হবে এবং কিভাবে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে সে সম্পর্কে IGT কে প্রশিক্ষণ দিতে হবে। এ বিষয়ে অনুশীলন করা অথবা প্রয়োজনীয় ভূমিকা পালন করা উভয় যেন লোকেরা এ বিষয়ে পরিষ্কার থাকে যে তাদেরকে কি করতে হবে।
- ৬। IGT -কে এ বিষয় স্মরণ করিয়ে দিতে হবে যে তথ্য সংগ্রহের বিষয়ে তাদেরকে অত্যন্ত আন্তরিক হতে হবে এবং প্রশংসনুহ জিজ্ঞেস করার বিষয়ে তাদেরকে সংবেদনশীল হতে হবে 'তথ্য সংগ্রহের সময়ে সঠিক মনোভাব পোষণ করা গুরুত্বপূর্ণ' ৮২ পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)। দলকে এ বিষয়টি স্মরণ করিয়ে দিন যে প্রান্তিক শ্রেণীর লোকদের কথা শোনা গুরুত্বপূর্ণ, কারণ তাদের কঠিনরূপে প্রায় ক্ষেত্রেই শোনা যায় না।
- ৭। তথ্য সংগ্রহের সময়ে সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে এ বিষয় স্মরণ করিয়ে দেওয়া গুরুত্বপূর্ণ যে তথ্য হল তাদের ব্যবহারের জন্যে, এবং তা বাইরের লোকদের জন্যে নয়। এটি তাদের নিজেদের ভবিষ্যতের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে তাদের শক্তিযুক্ত হতে সাহায্য করার জন্যে।



পার্ট ৩ : তথ্য সংগ্রহ করা

Part 3: Gathering information

পার্ট ৩ -এর লক্ষ্য :

সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে সেই তথ্য সংগ্রহ করতে সাহায্য করা যা তাদের প্রয়োজনগুলো এবং সম্পদসমূহের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে সহায়তা প্রদান করবে।

প্রধান প্রধান পদক্ষেপ বা ধাপসমূহ (Key Steps)

- ১। তথ্য সংগ্রহের জন্যে বাইবেল স্টাডীর উপর এবং সঠিক মনোভাবের উপর নির্ভর করে যারা তথ্য সংগ্রহের সঙ্গে জড়িত তাদেরকে প্রস্তুত করা।
- ২। এই বিভাগের টুলস্ বা হাতিয়ারগুলো থেকে তথ্য সংগ্রহের পদ্ধতিগুলো নির্বাচিত করা এবং এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যে কিভাবে তথ্যসমূহ উপস্থাপন করতে হবে।
- ৩। তথ্য সংগ্রহের জন্যে বিভিন্ন তালিকাগুলোর টেবিল বা ছকগুলোর দিকে দৃষ্টিপাত করুন এবং সেগুলোর মধ্যে যেগুলো আপনার সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে উপযুক্ত সেগুলো ব্যবহার করুন।



ধাপ (Step) ১ : তথ্য সংগ্রহের জন্যে মনোভাবের আবিক্ষার

বাইবেল স্টাডী : কৃপের কাছে স্ত্রীলোকটি



যোহন ৪:১ - ২৬ পদ পাঠ করুন।



- ১। এই গল্পে বা কাহিনীতে কি ঘটেছে?
- ২। যীশু এবং ঐ স্ত্রীলোকটির মধ্যে কি কি পার্থক্য ছিল যা যীশুকে তার সঙ্গে কথা বলাকে কঠিন করে তুলেছিল?
- ৩। যীশু কিভাবে ঐ স্ত্রীলোকটিকে তাঁর সঙ্গে কথা-বার্তা বলার মধ্য দিয়ে প্রস্তুত করেছিলেন? আপনি কি মনে করেন যে এটি তাকে তাঁর সঙ্গে কথা বলতে উৎসাহিত বা নিরঞ্জনাহিত করেছিল?
- ৪। শিষ্যরা যখন যীশুকে ঐ স্ত্রীলোকটির সঙ্গে কথা বলতে দেখলেন তখন তাঁরা কি প্রতিক্রিয়া প্রদর্শন করেছিলেন?
- ৫। আপনি কি চিন্তা করেন যে অনুরূপ লোকদের সঙ্গে কথাবার্তা বললে লোকেরা আমাদের উপর বিশ্বিত হবে এবং আমরা বিব্রতকর অবস্থায় পতিত হব?
- ৬। আমরা কি আমাদের সুনাম এবং সম্মান রক্ষার্থে নির্দিষ্ট শ্রেণীর লোকজনের সঙ্গে কথাবার্তা বলা এড়িয়ে যাই? কিভাবে ঐ লোকেরা যীশুর প্রতি ব্যবহার করেছিল?
- ৭। আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মধ্য থেকে তথ্য সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে, বাইবেলের এই অংশটি থেকে আমরা কি শিক্ষা গ্রহণ করতে পারি যে কাদের সঙ্গে আমাদের কথাবার্তা বলা উচিত এবং তাদের কথা শোনা উচিত?

প্রধান বিষয় : তাদের মধ্যে যীশুর ধর্মীয়, সাংস্কৃতিক এবং লিঙ্গগত পার্থক্য থাকা সত্ত্বেও, তিনি স্ত্রীলোকটিকে কৃপের কাছে তার কথা শুনতে এবং তার প্রশ্নগুলোর উত্তর দিতে তাকে সময় দিয়েছিলেন।

পার্ট ৩ : তথ্য সংগ্রহ করা

যখন তথ্য সংগ্রহ করা হয় তখন মনোভাবসমূহ গুরুত্বপূর্ণ

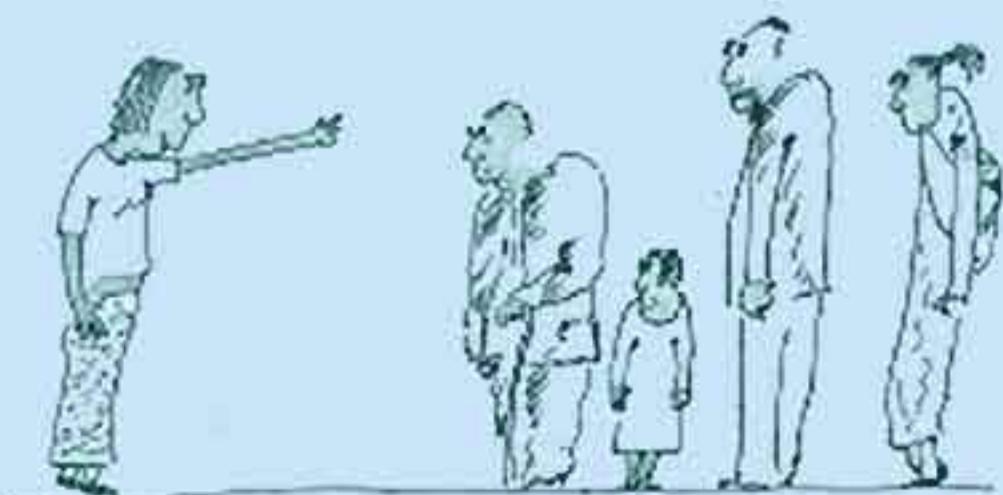
যখন তথ্য সংগ্রহ করা হয়, তখন লোকদের প্রতি সম্মান প্রদর্শন করা এবং তাদের মূল্য দেয়া সত্যিকারভাবে গুরুত্বপূর্ণ। যখন আমরা তা করি, তখন আমরা যে তথ্য সংগ্রহ করি তা আরও সঠিক হয়ে থাকে। সঠিক মনোভাব সহ, তথ্য সংগ্রহের প্রক্রিয়া সম্পর্ক গড়ে তোলার জন্যে সাহায্য করে থাকে।

কিছু কিছু মনোভাবের তালিকা প্রদান করা হয়েছে যেগুলো আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠী থেকে তথ্য সংগ্রহের জন্যে প্রদর্শন করা আমাদের প্রয়োজন। এই প্রত্যেকটি মনোভাব নিয়ে এবং আমরা কিভাবে সেগুলো প্রদর্শন করতে পারি সে বিষয় নিয়ে আলোচনা করা উত্তম।

ন্যূনতা - এ বিষয়টি স্বীকার করা যে আমরা যে ব্যক্তিদের সাক্ষাৎকার গ্রহণ করি তাদের সংশ্লিষ্ট বিষয়গুলো সম্পর্কে আমাদের চেয়ে বেশী জ্ঞান এবং অভিজ্ঞতা রয়েছে।



শোনা - খোলা খুলিভাবে প্রশ্নসমূহ জিজ্ঞেস করা উচিত; বাধা না দিয়ে লোকেরা যা বলতে চায় তাদের তা বলতে দেয়ার সুযোগ দেওয়া উচিত; তারা যা যা বলেছে তা আপনি ঠিকমত শুনতে বা বুকাতে পেরেছেন কিনা সে বিষয়ে নিশ্চিত হওয়া প্রয়োজন।

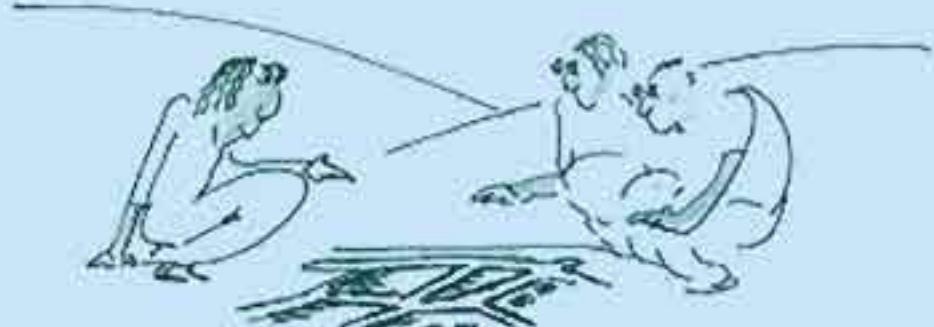


একাগ্রতা - জাতিসত্ত্বা, প্রতিবন্ধিতা, বয়স বা লৈঙিক পার্থক্য থাকা সত্ত্বেও, খোলা মনোভাব নিয়ে তাদের কথা শুনতে হবে এবং তাদের অবস্থা সম্পর্কে অনুধাবন করতে হবে।

গোপনীয়তা রক্ষা করা - ব্যক্তিগত বিষয়গুলোর প্রতি শ্রদ্ধাশীল মনোভাব দেখানো উচিত এবং ব্যক্তিগত তথ্য জনসমক্ষে প্রকাশ না করা উচিত।

সৃষ্টিশীলতা - এমনভাবে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে যেন তা উপভোগ্য হয় এবং যেন তা একঘেয়ে বা হৃষ্কিস্বরূপ না হয়।

সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে যা সর্বাধিক উত্তম তা করতে চাওয়ার মনোভাব - অন্য কোন স্বার্থসিদ্ধির জন্যে তথ্যাবলীকে ব্যবহার করার গোপন পরিকল্পনা বা ইচ্ছা পোষণ না করা।

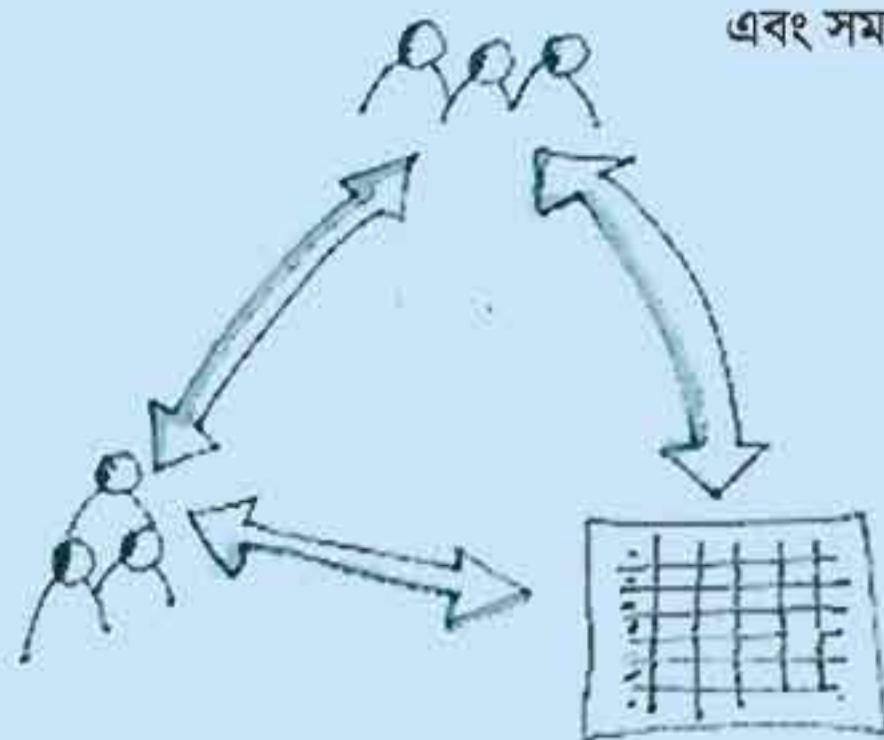


ধাপ (Step) ২ : তথ্য সংগ্রহের জন্যে পদ্ধতিসমূহ

“যদি আপনি ভাল উৎসসমূহ জানতে চান, তবে ভাল ভাল প্রশ্নসমূহ জিজ্ঞেস করুন।” (অজ্ঞাত)

তথ্য সংগ্রহের জন্যে সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হল এই যে, যে প্রশ্নগুলো আপনি জিজ্ঞেস করতে চান সে বিষয়ে পরিষ্কার হোন। তথ্য সংগ্রহের দলের (IGT) সঙ্গে এ বিষয়ে চিন্তা করার জন্যে সময় অতিবাহিত করা জরুরী যে জিজ্ঞেস করার জন্যে কোন্ কোন্ প্রশ্নগুলো প্রধান বা মূল। তথ্য সংগ্রহের জন্যে যখন চিন্তা করবেন, তখন কিছুসংখ্যক পদ্ধতি ব্যবহার করা প্রয়োজন এবং তিনটি প্রধান প্রধান উৎসগুলো থেকে তথ্য সংগ্রহ করুন। এগুলোর তালিকা নীচের ডায়াগ্রামে প্রদান করা হল।

সমাজ বা জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধিগণ
লক্ষ্যকৃত দলের বিষয়ে আলোচনা,
প্রশ্নপত্রসমূহ, মানচিত্রসমূহের অনুশীলন
এবং সময়কাল



কর্মকর্ত্তাবৃন্দ যেমন স্বাস্থ্য বিশেষজ্ঞগণ, স্থানীয় কর্তৃপক্ষ এবং পুলিশ। এই উৎসসমূহের কাছ থেকে তথ্য সংগ্রহের জন্যে সাক্ষাৎকারগুলো ব্যবহার করুন।

নির্মান বিষয়সমূহের জন্যে পরিসংখ্যান, যেমন স্বাস্থ্য, শিক্ষা, আয় এবং জীবিকা। এগুলো আসে এই বিভাগে বা সেক্ষনে প্রদত্ত ছক বা টেবিলগুলো থেকে সঙ্গে সঙ্গে স্থানীয় কর্তৃপক্ষসমূহের কাছ থেকে।

এই তিনটি উৎস একটি যুক্তিযুক্ত চিত্র নির্মাণ করতে সাহায্য করে যে কিভাবে জনগোষ্ঠী বা সমাজের অন্তিম রয়েছে এবং তাদের কি কি প্রয়োজনসমূহ রয়েছে। অনেক বেশী পরিমাণ হাতিয়ারগুলো ব্যবহার করা উচিত নয় এবং সেগুলো ব্যবহার করা প্রয়োজন যেগুলো প্রত্যেকের অনুধাবন করা সহজ বলে মনে হয়। এই হাতিয়ারগুলোর তাদের সঙ্গে অনুশীলন করা গুরুত্বপূর্ণ যারা নেতৃত্ব প্রদান করে থাকেন।

পার্ট ৩ : তথ্য সংগ্রহ করা

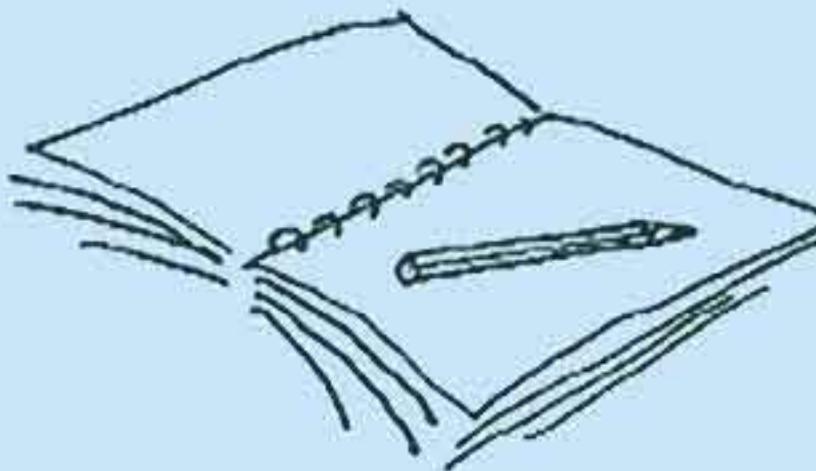
দক্ষতাসমূহ রেকর্ড করা এবং উপস্থাপন করা

ভূমিকা

এ বিষয়ে চিন্তা করা সত্যিকারভাবে গুরুত্বপূর্ণ যে কিভাবে তথ্য রেকর্ড করা যায় যেন তা জনগোষ্ঠী বা সমাজের সঙ্গে মিটিংগুলোতে এবং একটি প্রকল্পের পরিকল্পনা প্রণয়নেও পুনরায় ব্যবহার করা যায়। এই তথ্য গুরুত্বপূর্ণও বটে, কারণ প্রকল্পের শেষে জনগোষ্ঠীগতভাবে দেখা যাবে যে কোন পরিবর্তন সাধিত হয়েছে কি না।

নোটবুকসমূহ

একটি নোট বুকে যেকোন প্রাসঙ্গিক তথ্যাবলী
লিপিবদ্ধ করা সত্যিকারভাবে উত্তম যেগুলো
লোকেরা বলে থাকে। লোকদের এ বিষয় বলা
প্রয়োজন যেন তারা পরিষ্কারভাবে লিপিবদ্ধ করে
যেন অন্যেরা তা পাঠ করতে পারে।



মানচিত্রসমূহ

তথ্য সংগ্রহকারী টিমকে তাদের তথ্য একটি
মানচিত্রের আকারে সম্পাদন করা সত্যিকারভাবে
একটি ভাল উপায় কারণ তাতে অনেক লোকেরা
সহজেই তা অনুধাবন করতে পারবে।

পোস্টারসমূহ

তথ্যাবলী একটি বড় পোস্টারে উপস্থাপন করা
যায়। এই পোস্টারগুলোতে নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ
অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে, যেমন : স্কুল
যোগদানকারীদের সংখ্যা, স্কুল ছেড়ে যাওয়া
ছেলেমেয়েদের বয়স, স্কুলে যোগদানকারী
ছেলেমেয়েদের আনুপাতিক হার এবং গৃহপালিত
পশু-পাখীদের সংখ্যা।



অভিনয়, গান করা এবং কবিতা আবৃত্তি করা

প্রাণ তথ্যাবলী একটি বিনোদনমূলকভাবে এবং
সৃষ্টিশীলভাবে উপস্থাপন করার একটি পথ বা উপায়
হতে পারে অভিনয়ের মাধ্যমে, একটি গানের
মাধ্যমে বা একটি কবিতা আবৃত্তির মাধ্যমে তা
প্রকাশ করা। কোন কোন সমাজ বা জনগোষ্ঠী
স্থানীয় সেই প্রবচনসমূহ সংগ্রহ করতে পারে
যেগুলো সংগৃহীত তথ্যের উপর গুরুত্ব প্রদান করে
থাকে।



লক্ষ্যকৃত দলসমূহ

উদ্দেশ্য

অংশগ্রহণকারীদেরকে ছোট ছোট দলে তথ্য সংগ্রহের মূল্য সম্পর্কে অনুধাবন করতে সাহায্য করতে হবে এবং এ বিষয় সম্পাদন করার জন্যে তাদের সাধারণ কৌশলসমূহ সরবরাহ করতে হবে।



ধাপে ধাপে সহায়িকা

- ১। কোন বিশেষ বিষয় সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করার জন্যে আগেভাগেই প্রধান প্রশ্নগুলো ঠিক করুন যেগুলো আপনি জিজ্ঞেস করতে চান। সেই দলগুলোও শনাক্ত করুন যেগুলোর কাছে আপনি কথা বলতে চান। এই দলগুলো হতে পারে যেমন -মাতৃসংঘ, কৃষকসংঘ, ফুটবল ক্লাব ইত্যাদি।
- ২। মিটিং-এর প্রারম্ভে আপনি এই মিটিংয়ের উদ্দেশ্য এবং মূল্য সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারেন।
- ৩। এমন একটি প্রশ্ন ব্যবহার করুন যেন দুই বা তিন জনের একটি দল সে বিষয়ে চিন্তা করতে পারে - এরপে যেন প্রারম্ভেই দলের প্রত্যেকেই জড়িত হতে পারে।
- ৪। দলের একজন সদস্য বা সদস্যা বিভিন্ন উপায়ে আলোচনার বিষয়বস্তুর রেকর্ড রাখার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারে : হয় একটি ফ্লিপচার্টে অথবা ভিন্ন ভিন্ন কাগজের টুকরোগুলোতে বা কার্ডগুলোতে তাদের ধারণাগুলো ভিন্ন ভিন্নভাবে লিপিবদ্ধ করতে পারে (প্রতিটি কার্ডে এক একটি চিন্তা লিখুন)।
- ৫। দলকে আলোচিত বিষয়গুলোর অগ্রাধিকারমূলক বিষয়গুলো আলোচনা করতে বলুন, হয় ফ্লিপচার্টে বা তালিকায় বা দলভিত্তিকভাবে সাধারণ চিন্তাধারা বা মূলসূর লিপিবদ্ধ করুন।
- ৬। যখন চিন্তাধারাগুলো অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সাজানো হয়, তখন আরও খোলাখুলিভাবে প্রশ্নগুলো জিজ্ঞেস করার মাধ্যমে বা নির্দিষ্ট কোন বিষয় জিজ্ঞেস করার মাধ্যমে অবগত হতে পারেন যে, কেন তারা নির্দিষ্ট বিষয়গুলো সম্পর্কে প্রশ্ন করেছে এবং কারণ ও ফলাফল জানার জন্যে অপেক্ষমান রয়েছে।

একটি আলোচনা আরম্ভ করার জন্যে নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলো জিজ্ঞেস করা উত্তম :

- এই সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে প্রধান প্রধান চ্যালেঞ্জগুলো কি কি?
- এই সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে কোন্ কোন্ বাধা-বিঘ্নগুলো বিরাজ করছে?
- এই সমাজ বা জনগোষ্ঠীর উন্নয়নের জন্যে কি কি সুযোগ-সুবিধাদি রয়েছে?
- আপনি আপনার সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে সাহায্য করার জন্যে সবচেয়ে উত্তম কি কি বিষয়গুলো করতে পারেন?
- সমাজ বা জনগোষ্ঠীর উন্নয়নের জন্যে কোন্ বিষয়টি আপনাকে সবচেয়ে বেশী শক্তিদান করতে পারে?

আলোচনা থেকে নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলোর অগ্রাধিকার প্রদান করা অথবা লোকদের উত্তরগুলোর শ্রেণী বিভাগ করা উত্তমঃ

- সবচেয়ে প্রধান কোন্ তিনটি বিষয় যেগুলো আমরা শনাক্ত করতে পারি?
- শনাক্ত করার জন্যে কোন্ কোন্ চ্যালেঞ্জগুলো বা সমস্যাগুলো রয়েছে যেগুলো মোকাবেলা করার জন্যে আমাদের সামর্থ্য রয়েছে?
- প্রধান প্রধান কোন্ তিনটি ক্ষেত্রে আমাদের সবচেয়ে বেশী শক্তি এবং আগ্রহ রয়েছে?
- মূলসূর অনুযায়ী এই চ্যালেঞ্জগুলোর মধ্য থেকে কোন্ কোন্ বিষয়গুলো ভাগ করা যায়?
- এই চ্যালেঞ্জগুলোর মধ্যে কোন্ কোন্তগুলো যুবশ্রেণীর, বয়স্কদের, পিতা-মাতাদের বা অন্যদের জন্যে নির্দিষ্টভাবে প্রযোজ্য?

পার্ট ৩ : তথ্য সংগ্রহ করা

ধাপ ৩ : তথ্য সংগ্রহ করার জন্যে টেবিল বা ছক এবং প্রশ্নসমূহ

ভূমিকা

নিম্নোক্ত টেবিল বা ছক IGT -কে তাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে তথ্য সংগ্রহ করার বিষয়ে সাহায্য করার জন্যে প্রণয়ন করা হয়েছে। যখন অধিকাংশ তথ্য স্কুল, ক্লিনিক এবং সমাজের নেতৃবর্গের কাছ থেকে সংগ্রহ করা হয়, তখন একটি আঞ্চলিক কেন্দ্র থেকে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করাও গুরুত্বপূর্ণ যাতে স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা এবং শিক্ষা সম্পর্কে সরকারী তথ্যাবলী রয়েছে। যখন এই তথ্য সংগ্রহ করা হয় এবং বিশ্লেষণ করা হয়, তখন সেগুলো বৃহৎ কাগজের খণ্ডগুলোর উপর অথবা কার্ডের উপর লিখে একটি চার্চের অথবা কমিউনিটি সেন্টারের দেওয়ালে লাগিয়ে রাখা উত্তম যেন সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সকল সভ্য/সভ্যাগণ ঐ তথ্যাবলী দেখতে পায়। সমাজ বা জনগোষ্ঠীর স্থানীয় প্রতিনিধিগণের সঙ্গে এবং স্থানীয় সম্বয়কারী দলের সঙ্গে তথ্যের বিশ্লেষণ করার জন্যে এবং মূল বা প্রধান প্রশ্নসমূহ শনাক্ত করার জন্যে সময় কাটানো প্রয়োজন যেন সেগুলো সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে আলোচনা করা যায়।

টেবিল বা ছক্ক ১ : ডেমোগ্রাফী (জনসংখ্যা বিষয়ক তথ্য)

বয়স	সমাজ/জনগোষ্ঠী		সর্বমোট
	পুরুষ	নারী	
০-৫			
৬-১৫			
১৬-২১			
২২-৪৯			
৫০-৬৫			
৬৬+			
মোট			

	পুরুষ	নারী	সর্বমোট
বিধবা/বিপত্তিক সন্তানহীন			
একক পিতামাতাগণ			
পঙ্গু/অক্ষম/প্রতিবন্ধী			
অনাথ/পিতৃমাতৃহীন			

টেবিল বা ছক্ক ২ : পরিবারসমূহ

	মোট	পরিবারের গড় আকৃতি
পরিবারের কর্তা - পুরুষ		
পরিবারের কর্তী - নারী		
মোট		

পার্ট ৩ : তথ্য সংগ্রহ করা

টেবিল বা ছক ৩ : সামাজিক দলসমূহ



যুবদলসমূহ



নারীদের দলসমূহ



সমবায়-সমিতিসমূহ

সামাজিক দলের ধরণ	সদস্য/সদস্যাগণের সংখ্যা	কার্যবলী
যুবদলসমূহ		
নারীদের দলসমূহ		
পুরুষদের দলসমূহ		
আত্মনির্ভরশীল (মিশ্র)		
সমবায়-সমিতিসমূহ		
উপজাতি / গোষ্ঠীসমূহ		
ক্লাবসমূহ (যেমন - ফুটবল ক্লাব)		
মোট		

টেবিল বা ছক ৪ : সাধারণ রোগ-ব্যাধিসমূহ

যদি সন্তুব হয়, তবে স্থানীয় স্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিদর্শন করুন এবং স্থানীয় সমাজ বা দলগোষ্ঠীর স্বাস্থ্যকর্মীর কাছ থেকে সাধারণ রোগ-ব্যাধি সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করুন। এতে আঝিলিক যে কোন স্বাস্থ্য বিষয়ক পরিসংখ্যানগুলো সন্তুষ্টিশীল করা যায়।

রোগ-ব্যাধি	প্রধানতঃ আক্রান্ত লোকজনের শ্রেণীভাগ পুরুষ, নারী, শিশু	বিগত ছয় মাসে রোগাক্রান্তদের সংখ্যা	সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে এর প্রভাব



টেবিল বা ছক ৫ : স্বাস্থ্য সেবাসমূহ

সুযোগ	সংখ্যা	কোথায় অবস্থিত	জনগোষ্ঠী থেকে দূরত্ব	মালিক/নিয়ন্ত্রক
হাসপাতাল				
স্বাস্থ্য কেন্দ্র				
ডিসপেনসারী				
ভ্রাম্যমান ক্লিনিকসমূহ				
প্রাইভেট ক্লিনিকসমূহ				
গ্রাম্য ফার্মেসীসমূহ				
মতবাদসমূহ				
নার্সগণ				
ক্লিনিক্যাল কর্মকর্তাগণ				
সমাজ বা জনগোষ্ঠীর স্বাস্থ্যকর্মীগণ				
গতানুগতিক জন্ম				
অ্যাটেন্ডেন্টস্ -প্রশিক্ষিত - প্রশিক্ষণবিহীন				
কবিরাজগণ - নিবন্ধনকৃত - নিবন্ধনবিহীন				
ঐতিবাহী সুস্থতাদানকারীগণ				
ওয়াগণ				

টেবিল বা ছক ৬ : শিক্ষা

	বালক	বালিকা	মোট
স্কুলে যাবার বয়সী ছেলে-মেয়েদের সংখ্যা			
স্কুলের যাবার বয়সী ছেলে-মেয়েদের সংখ্যা যারা স্কুলে যাচ্ছে			
স্কুলে যাবার বয়সী ছেলে-মেয়েদের সংখ্যা যারা স্কুলে যাচ্ছে না			
স্কুলে না যাওয়া ছেলে-মেয়েদের সংখ্যার হার			
মোট			



পাঁচ তথ্য সংগ্রহ করা

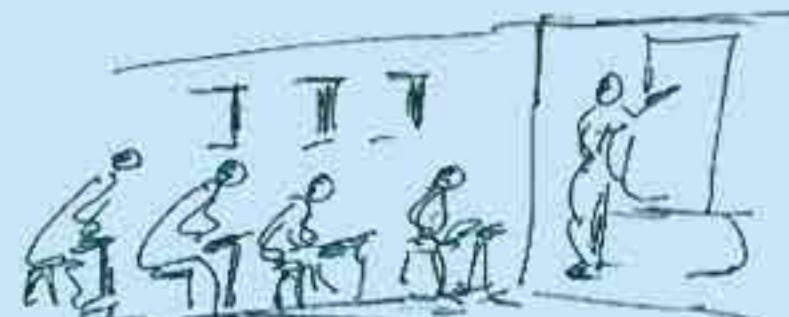
টেবিল বা ছক্ষ ৭ : শিক্ষার সুযোগসমূহ

ক্ষেত্রের ধরণ	সংখ্যা	যোগদানকারী ছেলেমেয়েদের সংখ্যা			কভিটি	
		বালক	বালিকা	মোট	পাবলিক	প্রাইভেট
নার্সারী						
প্রাথমিক						
মাধ্যমিক						
কারিগরী						

- i) যে বয়সে ছেলে-মেয়েরা স্কুলে যাওয়া শুরু করে :
ii) সেখানে কি লিঙ্গগত পার্থক্য রয়েছে? কেন?

টেবিল বা ছক ৮ : নার্সারী ক্ষুলগুলোতে সুযোগ-সুবিধাদি

সুবেগ-সুবিধাসমূহ	নার্সারী ক্লুল ১	নার্সারী ক্লুল ২	নার্সারী ক্লুল ৩
শিষ্টক/শিষ্কিকাগণ			
শ্রেণীকক্ষ			
ডেক্ষণ্ডুলো			
টেবিলগুলো			



টেবিল বা ছক্ক ৯ : শ্রেণী এবং লিঙ্গভিত্তিক ক্লাসে ছেলেমেয়েদের সংখ্যা

টেবিল বা ছক ১০ : প্রাথমিক স্কুলগুলোতে সুযোগ-সুবিধাসমূহ

অবস্থা সম্পদসমূহ	প্রাথমিক স্কুল ১			প্রাথমিক স্কুল ২		
	মোট আছে	মোট প্রয়োজন	অবশিষ্ট	মোট আছে	মোট প্রয়োজন	অবশিষ্ট
বেধসমূহ						
টেবিলসমূহ						
শ্রেণীকক্ষসমূহ						
চেয়ারগুলো						
টয়লেটগুলো (বালকদের)						
টয়লেটগুলো (বালিকাদের)						
শিক্ষক (পুরুষ)						
শিক্ষিকা (মহিলা)						
স্টাফ রুম						
শিক্ষক/শিক্ষিকাদের ঘরগুলো						

টেবিল বা ছক ১১ : হানীয় প্রাথমিক স্কুলগুলোতে পারফরমেন্স

	পুরুষ	নারী	মোট
প্রাথমিক স্কুলের গভি সমাঙ্গকারীদের সংখ্যা			
মাধ্যমিক স্কুলে পড়ার যোগ্যতা অর্জনকারীদের সংখ্যা			
মাধ্যমিক স্কুলে প্রকৃতপক্ষে যোগদানকারীদের সংখ্যা			

জনগোষ্ঠীর মধ্যে কি একটি মাধ্যমিক স্কুল রয়েছে? হ্যাঁ / না

যদি না হয় তবে মাধ্যমিক স্কুল যোগ দেয়ার যোগ্য ছেলেমেয়েরা আসলে কোথায় যাবে?

- i) স্কুল থেকে বারে যাওয়া অধিকাংশ ছেলেমেয়েদের বয়স কত?
- ii) স্কুল থেকে কোন্ কোন্ কারণে ছেলেমেয়েরা বারে যায়!

ছেলেরা -—————, ——————, ——————

মেয়েরা -—————, ——————, ——————

পার্ট ৩ : তথ্য সংগ্রহ করা

টেবিল বা ছক ১২ : মাধ্যমিক স্কুলগুলোতে সুবিধা-সম্পদসমূহ

অবস্থা সম্পদসমূহ	মাধ্যমিক স্কুল - ১			মাধ্যমিক স্কুল - ২		
	মোট আছে	মোট প্রয়োজন	অবশিষ্ট	মোট আছে	মোট প্রয়োজন	অবশিষ্ট
বেঞ্চসমূহ						
শ্রেণীকক্ষসমূহ						
ল্যাবরেটরী						
লাইব্রেরী						
চেয়ারসমূহ						
টয়লেট (ছেলেদের)						
টয়লেট (মেয়েদের)						
শিক্ষকগণ (পুরুষ)						
শিক্ষকগণ (নারী)						
স্টাফরুম						
শিক্ষক/শিক্ষিকাদের ঘরগুলো						

টেবিল বা ছক ১৩ : এই জনগোষ্ঠী থেকে মাধ্যমিক স্কুলে ভর্তি হওয়া ছেলেমেয়েদের সংখ্যা
শ্রেণী এবং লিঙ্গ বা ছেলেমেয়েদের ভিত্তিতে

শ্রেণী লিঙ্গ	এস. ১	এস. ২	এস. ৩	এস. ৪	মোট	মাধ্যমিক স্কুলে যাদের পড়ার কথা তাদের সংখ্যা, কিন্তু পড়ে না
ছেলে						
মেয়ে						
মোট						

মাধ্যমিক স্কুলে ছেলেমেয়েদের ভর্তি হবার কারণগুলো কি কি

‘ _____ ’, ‘ _____ ’, ‘ _____ ’,

মাধ্যমিক স্কুল থেকে বারে যাওয়ার কারণগুলো কি কি?

ছেলেরা : ‘ _____ ’, ‘ _____ ’, ‘ _____ ’,

মেয়েরা : ‘ _____ ’, ‘ _____ ’, ‘ _____ ’,

টেবিল বা ছক ১৪ : এই জনগোষ্ঠীতে বসবাসকারী লোকদের শিক্ষার স্তর

	ছেলে	মেয়ে	মোট
মাধ্যমিক স্কুল সমাপ্তকারীগণ			
টেক্নিক্যাল স্কুল সমাপ্তকারীগণ			
বিশ্ববিদ্যালয় সমাপ্তকারীগণ			
এখন টেক্নিক্যাল স্কুলে কর্তজন রয়েছে			
এখন বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্তজন রয়েছে			



টেবিল বা ছক ১৫ : পশ্চ সম্পদের সংখ্যা এবং তাদের ব্যবহারসমূহ

ধরণ	সংখ্যা	ব্যবহারসমূহ					
		ক্যাশ	খাদ্য	যৌতুক	প্রথাগত	উন্নয়নপত্র	যানবাহন
স্থানীয় গরু							
উন্নতমানের/কৃতিম প্রজননকৃত							
স্থানীয়/ভেড়া							
উন্নতমানের/কৃতিম প্রজননকৃত							
স্থানীয় ছাগল							
উন্নতমানের/কৃতিম প্রজননকৃত							
গাধা							
মৌমাছির ছাঁক							
হাঁস-মুরগীর খামার							
অন্যান্য							

টেবিল বা ছক ১৬ : পশ্চ সম্পদের সেবা / সার্ভিসসমূহ এবং সংখ্যা

সেবার ধরণসমূহ	মোট	সেবার ধরণসমূহ	মোট
গরুর রোগ-ব্যাধি		কৃষি-পশ্চ চিকিৎসার দোকান-পাট	
গরু-বাচ্চারের মৃত্যু		কৃতিম চিকিৎসার সেবাসমূহ	
কৃষি বিষয়ক এক্সেনশন অফিসার		বীজ মজুদকারী	
পশ্চ সম্পদ কর্মকর্তাগণ / অফিসার		গবেষণাকেন্দ্র	

পার্ট ৩ : তথ্য সংগ্রহ করা

টেবিল বা ছক ১৭ : চাষ করা ফসলের ধরণগুলো এবং তাদের ব্যবহার

ব্যবহার ধরণগুলো	খাদ্য	ক্যাশ বা নগদ অর্থ	অন্যান্য ব্যবহারসমূহ		

টেবিল বা ছক ১৮ : প্রতিটি পরিবারের জন্যে ফসল সংগ্রহের গড় হার

ফসলের ধরণ	প্রতিটি পরিবার কর্তৃক চাষাবাদের হার	প্রতিটি পরিবারের প্রতিটি খতুতে গড়ে ফসল সংগ্রহ

i) কোন্ কোন্ মাসগুলোতে পরিবারসমূহের জন্যে প্রচুর পরিমাণ খাদ্য থাকে?

ii) পরিবারগুলোর জন্যে কোন্ কোন্ মাসগুলো ক্ষুধার/খাদ্যাভাবের?

iii) জনগোষ্ঠী খাদ্যাভাবের মাসগুলো কি কিভাবে অতিক্রম করে?

সিজনাল (খতুভিত্তিক) ক্যালেন্ডারসমূহ ব্যবহার করে এগুলোর মধ্যে কিছু সংখ্যক শনাক্ত করা যায় (আরও বিস্তারিত বিবরণসমূহের জন্যে ৭৩ পৃষ্ঠা দেখুন)।

টেবিল বা ছক ১৯ : স্বাস্থ্যরক্ষার সুযোগ-সুবিধাসমূহ

সুযোগ সুবিধাদি	পরিবারগুলোর সংখ্যা		মোট
	সুবিধাযুক্ত	সুবিধাবিহীন	
গর্ত্যুক্ত পায়থানা / উন্নতমানের			
ডিস্ট্রাক্স /থালা-বাসনের তাক			
লোকদের ফুটানো পানির ব্যবহার			
ময়লা ফেলার গর্ত			
উন্নতমানের আশ্রয় ব্যবস্থা			
জামা-কাপড় শুকানোর দড়ি			
বাথরুম			
শাক-সজীর বাগান			



টেবিল বা ছক ২০ : নগদ অর্থ আয়

	নগদ অর্থ আয়ের জন্যে প্রতি মাসে গড়ে কত ঘন্টা ব্যয় করে	
	পুরুষেরা	নারীরা
প্রাণ্ড বয়করা		
শিশুরা		

পার্ট ৩ : তথ্য সংগ্রহ করা

টেবিল বা ছক ২১ : প্রবণতাসমূহ এবং সারসংক্ষেপ

এই টেবিলে বা ছকে জনগোষ্ঠী থেকে এবং ছক বা টেবিল থেকে সংগৃহীত সকল তথ্যের একাত্মিকরণ এবং সংক্ষিপ্তাসার সংগ্রহে সাহায্য করা হয়েছে।

ক্ষেত্র	তথ্য থেকে প্রাপ্ত প্রধান প্রবণতা/বিষয়গুলো	সংক্ষিপ্ত উকি
ক) জনগোষ্ঠীর কাছ থেকে সংগৃহীত তথ্য	<ul style="list-style-type: none"> - জনগোষ্ঠীর মানচিত্র প্রণয়নের হাতিয়ার - আমাদের জনগোষ্ঠীর হাতিয়ারের ইতিহাস - আমাদের জনগোষ্ঠীর চিত্র - সিজনাল (খন্ডভিত্তিক) ক্যালেন্ডারসমূহ -সমস্যার বৃক্ষ 	
খ) জনসংখ্যা (Demography)	<ul style="list-style-type: none"> - জনসংখ্যা পরিসংখ্যান - পরিবারসমূহ - সামাজিক দলসমূহ 	
গ) স্বাস্থ্য	<ul style="list-style-type: none"> - সাধারণ অসুখ-বিসুখ - স্বাস্থ্য সেবাসমূহ 	
ঘ) শিক্ষা	<ul style="list-style-type: none"> - লেখাপড়া / স্বাক্ষরতা - শিক্ষার সুযোগ-সুবিধাদি - নার্সারী শিক্ষা - প্রাথমিক শিক্ষা - মাধ্যমিক শিক্ষা 	
ঙ) খাদ্যের নিরাপত্তা	<ul style="list-style-type: none"> - পণ্ডসম্পদ - পণ্ড সম্পদের সেবাসমূহ - চাষাবাদ - স্বাস্থ্যসম্মত ব্যবস্থাদি 	
চ) এইচআইভি এবং এইড্স	<ul style="list-style-type: none"> - খাদ্যের নিরাপত্তামূলক চিকিৎসাসমূহ 	

ধাপ ৪ : তথ্য বিশ্লেষণ করা

Part 4: Analysis of information

পার্ট ৪-এর লক্ষ্য :

জনগোষ্ঠীকে এ বিষয় বিশ্লেষণ করতে সক্ষম করা যেন সকল তথ্য সংগ্রহ করা হয় এবং তাদের প্রয়োজনাদির ও সম্পদসমূহের সুচারু সম্পাদনা ঘটে।

ভূমিকা

তথ্যের বিশ্লেষণ সত্যিকারভাবে জনগোষ্ঠীকে একত্রে সেই প্রধান প্রধান বিষয়গুলোকে শনাক্ত করতে সাহায্য করার জন্যে গুরুত্বপূর্ণ যা নির্ণয় করা প্রয়োজন। এটি সকল তথ্যের মধ্য দিয়ে কাজ করার সঙ্গে জড়িত যা সংগ্রহ করা হয়েছে এবং সাধারণ মূলসুরগুলো শনাক্ত করতে চেষ্টা করছে। এটি একটি দীর্ঘ প্রক্রিয়া হতে পারে এবং লোকদের একঘেয়েমিতে আক্রান্ত হবার এবং হতাশ হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। অতএব লোকদেরকে অনুপ্রাণিত করার জন্যে যথেষ্ট বিরতি এবং প্রেরণামূলক বিষয়াদি সম্পাদন করা গুরুত্বপূর্ণ। যখন আপনি বিশ্লেষণের জন্যে কাজ করবেন তখন প্রধান প্রধান প্রাণী বিষয়াদির সার-সংক্ষেপ করা উপকারী যেন দল সেগুলোর প্রতি আলোকপাত করে এবং তাতে আগ্রহী হয়।

প্রধান প্রধান পদক্ষেপসমূহ

- ১। জনগোষ্ঠীকে একটি মিটিং-এর জন্যে একত্রিত করুন এবং যদি উপযুক্ত হয় তাহলে অন্যদের জন্যে সুযোগ সৃষ্টি করে বাইবেল অধ্যয়নের ব্যবস্থা করুন। যদি তা সমগ্র জনগোষ্ঠীর জন্যে যথাযোগ্য না হয়, তবে আপনি জনগোষ্ঠীর সমবেত হবার কয়েক দিন পূর্বেই তা শুধুমাত্র মন্ডলীর সভ্য/সভ্যাদের সঙ্গে ব্যবহার করতে পারেন।
- ২। স্থানীয় সম্বয়কারী দল তথ্য সংগ্রহকারী দলের দ্বারা সংগৃহীত তথ্য দলের কাছে উপস্থাপন করতে পারে।
- ৩। প্রাণী বিষয়াদি সম্পর্কে একটি আলোচনার ব্যবস্থা করুন, জনগোষ্ঠীকে এ বিষয় বলতে উৎসাহিত করুন যেন তথ্যের সত্যতা সম্পর্কে তারা চিন্তা করে, এবং তারপর তা বিশ্লেষণ করে।
- ৪। প্রাধান্যের ছক বা টেবিল ব্যবহার করে প্রাধান্যের স্তর বিন্যাস করুন।
- ৫। “কেন” পদ্ধতি ব্যবহার করে প্রাধান্যসমূহকে একটি বা দু'টি প্রাধান্য আরও গভীরভাবে বিশ্লেষণ করুন এবং সমস্যা বৃক্ষ ব্যবহার করুন।
- ৬। সরবরাহকৃত টেম্পলেট ব্যবহার করে সার-সংক্ষেপ করুন এবং উপসংহার বা সিদ্ধান্তগুলো সম্পর্কে ভাবুন।



পার্ট ৪ : তথ্য বিশ্লেষণ করা

ধাপ ১ : বাইবেল অধ্যয়ন - অন্যদের জন্যে সুযোগ তৈরী করা



বন্ধু স্পর্শ করা

লুক ৮:৪০-৫৬ পাঠ করুন

যীশু বিশ্বাসকে অনুপ্রাণিত করেন। ঐ মহিলার একাকীভূত, আত্মবিশ্বাস এবং কম আত্মর্যাদা সত্ত্বেও সে ভিড় ঠিলে যীশুর বন্ধু স্পর্শ করতে ইচ্ছুক ছিল। যীশু সময় দিয়ে তাকে প্রত্যন্তর দিয়েছিলেন।



প্রশ্নসমূহ

- ১। যীশু কি তার দৈহিক এবং আত্মিক অথবা উভয় প্রয়োজনের উপর আলোকপাত করেছিলেন?
- ২। যখন আমরা আমাদের জনগোষ্ঠীর প্রয়োজনসমূহের বিষয়ে চিন্তা করি, তখন কিভাবে মন্দলী একটি বন্ধের থোপ স্পর্শ করার মধ্য দিয়ে সুস্থিতা লাভের মতো যারা সর্বাধিক সমস্যার মধ্যে রয়েছে তাদের সাহায্য করতে পারে?

প্রতিফলন

যদিও যীশু মৃত্যুপথযাত্রী একজন বালিকাকে সুস্থ করতে যাচ্ছিলেন, তবুও তিনি অসুস্থ স্ত্রীলোকটিকে সময় দিয়েছিলেন। তিনি তার মূল্য দিয়েছিলেন এবং তার কাছে তার বিবরণ সম্পর্কে বলার সুযোগ দিয়েছিলেন। তিনি তাকে বলেছিলেন, “বৎস! তোমার বিশ্বাস তোমাকে সুস্থ করিল; শান্তিতে চলিয়া যাও।” এটি ছিল শুধুমাত্র সুস্থিতা দান করা থেকেও বেশী, এটি তার শান্তি এবং সান্ত্বনার প্রয়োজনের ক্ষেত্রেও অবদান রেখেছিল।

প্রধান বিষয় : আমাদের সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে চ্যালেঞ্জগুলো হচ্ছে একাধারে আত্মিক এবং দৈহিক। মন্দলী ঈশ্বর কর্তৃক ব্যবহৃত হবার চ্যালেঞ্জ গ্রহণ করতে পারে, পাপের উপর জয়লাভ করতে পারে এবং তাদেরকে সাহায্য করতে পারে যারা দুঃখ-কষ্ট ভোগ করছে।

ধাপ ২ : তথ্য উপস্থাপন করা

LCG-র সঙ্গে, সেই সকল তথ্যের দিকে দৃষ্টিপাত করুন যেগুলো সংগ্রহ করা হয়েছে এবং সেগুলো একটি বোধগম্যভাবে বড় একখন্ড কাগজের উপর লিপিবদ্ধ করুন, এবং জনগোষ্ঠীর মিটিং-এ তা উপস্থাপন করার জন্যে প্রস্তুত করুন।

তখন LCG জনগোষ্ঠীর মিটিংয়ের আয়োজন করবে এবং সকল গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলো প্রদর্শনের জন্যে পরিষ্কারভাবে তথ্য উপস্থাপন করবে। তারা বিভিন্ন লোকদেরকে ব্যবহার করে কিভাবে তথ্য সংগৃহীত হয়েছিল, কে বা কারা অন্তর্ভুক্ত ছিল, লোকদের সাড়াদান কি প্রকার ছিল এবং কোন সমস্যাদি ছিল কিনা সে বিষয়ে ব্যাখ্যা করে তারা পর্যায়ক্রমে প্রতিটি চার্ট উপস্থাপন করতে পারে।



তথ্য উপস্থাপনের টিপস্ৰ

- যখন চার্টগুলো এই জনগোষ্ঠীর মিটিংগুলোর জন্যে প্রস্তুত করা হয়, তখন যতদূর সম্ভব ততদূর এগুলোকে স্পষ্ট করুন।
- যদি লোকেরা এগুলোর কিছু সংখ্যককে সহজে বুঝতে না পারে, তবে তথ্যগুলো যতদূর সম্ভব সহজভাবে উপস্থাপন করুন। যদি সম্ভব হয় তবে শতকরা ব্যবহারের হার এবং উপায়গুলো ছবিসমূহের দ্বারা উপস্থাপন করুন। (সাহায্যের জন্যে একজন স্কুল শিক্ষককে জিজেস করুন যিনি গণিত সম্পর্কে শিক্ষা দিয়ে থাকেন)।
- মিটিংয়ের পূর্বে, দু’জন লোককে প্রতিটি চার্ট উপস্থাপন করার জন্যে মনোনীত করুন। তাদেরকে উপস্থাপন করার জন্যে মনোনীত করুন যাদের তা করার জন্যে আত্মবিশ্বাসের অভাব রয়েছে।
- সমাজ বা জনগোষ্ঠী এই তথ্যের জন্যে দায়ী। এ বিষয় বিবেচনা করুন যেন এই চার্ট স্থায়ীভাবে প্রদর্শন করা যায়।

পার্ট ৪ : তথ্য বিশ্লেষণ করা

ধাপ ৩ : আলোচনা

প্রতিটি সংক্ষিপ্ত উপস্থাপনার শেষে লোকদেরকে বলুন যেন যা পাওয়া গিয়েছে সেগুলোর সঙ্গে তারা একমত কি না। যদি যথাযোগ্য হয়, তবে মিটিংকে তাদের আলোচনার জন্যে ছোট ছোট দলগুলোতে ভাগ করুন। তারপর প্রশ্নসমূহের জন্যে এবং আরও আলোচনার জন্যে সময় প্রদান করুন। নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলো জিজ্ঞেস করার জন্যে চেষ্টা করুন :

- এই চার্টে আমরা কি কি বিষয় দেখতে পাই?
- কেন এ বিষয় ঘটেছে?
- এই তথ্য আমাদের কাছে কোন্ অর্থ বহন করে থাকে?
- কি কি ইতিবাচক এবং নেতৃত্বাচক বিষয়াদি রয়েছে?
- জনগোষ্ঠীর কোন্ কোন্ উদ্বিত বিষয়গুলো শনাক্ত করা প্রয়োজন?



আলোচনা পরিচালনা করার টিপস্য

- যখন ফলাফলগুলো আলোচিত হয় তখন এ বিষয় চিন্তা করার জন্যে জিজ্ঞেস করণার্থে প্রধান প্রশ্নগুলো মনোনীত করুন যে কে বা কারা দায়ী থাকবেন। এগুলোর জন্যে এমন একজনকে প্রয়োজন যিনি একটি বড় দলে ব্যবস্থাপনা এবং অনুপ্রেরণা দানের জন্যে উত্তম। একত্রে আলোচনার জন্যে তাদের সক্ষম থাকাও প্রয়োজন যেন প্রতিটি প্রশ্নের জন্যে একটি সিদ্ধান্ত তৈরী করা যায়।
- এ বিষয় নিশ্চিত করুন যে, জনগোষ্ঠীর মধ্যে লোকজনের সঙ্গে আলোচনার শেষে সমাজ বা জনগোষ্ঠী তাদের নিজেদের সম্পদ এবং শক্তি বা সক্ষমতা উভয়ের বিষয়ে সচেতন হয়, এবং তারা যে চ্যালেঞ্জসমূহের মুখোযুথি হয় সেগুলো প্রয়োজনবোধে আরও ভালোর জন্যে প্রস্তুত করে।

ধাপ ৪ : প্রধান বা অধ্যাধিকারসমূহের শ্রেণী বিন্যাস করা

প্রয়োজনসমূহের প্রাধান্য অঙ্কনের জন্যে একটি প্রাথমিক প্রচেষ্টা হিসেবে আলোচনার একটি অংশ হিসেবে, প্রশ্নসমূহ এবং টেবিল বা ছক ব্যবহার করুন। এটি একটি ব্ল্যাকবোর্ডের উপরে অথবা কাগজের কয়েকটি টুকরোর উপরে সম্পন্ন করা যায় তারপর তা অধ্যাধিকারের ভিত্তিতে একজনের পর আর একজনের কাছে হস্তান্তর করা যায়। আপনি ৭৮ পৃষ্ঠায় বর্ণিত শ্রেণী বিন্যাসের পদ্ধতিও ব্যবহার করতে পারেন।

কিভাবে আমরা জানি যে এটি একটি গুরুত্বপূর্ণ সমস্যা?

যদি আমরা এ বিষয়ের উপর কোন কার্যক্রম গ্রহণ না করি, তবে কি ঘটবে?

বর্তমানকালে এই সমস্যার বিষয়ে স্থানীয় লোকেরা কি কি বিষয় সম্পাদন করছে?

শনাক্তকৃত সমস্যাদি সম্পর্কীত আমাদের কি কি সম্পদসমূহ রয়েছে?

আপনি কি এই সমস্যার পরিবর্তন করতে চান?



নং	অধ্যাধিকারের তালিকা	কেন তা গুরুত্বপূর্ণ?	করার জন্যে কি কি বিষয় প্রয়োজন?	এটি করার জন্যে আমাদের কি সামর্থ্য এবং সম্পদসমূহ রয়েছে?
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

পার্ট ৪ : তথ্য বিশ্লেষণ করা

ধাপ ৫ : গভীরতর বিশ্লেষণ

যখন দলীয় অগ্রাধিকারগুলোর একটি প্রধান বিষয় ছিল যেন তারা তা শনাক্ত করার জন্যে চিন্তা করতে পারে, তখন কখনও কখনও তাতে আরও গভীরভাবে দৃষ্টিপাত করা একটি উত্তম চিন্তা। এটি তাদেরকে এ বিষয় চিন্তা করতে সাহায্য করে যে কিভাবে একটি জনগোষ্ঠী ঐ প্রয়োজনের বিষয়ে সাড়াদান করতে পারে। একটি উপায়ে বা পথে তা ব্যবহার করা যায় তা হল - “কিন্তু কেন” পদ্ধতিতে অথবা “সমস্যার বৃক্ষ” পদ্ধতিতে যা ঐ বিশেষ বিষয়ের প্রতিক্রিয়াসমূহ এবং মূল কারণসমূহ বর্ণনায় সাহায্য করে থাকে।

“কিন্তু কেন?” পদ্ধতি

এই পদ্ধতির জন্যে আপনার প্রয়োজন করেক টুকরো কাগজ এবং কয়েকটি মার্কার পেন, এবং একজন ফ্যাসিলিটেটরের - এগুলো গ্রুপ বা দলকে প্রশ্ন করার জন্যে ব্যবহার করা হবে। একটি সমস্যা যা দল তথ্য সংগ্রহের সময়ে শনাক্ত করেছে তা দলকে জিজ্ঞেস করার দ্বারা আপনি এই অনুশীলনটি শুরু করুন। তারপর আপনি তাদেরকে জিজ্ঞেস করুন যে কেন এই সমস্যা বিরাজ করছে এবং তাদের দেয়া প্রতিটি উত্তরের জন্যে তাদেরকে জিজ্ঞেস করুন, “কিন্তু কেন?” আপনি সে পর্যন্ত তা চালিয়ে যেতে পারে যে পর্যন্ত না আপনার কাছে পরিষ্কার না হয় যে সমস্যার মূল কারণ তারা শুরুতেই সহভাগ করেছে। এখানে একটি কাজের দৃষ্টান্ত দেওয়া হয়েছে।

লোকজন অসুস্থ হয়

কিন্তু কেন?

পানি নোংরা হয়

কিন্তু কেন?

কোন নিরাপদ পানির উৎস নেই

কিন্তু কেন?

পানির উৎসের নিরাপত্তার জন্যে কোন টাকা-পয়সা নেই

কিন্তু কেন?

এর জন্যে অর্থ সংগ্রহকল্পে জনগোষ্ঠী যথেষ্ট সংগঠিত নয়

কিন্তু কেন?

এর জন্যে কোন নেতৃত্ব অথবা জনগোষ্ঠীর দর্শন নেই

কিন্তু কেন?

কেউ-ই একে একটি বড় সমস্যা হিসেবে দেখে না

যদি দল এই অনুশীলনটি সাফল্যের সঙ্গে সমাপ্ত করতে পারে তবে তারা দ্বিতীয় টুল্ বা হাতিয়ারটি - অর্থাৎ সমস্যার বৃক্ষ তৈরী করতে পারবে, একই পদ্ধতিতে তা সম্পাদন করা খুবই সহজ।

সমস্যার বৃক্ষ বিশ্লেষণ

“কিন্তু কেন?” আরও ব্যাপক (Comprehensive) ভাসন হল সমস্যার বৃক্ষ পদ্ধতি, যে বিষয়ে নীচে বর্ণনা করা হয়েছে :



১। সমস্যাটির বিষয়ে বর্ণনা করুন



২। প্রতিক্রিয়া বা ফলাফল সম্পর্কে বর্ণনা করুন



৩। মূল কারণগুলো সম্পর্কে বর্ণনা করুন



৪। আপনি নিজে নিজেই একটি সমস্যার বৃক্ষ পেয়েছেন

কিভাবে একটি সমস্যার বৃক্ষ গঠন করা যায়

একটি প্রধান সমস্যা সম্পর্কে একমত হোন এবং তা বৃক্ষের কান্ডের উপর লিপিবদ্ধ করুন। প্রথমে প্রধান সমস্যার প্রতিক্রিয়া বা ফলাফল সম্পর্কে শনাক্ত করুন এবং সেগুলো বৃক্ষের পাতা এবং শাখাগুলোতে লিপিবদ্ধ করুন। কার্ড বা কয়েকটি কাগজের টুকরো ব্যবহার করুন।

তারপর সমস্যার মূল কারণগুলো সম্পর্কে শনাক্ত করুন এবং পুনরায় কয়েক টুকরো বা কাগজ ব্যবহার করে সেগুলো বৃক্ষের মূলে লিখুন। আলোচনায় উৎসাহ দিন এবং অংশগ্রহণকারীদেরকে কার্ডগুলো একজন থেকে অন্যজনের কাছে দিতে উৎসাহ দিন। মূল কারণগুলো এবং প্রতিক্রিয়া বা ফলাফলগুলোর মধ্যকার সম্পর্ক প্রদর্শনের জন্যে সরল রেখা আঁকুন।

কিভাবে সমস্যার বৃক্ষ ব্যবহার করতে হবে

সমস্যার বৃক্ষ এ বিষয় দেখানোর জন্যে ব্যবহার করা যেতে পারে যেন মডলী ও জনগোষ্ঠী সমস্যার একটি প্রতিক্রিয়া অথবা মূল কারণ শনাক্ত করতে পারে। সাধারণভাবে, একটি প্রতিক্রিয়া শনাক্ত করা যথেষ্ট সহজ কিন্তু প্রায়ই এর একটি স্বল্পকালীন সমাধান রয়েছে। একটি মূল কারণ শনাক্ত করা প্রায়ই অধিক চ্যালেঞ্জের বিষয় কিন্তু প্রায়ই তা স্থায়ী পরিবর্তন আনয়ন করতে পারে।

পার্ট ৪ : তথ্য বিশ্লেষণ করা

দৃষ্টান্ত ১ : নিরাপদ পানির ঘাটতি বিষয়ক সমস্যার বৃক্ষ

এখানে একটি সমস্যার বৃক্ষের কার্যের বিষয়ে একটি দৃষ্টান্ত রয়েছে। আপনি এ দৃষ্টান্তটি এ বিষয়ে চিন্তার জন্যে ব্যবহার করতে পারেন যে কোন্ উত্তম উপায়ে আপনার মন্তব্য হয় মূল কারণসমূহের অথবা প্রতিক্রিয়ার বিষয়ে সাড়া দিতে পারে।



দৃষ্টান্ত ২ : এইচআইভি আক্রান্ত জনসাধারণের প্রতি অবহেলার বিষয়ে সমস্যার বৃক্ষ

মূল কারণসমূহ অথবা ফলাফল বা প্রক্রিয়া সম্পর্কে কিভাবে আপনার মন্তব্য সবচেয়ে ভালভাবে সাড়াদান করতে পারবে।

ফলাফল বা প্রতিক্রিয়াসমূহ

দারিদ্র্য

স্বাস্থ্যের যত্নের অভাব

চাপ এবং
হতাশা

সাহায্য-সহযোগিতার অভাব

আয়েরহাস প্রাণি

আত্ম-মর্যাদা হারানো

একাকীভূত

সমস্যা

এইচআইভি আক্রান্ত ব্যক্তিবর্গের
প্রতি অবহেলা

ভয়

বিশ্বাসসমূহ

জনসাধারণের উপর এইচআইভি'র
কারণ এবং ফলাফলসমূহের বিষয়ে
সঠিক ধারণা বা বোধগম্যতার অভাব

মন্তব্য কর্তৃক
অযোগ্য শিক্ষাদান

নারীদের সম্পত্তি হিসেবে দেখা
হয় - সামান্য সম্মান জানানো হয়।

মূল কারণসমূহ

কুসংস্কারের বিষয়ে চ্যালেঞ্জ
জানানোর জন্যে নেতৃত্বের অভাব

পার্ট ৩ : তথ্য সংগ্রহ করা

ধাপ ৬ : তথ্য লিপিবদ্ধ করা

এক সময় যখন আপনি সকল তথ্য দেখতে পাবেন এবং
কোন সিদ্ধান্তে উপনীত হতে পারবেন, তখন একটি
সংক্ষিপ্ত রিপোর্ট বা প্রতিবেদন লিপিবদ্ধ করা
সত্যিকারভাবে উপকারী বলে পরিগণিত হবে।

এটি প্রায়ই একটি ভিত্তিমূলক রিপোর্ট হিসেবে পরিগণিত
হয়ে থাকে, কারণ তা আপনাকে বর্তমান
পরিস্থিতির সঙ্গে ভবিষ্যতের পরিস্থিতির তুলনা
করতে সাহায্য করে।

যদি আপনি ভবিষ্যতে একজন দাতার কাছ থেকে
একটি ফাস্ট পাওয়ার বিষয়ে আশা করেন তবে
সত্যিকারভাবে এই তথ্য তখন ব্যবহারের
জন্যে গুরুত্বপূর্ণ বলে বিবেচিত হবে
যখন আপনি তা আপনার জনগোষ্ঠীর
উন্নয়নের জন্যে ব্যবহার করতে পারবেন।



আপনার ভিত্তিমূলক রিপোর্টের কাঠামোসমূহ

- ১। জনগোষ্ঠীর নাম ও ঠিকানা
- ২। মিটিংয়ের তারিখ এবং কারা উপস্থিত ছিলেন
- ৩। সকল প্রাপ্ত প্রধান প্রধান বিষয়াদি সম্পর্কে
সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (আপনি অন্যান্য কিছু
চার্টসমূহ অন্তর্ভুক্ত করতে পারেন যাতে
পরিকারভাবে সমস্যাদি সম্পর্কে প্রমাণাদি
প্রদর্শন করা হয়ে থাকে)
- ৪। প্রধান প্রধান সমাধানসমূহ (প্রধান প্রধান
পয়েন্টগুলো বর্ণনা করার জন্যে 'সমস্যার
বৃক্ষ' ব্যবহার করা যায়)
- ৫। ভবিষ্যতের জন্যে সুপারিশসমূহ

পার্ট ৫ : শিক্ষাগ্রহণ এবং প্রতিফলন Part 5: Learning and reflection

এই পার্ট বা অংশটি এ জন্যে গুরুত্বপূর্ণ যে সমাজ এবং মন্তব্য একসঙ্গে কোন্ কোন্ ক্ষেত্রে ভালভাবে কাজ করেছে এবং তারা যা শিক্ষালাভ করেছে তা সম্পাদন করার জন্যে কি কি বিষয় পুনরালোচনা এবং প্রতিফলন করা প্রয়োজন সে সম্পর্কে এখানে ব্যক্ত করা হয়েছে।

পার্ট ১ -এর উপর প্রতিফলন : কিভাবে আমাদের সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে কাজ করা উচিত বা প্রয়োজন?

- ১। কিভাবে আমরা আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে সবচেয়ে ভালভাবে কাজ করতে পারি সে বিষয়ে আমরা কি শিক্ষালাভ করতে পারি?
- ২। ভবিষ্যতে আরও ফলপ্রসূভাবে কাজ করার জন্যে আমরা কিভাবে মন্তব্যকে এবং সমাজকে সাহায্য করতে পারি?
- ৩। আমরা কি আমাদের আলোচনায় এবং তথ্য সংগ্রহে দুর্বল এবং প্রাক্তিক শ্রেণীকে অন্তর্ভুক্ত করেছি?

পার্ট ২ -এর উপর প্রতিফলন : সমাজ বা জনগোষ্ঠী সম্পর্কে বর্ণনা

- ১। আমরা কি নির্ভুলভাবে সমাজ বা জনগোষ্ঠী সম্পর্কে বর্ণনা করেছি এবং এর সফলতা এবং প্রয়োজনসমূহ সম্পর্কে শনাক্ত করেছি?
- ২। আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠী বিষয়ক বিবরণে কি প্রত্যেকের দৃষ্টিভঙ্গী প্রতিফলিত হয়েছে?
- ৩। টুলসি বা হাতিয়ারগুলো কি উপকারী ছিল? সেগুলো আরও ফলপ্রসূ করার জন্যে কি করা যেতে পারে?

পার্ট ৩ -এর উপর প্রতিফলন : তথ্য সংগ্রহ করা

- ১। যখন সমাজের সদস্য/সদস্যাদের কাছ থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে তখন কি আমরা একটি মালিকানার অনুভূতি সৃষ্টি করেছি?
- ২। আমরা কি মনে করি যে আমরা আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠী থেকে যথেষ্ট তথ্য সংগ্রহ করতে পারি? যদি তা না হয়, তবে আমরা তথ্যের জন্যে অন্যান্য কোন্ কোন্ উৎস ব্যবহার করতে পারি?

পার্ট ৪-এর প্রতিফলন : তথ্য বিশ্লেষণ করা

- ১। সমাজ বা জনগোষ্ঠী কি সেই সকল তথ্য অনুধাবন করতে পারে যা তাদের কাছে উপস্থাপিত হয়েছে?
- ২। কি কি প্রধান সমস্যাদি রয়েছে যা অনুধাবন করার জন্যে সহভাগ করা প্রয়োজন?



ধাপ ৩ঃ

স্বপ্ন দেখা এবং কার্যক্রমের
জন্যে পরিকল্পনা করা

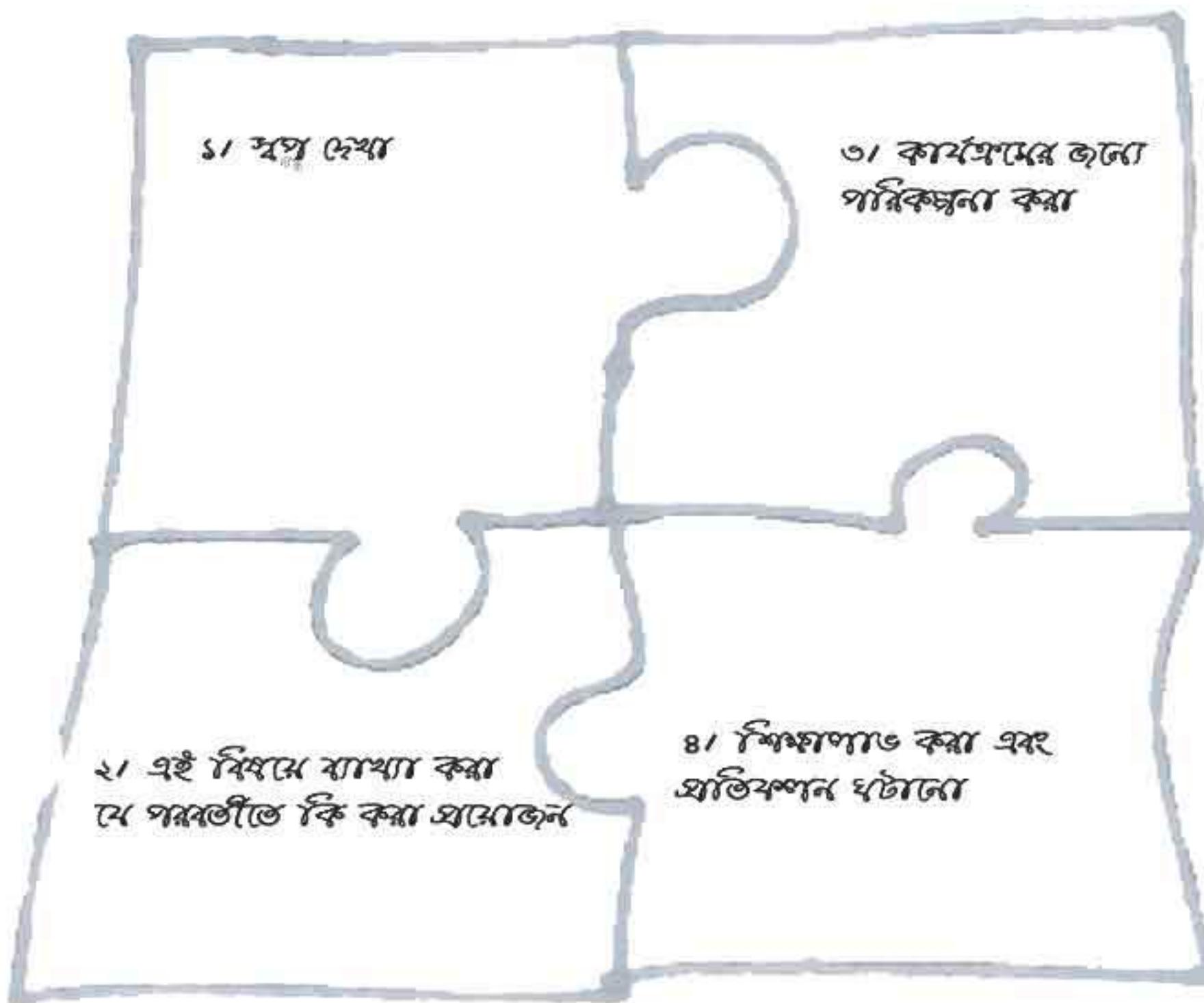


ধাপ ৩-এর ‘ওভারভিউ (Overview) স্বপ্ন দেখা এবং কার্যক্রমের জন্যে পরিকল্পনা করা

Overview of Stage 3: Dreaming dreams and planning for action

এই ধাপের লক্ষ্য :

বাস্তব কাজের পরিকল্পনার উন্নয়ন ঘটানোর মধ্য দিয়ে লোকজনের স্বপ্নসমূহ অনুধাবন করতে সাহায্য করা।
ধাপ ৩ নিম্নোক্ত চারটি অংশের সমন্বয়ে গঠিত হয়েছে :



ধাপ ২ অনুযায়ী ৪ জনগোষ্ঠীকে দর্শন দেখানোর দ্বারা, এই ধাপে বিভিন্ন বাইবেল অধ্যয়নগুলো রয়েছে যা মন্ত্রীর সঙ্গে অথবা মন্ত্রী এবং জনগোষ্ঠীর সঙ্গে যেভাবে প্রযোজ্য সেভাবে ব্যবহার করা যায়।

পার্ট ১ : স্বপ্ন দেখা

Part 1: Dreaming dreams

পার্ট ১-এর লক্ষ্য :

কথনও কথনও সমাজে বা জনগোষ্ঠীতে যে প্রয়োজনসমূহ চিহ্নিত হয়েছে সেগুলো মিটানোর জন্যে সবচেয়ে উত্তম উপায় খুঁজে বের করণার্থে প্রত্যেককে স্বপ্ন দেখাতে কিছুটা সময় বরাদ্দ করা।

যদি আপনি/আপনারা একত্রে একটি বাইবেল স্টাডীর মধ্য দিয়ে এই অনুশীলনটি চালিয়ে যেতে চান, তবে ১১৩ পৃষ্ঠায় বাইবেল স্টাডী ব্যবহার করতে পারেন।

স্বপ্ন দেখার জন্যে ভূমিকা

এ অংশটি অংশগ্রহণকারীদেরকে পূর্ববর্তী স্টেজ বা পর্যায়গুলো অনুধাবন এবং বিশ্লেষণের মধ্য দিয়ে সমস্যাগুলোর কিছু কিছু সমাধানের বিষয়ে একটি সুযোগ সৃষ্টির বিষয়ে চেষ্টা করে থাকে। যখন আমরা একটি প্রয়োজন শনাক্ত করার পদক্ষেপ গ্রহণ করি তখন সর্বদা একটি বিপদ থাকে, আমরা সরাসরি সমাধানের জন্যে পরিকল্পনার দিকে চলে আসি। আমাদের অভিজ্ঞতায় সমস্যাকে ঘিরে স্বপ্ন দেখার জন্যে কিছু সময় প্রদান করা উত্তম যেন আপনি/আপনারা অন্যান্য সমাধানগুলোর জন্যে কিছু সময় বের করতে পারেন। এটি আমাদেরকে দীর্ঘের পরিচালনা লাভের জন্যে এবং সামনে এগিয়ে যাবার জন্যে সুযোগের দ্বারা উন্নুক্ত করে থাকে। যে সমস্যাগুলো আমরা খুঁজে পেয়েছি সেগুলো সম্পর্কে সর্বাধিক যথাযথ সময় নির্ধারণ করা আমাদের প্রয়োজন।



এই পর্যায়ের অন্তর্ভুক্ত সেই বিষয়গুলো যা অংশগ্রহণকারীগণকে তাদের স্বপ্নগুলো দেখতে সক্ষম করে থাকে যেন তা একটি প্রকল্পের পরিকল্পনাকে বিস্তারিতভাবে ব্যবহারের পূর্বে অন্যদেরকে জ্ঞাত করা যায়।



কেস স্টাডী :

কেনিয়ার একটি প্রত্যন্ত অঞ্চলে কিছু ‘মাসাই’ গোষ্ঠীর লোকেরা ইউমোজার একই ধরণের কার্যক্রম সম্পাদন করেছিল সেখানে তারা নিজেদের ফোন লাইন পাবার জন্যে স্বপ্ন দেখেছিল। ফ্যাসিলিটেটর তাদেরকে অনুরূপ একটি অবাস্তব স্বপ্ন দেখা থেকে বিরত করার চেষ্টা করলেন। যাহোক, ১৮ মাসের মধ্যে তারা একটি বড় নেটওয়ার্কের সরবরাহকারীদের কাছ থেকে একটি মোবাইল ফোন ব্যবহারের সুযোগের বিষয়ে নিশ্চয়তা লাভ করল। তারা এখন তাদের ফোনগুলো চার্জ দেওয়ার জন্যে একটি উৎস লাভ করে আনন্দিত।

পার্ট ১ : স্বপ্ন দেখা

ধাপে ধাপে পরিচালনা

- ১। এমন একটি স্থান খুঁজে বের করুন যেখানে প্রশান্তি এবং আরাম বা স্বাচ্ছন্দ লাভ করা যায়।
- ২। দলের কাছে বুঝিয়ে বলুন যেন তারা সারা সেশন জুড়ে এক বা একাধিক প্রয়োজনসমূহ সম্পর্কে এক বা একাধিক সঠিকসমাধানের জন্যে স্বপ্ন দেখে যেগুলো তারা তাদের সমাজে বা জনগোষ্ঠীর মধ্যে শনাক্ত বা চিহ্নিত করেছে।
- ৩। অংশগ্রহণকারীগণকে কোথাও আপনার মনোনীত একটি কামরায় বা স্থানে আসার জন্যে আমন্ত্রণ জানান, লক্ষ্য রাখুন যেন তারা সেখানে স্বাচ্ছন্দ্যবোধ করে এবং তাদেরকে একটি স্বপ্ন দেখানোর জন্যে উৎসাহিত করুন। তাদেরকে বলুন যে কত সময় তারা ঐ স্বপ্ন দেখবে।
- ৪। ঘন্টা খানেক পরে, অথবা যত সময় আপনি মনোনীত করবেন তত সময়ের পরে, অংশগ্রহণকারীগণকে কয়েকটি কার্ডের উপর তাদের স্বপ্নগুলো লিখতে বা অঙ্কন করতে অনুরোধ করুন।
- ৫। অংশগ্রহণকারীগণকে কয়েকটি ছোট দলে ভাগ করুন এবং তাদেরকে তাদের শিখিত বা অঙ্কিত স্বপ্নগুলো পরস্পরের সাথে সহভাগ করার জন্যে অভিনয় করে দেখাতে বলুন।
- ৬। একটি দল হিসেবে, একই সাধারণ মূলসুরগুলো এবং স্বপ্নগুলো নিয়ে আলোচনা করতে এবং এ বিষয় আবিষ্কার করতে বলুন যে কিভাবে তারা সেগুলোর শ্রেণী বিন্যাস করতে পারে বা একটি সাধারণ স্বপ্নে রূপান্তরিত করতে পারে।

বাইবেল অধ্যয়ন

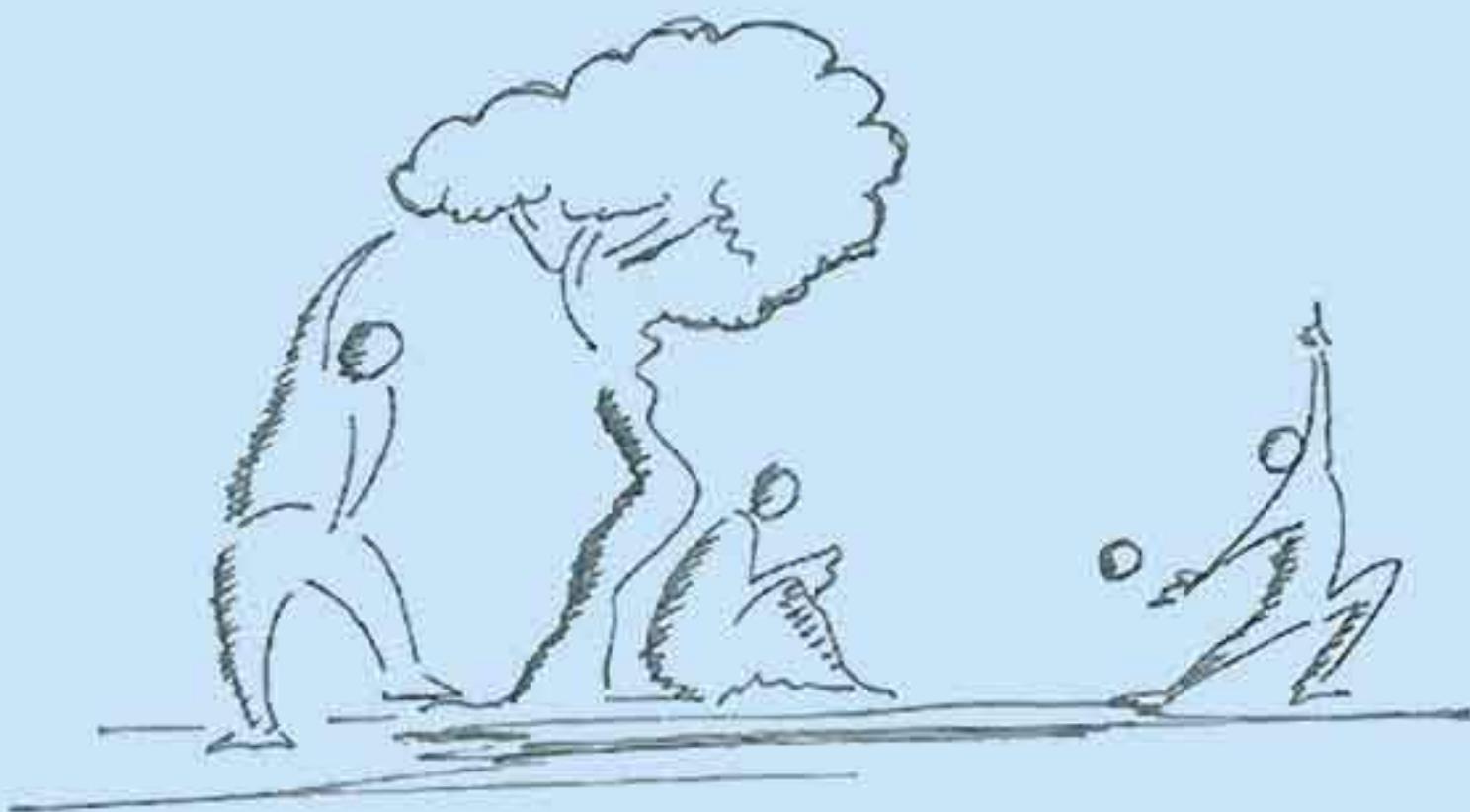


ভবিষ্যৎ সম্পর্কে প্রত্যাশা

সখরিয় ৮:৩-২৩ পদ পাঠ করুন

বাইবেলের এই অংশটি যিন্দিশালেমকে আশীর্বাদ করার বিষয়ে সদাপ্রভুর প্রতিজ্ঞা বিষয়ক। তিনি একটি চিত্র অঙ্কন করেছেন যে কিভাবে তিনি যিন্দিশালেমকে আশীর্বাদ করবেন।

১। অংশগ্রহণকারীগণকে আশীর্বাদসমূহের একটি তালিকা তৈরী করতে অথবা ভবিষ্যতের যিন্দিশালেম সম্পর্কে একটি চিত্র অঙ্কন করতে বলুন।



২। তারপর তারা ভবিষ্যতে তাদের নিজেদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে কেমন দেখতে চায় সে বিষয়ে একটি ছবি আঁকতে বলুন।

৩। তাদেরকে তাদের ছবিগুলো পরম্পরের সঙ্গে সহভাগ করার জন্যে দুটো বা তিনটি ভাগে বিভক্ত করুন। তারপর তাদের ছবি সমগ্র দলের সঙ্গে সহভাগ করার জন্যে তাদের মধ্য থেকে কয়েকজনকে নিম্নলিখিত করুন।



পার্ট ১ : স্বপ্ন দেখা

সাহায্যকারী পরিচালনা এবং উপদেশ

- ফ্যাসিলিটেটর সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে কিছু কিছু সমস্যার বিষয়ে প্রতিফলন করতে সাহায্য করবেন যেগুলো তারা শনাক্ত করেছে এবং সম্ভাব্য সমাধানসমূহের বিষয়ে স্বপ্ন দেখেছে।
- কোন কোন জনগোষ্ঠী তাদের সমাজের বা জনগোষ্ঠীর স্বপ্ন দেখার ছবি নিয়ে তা সুন্দরভাবে একটি ছবিতে রূপান্তরিত করে এবং এমন জায়গায় সেটি টাঙিয়ে রাখে যেখানে তাদের সকলে নিয়মিতভাবে সেটি দেখতে পায়, যেন তারা একটি পরিবর্তনের জন্যে কাছ করতে তা থেকে অনুপ্রেরণা লাভ করে।
- ফ্যাসিলিটেটরের সমাজ বা জনগোষ্ঠীকে এ বিষয়ে চিন্তা করতে সাহায্য করা প্রয়োজন যে একটি নতুন প্রকল্প কি পরিবেশের জন্যে অথবা অন্যান্য জনগোষ্ঠীর কোন ক্ষতিসাধন করতে পারে কি না। দৃষ্টান্তব্রহ্মপুর, কোন এক জনগোষ্ঠীর তৈরী বাঁধ সে এলাকার অন্যান্য জনগোষ্ঠীর জন্যে পানি সংগ্রহের ক্ষেত্রে কোন ক্ষতিকর প্রভাব সৃষ্টি করতে পারে কি না।
- ফ্যাসিলিটেটরের এ বিষয়ের প্রতি সহায়তা দান করা প্রয়োজন যেন জনগোষ্ঠী এ বিষয়ে প্রতিফলন করে যে কিভাবে তাদের স্বপ্ন মন্তব্য এবং জনগোষ্ঠীর মূল্যবোধসমূহের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে।

পার্ট ২ : এ বিষয় ব্যাখ্যা করা যে পরবর্তীতে কি করা প্রয়োজন Part 2: Clarifying what to do next

পার্ট ২-এর লক্ষ্য :

একটি বা দলকে এ বিষয়ে আরও বিস্তারিতভাবে তাদের সেই প্রকল্প সম্পর্কে চিন্তা করতে সাহায্য করা প্রয়োজন যা তারা করতে চায়। কোন বিষয়টিতে মন্তব্য এবং জনগোষ্ঠীর মালিকানা জড়িত রয়েছে সে বিষয়ে একটি পরিষ্কার বোধগম্যতা থাকা প্রয়োজন।

প্রধান প্রধান পদক্ষেপসমূহ

- ১। যদি যথাযথ মনে হয়, তবে যিশাইয় ৬৫ অধ্যায়ের উপর বাইবেল অধ্যয়নের ব্যবস্থা করুন।
- ২। স্বপ্ন পূরণের জন্যে যে বিভিন্ন ব্যবস্থাদি গ্রহণের প্রয়োজন সেগুলোর উপর ব্রেইন স্টৰ্ম করার জন্যে “স্বপ্নের ত্রিভুজ” ব্যবহার করা প্রয়োজন।
- ৩। এ বিষয়ে দেখার জন্যে “বাজারে যাওয়া” অনুশীলনটি ব্যবহার করুন যে প্রত্যেকে একমত পোষণ করে কি না এবং প্রকল্পের উপকার বা লাভের জন্যে নতুন নতুন দৃষ্টিভঙ্গীসমূহ ব্যবহার করা যায় কি না।



পার্ট ২ : এ বিষয় ব্যাখ্যা করা যে পরবর্তীতে কি করা প্রয়োজন

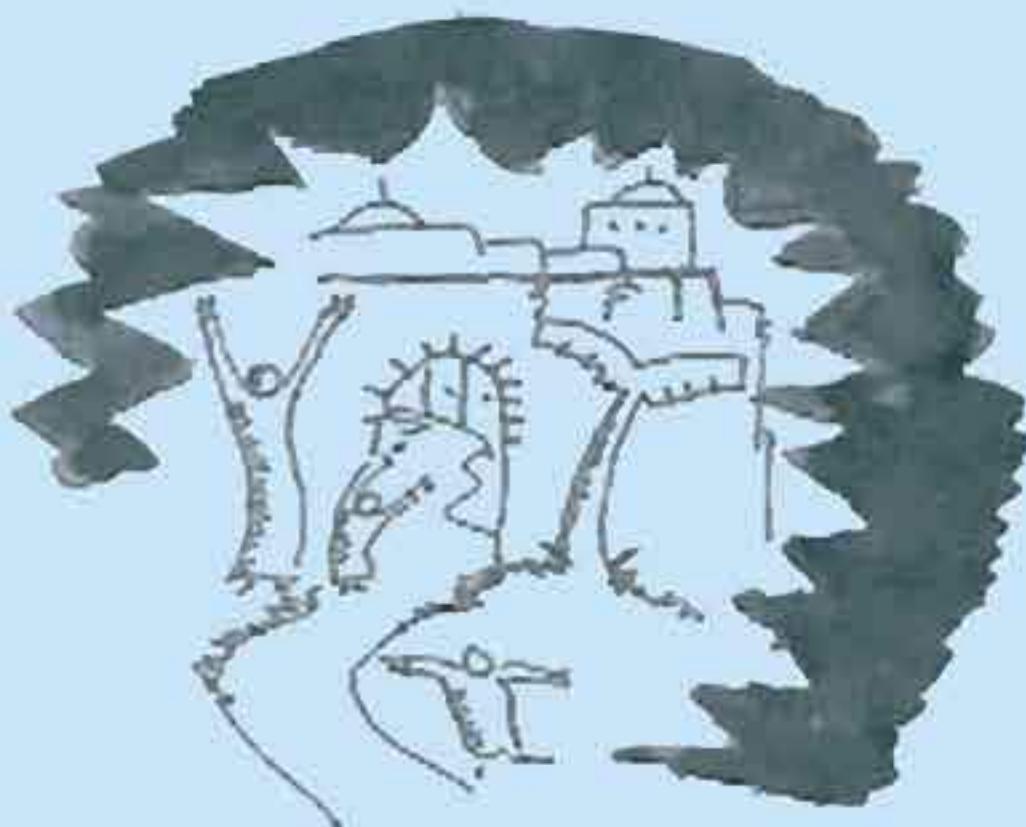
ধাপ ১ : বাইবেল অধ্যয়ন



যিশাইয়ের দর্শন

যিশাইয় ৬৫:১৭-২৫ পদ পাঠ করুন

মাঝামাঝি স্থানে ইস্রায়েলের জন্যে কিছু সাংঘাতিক সতর্কবাণী প্রদান করা হয়েছে, ঈশ্বর যিশাইয়ের মাধ্যমে ভবিষ্যৎ সম্পর্কে এই উদ্দীপনামূলক ভাববাণী প্রদান করেছেন।

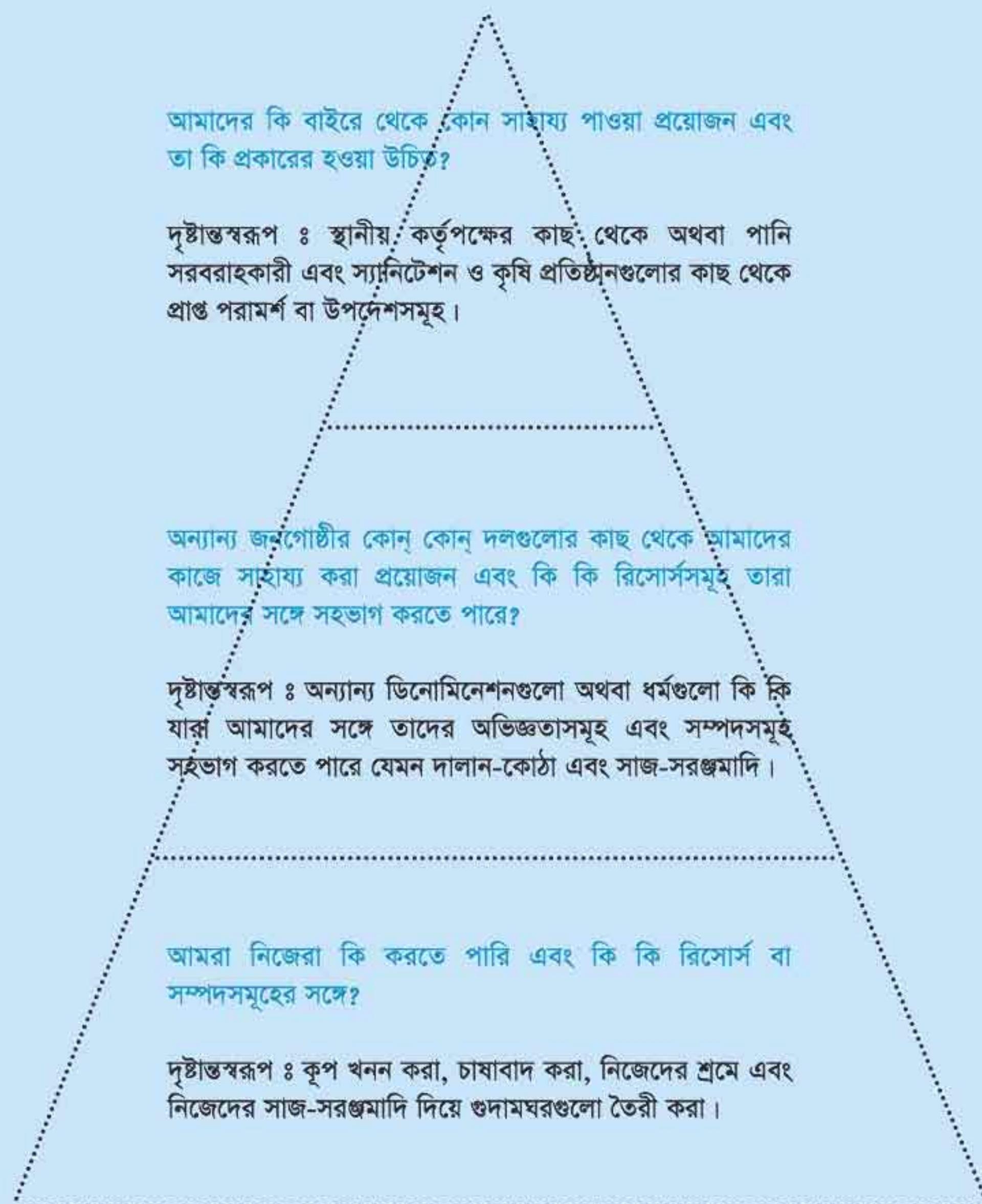


- ১। ঈশ্বর কি কি পরিবর্তনসমূহের বিষয়ে প্রতিজ্ঞা করবেন?
- ২। কোন্ কোন্ মন্দ বিষয়গুলো ঘটার বিষয়ে তিনি বক্ত করবেন?
- ৩। কোন্ কোন্ ভাল বিষয়গুলো ঘটতে শুরু হবে?
- ৪। আপনার সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে এখানে কি কি প্রত্যাশাসমূহ রয়েছে?
- ৫। যিশাইয় দর্শনের কোন্ কোন্ বিষয়গুলোর মধ্যে অধিকাংশগুলো আপনি আপনার জনগোষ্ঠীর মধ্যে বাস্তবে দেখতে পান?
- ৬। আপনার সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে কি আপনার অন্যান্য প্রত্যাশা এবং স্বপ্নসমূহ রয়েছে? সেগুলো কি কি?
- ৭। সেই জ্ঞান কি যা ঈশ্বর একদিন তাঁর প্রতিজ্ঞাসমূহ পরিপূরণে ব্যবহার করবেন? আপনি এখন এ বিষয়ে কি করছেন?

প্রধান বিষয় ৩ : ঈশ্বর ইস্রায়েল-সন্তানদের জন্যে আসল পরিবর্তন আনয়নের বিষয়ে প্রতিজ্ঞা করেছেন, এবং তিনি বর্তমানে আমাদের সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যেও তা সম্পাদন করার জন্যে প্রতিজ্ঞা করে থাকেন।

ধাপ ২ : স্বপ্নের ত্রিভুজ

এক সময় গ্রন্থ বা দল ভবিষ্যতের জন্যে একটি স্বপ্নের বিষয়ে একমত হয়েছিল, ঐ স্বপ্ন বাস্তবায়নের জন্যে দলকে ‘ব্রেইন স্টর্মের’ জন্যে প্রয়োজনীয় প্রশান্তি করা হয়েছিল। তখন গ্রন্থ বা দল নীচের ত্রিভুজ অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশান্তির উভয় দিয়েছিল। একটি বড় ত্রিভুজ অঙ্কন করা উপকারী বলে পরিগণিত হতে পারে যেন প্রত্যেকেই বিভিন্ন চিন্তাধারাসমূহ দেখতে পারে। এটি সময় দলকে এ বিষয়ে অধ্যাধিকার প্রদান করতে সাহায্য করে যে কোন্ বিষয়টিকে তারা নিজেদের জন্যে অধ্যাধিকার প্রদান করাকে সবচেয়ে উত্তম বলে মনে করে।



পার্ট ২ : এ বিষয় ব্যাখ্যা করা যে পরবর্তীতে কি করা প্রয়োজন

ধাপ ৩ : বাজারে যাওয়া

উদ্দেশ্য

এই কার্যক্রমটি এ বিষয় আবিক্ষার করার জন্যে প্রণয়ন করা হয়েছে যে কিভাবে লোকেরা একটি প্রচেষ্টায় বা প্রকল্পে আত্ম-নিবেদন করবে তা আবিক্ষার করা। নীচের বিবরণসমূহের প্রতি দৃষ্টিপাত করুন এবং সেগুলো সম্পর্কে হয় অঙ্গ করুন বা কার্ডসমূহ সম্পর্কে লিখুন এবং কক্ষের মধ্যে স্থাপন করুন। অংশগ্রহণকারীদেরকে সেখানে দণ্ডায়মান থাকতে হবে যেখানে তারা মর্যাদার সঙ্গে দণ্ডায়মান হতে পারবে বলে চিন্তা করে এবং কিভাবে তারা প্রকল্পের বিষয়ে অনুভব করে তা চিন্তা করে।

১। এখনও তারা ঘরে থাকে - অন্য কোথাও যাবার বিষয়ে
তারা আগ্রহী নয় (প্রকল্পের বিষয়ে তাদের আগ্রহ নেই)।

২। বাস স্টপের দিকে যাবার পথে (চিন্তা করুন যে এটি
একটি উত্তম আইডিয়া কিন্তু প্রকৃতপক্ষে তা নিবেদিত নয়)।

৩। বাসে আরোহণ করা (নিবেদিত কিন্তু এখনও এ
জন্যে আরও কিছু তথ্যের প্রয়োজন)।

৪। বাসে চড়ে যাওয়া এবং জানালা দিয়ে দৃশ্য উপভোগ
করা (এ কাজে নিবেদিত এবং অনুপ্রাণিত)।

৫। বাজারে ঘুরে বেড়ানো এবং সেখানকার পরিবেশ
এবং লোকজনের সঙ্গে সাক্ষাৎ উপভোগ করা
(সম্পূর্ণভাবে নিবেদিত এবং চ্যালেঞ্জ গ্রহণ
করার জন্যে প্রস্তুত)।



যখন প্রত্যেকে কোথাও দাঢ়ায়, তখন তাদের মধ্যে কাউকে এ বিষয়ে ব্যাখ্যা করতে বলুন যে কেন তারা সেখানে দাঁড়িয়েছে। তারপর তাদেরকে জিজ্ঞেস করুন যে যেখানে তারা রয়েছে সেখান থেকে তারা কিভাবে আরও বেশী নিবেদিত স্থানে যেতে সাহায্য লাভ করবে। এই অতিরিক্ত চিন্তাধারাসমূহ সত্যিকারভাবে সেই বিষয়গুলো উন্নত
করবে যেগুলোর বিষয়ে দলকে চিন্তা করতে হতে পারে এবং লোকেরা নির্দিষ্ট প্রকল্পে ব্যবহার করার জন্যে চিন্তা বা
বিবেচনা করতে পারে।

যদি লোকেরা কোন কিছু শুরু করার জন্যে অথবা কোন কিছু পরিবর্তন করার জন্যে নিবেদিতপ্রাণ হয় অথবা যদি
তারা প্রকল্প চলাকালে বিভিন্ন দিকগুলো সম্পন্ন করে তবে এই অনুশীলন সম্পাদন করতে পারে।

পার্ট ৩ : কার্যক্রমের জন্যে পরিকল্পনা গ্রহণ Part 3: Planning for action

পার্ট ৩-এর লক্ষ্য :

জনগোষ্ঠীকে লক্ষ্যসমূহ স্থাপন করতে সাহায্য করা এবং একটি কার্যক্রমের পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।

প্রধান প্রধান পদক্ষেপসমূহ

- ১। যদি যথাযথ হয় তবে যৌশুর “জলের উপর দিয়ে হেঁটে যাওয়া” বাইবেল স্টাডীটি সম্পাদন করুন।
- ২। মিনিবাস অনুশীলনের দ্বারা আপনার প্রকল্পের পরিকল্পনা সম্পাদন করুন।
- ৩। মিনিবাস অনুশীলনকে একটি টেবিল বা ছকে রূপান্তরিত করার জন্যে পরিকল্পনা করুন।
- ৪। কোন্ কোন্ কার্যক্রমগুলো কখন সম্পাদন করতে হবে সে বিষয়ে পরিকল্পনা করার জন্যে ‘ওয়াসিং লাইন এ্যাস্ট্রিভিটি’ ব্যবহার করুন।
- ৫। দৃশ্যবিবরণীসমূহ (Scenarios) ব্যবহার করে টেস্ট/পরীক্ষা করার পরিকল্পনা করুন।
- ৬। বিভিন্ন পরিকল্পনার ছকগুলো পুনরালোচনা করা।
- ৭। প্রকল্প পরিচালনা করার জন্যে সবচেয়ে ভাল ‘গ্রুপ স্ট্রাকচার’ করার বিষয়ে চিন্তা করুন।



পার্ট ৩ : কার্যক্রমের জন্যে পরিকল্পনা গ্রহণ

ধাপ ১ : বাইবেল স্টাডী



জলের উপর দিয়ে হাঁটা

ইউমোজা একটি জনগোষ্ঠীর মধ্যে ইতিবাচক পরিবর্তন আনয়নের জন্যে এবং পরিবারসমূহকে এবং ব্যক্তিগতকে সহানুভব করার জন্যে প্রয়োজন করা হয়েছে। এটি নতুন কিছু করার জন্যে একটি ঝুঁকি গ্রহণ করতে এবং প্রয়োজনীয় সাহস ও বিশ্বাস যোগাতে সাহায্য করবে। সে জন্যে আমরা কোন প্রচলিত প্রথার বিরুদ্ধে দাঁড়াব না।

এই বাইবেল অধ্যয়ন আমাদেরকে একটি ঝুঁকি গ্রহণ করতে উৎসাহ যুগিয়ে থাকে, এটি আমাদেরকে এই নিশ্চয়তা দান করে যে ঈশ্বর বিশ্বস্ত এবং তিনি আমাদেরকে সেই কঠিন চ্যালেঞ্জগুলোর মধ্যে যেতে পরিচালনা দান করবেন এবং সাহায্য করবেন - আমরা যেগুলোর সম্মুখীন হতে পারি।

যদি আপনি চান, তবে আপনি এই বাইবেল স্টাডীকে তিনটি সেক্ষনে বিভক্ত করতে পারেন : বাতাস দেখা, জলের উপর দিয়ে হাঁটা এবং যীশুর প্রতি দৃষ্টি রাখা।

মার্ক ৬:৪৫-৫৬ পদ পাঠ করুন

বাতাস দেখা

- ১। এই প্রকল্পের কোন্ কোন্ বিষয়গুলোকে আপনি ঈশ্বরের উপরে বিশ্বাস রাখা সম্পর্কে সবচেয়ে ভয়ের বিষয় বলে মনে করেন?
- ২। কিভাবে এগুলো বাস্তবভাবে এবং আত্মিকভাবে চিহ্নিত করা যায়?
- ৩। এই ভিত্তিসমূহ চিহ্নিত করার জন্যে বর্তমানে আপনি কোন্ একটি পদক্ষেপ গ্রহণ করতে পারেন?
- ৪। আপনার এমন কি কি অভিজ্ঞতাসমূহ রয়েছে যেখানে ঈশ্বর আপনাকে একটি ঝুঁকি গ্রহণ করতে সক্ষমতা দান করেছেন?



জলের উপর দিয়ে হাঁটা



- ১। অতীতে কিভাবে আপনি সেই চ্যালেঞ্জসমূহের এবং সমস্যাবলীর সম্মুখীন হয়েছেন যা আপনার আত্মিক বৃক্ষিকে প্রভাবিত করেছে?
- ২। কোন্ কোন্ পথে এই প্রকল্প টিম এই চ্যালেঞ্জসমূহের মোকাবেলা করবে বলে আপনি মনে করেন?
- ৩। কিভাবে আমরা চ্যালেঞ্জসমূহের উপর প্রতিফলন করতে পারি এবং সময় সৃষ্টি করতে পারি এবং সেগুলোর বিষয়ে প্রার্থনা করতে পারি?

যীশুর উপর দৃষ্টি নিবন্ধ রাখা

- ১। কোন্ কোন্ বিষয়গুলো আমাদেরকে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে এবং ঝুঁকি নেতে সাহায্য করে থাকে?
- ২। কোন্ কোন্ উপায়ে আমরা পরম্পরকে উৎসাহ দিতে পারি?

প্রার্থনা

আমরা প্রার্থনা করি যেন আপনি গভীর ও দীর্ঘকালীন সক্ষিটকালে আপনার সাহস ও বিশ্বাস না হারান, কিন্তু ঈশ্বর প্রদত্ত মহান শক্তিতে শক্তিযুক্ত হন। এই শক্তি আপনাকে অসহনীয় কষ্ট সহ্য করতে সক্ষম করবেন এবং সক্ষিট বা সমস্যাকে আনন্দে পরিণত করতে সাহায্য করবে। পিতা ঈশ্বরকে ধন্যবাদ দিন কারণ তিনি আমাদেরকে কঠিন পরিস্থিতিসমূহের মোকাবেলা করার শক্তি প্রদান করেন এবং সবকিছু সমুজ্জ্বল এবং সুন্দর করে থাকেন।

নিম্নোক্ত উদ্ধৃতিগুলো কয়েক টুকরো কাগজের উপর লিখুন এবং সেগুলো কামরার চার দিকে স্থাপন করুন। বিকল্প হিসেবে, সেগুলো একটি ব্ল্যাকবোর্ডের উপরে লিখুন। লোকজনকে একটি উদ্ধৃতি মনোনীত করতে আমন্ত্রণ করুন যেটিকে তারা সাহায্যকারী হিসেবে মনে করে এবং দলের বাকী লোকদের সঙ্গে তা সহভাগ করতে বলুন, এবং তাদেরকে বলুন যে কেন তারা তা পছন্দ করে এবং বাস্তবে সেগুলো তাদের কোন্ অর্থ বহন করে থাকে। যদি লোকজনের দ্বারা তা পাঠ করা কঠিন বলে মনে হয়, তবে কাউকে তা পাঠ করতে বলুন এবং লোকদেরকে সেগুলোর মধ্যে একটি মনোনীত করার জন্যে আহ্বান করুন।

যদি আপনি জলের উপর দিয়ে হাঁটতে চান, তবে আপনাকে প্রথমে আপনার পা ভিজাতে প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে, তারপর আপনি আবিষ্কার করতে পারবেন যে আপনি এই পদক্ষেপ নিতে পেরেছেন।

যখন আমরা ঈশ্বরের উপস্থিতির বদলে ঝড়-বাতাসের শক্তির প্রতি আমাদের দৃষ্টি নিবন্ধ করি, তখন আমরা সমস্যার মধ্যে পতিত হয়ে থাকি।

যখন আপনি একটি চ্যালেঞ্জ গ্রহণ করেন তখন যদিও আপনি তা যথার্থভাবে সম্পাদন করতে নাও পারেন, তবুও তা আপনার চরিত্র বা স্বত্ত্বাবকে গঠন করে থাকে।

আমাদের জীবনগুলো আমাদের নিজেদের দিকে তাকানোর জন্যে নয় কিন্তু তা সাহসের এবং সেবার কাজ করার জন্যে নিবেদিত।

আপনার ‘জীবন-তরিতে’ ঈশ্বর আপনাকে ভালবাসেন - কিন্তু যদি আপনি তাঁর উপর আরও বিশ্বাস রক্ষা করেন তবে আপনার জন্যে কি ঘটতে পারে?

পিতর জানতেন যে অতি জরুরী পরিস্থিতিতেও ঈশ্বর আশ্চর্যভাবে উদ্ধার করতে পারেন। যখন আপনি কোনকিছুতে ব্যর্থ হন, তখন যীশু আপনাকে সেখান থেকে তুলবেন - আপনি একাকী ব্যর্থতার মধ্যে অবস্থান করবেন না।

ব্যর্থতা সত্ত্বেও পিতরের ঝুঁকি গ্রহণের ইচ্ছা ছিল যা তাঁকে বৃক্ষিলাভ করতে সাহায্য করেছে।

কখনও কখনও যখন সকল সাহায্য বা সমর্থন আপনার জীবন থেকে দূরে চলে যায় এবং আপনি দেখতে পান যে আপনার সাহায্যের জন্যে শুধুমাত্র ঈশ্বর রয়েছেন, তখন আপনি আবিষ্কার করতে পারেন যে কেবলমাত্র ঈশ্বরই আপনার সকল প্রয়োজন মিটাতে সক্ষম।

যখন কোন বাতাস থাকে না এবং জল প্রশান্ত থাকে তখন নৌকা থেকে বের হওয়া যথেষ্ট কঠিন হয়ে পড়ে। কিন্তু জীবনে তা একপ ঘটনা কদাচিং ঘটে থাকে।

ঝড়ের মুখোমুখি হলে আপনি আবিষ্কার করতে পারেন যে আপনার মধ্যে কি রয়েছে এবং সিদ্ধান্ত নিতে পারেন যে আপনার সামনে কি রয়েছে।

জীবনের ঝড়-ঝঁঝার সময়ে আমাদের মনোনীত করতে হবে যে কিভাবে আমরা জীবনের ঝড়-ঝঁঝার প্রতি সাড়াদান করতে যাচ্ছি - কিভাবে সহ্য করছি বা তা বারণ করছি - এই ঝড়-ঝঁঝার মধ্যে কি আমরা সেই সুযোগের দ্বার খুলে দিচ্ছি যা এই ঝড়ের মধ্য দিয়ে আসে অথবা শুধুমাত্র হাল ছেড়ে দিচ্ছি?

পার্ট ৩ : কার্যক্রমের জন্যে পরিকল্পনা হাত্তি

ধাপ ২ : মিলিবাসের অনুশীলন

এ অনুশীলনটি তাদের স্বপ্ন দেখানোর অংশ হিসেবে পূর্বে মন্ডলীর সঙ্গে সম্পাদন করা হয়েছে। এটি প্রকল্পের প্রধান প্রধান ধাপগুলোর বিষয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন করার জন্যে সাহায্যকারী হিসেবে পুনরায় ব্যবহার করার জন্যে সাহায্যকারী হিসেবে ব্যবহার করার জন্যে উপকারী বলে পরিগণিত হতে পারে। মন্ডলী ইতোমধ্যে এটি ব্যবহার করেছে, তাই সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে তা ব্যবহার করার দ্বারা তাদের আত্মবিশ্বাস বৃদ্ধিপ্রাপ্ত হয়েছে।

দ্রষ্টান্ত :

১। আমরা কি করতে চাই?

- যুবশ্রেণীর আয় সংস্থানের প্রকল্প

২। কেন আমরা তা করতে চাই?

- যুব শ্রেণীর প্রয়োজন একটি আয়ের ব্যবস্থা করা এবং তা পরিপূরণের জন্যে একটি ধারণা সৃষ্টি করা।

৩। কিভাবে আমরা তা করতে যাচ্ছি?

- এ বিষয় সকল চিহ্নিত বা শনাক্ত করা যে যুবশ্রেণী অর্থ আয়ের জন্যে কি কি কার্যাবলী করতে পারে।
- একটি ছোট কমিটি গঠন করা
- কমিটির দক্ষতা এবং জ্ঞান সম্পর্কে প্রশিক্ষণ দান করা।

৪। আমাদের কি কি সম্পদসমূহ রয়েছে?

- যুব শ্রেণী

৫। বোর্ডে কাদের প্রয়োজন রয়েছে?

- যুব শ্রেণীকে
- যুব কর্মীদেরকে
- স্থানীয় নেতৃবর্গকে
- স্থানীয় মন্ডলীর নেতৃবর্গকে

৬। কোন্ কোন্ বিষয়গুলো আমাদেরকে পিছনে টেনে ধরতে পারে?

- যুবশ্রেণীর লোকদেরকে অনুপ্রেরণাদানের অভাব
- যুবশ্রেণীর লোকদেরকে সাহায্য-সহযোগিতার অভাব
- মন্ডলীর নেতৃবর্গ
- স্থানীয় নেতৃত্ব থেকে সহযোগিতার অভাব

৭। বাজার দরসমূহের পরিবর্তন

- বাজার দরসমূহের পরিবর্তন
- গ্রন্থ বা দলের কাছ থেকে অঙ্গীকারের অভাব
- যথাযথভাবে হিসাব সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনার ব্যর্থতা



আপনার পরিকল্পনার কাঠামো তৈরী করা

নিম্নোক্ত বিষয়গুলো আপনার পরিকল্পনার কাঠামো প্রণয়নের জন্যে একটি পথ বা উপায়।

১। সে বিষয়টি কি যা আমরা করতে যাচ্ছি?

এগুলো হল সেই বিষয় যেগুলো আমরা আমাদের লক্ষ্য অর্জনের জন্যে বাস্তবে সম্পাদন করতে পারি। দৃষ্টান্তস্বরূপ, এটি হতে পারে স্তীলোকদের এবং অনাথদের জন্যে সেই কর্মশালাসমূহ যেগুলো তাদের নির্মিত হস্তশিল্পাদি বিক্রয়ের দ্বারা অর্থ আয়ের পথ বৃদ্ধি করতে পারে অথবা চারপাশের পদ্ধতিসমূহের উন্নয়ন ঘটাতে পারে।

২। কেন আমরা তা করতে চাই?

এটি হল সেই সামগ্রীক দিক নির্দেশনা যা আমরা আরও বিস্তৃত দর্শনের মধ্যে সম্পর্ক স্থাপনের মধ্য দিয়ে অর্জন করতে চাই। একটি মিনিবাসের যেমন যাত্রীর জন্যে একটি দিক-নির্দেশনার প্রয়োজন, তেমনি আমাদের প্রকল্পের জন্যে একটি লক্ষ্যের প্রয়োজন। এর জন্যে সমাজের দুর্বল স্তীলোকদের এবং অনাথদের আয় বৃদ্ধিতে সাহায্যের প্রয়োজন অথবা সমাজের নিরাপদ পানির এবং পয়ঃপ্রণালীর উন্নয়ন করা প্রয়োজন।

৩। কিভাবে আমরা তা করতে যাচ্ছি?

এগুলো হল সেই কার্যাবলী যেগুলোর অন্তর্ভুক্ত ব্যক্তিবর্গ এর উদ্দেশ্যাবলী পরিপূরণের জন্যে ব্যবহার করতে পারে। দৃষ্টান্তস্বরূপ, সেই উপযুক্ত ব্যক্তিবর্গকে খুঁজে বের করা যারা বিধবা এবং অনাথদেরকে মৌলিক কাজ-কর্মের দক্ষতাসমূহ সম্পর্কে শিক্ষা দিতে পারে, প্রশিক্ষণের জন্যে উপযুক্ত স্থান খুঁজে বের করতে পারে।

৪। কোন্ কোন্ সম্পদগুলো আমাদের রয়েছে?

এই প্রকল্পে ব্যবহারের জন্যে সকল ভিন্ন ভিন্ন সম্পদসমূহের বিষয়ে আমাদের বিবেচনা করা গুরুত্বপূর্ণ। এর অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে জনগণের শ্রম, সময়, অভিজ্ঞতা অথবা দক্ষতাসমূহ, সঙ্গে সঙ্গে প্রাকৃতিক সম্পদসমূহ, অন্যান্য প্রতিষ্ঠানগুলোর সঙ্গে সম্পর্কসমূহ, টাকা-পয়সা এবং প্রার্থনা। এ বিষয়টিও বিবেচনা করা প্রয়োজন যে কোন্ কোন্ সম্পদগুলো ঝুঁকির মধ্যে রয়েছে বাহাস পাচ্ছে, এবং প্রকল্পের ধারণাগুলো কি এই পরিস্থিতির জন্যে উত্তম বা মন্দ।

৫। কাদের বোর্ডে থাকা প্রয়োজন?

এটি সেই সকল বিভিন্ন লোকদের বিষয়ে বিবেচনা করা প্রয়োজন যে কাদের পরিকল্পনাদি প্রণয়ন, পরিচালনায় এবং মূল্যায়নে জড়িত থাকা প্রয়োজন। এদের অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে উপকারভোগীদের সঙ্গে সঙ্গে প্রকল্পের স্টাফদের, মন্ত্রীর নেতৃবর্গের এবং স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সদস্য/সদস্যাদের।

৬। কোন্ কোন্ বিষয়টি আমাদেরকে পিছনে টেনে রাখে?

আমাদের সেই বিষয়গুলোর বিষয়ে লক্ষ্য রাখা প্রয়োজন যেগুলোর প্রকল্পকে মাটিতে টেনে নামিয়ে আনার বা বন্ধ করে দেবার সম্ভাবনা রয়েছে। এটি হতে পারে সমাজের অন্যান্য সভ্য/সভ্যাদের বিরোধিতা, তহবিল বা আর্থিক সাহায্যলাভের অভাব অথবা অভিজ্ঞতাসমূহের এবং দক্ষতাসমূহের অভাব।

৭। কোন্ বিষয় আমাদের জন্যে বাধাস্বরূপ হতে পারে?

এগুলো হতে পারে সেই বিষয়গুলো যেগুলো প্রকল্প শুরু করার অন্তরায় সৃষ্টি করতে পারে। এগুলোর মধ্যে থাকতে পারে স্থানীয় বগড়া-বিবাদ, আবহাওয়ার আকস্মিক পরিবর্তন, প্রকল্পের মধ্যকার লোকজনের রোগ-ব্যাধি, অথবা সরকারী রাজনীতি।

৮। বাজেট

ইতোপূর্বে আপনারা প্রকল্পের বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহ এবং সে জন্যে এর প্রয়োজনাদির বিষয়ে লক্ষ্য করেছেন, এ বিষয়টির প্রতি দৃষ্টিপাত করা উত্তম যে এই কার্যক্রমগুলোর জন্যে কি পরিমাণ অর্থের প্রয়োজন রয়েছে।

পার্ট ৩ : কার্যক্রমের জন্যে পরিকল্পনা গ্রহণ

পার্ট ৩ : প্রকল্প পরিচালনার টেবিল বা ছক্ক

‘মিনিবাস অনুশীলন’ থেকে তথ্যাবলীসম্পন্ন নিম্নোক্ত টেবিল বা ছক্ক ব্যবহার, করুন যা একটি প্রকল্পের ডকুমেন্টগুলো সংরক্ষণের জন্যে এবং দাতাদের কাছ থেকে ফান্ড সংগ্রহের জন্যে একটি পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্যে ব্যবহার করা যেতে পারে।

প্রকল্পের নাম	
আমরা যা করতে যাচ্ছি তা কি?	
কেন আমরা তা করতে চাই?	
কিভাবে আমরা তা করতে যাচ্ছি?	
i) কে কি করতে যাচ্ছে?	
ii) কখন আমরা তা শুরু করব?	
iii) প্রস্তুতির জন্যে আমাদের কি করা প্রয়োজন?	
iv) কখন আমরা প্রস্তুতি গ্রহণ করতে শুরু করব?	
v) এর জন্যে কত খরচ হতে পারে?	
- এর জন্যে কত সময় লাগবে?	
- এর জন্যে কি পরিমাণ অর্থ লাগবে?	



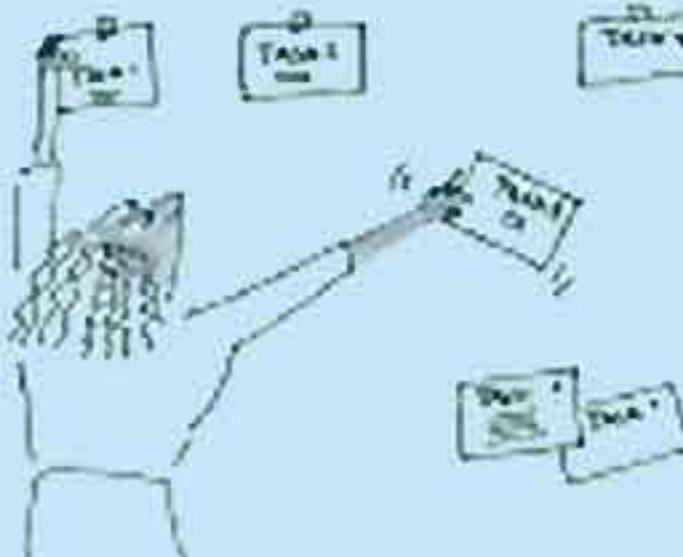
ধাপ ৪ : ভূমিকা এবং দায়িত্ব ও কর্তব্যাদি সম্পর্কে পরিকল্পনা

ভূমিকা

প্রকল্পের শুরুতে এ বিষয়টি স্পষ্টভাবে ব্যাখ্যা করা প্রয়োজন যে এর জন্যে প্রয়োজনীয় ভিন্ন ভিন্ন কাজগুলো কি কি এবং কে বা কারা সেগুলো করতে যাচ্ছে। অগ্রাধিকারগুলো চিহ্নিত করা প্রয়োজন যেগুলো সর্বপ্রথমেই সম্পাদন করতে হবে।

কার্যাবলীকে প্রধান্য দেওয়া

অগ্রাধিকারের গুরুত্ব নিরূপ করার জন্যে গ্রুপ বা দলকে নিম্নোক্ত প্রহেলিকা (riddle) নিয়ে আলোচনা করতে বলুন।
এই কার্যক্রমের জন্যে ‘ওয়াশিং লাইন এ্যাস্ট্রিভিটি’-ব্যবহার করুন।



“একজন লোকের তিনটি জিনিস আছে : একটি হায়েনা, কিছু মিষ্টি আলুর পাতা এবং একটি ছাগল। সবগুলোই তার কাছে মূল্যবান। তাকে একটি প্রশ্নস্ত নদী পার হতে হবে, কিন্তু তার নৌকায় শুধুমাত্র একটি জিনিসই নেয়া যাবে। যদি হায়েনাকে একটি ছাগলের কাছে রেখে যাওয়া হয়, তবে সেটি ছাগলটিকে খেয়ে ফেলবে। যদি ছাগলটিকে মিষ্টি আলুর পাতার সঙ্গে রেখে যাওয়া হয়, তবে ছাগল তা খেয়ে ফেলবে। কিভাবে লোকটি তার তিনটি জিনিসের সবগুলোই নিরাপদে নদীর মধ্য দিয়ে ওপারে নিয়ে যেতে পারবে?”

আমরা দল বা জনগণকে এই প্রহেলিকা বা ধাঁধা নিয়ে চিন্তা করতে এবং এর সমাধান বের করতে বলতে পারি।



(সমাধানটি হল : যাত্রা ১ : ছাগলটিকে ওপারে নিতে হবে; খালি নৌকা নিয়ে ফিরে আসতে হবে; যাত্রা ২ : হায়েনাকে নিয়ে যেতে হবে; ছাগলকে নিয়ে ফিরে আসতে হবে; যাত্রা ৩ : পাতাগুলোকে নিয়ে যেতে হবে; খালি ফিরে আসতে হবে; যাত্রা ৪ : ছাগলকে নিয়ে যেতে হবে।)

এই অনুশীলনটি জনগোষ্ঠীকে তাদের প্রাধান্যসমূহের প্রতিফলন ঘটাতে সাহায্য করে থাকে। জনগোষ্ঠীর সম্পদসমূহ নৌকাটির মত খুবই ছোট হতে পারে, সবগুলো জিনিস একসঙ্গে করার জন্যে খুবই ছোট হতে পারে, সে জন্যে অগ্রাধিকার নিরূপণের প্রয়োজন রয়েছে। নির্দিষ্ট ক্রমঘৰিন্যস অনুযায়ী কার্যাদি সম্পাদন করা প্রয়োজন। কোন কিছু প্রথমে করলে জনগণের জীবনে নেতৃত্বাচক পরিণতির সৃষ্টি হতে পারে। দৃষ্টান্তস্বরূপ, ঘর-বাড়ি নির্মাণের জন্যে আশেপাশের গাছপালা কেটে ফেললে এবং ফসলের চাষ করলে হয়তো কিছু কিছু বিষয়ের উন্নয়ন ঘটাতে পারে, কিন্তু তার ফলে বৃষ্টিপাত কম হতে পারে এবং দীর্ঘকাল ধরে কম ফসল উৎপাদিত হতে পারে।

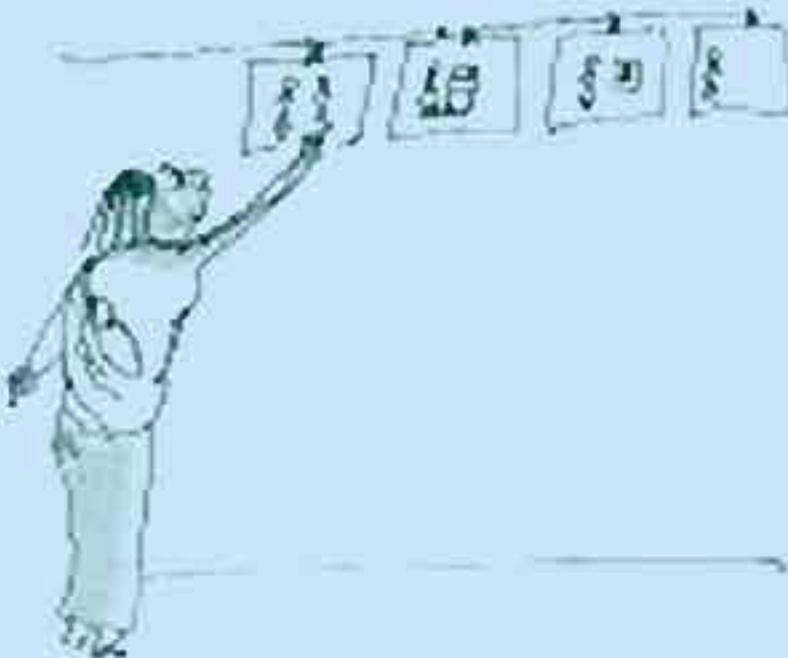
পার্ট ৩ : কার্যক্রমের জন্যে পরিকল্পনা হাত্তি

শুকানোর তারের কার্যক্রম (দি ওয়াশিং লাইন এ্যাপ্টিভিটি)

ভূমিকা

এই কার্যক্রমের মধ্য দিয়ে অংশগ্রহণকারীদেরকে ভিন্ন ভিন্ন বিষয়গুলো দেখাতে সাহায্য করা হয়েছে যেগুলো প্রকল্প সম্পাদন করার জন্যে প্রয়োজন। কার্ডগুলোকে ভিন্ন ভিন্ন কার্যাবলী প্রদর্শন করার মধ্য দিয়ে দলকে সে বিষয় আলোচনা করতে সাহায্য করা সম্ভব হয় যে কোন্ কোন্ বিষয়গুলো ক্রমবিন্যাস অনুযায়ী সম্পাদন করা সম্ভব।

ধাপে ধাপে পরিচালনা



- ১। কয়েকটি কার্ডের উপর প্রকল্পের লক্ষ্য, উদ্দেশ্যসমূহ ইত্যাদির তালিকা প্রস্তুত করা যেগুলো এটি বাস্তবায়নের জন্যে প্রয়োজন - তারপর সেগুলোকে একটি কাপড় শুকানোর তারের উপর বা এক টুকরো সূতা বা তারের উপর টাঙিয়ে দেওয়া।
- ২। সেই কার্যক্রমগুলো পুনরায় তারের উপর টাঙাতে হবে যেগুলো সম্পাদন করতে হবে।
- ৩। আলোচনা করুন যে প্রতিটি কার্যক্রম কিভাবে সম্পাদন করতে হবে এবং সেগুলো সম্পাদন করার জন্যে কি কি দক্ষতা এবং অভিজ্ঞতার প্রয়োজন হবে।
- ৪। এ বিষয় আলোচনা করুন যে প্রতিটি কার্যক্রম সম্পাদন করার জন্যে কোন্ ব্যক্তি সর্বোত্তম এবং কখন তা সম্পাদন করতে হবে।
- ৫। ১২৮ পৃষ্ঠায় প্রদত্ত 'দৃশ্যপটের ক্রমবিন্যাসের গাইড (Scenerio guide)' ব্যবহার করুন যেন সে সমস্ত বিষয়াদি সম্পন্ন করার জন্যে অতিরিক্ত চিন্তাধারা লাভ করা যায় যেন প্রকল্পের পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্যে তা বিবেচনা করা যায়।

পরিকল্পনার কার্যক্রম

যখন আপনি সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন যে আপনি কি করবেন এবং কিভাবে তা করবেন, তখন নিম্নোক্ত টেবিল বা ছক্তা সম্পাদন করার জন্যে সাহায্যকারী হাতিয়ার হিসেবে গণ্য হবে।

কার্য পরিকল্পনার টেবিল/ছক্ক

পার্ট ৩ : কার্যক্রমের জন্যে পরিকল্পনা হাতে

ধাপ ৫ : দৃশ্যপটের অন্তর্বিন্যাস (সিনারিওস)

ছয় মাসকালব্যাপী চলা একটি প্রকল্পের বিষয়ে কল্পনা করাও হল আর একটি উপকারী অনুশীলন। নিম্নোক্ত ব্যক্তিবর্গ এতে বিভিন্ন ভূমিকা পালন করেছেন এবং কিভাবে বিভিন্ন বিষয়াদি চলেছে সে বিষয়ে তাদেরকে নিজ নিজ ভূমিকা নিয়ে চিন্তা করার জন্যে দশ মিনিট সময় দিন এবং তারপর ফিরে এসে দলের কাছে তাদের চিন্তাধারা শেয়ার করার জন্যে আমন্ত্রণ জানান। একটি গ্রন্থ বা দল হিসেবে বর্তমান প্রকল্পের পরিকল্পনার ভৌতি (বুঁকি) সম্পর্কে হাইলাইট করুন যেগুলো চিহ্নিত করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে লক্ষ্য করুন যে প্রকল্পে কোন্ কোন্ ভাল বিষয়গুলো অর্জন করা যায় এবং লক্ষ্য করুন যে এগুলো প্রকল্পের পরিকল্পনার জন্যে প্রয়োজন করা হয়েছে কিনা।

১। জনগোষ্ঠীর বা সমাজের সদস্য/সদস্যা



আপনি এই প্রকল্পে ছয় মাসের জন্যে যুক্ত হয়েছেন এবং সে সমস্ত বিষয়াদি সম্পর্কে আপনি বর্ণনা করতে যাচ্ছেন যেগুলোকে আপনি সত্যিকারভাবে ভাল বলে মনে করেন এবং সঙ্গে সঙ্গে এর কিছু কিছু উদ্বেগের এবং চ্যালেঞ্জসমূহের বিষয়টিও তুলে ধরবেন।

২। মন্তব্যীর নেতা



আপনি শুরু থেকেই এই প্রকল্পকে সমর্থন করে আসছেন এবং আপনি দেখতে পেয়েছেন যে এটি গঠন করার জন্যে দলের লোকেরা কত না কঠোর পরিশ্রম করেছে। আপনি এ বিষয় সম্পর্কে শেয়ার করুন যে এই প্রকল্প মন্তব্যীর জন্যে কি কার্য সম্পাদন করেছে এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে এর সম্পর্ক কি প্রকারের, এবং দল পরিচালনার জন্যে এর প্রভাব কি প্রকার।

৩। সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সভ্য/সভ্যার অংশগ্রহণ



শেষ তিনমাসের জন্যে আপনি প্রকল্পে সাহায্য করেছেন। আপনি দলের কাছে শেয়ার করুন যে কিভাবে অল্প সময়ের জন্যে দলের অন্তর্ভুক্ত ছিলেন। বিশেষ করে আপনি সে বিষয়ে শেয়ার করুন যে প্রকল্পে কাজ করার সময়ে অন্যদের দ্বারা গৃহীত হয়েছিলেন এবং কিভাবে আপনার দক্ষতা এবং অভিজ্ঞতাসমূহ ব্যবহৃত হয়েছিল।

৪। স্থানীয় সমন্বয়কারী (কো-অর্ডিনেশন) দলের সদস্য/সদস্যা



আপনি প্রকল্পের জন্যে পরিকল্পনা এবং সংগঠনের সময় থেকে ১২ মাস ধরে এর সঙ্গে যুক্ত ছিলেন। বিগত ছয় মাস ধরে এটি চলার জন্যে আপনি সাহায্য করেছেন। বিগত ১৮ মাসের প্রকল্প চলাকালে এটি চলার আনন্দ এবং চ্যালেঞ্জসমূহ দলের সঙ্গে শেয়ার করুন।

ধাপ ৬ : পরিকল্পনাসমূহের বিষয়ে পুনরালোচনা (রিভিউয়িং)

সিনারিওগুলো সম্পাদন করার পরে, এবং পরিকল্পনাসমূহে নতুন নতুন চিন্তাধারা যোগ করে, চূড়ান্ত চেক (Check) হিসেবে, দলগতভাবে এ বিষয়ে নিশ্চিত হবার জন্যে পুনরালোচনা করা প্রয়োজন যে সবকিছু সুচারুভাবে সম্পাদিত হয়েছে এবং প্রত্যেকের মধ্যে স্পষ্ট বোধগম্যতার সৃষ্টি হয়েছে যে তাদের কি করা প্রয়োজন।

ধাপ ৪ ৭ প্রকল্প পরিচালনার জন্যে কাঠামো

যখন একটি বা একাধিক প্রকল্প পরিচালনা করার বিষয়ে চিন্তা করা হয়, তখন এ বিষয়টি চিন্তা করা শুরুত্বপূর্ণ যে কিভাবে একদল লোক কর্তৃক ঐ প্রকল্প বা প্রকল্পগুলো সাহায্যপ্রাপ্ত হবে। নীচে কিছু সংখ্যক ভিন্ন ভিন্ন কাঠামো প্রদান করা হয়েছে যেগুলো যথাযথভাবে বিবেচনা করা যেতে পারে। স্থানীয় সমষ্টিকারী দল (কো-অর্ডিনেশন গ্রুপ) নীচের যে কোন কাঠামোর জন্যে উপযোগী বলে বিবেচিত হতে পারে অথবা তাদের মধ্যকার ছোট কোন দলকে তাদের পক্ষে মনোনীত করতে হবে।



ক) প্রকল্পের জন্যে কার্যনির্বাহী দল

এটি হল এমন একটি দল যা প্রকল্প চলাকালে গঠন করা হয়েছে। কয়েকটি প্রকল্পের জন্যে কার্যনির্বাহী দল বা 'প্রোজেক্ট ওয়ার্কিং গ্রুপ' গঠন করা যথাযথ বলে বিবেচিত হতে পারে যারা জনগোষ্ঠী বা সমাজের মধ্যে বিভিন্ন প্রকল্পসমূহকে সহযোগিতা প্রদান করতে পারে। এই বিভিন্ন 'কমিউনিটি প্রোজেক্ট গ্রুপ'-গুলো LCG-র কাছে দায়বদ্ধ থাকবে। সবচেয়ে মৌলিক তরে একজন মনোনীত 'কো-অর্ডিনেটর' বা নেতা থাকা প্রয়োজন যিনি দলকে সুচারূপভাবে কাজ করার বিষয়ে নিশ্চিত করবেন। তাদের দায়িত্ব হল মিটিংসমূহের আয়োজন করা, বিভিন্ন কার্যক্রমের ব্যবস্থা করা এবং প্রকল্প কেমন চলছে তা পুনরালোচনা করা।



খ) প্রকল্পের কমিটি

এই দল বা গ্রুপ হল নির্দিষ্ট ভূমিকাদি এবং কার্যাবলীসহ আরও 'ফর্মাল (Formal),' এবং নির্দিষ্ট উপযুক্ত সময়ের মধ্যে কিছু সংখ্যক প্রকল্পসমূহকে তত্ত্বাবধান করার জন্যে সক্ষমতা।

এর বিভিন্ন ভূমিকা বা দায়িত্ব থাকতে পারেন একজন কো-অর্ডিনেটর বা চেয়ারপার্সন, একজন সম্পাদক, একজন কোষাধ্যক্ষ এবং গ্রুপের সদস্য/সদস্যাগণ। এটি নতুন সদস্য/সদস্যাদেরও মনোনীত করতে পারে এবং সংবিধান গঠন করতে পারে। কোন্ কোন্ ক্ষেত্রে, একটি প্রোজেক্ট কমিটি কয়েকটি সাব-কমিটিগুলোর তত্ত্বাবধান করতে পারেন, যারা প্রকল্পের জন্যে নির্দিষ্ট কিছু কিছু দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন করতে পারেন, সেই সাব-কমিটিগুলো হতে পারে পানি এবং পয়ঃপ্রণালীর জন্যে, স্কুলসমূহের জন্যে, প্রাণী-সম্পদ এবং স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনার জন্যে।



গ) সমাজ বা জনগোষ্ঠীভিত্তিক প্রতিষ্ঠান

এটি হল এমন একটি দল যার একটি আইনগত বা বৈধ অস্তিত্ব রয়েছে - যার একটি সংবিধান, নির্বাচিত বা মনোনীত সদস্য/সদস্যাগণ এবং বিভিন্ন পদযুক্ত একটি কাঠামো রয়েছে। এটি আরও ফর্মাল কিন্তু এর আইনগতভাবে স্বীকৃত সূবিধাদি রয়েছে, তাই এটি রাষ্ট্রীয় অথবা আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের কাছে ফান্ডের জন্যে আবেদন করতে পারে। এটি একটি প্রকল্প কমিটির ফলাফলস্বরূপ হতে পারে যেটি সফলভাবে কয়েক বছর ধরে কার্যরত রয়েছে (একটি সমাজ বা জনগোষ্ঠীভিত্তিক সংগঠনের গঠন প্রণালী সম্পর্কে আরও জানার জন্যে ১৭০-১৭৪ পৃষ্ঠাগুলো দেখুন)।

প্রতিক্রিয়া

বর্তমানকালে আপনি আপনার সমাজ বা মন্ডলীর জন্যে কোন্ কাঠামোকে সবচেয়ে যথার্থ বা উপযুক্ত বলে মনে করেন?

আপনার কি একটি নতুন কাঠামো তৈরী করা প্রয়োজন অথবা আপনি কি ইতোমধ্যে সেই কাঠামো নিয়ে কাজ শুরু করেছেন যা আপনার রয়েছে?

পার্ট ৪ : শিক্ষালাভ করা এবং প্রতিফলন ঘটানো

Part 4: Learning and reflection

এ অংশে এ বিষয়টি গুরুত্বপূর্ণ কারণ মন্ত্রী এবং সমাজ বা জনগোষ্ঠীর জন্যে প্রয়োজন সে বিষয়ে পুনরালোচনা করা এবং প্রতিফলন ঘটানো যা উভমভাবে কাজ করেছে এবং সেভাবে আরও ভালভাবে তা সম্পাদন করা যায় - সে বিষয়ে যেন তারা একত্রে কাজ করতে শিক্ষালাভ করতে পারে।

পার্ট ১ -এর উপর প্রতিফলন : স্বপ্ন দেখা

- ১। কত ভালভাবে আমরা সমাজ বা জনগোষ্ঠীর সঙ্গে “স্বপ্নসমূহকে দেখা”-কে সংগঠিত করতে পারি?
- ২। কোন বিষয়টি সবচেয়ে ভালভাবে কাজ করে এবং পরবর্তীকালে আমরা কোন বিষয়টিতে সবচেয়ে ভালভাবে কাজ করতে পারি?



পার্ট ২-এর উপর প্রতিফলন : এমন বিষয় ব্যাখ্যা করা যে পরবর্তীতে কি করা প্রয়োজন

- ১। প্রধান প্রধান সমস্যাদির বিষয়ে এমন কি সাধারণ বোধগম্যতা রয়েছে সমাজ বা জনগোষ্ঠী যার মুখোযুক্তি হয়ে থাকে?
- ২। যে যে প্রয়োজনগুলো আমরা চিহ্নিত করতে চাই সেগুলোকে আমরা জনগোষ্ঠী বা সমাজগতভাবে কেমন করে আরও ভালভাবে প্রধান্য দিতে পারি?



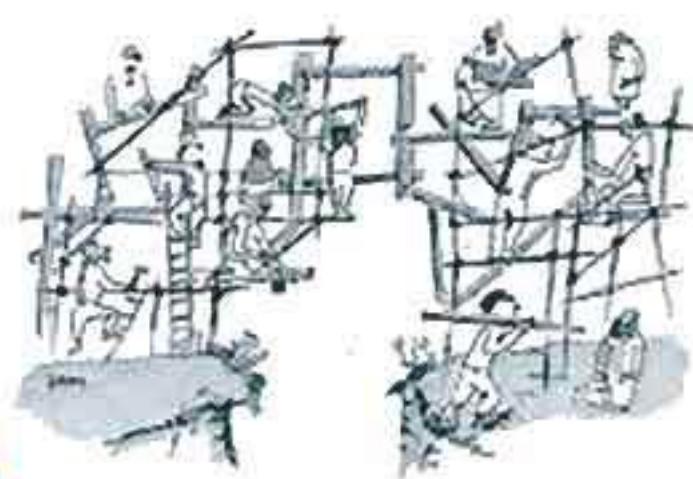
পার্ট ৩-এর উপর প্রতিফলন : কার্যক্রমের জন্যে পরিকল্পনা গ্রহণ

- ১। কি প্রকারে আমরা আরও ভালভাবে পরিকল্পনা গ্রহণ করেছি?
- ২। যে পরিকল্পনাগুলো আমরা সম্পাদন করেছি সেগুলো কি বাস্তবতাত্ত্বিক এবং সেগুলো কি বাস্তবায়ন করা সম্ভব?
- ৩। কিভাবে আমরা সেই উন্নয়নসমূহের পরিমাপ করতে পারি যেগুলো করার বিষয়ে আমরা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছি?



ধাপ ৪ :

সক্রিয়ভাবে কার্যক্রম
শুরু করা



ধাপ ৪-এর উপর ‘ওভারভিউ’ : সক্রিয়ভাবে কার্যক্রম শুরু করা

Overview of Stage 4: Taking action

এই পর্যায়ের লক্ষ্য

একটি প্রকল্পে সাহায্যার্থে কাজ করার জন্যে একটি প্রয়োজনীয় বিষয়াদি সম্পর্কে চিন্তা করুন যেন সেটি দিনের পর দিন ভালভাবে চলে।

এই পর্যায়ের বিষয়বস্তু

এই পর্যায়ে একটি দলকে একটি কমিউনিটি প্রোজেক্ট পরিচালনা করার জন্যে এবং ব্যবস্থাপনা সম্পাদন করার জন্যে যথেষ্ট সংখ্যক কার্যাবলী এবং হাতিয়ারসমূহ রয়েছে। উক্ত কার্যাবলীর এবং হাতিয়ারগুলোর সবগুলোর ব্যবহার করা যাবে না, কিন্তু এগুলোর মধ্য থেকে আপনার পরিস্থিতির জন্যে যথাযথ বিষয়টি বা বিষয়গুলো নির্বাচন করুন।

যখন আপনি হাতিয়ারগুলো ব্যবহার করবেন এবং কার্যক্রমগুলো ব্যবহার করবেন, তখন বিভাগ ১২-র শিক্ষা এবং প্রশ্নগুলোর দিকে দৃষ্টিপাত করা আপনার জন্যে উত্তম।

- ১। নথিময় পুস্তকের উপর বাইবেল অধ্যয়ন
- ২। প্রকল্পের উদ্দেশ্য এবং অগ্রাধিকারমূলক বিষয় সম্পর্কে প্রাধান্য দেয়া
- ৩। কিভাবে আপনার প্রকল্পের পরিবীক্ষণ (Monitor) করা যায়
- ৪। প্রতিনিধিত্ব
- ৫। লোকদের ব্যবস্থাপনা করা এবং মূল্যদান করা
- ৬। কিভাবে আমরা নিজেদেরকে অনুপ্রাণিত করব
- ৭। একটি টিম বা দল গঠন করা
- ৮। কিভাবে একটি ফলপ্রসূ মিটিং করা যায়
- ৯। কিভাবে অন্যদেরকে জানানো যায়
- ১০। প্রকল্পের রেকর্ড রক্ষা করা
- ১১। বিশেষজ্ঞদের উপদেশ গ্রহণ করা
- ১২। শিক্ষালাভ করা এবং প্রতিফলন ঘটানো



১। বাইবেল অধ্যয়ন - বাস্তবায়ন এবং পরিবীক্ষণ



নহিমিয় প্রাচীর নির্মাণ করেন

সেক্ষন কঠঃ একসঙ্গে কাজ করা

নহিমিয় ২:১৭-৩:৩২ পদ পাঠ করুন

৬৮ পৃষ্ঠার বাইবেল অধ্যয়নে আমরা দেখতে পেরেছি যে কিভাবে নহিমিয় যিরুশালেমের প্রাচীর নির্মাণের প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে মূল্যায়ন করেছেন। এ অংশে আমরা তাঁকে প্রাচীর এবং নির্মাণের বিষয়ে সাহায্য করতে দেখতে পাই।



১। বাইবেলের এ অংশটিতে কি ঘটেছে?

২। শুধুমাত্র নহিমিয় এবং তাঁর দাসেরাই কি ঐ কাজে জড়িত ছিলেন? আর কারা ঐ কার্যের অন্তর্ভুক্ত ছিলেন?

যারা ঐ কাজে জড়িত ছিলেন তারা হলেন : যাজকেরা (৩:১,২২,২৮); স্বর্ণকারেরা, সুগন্ধি দ্রব্য প্রস্তুতকারকেরা এবং বণিকেরা (৩:৮,৩২); শাসনকর্তাগণ এবং কর্মকর্তাগণ (৩:১২); স্ত্রীলোকেরা (৩:১২); নগরীর অধিবাসিগণ (৩:১৩,২৩,২৯); এবং প্রহরীরা (৩:২৯)।

৩। আপনি কি মনে করেন যে প্রাচীর নির্মাণ কাজে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগণ প্রাচীর নির্মাণে দ্রুততা না শিথিলতা আনয়ন করেছিল?

৪। আপনার জনেগোষ্ঠী বা সমাজের মধ্যে ইতোমধ্যে কারা ইউমোজা প্রকল্পসমূহে জড়িত হয়েছে? আপনি কি জড়িত হয়েছেন? কারা আরও জড়িত হবার বিষয়ে উৎসাহী?

৫। নহিমিয় সব ধরণের লোকদের সঙ্গে জড়িত ছিলেন - তাদের মধ্যে ছিলেন ধনী এবং গরীবেরা, পুরুষেরা এবং নারীরা, স্থানীয় অধিবাসীরা এবং দূরবর্তী অঞ্চলে বসবাসকারী লোকেরা। যারা প্রকল্পের কাজে সাহায্যার্থে জড়িত হতে চায় এমন প্রত্যেককে আপনি কিভাবে সাহায্য করতে পারেন?

সেক্ষন খঃ সমস্যাবলীর উপর জয়লাভ করা

নহিমিয় ৪:১-২৩ পদ পাঠ করুন

১। বাইবেলের এই অংশটিতে কি সংঘটিত হচ্ছে?

২। প্রাচীর পুনঃনির্মাণে নহিমিয় এবং তাঁর লোকেরা কি কি বাধার সম্মুখীন হয়েছিলেন?

৩। আপনি কি আপনার ইউমোজা প্রকল্পে কোন প্রকার বাধা-বিঘ্নের সম্মুখীন হয়েছিলেন?

৪। কি কি উপায়ে নহিমিয় এ সমস্যাবলীর বিষয়ে সাড়াদান করেছিলেন?

তিনি সাহায্যলাভের বিষয়ে প্রার্থনা করেছিলেন (৪ পদ), তিনি লোকদেরকে উৎসাহিত করেছিলেন (১৪ পদ), এবং কার্যক্রম গ্রহণ করেছিলেন (২১-২৩ পদ)।

৫। আপনি যে সমস্ত সমস্যাদির সম্মুখীন হন সে সমস্ত বিষয়ে কিভাবে সাড়া দিয়ে থাকেন?

২. প্রকল্পের উদ্দেশ্য সম্পর্কে ব্যাখ্যা এবং কার্যাবলীর প্রাধান্য

যখন আপনি প্রকল্প শুরু করবেন, তখন এর উদ্দেশ্য সম্পর্কে একটি সাধারণ আলোচনা করা উচ্চম। যখন আপনি আলোচনা পরিচালনা করেন, তখন নিম্নোক্ত বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করুন।

- ১। গ্রহণ বা দলকে প্রকল্পের উদ্দেশ্য সম্পর্কে স্মরণ করিয়ে দিন।
- ২। মিটিংসমূহের জন্যে তারিখ এবং স্থানসমূহ সম্পর্কে ঠিক করুন।
- ৩। অংশগ্রহণকারীদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব ও কর্তব্যাদি সম্পর্কে পুনরালোচনা করুন।
- ৪। প্রকল্পের জন্যে প্রত্যাশা এবং ভৌতিকসমূহ নিয়ে আলোচনা করুন।
- ৫। সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জসমূহ এবং কিভাবে সেগুলোর মোকাবেলা করা যায় সেগুলো চিহ্নিত বা শনাক্ত করুন। ১২২ পৃষ্ঠায় প্রদত্ত মিনিবাস অনুশীলনটি পুনরায় সম্পাদন করুন, যে বিষয় আমাদেরকে পিছে টেনে রাখতে পারে এবং আমাদের পথে বাধা হয়ে দাঁড়াতে পারে সে বিষয়ে বিশেষ মনোযোগ দান করুন।



৩। কিভাবে আপনার প্রকল্পের পরিবীক্ষণ করতে হবে

একটি প্রকল্প পরিচালনার একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ হল এ বিষয় পরিমাপ করে দেখা এবং কিভাবে জীবনগুলো পরিবর্তিত করে সে বিষয়ে দেখা। একে বলে পরিবীক্ষণ বা মনিটরিং। মনিটরিং হল সেই তথ্য সংগ্রহ করা যা আমাদেরকে এ বিষয় অনুধাবন করতে সাহায্য করে যে কিভাবে প্রকল্প চলছে। এটি নিয়মিতভাবে উপস্থিতির রেকর্ড সম্পর্কে সমাজের সদস্য/সদস্যাদের কাছ থেকে এ বিষয় জানার জন্যে তথ্যলাভ করতে সাহায্য করে যে কিভাবে তারা প্রকল্প থেকে উপকার পাচ্ছে, এবং সেখান থেকে বাজেট এবং খরচাদি সম্পর্কে পুনরালোচনা করা হয়ে থাকে। প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পর যখন তা মূল্যায়ন করা হয় তখন তা পরিবীক্ষণ বা মনিটরিং সম্পর্কে প্রচুর পরিমাণ তথ্য লাভ করা যায়।

একটি প্রকল্পের পরিবীক্ষণ বা মনিটরিং চলাকালে তিনটি অতি বিশেষ প্রশ্ন করা প্রয়োজন :

যে বিষয়টি আমরা সম্পাদন করার বিষয়ে বলেছিলাম
তা কি আমরা করছি?



আমরা কি একটি পার্থক্য তৈরী করছি?

আমরা কি আমাদের দক্ষতা এবং সম্পদসমূহ আরও
ফলপ্রসূতাবে ব্যবহার করতে পেরেছি?

যদি আপনি নিয়মিতভাবে প্রশ্নগুলো জিজ্ঞেস করেন, তবে আপনি নিজেই অবগত হতে পারবেন যে একটি দিকে আপনি যেতে চান নি।



দ্রষ্টব্যস্বরূপ, যদি আপনি একটি স্থানীয় স্কুল নির্মাণের বিষয়ে পরিবীক্ষণ করতে চান, তবে নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলো জিজ্ঞেস করা উচ্চম ৪ :

- স্কুল নির্মাণের জন্যে কি আমাদের সকল সম্পদ বা রিসোর্সসমূহ রয়েছে?
- স্কুলটি কি একটি উচ্চম মান বজায় রেখে নির্মিত হয়েছে?
- প্রত্যেকে কি একত্রে একটি টিম হিসেবে কাজ করছে?
- দক্ষতাসমূহ কি ফলপ্রসূভাবে ব্যবহৃত হয়েছে?
- প্রকল্পটি কি বাজেট অনুযায়ী সম্পাদিত হয়েছে?

বাজেট পরিবীক্ষণ বা মনিটরিং করা

বাজেট পরিবীক্ষণ বা মনিটরিং করার সবচেয়ে সেরা উপায় হল কত পরিমাণ খরচ হল সে বিষয়ে বাজেটের সঙ্গে তুলনা করে দেখা। এ প্রয়োজনসমূহ তখনই নিয়মিতভাবে সম্পাদিত হবে যখন তা প্রয়োজনবোধে পরিবর্তন করা যায়।

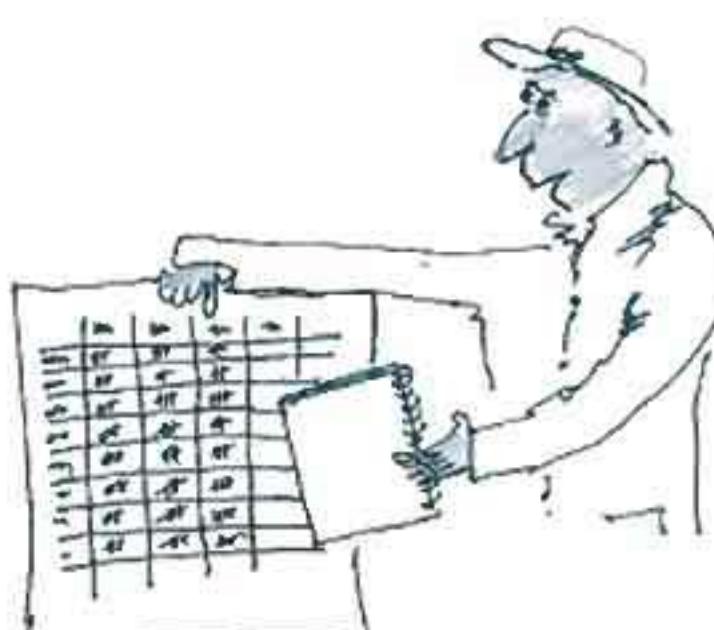
বর্ণনা	বাজেট	খরচ
কাঠ ক্রয়	৪২,০০০/=	৩০,০০০/=
সিমেন্ট ক্রয়	১৪,০০০/=	১৬,০০০/=
বালু ক্রয়	৭,০০০/=	১,৫০০/=
ইট ক্রয়	২৫,০০০/=	২৪,৫০০/=
রঙ ক্রয়	১৫,০০০/=	২০,০০০/=
ছাদের টিন ক্রয়	৮০,০০০/=	৭৫,০০০/=
মোট	১,৮৪,০০০/=	১,৬৬,৫০০/=



পরিবীক্ষণের টেবিল (মনিটরিং টেবিল)				
প্রকল্প কার্যক্রমের তালিকা	কখন কার্যক্রম সম্পাদিত হয়েছে	কিভাবে কার্যক্রম ভালভাবে চলেছে? কোন্ বিষয় উন্নয়ন করা যায়?	কার্যক্রম সম্পর্কে কে তথ্য সংগ্রহ করবে?	এই কার্যক্রমের ফলস্বরূপ কি কি ইতিবাচক পরিবর্তনসমূহ সাধিত হয়েছে?
১.				
২.				
৩.				
৪.				
৫.				
৬.				
৭.				
৮.				

কিভাবে আপনি আপনার কার্যাবলী সম্পন্ন করতে যাচ্ছেন তা পরিবীক্ষণ (মনিটরিং) করতে যাচ্ছেন সে বিষয়ে পরিকল্পনা করার জন্যে এই ছক্ বা টেবিল প্রয়োজনীয়। যদি সম্ভব হয়, তবে এক টুকরা বড় কার্ড বা কাগজের উপর এটি অঙ্কন করতে চেষ্টা করুন, যেন তা পাবলিক মিটিংগুলোতে প্রদর্শিত হতে পারে। টেবিলগুলোর কয়েকটি তথ্য সংগ্রহের সেক্ষনে প্রয়োজনীয় বলে বিবেচিত হয়েছে (৮৬-৯৬ পৃষ্ঠা)। এটি আপনাকে প্রকল্পের আরম্ভ এবং প্রকল্প এখন কোথায় রয়েছে তার মধ্যকার পার্থক্য দেখাতে সাহায্য করবে।

এ বিষয় নিশ্চিত করুন যে, রেকর্ডসমূহ
ভালভাবে প্রণয়ন করা হয়েছে,
ভালভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে,
তা উপকারী, নির্ভুল এবং গ্রহণযোগ্য
বলে বিবেচিত হয়েছে।



৪। কিভাবে আমাদের প্রতিনিধি নির্বাচন করতে হবে?

একজন কো-অর্ডিনেটর বা সমন্বয়কারীর একটি প্রধান ভূমিকা হল বিভিন্ন কার্যাবলী সম্পাদনের জন্যে প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্যে চিন্তা-ভাবনা করা। প্রতিনিধিত্ব হচ্ছে নির্দিষ্ট কার্যাবলী সম্পাদনের জন্যে অন্য ব্যক্তিবর্গের উপর দায়িত্ব অর্পণ করা।

প্রতিনিধিত্ব হল অধিকাংশ সময় এটি ফলপ্রসূতভাবে কার্য সমাপ্ত করতে সাহায্য করে এবং তা প্রত্যেককে আরও অনুপ্রাণিত করতে, দৃঢ় বিশ্বাস রাখতে এবং দক্ষতালাভ করতে সাহায্য করে থাকে। এটি প্রকল্পের কো-অর্ডিনেটরের কাজের চাপও কমিয়ে দেয়। নীচে সফল প্রতিনিধিত্ব সম্পর্কে আটটি সাধারণ প্রতিনিধিত্ব রয়েছে।



অ্যাক্ষন् ১ : সিদ্ধান্ত নিন যে কে প্রতিনিধিত্ব করবে।

অ্যাক্ষন্ ২ : প্রতিনিধিত্বের কার্যের উপকার বা গুরুত্ব সম্পর্কে প্রদর্শন করুন।

অ্যাক্ষন্ ৩ : কার্যাবলীকে বিভিন্ন পর্যায়ে বা ভাগে ভাগ করুন এবং প্রতিটি বিষয়ের জন্যে তার বিন্যাসের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করুন।

অ্যাক্ষন্ ৪ : প্রয়োজনবোধে লোকদেরকে তাদের প্রশিক্ষণে সময় দান করুন।

অ্যাক্ষন্ ৫ : ফিডব্যাকের পরে, একটি নিরাপদ পরিবেশে অনুশীলন করার বিষয়ে সময় প্রদান করুন।

অ্যাক্ষন্ ৬ : যদি যথাযোগ্য হয়, তবে তত্ত্বাবধানের অধীনে কার্য সম্পাদন করুন।



অ্যাক্ষন্ ৭ : ফিডব্যাকের জন্যে একত্রে মিলিত হোন।

অ্যাক্ষন্ ৮ : যা ভালভাবে চলছে তা উদ্ঘাপন করুন এবং ব্যক্তিকে স্বীকৃতি দিন।



৫। জনসাধারণের ব্যবস্থাপনা করা এবং মূল্যায়ন করা

যখন একটি প্রকল্প পরিচালনা করা হয়, তখন অধিকাংশ ক্ষেত্রে, সেগুলো দেখাশোনা করার জন্যে আমাদেরকে সরাসরি লোকদেরকে জড়িত করতে হয়। এটি সেই পথ বা উপায় যেভাবে লোকেরা প্রকল্পের প্রতি তাদের অঙ্গীকার পরিপূরণ করে এবং উৎসাহ লাভ করে থাকে। শুরুত্তপূর্ণভাবে তা সম্পাদন করা যায় যা তাদেরকে মূল্যায়ন করে এবং ইতিবাচক ফিডব্যাক দান করে।

লোকদেরকে কিভাবে মূল্যায়ন করতে হবে নীচে সে বিষয়ে কিছু পথ বা উপায় প্রদান করা হল :

- ১। দিনের শুরুতে অভ্যর্থনা জানান।
- ২। যত ছোটই হোক না কেন, তারা সারা দিনে কি কি কাজ করেছে সেজন্যে তাদেরকে ধন্যবাদ জানানোর সুযোগ গ্রহণ করুন।
- ৩। তাদের মতামত সম্পর্কে তাদেরকে জিজ্ঞেস করুন।
- ৪। জনসাধারণ হিসেবে তাদের প্রতি আগ্রহ প্রকাশ করা।
- ৫। যখন একটি বড় কাজ সম্পাদিত হয় তখন তাদের সঙ্গে তা উদ্ঘাপন করা।
- ৬। প্রশিক্ষণের জন্যে তাদের সুযোগ দান করা।
- ৭। একটি মন্তব্য অথবা একটি সামাজিক সভায় (কমিউনিটি মিটিংয়ে) তাদের অভিজ্ঞতা সহভাগ করতে তাদেরকে উৎসাহ দান করা।
- ৮। তাদের স্টেশনারী অথবা তথ্যের পুনরাবৃত্তি সরবরাহ করা।



ইতিবাচক ফিডব্যাক প্রদানের নিয়ম-কানুনগুলো

- বারংবার তা সম্পাদন করুন।
- অবশ্যই তাতে বৈশিষ্ট্য বা ভিন্নতা থাকতে হবে।
- এটিকে অবশ্যই সৎ বা বিশ্বস্ত হতে হবে।
- এটিকে অবদানের জন্যে যথোপযুক্ত হতে হবে।
- এর সুদৃঢ়তা থাকতে হবে।
- এটি অবশ্যই যথাসময়ে সম্পাদিত হতে হবে।
- ব্যক্তিবর্গের জন্যে এটি যতদূর সম্ভব ততদূর যথাযথ হতে হবে।

সম্পাদনের জন্যে কার্য

সেই পথ বা উপায়গুলো সম্পর্কে একটি তালিকা প্রণয়ন করুন যেগুলোর দ্বারা আপনি বর্তমানে লোকদের মূল্য দিতে পারবেন এবং সে বিষয়ে চিন্তা করুন যে কিভাবে আপনি আরও ভালভাবে সম্পাদন করতে পারবেন।

৬। আমরা নিজেদেরকে যেভাবে অনুপ্রাণিত করতে পারি



প্রকল্পের সময়কালে সে স্মত লোকদেরকে সাহায্য করা গুরুত্বপূর্ণ যারা উৎসাহদানের ক্ষেত্রে ভূমিকা পালন করে থাকেন। এ কার্য করার একটি পথ বা উপায় রয়েছে।

- ১। এই গাইডে যে সমস্ত বাইবেল স্টাডী রয়েছে পুনরায় সেগুলো লক্ষ্য করুন এবং অন্যান্য বাইবেল স্টাডীগুলোও ব্যবহার করুন যেগুলোকে আপনি সাহায্যকারী হিসেবে দেখতে পেয়েছেন।
- ২। প্রকল্পের জীবনকালে বা এটি চলাকালে এর সাফল্যের প্রধান প্রধান বিষয়গুলো উদ্ঘাপন করার সুযোগগুলোর বিষয়ে লক্ষ্য করুন।
- ৩। যদি যথাযথ বলে বিবেচিত হয়, তবে স্থানীয় সংবাদপত্রে অথবা স্থানীয় রেডিও স্টেশনে প্রকল্পের সাফল্যসমূহ সম্পর্কে সম্প্রচারের সুযোহসমূহ গ্রহণ করুন।
- ৪। কোন কোন প্রকল্পের জন্যে জনগোষ্ঠীর কাছে এর উৎপন্ন দ্রব্যাদি বা হস্তশিল্পগুলো প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা কখনও কখনও উত্তম।
- ৫। যদি যথেষ্ট পরিমাণে ফান্ড থাকে, তবে প্রকল্পের টিমকে প্রকল্পের লোগো লাগানো টি-শার্ট অথবা বেস্বল বা ক্রিকেট খেলোয়াড়দের ব্যবহৃত টুপি প্রদান করুন।
- ৬। “বাইসাইকেলের কার্যক্রম” চালিয়ে যান।

বাইসাইকেলের কার্যক্রম

যখন একটি প্রকল্প পরিচালনা করা হয় এবং প্রকল্পসমূহ গঠন করা হয়, তখন একত্রে একটি দল হিসেবে কাজ করা এবং কার্যাবলী ও দায়িত্বসমূহ পালন করা গুরুত্বপূর্ণ। তখন প্রায়ই কার্যাবলীর মধ্যে একটি ভারসাম্য স্থাপন করা এবং দলকে একত্রে এবং পারস্পরিকভাবে সহায়তা প্রদান করার বিষয়ে নিশ্চিত করা প্রয়োজন।

'বাইসাইকেলের কার্যক্রম' ব্যবহার করার জন্যে একটি উপায় বা পদ্ধতি। এর প্রয়োজন সেই কার্যক্রমগুলোর তালিকা যেগুলো পিছনের চাকার অধীনস্থ কার্যক্রমে সাহায্য করে থাকে, এবং সেই প্রয়োজনগুলো যেগুলো সামনের চাকার অধীনে দলের বা গ্রুপের এক্য বজায় রাখার বিষয়ে কাজ করে থাকে।



কার্যক্রম চালিয়ে যাওয়ার জন্যে সাহায্য

১। উদ্যোগ। দলকে কাজ শুরু করানোর বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ। নতুন নতুন পরামর্শ, আলোচনার জন্যে বিষয়বস্তু অথবা পরিকল্পনাদি প্রদান করা।

২। তথ্য সম্পর্কে জিজ্ঞেস করা। দলের কাছ থেকে সম্পদসমূহ বের করা এবং তথ্যসমূহ চিহ্নিত করা যেগুলো সর্বত্র পাওয়া প্রয়োজন।

৩। সাম্প্রতিক ঘটনাবলী বা অভিজ্ঞতাগুলো শেয়ার করার মধ্য দিয়ে তথ্যলাভ করা যায়।

৪। মতামতসমূহের বিষয়ে জিজ্ঞেস করা। সকল সভ্য/সভ্যাগণ একটি পরামর্শের বিষয়ে কি চিন্তা করে এবং অনুভব করে সে বিষয়ে জানার উপর উত্তম সিদ্ধান্ত নির্ভর করে থাকে।

৫। মতামতসমূহের বিষয়ে জিজ্ঞেস করা। কোন কোন লোক এটি খুবই বেশী করে এবং কেউ কেউ খুবই কম করে। কখনও কখনও এই তথ্য খুবই দ্রুত পাওয়া যায়।

৬। ব্যাখ্যা করা। একটি পয়েন্ট পরিকার করার জন্যে ব্যাস্তব দৃষ্টিসমূহ প্রদান করুন।

৭। পরিকারভাবে ব্যাখ্যা করা। একটি পয়েন্ট সকলের কাছে পরিকার করার জন্যে একটি প্রশ্ন জিজ্ঞেস করুন বা বিভিন্ন শব্দাবলী ব্যবহার করুন।

৮। সার-সংক্ষেপ করা। যতদূর সম্ভব ততদূর সংক্ষেপে প্রধান পয়েন্টগুলো বর্ণনা করুন।

দলের মধ্যে উত্তম কর্মোদ্যম বজায় রাখতে সাহায্য করার জন্যে কার্যাবলী

১। উৎসাহ দান। বন্ধুত্বপূর্ণ হোন, অন্যদের দেওয়া পরামর্শে সাড়াদান করুন, এবং অন্যদের চিন্তাধারার প্রতি প্রশংসনোভাব প্রদর্শন করুন।

২। সুযোগ প্রদান করা। একজন শান্ত বা চুপচাপ মানুষকে আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে সুযোগ দিন।

৩। মানদণ্ড স্থাপন করা। দৃষ্টিভঙ্গুরপ, "আসুন, আমরা একটি পয়েন্ট স্থির করতে চেষ্টা করি এবং অন্যান্য বিষয় আলোচনা করা এড়িয়ে যাই।"

৪। সমস্যাবলী নির্ণয় করা। দৃষ্টিভঙ্গুরপ, "আমি মনে করি যে আরও তথ্য না পাওয়া পর্যন্ত আমরা এ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারি না।"

৫। ব্যক্তিগত এবং দলের অনুভূতিসমূহ ব্যক্ত করা। দৃষ্টিভঙ্গুরপ, "আমি একবেয়েমিতে আক্রমণ হয়েছি। এটি একটি ছেট্টা বিষয় এবং আমরা এতে দেড় ঘন্টার মত ব্যয় করে ফেলেছি।"

৬। মিল বা এক্য স্থাপন করা। যারা ঝগড়া-বিবাদে লিঙ্গ তাদেরকে অন্যদের দৃষ্টিভঙ্গী সম্পর্কে ব্যক্ত করতে সাহায্য করা।

৭। মূল্যায়ন করা। জনগণকে তাদের অনুভূতি এবং প্রতিক্রিয়াসমূহের সুযোগ-সুবিধাদি সৃষ্টি করতে এবং দলের জন্যে কাজ করা সুযোগ-সুবিধাদি সৃষ্টি করা।

৮। উদ্ভেজনা থেকে মুক্তিলাভ করা। একটি বৃহত্তর পটভূমিকায় একটি সমস্যা সম্পর্কে বিবেচনা করা, অথবা একটি যথাযথ সময়ে একটি কৌতুক করা।

এখন আপনার নিজের দলের কার্যক্রমের তালিকা প্রণয়ন করুন এবং কোন বিশেষ উপায়ে তা শনাক্ত করবেন এবং তার ধারা বজায় রাখবেন তা স্থির করুন।

৭। একটি দল গঠন করা

প্রকল্পের জীবন্দশায় দলকে একত্রে কাজ করতে সাহায্য করার জন্যে সুযোগ-সুবিধাদি সৃষ্টির বিষয়ে দেখা গুরুত্বপূর্ণ। দলকে এ বিষয়ে পুনরালোচনা করতে সাহায্য করার জন্যে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ এবং প্রয়োজন করা প্রয়োজন যে, তারা কোন্ ধরণের দল, এবং একত্রে কার্যক্রম পরিচালনা করার বিষয়ে উন্নয়ন করা প্রয়োজন।

ক) অঙ্কনের খেলা

উদ্দেশ্য

এ বিষয়ে চিন্তা করা যে আমরা কোন্ ধরণের দল এবং তা আরও ভাল করার জন্যে আমাদের কি কি বিষয়াদি সম্পাদন করতে হবে।



ধাপে ধাপে পরিচালনা

১। দলের কাছে এ বিষয় সম্পর্কে চিন্তা করার জন্যে ব্যাখ্যা করা

যে দলের বা প্রতিষ্ঠানের বা মন্ডলীর বৈশিষ্ট্য কি?



২। দলের প্রত্যেকের একটি করে প্রাণীর ছবি অঙ্কন করতে আমন্ত্রণ করুন যা দলের চরিত্র এবং বৈশিষ্ট্যকে উপস্থাপিত করে থাকে।



৩। ছবিগুলো দেওয়ালে টাঙ্গিয়ে রাখুন এবং প্রত্যেক ব্যক্তিকে তাদের ছবিগুলো উপস্থাপন এবং ব্যাখ্যা করতে বলুন যে কেন তারা তা অঙ্কন করেছে।

৪। সাধারণ মূলসুর এবং পার্থক্যগুলো একখন্দ বড় কাগজের ফিল্পচাটের উপর লিখুন।

৫। ভবিষ্যতে দল কিভাবে আরও ভালভাবে কাজ করতে পারবে সে সম্পর্কে আলোচনা করতে বলুন।

টিপস

এ বিষয় নিশ্চিত করুন যেন প্রত্যেকের দেখার জন্যে ছবিগুলো যথেষ্ট পরিমাণে বড় হয়।

যদি লোকেরা ছবি আঁকার বিষয়ে খুশী না হয়, বা তাদের বিশ্বাস না থাকে, তবে কোন প্রাণীর ছবি নির্বাচন করুন এবং সে সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে বলুন।

খ) ফ্লিপচার্ট অনুশীলন

একটি ফ্লিপচার্টের বা বড় একখন্ত কার্ডের মাঝখানে একটি রেখা আঁকুন
এবং একপাশের শিরোনামে লিখুন, “আমাদের দলের বিষয়ে যে সমস্ত
বিষয়গুলো আমাদেরকে সংরক্ষণ করতে হবে,” এবং অন্য পাশে লিখুন,
“আমাদের দলের যে বিষয়গুলো পরিবর্তন করতে হবে।”

দলের লোকদেরকে ছোট ছোট কাগজের টুকরোগুলোতে তাদের ধারণাগুলো
বা চিন্তাগুলো লিখতে বলুন এবং চার্টের যথাযথ স্থানে সেগুলো
বসান। এই উকিগুলো তখন সাধারণের মূলসূরে পরিষ্ঠ হবে
এবং সেগুলোর প্রেক্ষিতে আলোচনা সম্পাদন করা যাবে।

যে সমস্ত বিষয়গুলো আমাদের সংরক্ষণ করতে হবে	যে সমস্ত বিষয়গুলো আমাদের পরিবর্তন করতে হবে

গ) দলের প্রক্রিয়ার বিষয়ে পুনরালোচনা করা

একটি উপায়ে আপনি আপনার টিমকে গঠন করতে পারেন - তা হল তাদেরকে এ বিষয়ে প্রতিফলিত করতে বলা যে
কিভাবে তারা একসঙ্গে কাজ করতে পারে। একটি বিশেষ কার্য সম্পাদন করার পর এই কার্য সম্পাদন করা যেতে পারে।
একটি ঘটনার পরে, আপনার দলকে নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলো জিজ্ঞেস করুন এবং তারপর ঐগুলোর উত্তরগুলো নিয়ে একটি
দলীয় আলোচনা করুন।

- ১। কাজটি সম্পাদন করার জন্যে দলটি কিভাবে সাহায্য করেছে?
- ২। কাজটি সম্পাদন করার জন্যে কোন্ কোন্ বিষয়াদি বাধার সৃষ্টি করে থাকে?
- ৩। কোন্ বিষয়টি আপনি ভিন্নভাবে সম্পাদন করতে পারেন?
- ৪। দলের ফলপ্রসূতার জন্যে আপনি কোন্ শিক্ষা গ্রহণ করেছেন?

৮। যেভাবে একটি ফলপ্রসূ মিটিং করা যায়

কখনও কখনও মিটিংগুলোকে একঘেয়ে এবং দীর্ঘ বলে মনে হয়ে থাকে। এ অংশটি আপনাকে এ বিষয় সম্পর্কে চিন্তা করতে সাহায্য করবে যে আপনার মিটিংগুলোর মান কি প্রকার হওয়া উচিত এবং কিভাবে আপনি তা আরও ফলপ্রসূ করতে পারেন, এর অন্তর্ভুক্ত হল কিভাবে আপনার সিদ্ধান্তের উন্নয়ন করা যেতে পারে এবং দলকে আরও শক্তিশালী করা যেতে পারে।



নিম্নোক্ত চেকলিস্ট এবং পরামর্শগুলো আপনাকে আপনার মিটিংগুলো সবচেয়ে ভাল করতে সাহায্য করবে।

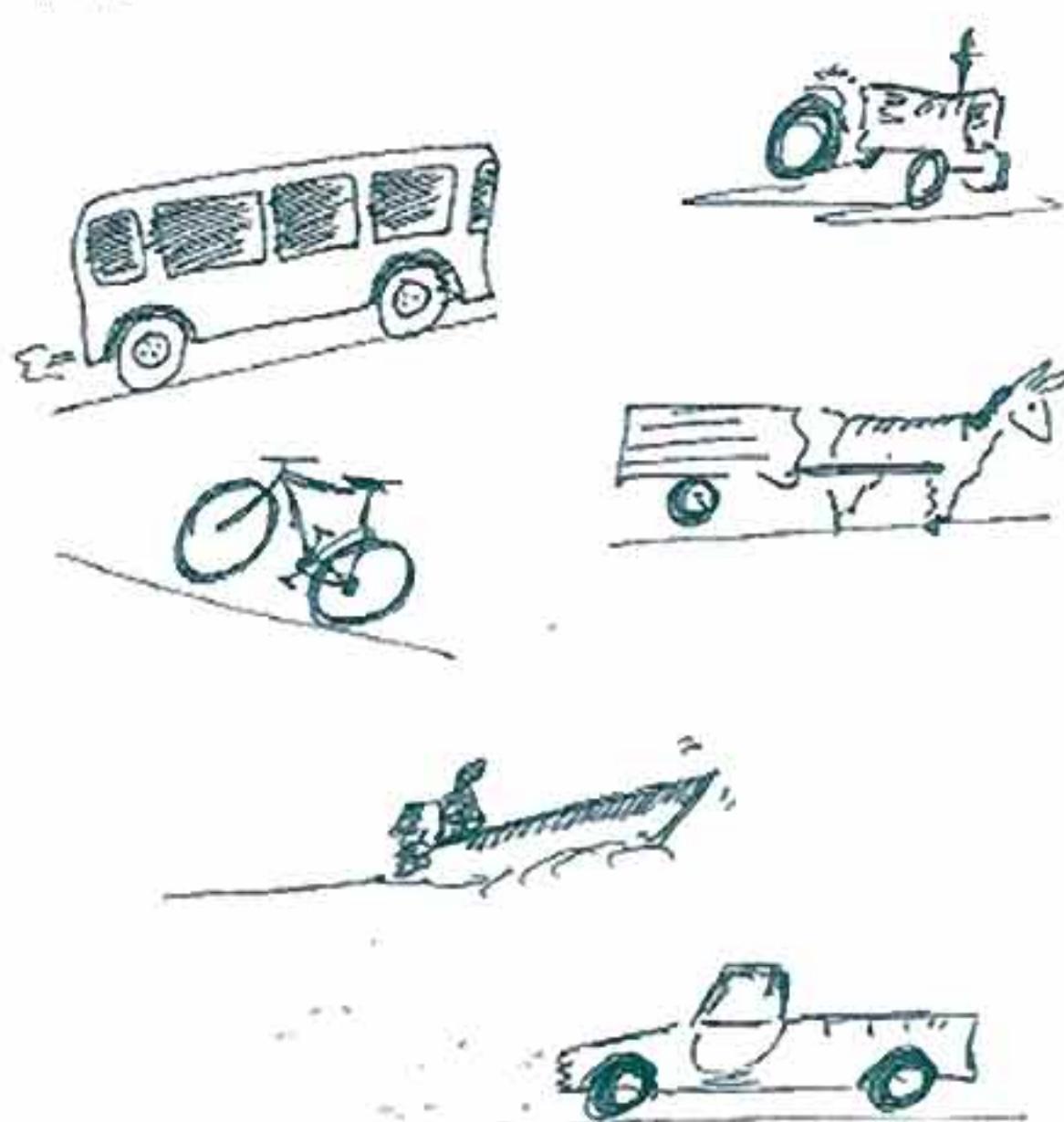
ক) আপনার মিটিংগুলো যান-বাহনের আকারে অঙ্কন করুন

আপনার মিটিংগুলোকে একটি যান হিসেবে চিন্তা করুন। সেটি কি প্রকারের হতে পারে?

সেটি অঙ্কন করুন এবং দলের বাকী লোকদের সঙ্গে শেয়ার করুন।

কোন্ কোন্ বিষয়গুলো সাধারণ মূলসূর?

এমন কিছু কি রয়েছে যেগুলো শনাক্ত করা প্রয়োজন।



খ) একটি ফলপ্রসূ মিটিংয়ের জন্যে চেক্লিস্ট

মিটিংয়ের পূর্বে

- প্রত্যেকে কি এ বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টভাবে জানে যে কেন আমরা মিটিংয়ে এসেছি?
- প্রত্যেকেই কি যথেষ্ট সময় পূর্বে নোটিশ পেয়েছে যে কখন মিটিং অনুষ্ঠিত হবে?
- মিটিংয়ের পূর্বে কি লোকদের এজেন্ডা এবং অন্যান্য কাগজপত্রের প্রয়োজন রয়েছে?
- যদি কোন উপস্থাপনার কাজ থাকে তবে কি উপস্থাপনকারীদের প্রস্তুতির জন্যে যথেষ্ট সময় দেওয়া হয়েছে?
- আমাদের কি খাদ্য এবং পানীয়ের প্রয়োজন, এবং একটি বিরতির জন্যে কি পরিকল্পনা করা হয়েছে?
- জনগণের আগমনের পূর্বে কি একটি স্থান মনোনীত করা প্রয়োজন?



মিটিং চলাকালে

- নতুন সভ্য/সভ্যাদের এবং অতিথিবর্গকে কি স্বাগতম জানানো হয়েছে এবং তাদের কি পরিচয় করিয়ে দেওয়া হয়েছে?
- জনসাধারণ কি তাদের কথা শুনেছে?
- সিদ্ধান্তসমূহ কি গঠনমূলক?
- সিদ্ধান্তসমূহ কি নেওয়া হয়েছে?
- প্রত্যেকেই কি অংশগ্রহণ করেছে?
- চেয়ারপার্সন কি এজেন্ডা অনুসরণ করার বিষয়ে নিশ্চিত হয়েছেন
- মিটিং কি যথাসময়ে শুরু হয়েছে?
- একটি সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে কি চেয়ারপার্সন সংক্ষেপে মূল বিষয়গুলো ব্যক্ত করেছেন?
- সম্পাদক কি গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বিবরণ লিপিবদ্ধ করেছেন, এবং কে কি দায়িত্বসমূহ পালন করতে চলেছেন?



মিটিংয়ের পরে

- বিতরণ করার পূর্বে কি প্রধান বা বিশেষ সভ্য/সভ্যাগণ মিনিটগুলো পুনরালোচনা করেছেন?
- পরবর্তী মিটিং কোথায় অনুষ্ঠিত হবে সে বিষয়ে কি সদস্য/সদস্যাদের কাছে রিমাইন্ডার দেওয়া হয়েছে?
- পরবর্তী মিটিংয়ের পূর্বে কি মিনিটস্ক্রিপ্টগুলো প্রেরণ করা হয়েছে?
- পরবর্তী এজেন্ডার জন্যে কি সময় নিরূপণ করা হয়েছে?



গ) সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণের জন্যে একটি সাধারণ গাইড বা সহায়িকা

একটি ছোট্ট প্রকল্প দল পরিচালনা করার জন্যে চ্যালেঞ্জসমূহের অন্যতম একটি হল উত্তম সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা। উত্তম সিদ্ধান্তসমূহের অংশ হল পূর্বেই উত্তম প্রস্তুতি গ্রহণ করা এবং তাদের সিদ্ধান্তসমূহের ভিত্তিতে জনগণকে প্রচুর তথ্যাবলী সরবরাহ করা। কো-অর্ডিনেটরকে প্রক্রিয়ার জন্যে সহায়তা প্রদানার্থে নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলো প্রণয়ন করা প্রয়োজন।

- ক) আমরা কি সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়ে চেষ্টা করেছি? সকলের কাছে এ বিষয়টি স্পষ্ট করার জন্যে সিদ্ধান্ত নিন।
- খ) বিভিন্ন সম্ভাবনাগুলো কি কি? যতগুলো সম্ভব ততগুলোর বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিন। এ ক্ষেত্রে ‘ব্রেইনস্ট্রিমিং’ উপকারী বলে পরিগণিত হতে পারে।
- গ) কিভাবে প্রতিটি সম্ভাবনা কাজ করে থাকে? ইতিবাচক এবং নেতৃত্বাচক বিষয়গুলো বিবেচনা করুন।
- ঘ) কোন্ কোন্ পরামর্শ অথবা পরামর্শসমূহ আমরা মনোনীত করব?
- ঙ) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যে আমাদের কি প্রয়োজন রয়েছে?
- চ) কে, কি, কখন, কোথায়, এবং কিভাবে সম্পাদন করবে?



‘একদল লোক কখনও সে পর্যন্ত একটি জনগোষ্ঠী বা সমাজ বলে পরিগণিত হতে পারে না যে পর্যন্ত না তাদের পরম্পরারের কথা শ্রবণের জন্যে গভীর ও শ্রদ্ধাপূর্ণ মনোভাব গড়ে ওঠে।’

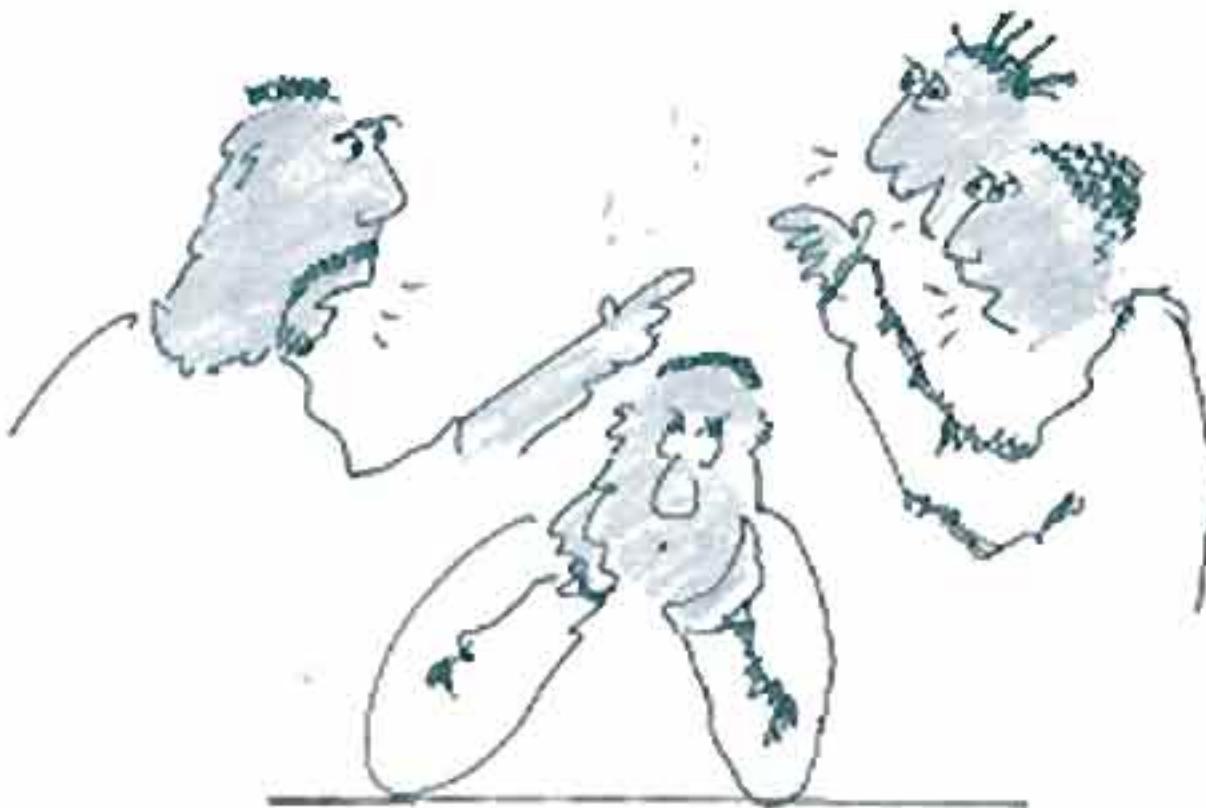
আইভ্যান পোবরভক্ষি

ঘ) গ্রন্থ বা দলের মধ্যে কি লক্ষ্য করা প্রয়োজন

কার্যাবলীর যেকোন একটি সম্পাদনের ভার এমন একজনকে প্রদান করা প্রয়োজন যিনি একটি দলীয় সভার সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন বা সহায়তা প্রদান করেন। তিনি লক্ষ্য রাখবেন যে দলীয় কার্যাবলী কিভাবে সম্পন্ন হচ্ছে - যেন দলীয় আলোচনার মধ্য দিয়ে দলটি যথাযথ সাড়াদানের মধ্য দিয়ে সঠিক সিদ্ধান্তে উপনীত হতে পারে।

আমাদের তিনটি ভিন্ন স্তর লক্ষ্য করা প্রয়োজন :

- ক) **বিষয়বস্তু**। দল কোন্ বিষয়ে কথা বলছে? অত্যেক ব্যক্তি কোন্ বিষয় বলছে?
- খ) **কথা না বলা প্রকাশ্বত্ত্বসমূহ**। তারা যা বলে তা বাদে, লোকেরা তাদের অনুভূতি এবং প্রতিক্রিয়াসমূহ প্রকাশ করার জন্যে কি কি নির্দেশনাসমূহ প্রদান করতে পারে? দৃষ্টান্তস্বরূপ, ইশারা বা আকার-ইঙ্গিত, কষ্টস্বর, বড় ল্যাঙ্গুয়েজ, মুখের ভঙ্গ অথবা কথা বলার ধরণ।
- গ) **অনুভূতিসমূহ, মনোভাবসমূহ, চিন্তাধারা** এবং লুকানো এজেন্টসমূহ। এ বিষয়গুলোর দলের জীবন এবং কার্যের বিষয়ে একটি গুরুত্বপূর্ণ প্রতিক্রিয়া বা প্রভাব রয়েছে এবং অবশ্যই তা হিসেবের মধ্যে গণ্য করতে হবে। বাক্য বা কথাগুলোর সচেতন পর্যবেক্ষণ এবং কথাবিহীন পর্যবেক্ষণ জনসাধারণের অনুভূতিসমূহ সম্পর্কে আমাদের ঝুঁ বা সংকেতসমূহ প্রদান করে, কিন্তু সহজেই এগুলোর ভুল ব্যাখ্যা প্রদান করা হতে পারে এবং এরপে সেগুলো যদি গুরুত্বপূর্ণ বলে মনে হয় তবে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির এগুলো সম্পর্কে খোঁজ-খবর নেওয়া উচিত।



৯। কিভাবে অন্যদেরকে তথ্য সম্পর্কে জানানো যেতে পারে



প্রকল্পের যখন উন্নয়ন ঘটে, তখন কখনও কখনও তা মূল দল বা ব্যক্তিবর্গের কাছে শেয়ার করা উচ্চম। এগুলোর অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে :

- সমাজ এবং মনোলীর নেতৃবর্গ
- স্থানীয় কর্তৃপক্ষ
- এলাকার অন্যান্য মনোলীসমূহ
- সরকারী ডিপার্টমেন্টসমূহের বিশেষজ্ঞগণ যেমন বনবিভাগ, পানি এবং পয়ঃপ্রগালী বা কৃষি সম্প্রসারণ বিভাগসমূহ
- সমাজের সদস্যবৃন্দ এবং আগ্রহী দলসমূহ।

কয়েকটি উপায়ে তা সম্পাদিত হতে পারে :

- ফ্লিপ চার্টগুলো ব্যবহারপূর্বক ফর্মাল উপাদানের মাধ্যমে যাতে যোগাযোগের জন্যে প্রধান প্রধান পয়েন্টগুলোকে হাইলাইট করা যায়।
- একটি সরকারী সংস্থার বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের মিটিংয়ের একটি এজেন্ডা হিসেবে।
- স্থানীয় সংবাদপত্রগুলোতে এবং রেডিওতে একটি আর্টিকেল এবং তথ্য প্রদান করে।
- যেখানে সম্ভব স্থানে নাটিকা, গান এবং একটি সামাজিক মিটিংয়ের আয়োজন করে।



১০। প্রকল্পের রেকর্ড রক্ষা করা



যখন প্রকল্প বিকাশপ্রাণ হয়, তখন প্রকল্পের বিভিন্ন বিবরণের রেকর্ড রাখা গুরুত্বপূর্ণ, যার অন্তর্ভুক্ত রয়েছে :

- সীমারেখা সংক্রান্ত জরিপ (বেইসলাইন সার্ভে)- (এটি একটি সমাজ বা জনগোষ্ঠী কর্তৃক শনাক্তকৃত প্রযোজনাদির বিবরণ)।
- প্রকল্পের পরিকল্পনা (এটি হল সেই সকল পয়েন্ট যা ‘মিনিবাস অনুশীলন’ থেকে নেওয়া)।
- বাজেট এবং খরচাদি।
- কে কি করছে তার তালিকা (ভূমিকা এবং দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ)।
- উন্নতির বিবরণসমূহ (এটি হল প্রকল্প পরিবীক্ষণের বা মনিটরিংয়ের সময়ে সংগৃহীত তথ্য)।
- প্রকল্প পরিচালনা করার চার্ট বা প্ল্যানার (এটি হল সাধারণতঃ দেওয়ালে টাঙ্গানো চার্ট যা প্রদর্শন করে যে কখন এবং কোথায় কি ঘটছে)।

প্রকল্পের রেকর্ডসমূহের জন্যে এ বিষয়ে তথ্য সংরক্ষণ করা যে কে প্রশাসনে ভাল এবং কে তাদেরকে সময় বা তারিখ রক্ষা করতে সাহায্য করতে পারে।

১১। বিশেষজ্ঞের পরামর্শ এহণ

এ বিষয়ে বিশেষজ্ঞদের পরামর্শ নেওয়া গুরুত্বপূর্ণ যে কোথায় জনগোষ্ঠীর তাৎক্ষণিক দক্ষতাসমূহ বা অভিজ্ঞতা চিহ্নিত বা শনাক্ত করা হয় নি। অধিকাংশ ক্ষেত্রগুলোতে, সরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের অথবা সংস্থাগুলোর বিশেষজ্ঞগণ রয়েছেন যাঁরা সহায়তা প্রদান করতে পারেন।

সরকারী প্রতিষ্ঠানগুলোর এবং অন্যান্য সংগঠনগুলোর একটি তালিকা প্রস্তুত করুন যারা পরামর্শ দিতে পারে এবং যারা আপনার প্রকল্পে সহায়তা দান করতে পারে।



১২। শিক্ষার্থী এবং প্রতিকলন

যখন আপনি ধাপ ৪ বা স্টেজ ৪-এর হাতিয়ার এবং কার্যক্রমসমূহ দেখেন, তখন আপনার সমাজের বা জনগোষ্ঠীর বিষয়ে শিক্ষালাভের এবং উন্নয়নের বিষয়ে চালিয়ে যাবার জন্যে নিম্নোক্ত প্রশ্নাবলী সাহায্য করতে পারে।

- ১। আপনি যে হাতিয়ার এবং কার্যক্রমগুলো ব্যবহার করছেন
সেগুলো থেকে আপনি সবচেয়ে বেশী কোন্ বিষয়টি
শিক্ষালাভ করেছেন?
- ২। সেগুলো কিভাবে আপনি আরও ভালভাবে ব্যবহার করেছেন?
- ৩। সেগুলো আরও যথাযথভাবে আপনার লোকজনের
সঙ্গে ব্যবহার করার জন্যে কি অভিযোগন
করতে হবে? যদি তাই হয়, তবে কিভাবে?
- ৪। কোন্ কোন্ কার্যক্রম এবং হাতিয়ারগুলো ব্যবহার করতে
এখনও আপনি চেষ্টা করেন নি? সেগুলো ব্যবহার করার
জন্যে কি কোন বাধা-বিঘ্ন ছিল? যদি তাই হয়, তবে এই
বাধাগুলো কিভাবে চিহ্নিত বা শনাক্ত করা যায়?



ধাপ ৫ :

মূল্যায়ন



মূল্যায়নের উদ্দেশ্য

The purpose of evaluation

মূল্যায়ন হচ্ছে ইউমোজা প্রক্রিয়ার একটি প্রকল্পের একটি বিশেষ বা গুরুত্বপূর্ণ পয়েন্ট সমাপ্ত করার পরে তিনটি মূল বা প্রধান প্রশ্ন জিজ্ঞেস করা :

- আমরা কি সেই বিষয়টি করেছি যেটি আমরা করার বিষয়ে বলেছিলাম?
- আমরা কি একটি ভিন্ন বিষয় করেছি?
- আমরা কি আমাদের দক্ষতা এবং সম্পদসমূহ আরও ফলপ্রসূভাবে ব্যবহার করেছি?



মূল্যায়নের জন্যে দুটি প্রধান উদ্দেশ্য রয়েছে :

- সমাজের বা সেই জনগোষ্ঠীর কাছে দায়বদ্ধতা যারা একটি সেবা গ্রহণ করেছে এবং সেই প্রকল্পের সমর্থকেরা যারা টাকা-পয়সা অথবা অন্যান্য সম্পদসমূহ সরবরাহ করেছে।
- আমরা যা সম্পাদন করছি, কিভাবে তার উন্নয়ন ঘটাতে পারি সে সম্পর্কে শিক্ষালাভ করা।

১। দায়বদ্ধতা

এ বিষয়টি গুরুত্বপূর্ণ যে, জনগোষ্ঠী বা সমাজের যে সভ্য/সভ্যাগণকে সাহায্য করার বিষয়ে লক্ষ্য রয়েছে যেন তাদেরকে প্রকল্প ব্যবস্থাপনার বিবরণ জ্ঞাপন করা হয় - এ প্রকারে যেন :

- তারা বলতে পারে যে কিভাবে প্রকল্প চলছে
- তারা মন্তব্য করতে পারে যে প্রকল্পের সেবা কি একটি পরিবর্তন সাধন করতে পেরেছে বা পারে নি।
- তাদের শক্তিশূক্ত করা হয়েছে এবং তারা শুধু সাহায্যের নিক্রিয় গ্রহণকারী হিসেবে পরিগণিত হয় নি।

এ বিষয়টি গুরুত্বপূর্ণ যে প্রকল্প তাদের কাছেও দায়বদ্ধ যারা প্রকল্পে অর্থাদি, সম্পদসমূহ, দক্ষতাসমূহ এবং সময় দিয়ে সাহায্য করে, যেন তা :

- প্রদর্শন করে যে অর্থ যথাযথভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে।
- পরিবর্তনের এবং প্রভাবের ইতিবাচক প্রমাণ সরবরাহ করে থাকে।
- সমর্থনকারী এবং প্রকল্পের মধ্যকার মর্যাদাজনক অংশীদারিত্ব।

২। শিক্ষালাভ করা



আমাদের অভিজ্ঞতা থেকে এ বিষয়টি শিক্ষালাভ করা এবং শিক্ষাসমূহ সংগ্রহ করা গুরুত্বপূর্ণ যে আমরা ভবিষ্যতে কিভাবে আমাদের কাজে উন্নয়ন ঘটাতে পারি।

এটি মূল্যায়ন করার জন্যে প্রশ্নাবলী এবং হাতিয়ারসমূহ

Questions and tools for doing an evaluation

মূল্যায়ন করার জন্যে তিনটি প্রধান প্রশ্নাবলী

যখন আমরা একটি প্রকল্প সম্পর্কে মূল্যায়ন করি, তখন পরেরটিতে যাবার পূর্বে প্রকল্প পরিবীক্ষণের সময়ে আমরা তিনটি প্রশ্ন ব্যবহারের জন্যে অভিযোজন করতে পারি।



১। আমরা যা করার বিষয়ে বলেছিলাম তা কি আমরা করেছি?

এ প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্যে LCG-র প্রয়োজন মূল পরিকল্পনার দিকে দৃষ্টিপাত করা। এর সঙ্গে সঙ্গে, তাদের প্রয়োজন সেই সমস্যাদির প্রেক্ষিতে তথ্যাতি সংগ্রহের দিকে দৃষ্টিপাত করা যা প্রকল্প চিহ্নিত করার চেষ্টা করছে। পরিকল্পনাদি এবং তথ্যের সঙ্গে নিজেদের পরিচিত করানোর জন্যে দলের সময় নেওয়া শুরুত্বপূর্ণ যেন তারা সুযোগ্যভাবে সেই পরিবর্তনসমূহের সঙ্গে তুলনা এবং বৈষম্যগুলো নির্ণয় করতে পারে যখন থেকে সমস্যাবলী চিহ্নিতকরণের কার্য সম্পাদিত হয়েছে।



এ প্রশ্নটির উত্তরে সাহায্য করার জন্যে একটি প্রয়োজনীয় হাতিয়ার হল একটি সময়সীমা নির্ধারণ করা।

বড় এক টুকরো কাগজের উপর দলকে বা ছপকে সেটির মাঝামাঝি জায়গায় একটি সোজা বা খাড়াখাড়ি রেখা টান্তে বলুন। এই রেখাটির শুরুতে প্রকল্পের তারিখ সম্পর্কে লিখুন এবং রেখাটির অন্য মাথায় বর্তমান তারিখ সম্পর্কে লিখুন। তারপর ছপের বা দলের আর একটি রেখা প্রকল্পের তারিখের উপরে এবং তার নীচে অঙ্কন করতে হবে। দলগতভাবে, সময় সীমার উপরে এবং নীচে দৃষ্টিপাত করতে হবে এবং নিম্নোক্ত প্রশ্ন নিয়ে আলোচনা করতে হবে, “আমরা যা করার কথা বলেছিলাম তা কি আমরা করতে পেরেছি ?” আপনি কি কোন বড় পরিবর্তন সম্পাদন করতে পেরেছেন যা প্রকল্পে সম্পাদন করা হয়েছে এবং কেন তা সম্পাদন করা হয়েছে। দায়বদ্ধতা প্রদর্শন করার জন্যে বিভিন্ন জনগোষ্ঠীর কমিটিগুলো এবং উপকারভোগীদের জন্যে একটি সময়সীমা রেকর্ড করা শুরুত্বপূর্ণ।

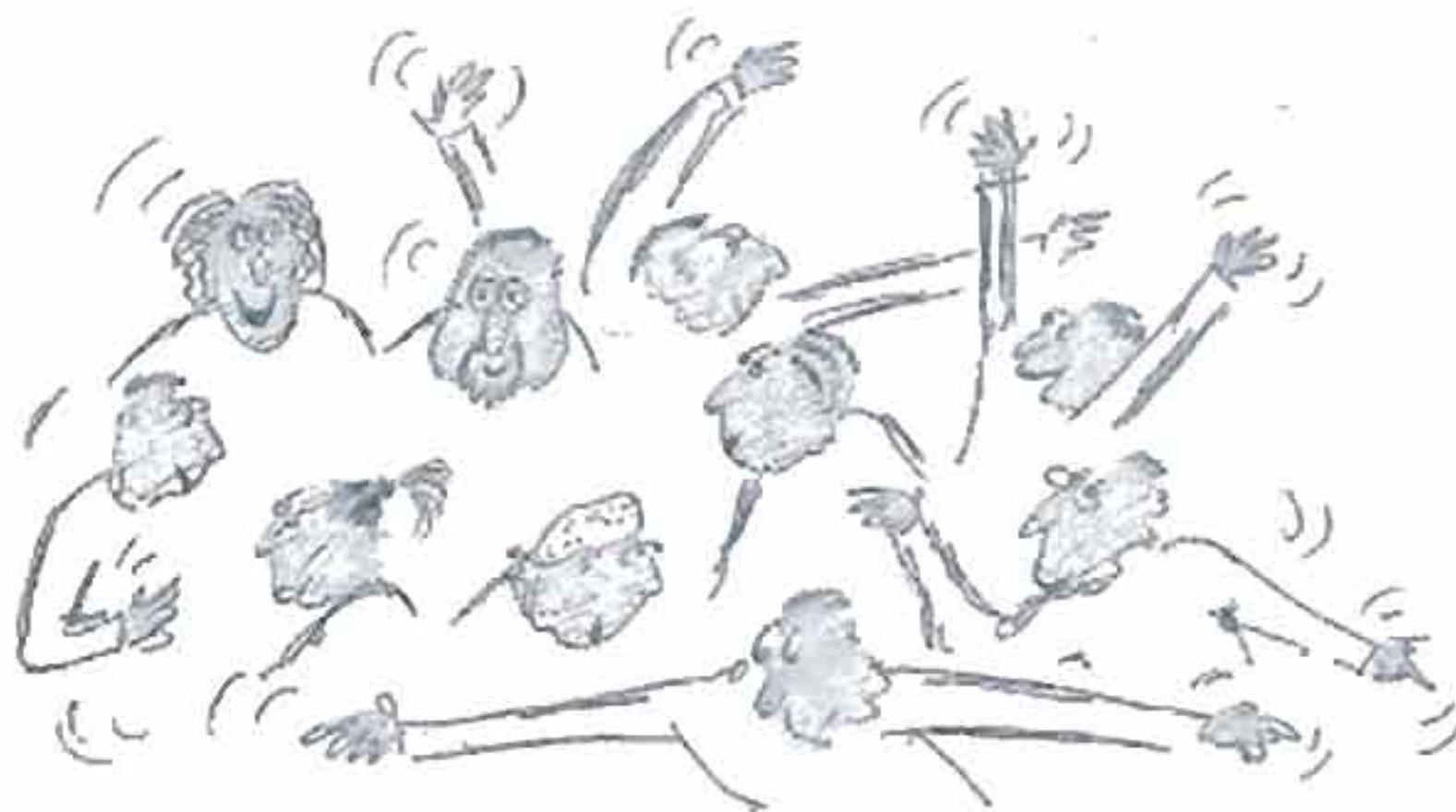


২। আমরা কি একটি ভিন্ন বিষয় সম্পাদন করেছি?

এ প্রশ্নটির উত্তর দেবার জন্যে LCG-র প্রয়োজন সেই হাতিয়ারের প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে চিন্তা করা যা সেই প্রমাণাদি সংগ্রহের বিষয়ে প্রদর্শন করবে যে একটি পরিবর্তন সাধিত হয়েছে।

ক) গুরুত্বপূর্ণ পরিবর্তনের গল্লগুলো

এ প্রক্রিয়াটি প্রত্যেককে তাদের সামাজিক প্রকল্পের অভিজ্ঞতা সহভাগ করতে এবং যে পরিবর্তনসমূহ সম্পাদন করার বিষয়ে তারা চিন্তা করে তা বাস্তবায়িত করতে সক্ষমতা প্রদান করে থাকে। একে বা দলের প্রত্যেক ব্যক্তিকে এ বিষয় কথা বলতে উৎসাহিত করা প্রয়োজন যে কিভাবে তাদের প্রকল্পের অভিজ্ঞতা তাদের জীবনসমূহে ভিন্নতা আনয়ন করেছে। এ প্রক্রিয়ার অভিজ্ঞতা সম্পর্কে যাদের সহভাগ করার মত গল্প রয়েছে, এ বিষয়ে তাদেরকে বর্ণনা করা যথেষ্ট সময় ও সুযোগ দেওয়া প্রয়োজন।



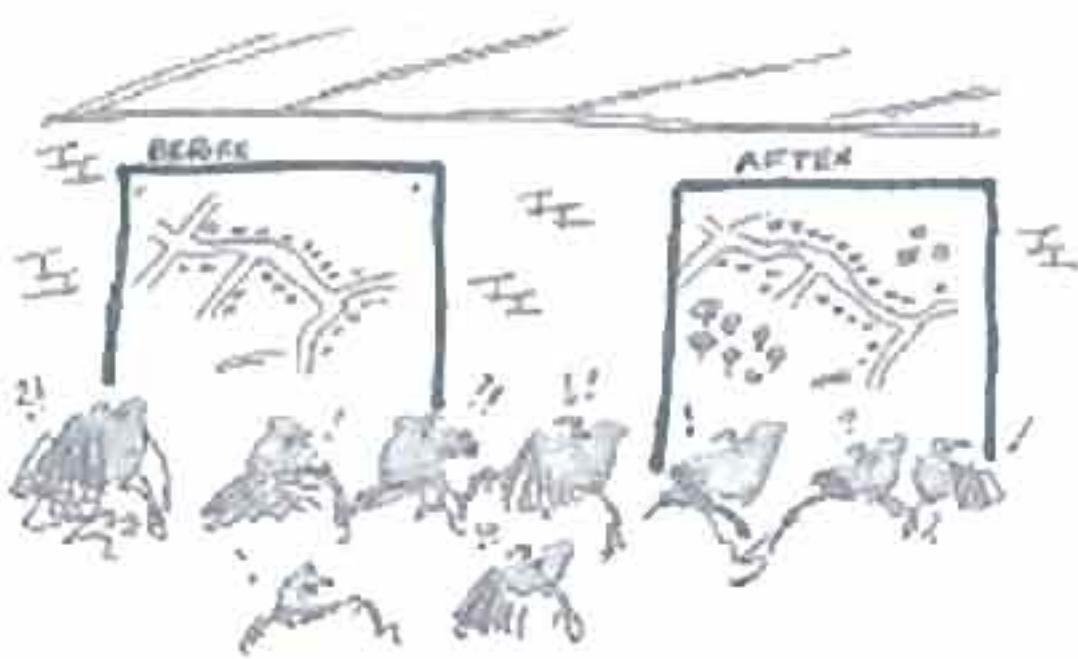
প্রত্যেক ব্যক্তিকে একটি করে গল্প বা কাহিনী ব্যাখ্যা করার সুযোগ দেবার পর তাদেরকে ঐ গল্প বা কাহিনীর একটি শিরোনাম দিতে বলুন এবং তাদেরকে বলুন যে কেন তা গুরুত্বপূর্ণ। এটি বড় এক টুকরো কাগজের বা কার্ডের উপর লিখুন। তারপর সেটি দেওয়ালে ঝুলিয়ে রাখুন যেন সবাই তা দেখতে পায়।



যখন সকল গল্লগুলো বলা এবং শিরোনাম দেওয়া শেষ হবে, তখন দল বা গ্রুপকে এ বিষয় মনোনীত করতে আহ্বান করুন যে তারা কোন্ তিনটি বা পাঁচটিকে সবচেয়ে সেরা বলে বিবেচনা করে যা তাদের সমাজে যে পরিবর্তন সাধিত হয়েছে তার সবচেয়ে ভাল প্রতিফলন ঘটিয়ে থাকে। এই গল্প বা কাহিনীগুলোকে সম্পূর্ণভাবে লিপিবদ্ধ করা উচিত এবং তা একটি রিপোর্টের প্রমাণ হিসেবে ব্যবহার করা উচিত।

খ) সমাজ বা জনগোষ্ঠীর মানচিত্র প্রণয়ন করা

প্রকল্প সমাপ্ত হবার পরে LCG -কে সমাজের বা জনগোষ্ঠীর একটি মানচিত্র অঙ্কন করতে বলুন এবং প্রকল্প শুরু করার পূর্বে তারা যে মানচিত্রটি অঙ্কন করেছিল তার সঙ্গে তা তুলনা করতে বলুন। প্রকল্পের একটি ফল হিসেবে কি মানচিত্রে পরিবর্তন সাধিত হয়েছে? (কিভাবে মানচিত্র প্রণয়ন করতে হবে সে সম্পর্কে আরও বিস্তারিতভাবে জানার জন্যে ৭০ পৃষ্ঠা দেখুন।)



গ) স্থানীয় পরিসংখ্যানসমূহ ব্যবহার করলে

মূল্যায়নের জন্যে একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হল এ বিষয়ে স্থানীয় পরিসংখ্যানসমূহ সংগ্রহ করা যে কিভাবে বিষয়গুলো পরিবর্তিত হয়েছে। সাধারণতঃ এগুলো পাওয়া যায় সরকারী অফিসগুলোর অফিসিয়াল রেকর্ডসমূহ থেকে অথবা স্থানীয় হেল্থ ক্লিনিকগুলো থেকে। প্রকল্প শুরু হবার পূর্বেকার পরিসংখ্যানগুলোর সঙ্গে প্রকল্প সমাপ্ত হবার পরবর্তী পরিসংখ্যানের তুলনা করা LCG-র উচিত। পরিবর্তনের যে প্রধান প্রধান বিষয়গুলো লক্ষণীয় সেগুলো হচ্ছে স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষিজাত পণ্যসমূহের বৃদ্ধি এবং স্থানীয় স্কুলগুলোতে উপস্থিতির হারের বৃদ্ধি।

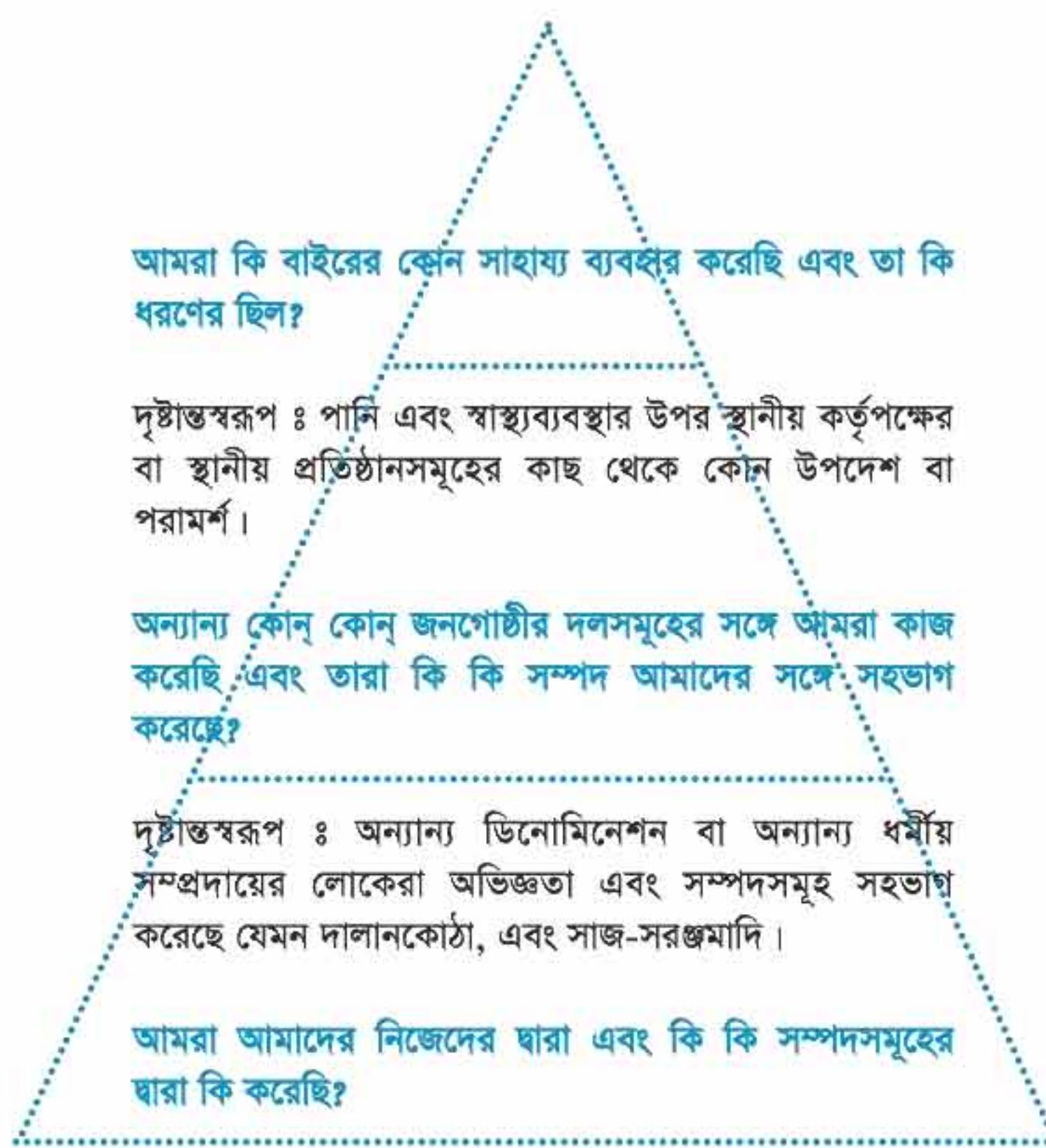
LCG-র এ সকল পরিসংখ্যানগুলোর প্রতি দৃষ্টিপাত করা উচিত এবং একটি উপসংহারমূলক প্রতিবেদন প্রণয়ন করা উচিত যে একটি বিশেষ অঞ্চলে কি কি পরিবর্তন সাধিত হয়েছে। এটি রিপোর্টের অন্তর্ভুক্ত করা উচিত এবং তাতে সামগ্রিক পরিসংখ্যানগুলো সন্নিবেশিত করা প্রয়োজন।



৩। আমরা কি আমাদের দক্ষতাসমূহ এবং সম্পদসমূহ আরও ফলপ্রসূভাবে ব্যবহার করেছি?

ক) সম্পদসমূহের ত্রিভুজ

এ বিষয় দেখা প্রয়োজন যে কোন্ কোনু সম্পদসমূহ সমাজ বা জনগোষ্ঠীর প্রকল্প প্রণয়নের ক্ষেত্রে উত্তম ভূমিকা রেখে থাকে।



দৃষ্টান্তস্বরূপ : নিজেদের শ্রম এবং বস্তুসামগ্রী ব্যবহার করে কৃপসমূহ খনন, জমিতে ফসলাদির চাষ, এবং গুদাম ঘরসমূহ নির্মাণ ইত্যাদি। একটি ব্ল্যাকবোর্ডের উপর অথবা বড় একখন্ড কাগজের উপর একটি ত্রিভুজ অঙ্কন করুন এবং উপরে প্রদর্শিত বিভাগগুলোর (Segments) মত প্রশংগলো লিখুন। তারপর গ্রুপ বা দলকে প্রতিটি প্রশ্নের জন্যে তাদের উত্তরগুলোর উপর 'ব্রেইনস্টোর্ম' বা নিজ নিজ চিন্তাগুলো প্রদান করতে আহ্বান করুন। এ উত্তরগুলো একটি ব্ল্যাকবোর্ডের উপরে বা বড় একখন্ড কাগজের উপরে কিংবা ছোট ছোট কাগজের উপরে লেখা যেতে পারে এবং ত্রিভুজের উপর আঠা দিয়ে লাগিয়ে দেয়া যেতে পারে। তারপর এ উত্তরগুলোর সারমর্ম তৈরী করা যেতে পারে এবং দলকে পরবর্তীকালে ভিন্নভাবে চিন্তা করার জন্যে আমন্ত্রণ করা যেতে পারে।



৪) বক্স বিশ্লেষণ



এই কার্যক্রম এ বিষয়ে চিন্তা করার জন্যে উভয় যে কিভাবে সামগ্রীক জনগোষ্ঠীর প্রকল্প চলেছে এবং সে জন্যে এ প্রশ্ন ব্যবহার করা যেতে পারে যে সম্পদসমূহ ফলপ্রসূভাবে ব্যবহার করা যেতে পারে কি না।

বক্স বিশ্লেষণের জন্যে টিপস্সমূহ

- ১। গ্রহণ বা দলকে ছোট ছোট দলগুলোতে বিভক্ত করুন। এ কাজগুলো সবচেয়ে ভাল হয় যদি আপনি দলকে প্রক্রিয়ার বিভিন্ন ভূমিকাগুলোতে অভিনয় করার জন্যে পৃথক পৃথক ভাগে ভাগ করতে পারেন।
- ২। গ্রহণ বা দলের প্রত্যেকে প্রকল্পটি কিভাবে চলবে বলে তারা চিন্তা করে সে বিষয়ে সবচেয়ে ভাল উপস্থাপনা করার জন্যে প্রত্যেককে বিভিন্ন ধরণের যান-বাহনের ছবি অঙ্কনের বিষয়ে বলুন।
- ৩। দল বা গ্রহণের প্রত্যেককে সবলতা, দুর্বলতা, সুযোগ-সুবিধাদি এবং ঝুকিসমূহ - শিরোনামযুক্ত রঙিন কার্ডগুলো দিন। তাদের চিন্তাধারা নিয়ে তাদেরকে মাথা খাটাতে এবং তাদের মতামত প্রকাশ করতে বলুন, উপযুক্ত কার্ডগুলোতে তাদের উক্তিগুলো লিখতে বলুন।
- ৪। দলের প্রত্যেককে তাদের যান-বাহনের ছবির মধ্য দিয়ে প্রকাশিত তাদের চিন্তা উপস্থাপন করতে এবং সমগ্র দলের কাছে তাদের বক্স বিশ্লেষণে অংশ নিতে বলুন।
- ৫। দলগতভাবে মূলসুরগুলো নিয়ে আলোচনা করতে এবং সেগুলোকে বড় একখন্দ কাগজে লিপিবদ্ধ করতে বলুন।
- ৬। প্রকল্পের উন্নয়নের জন্যে স্বল্পকালীন কার্যবিধি নিয়ে পর্যালোচনা করুন (পরবর্তী ৬ মাসের জন্যে)।
- ৭। প্রকল্পের উন্নয়নের জন্যে দীর্ঘস্থায়ী কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা করুন (পরবর্তী ১২-১৮ মাস)।

সেই কৃতিত্বগুলো সম্পর্কে উদ্যাপন করুন যেগুলো অনুশীলনের মধ্য দিয়ে প্রকাশ পেয়েছে

ইউমোজা থেকে শিক্ষা বা পাঠসমূহ অঙ্কন করা

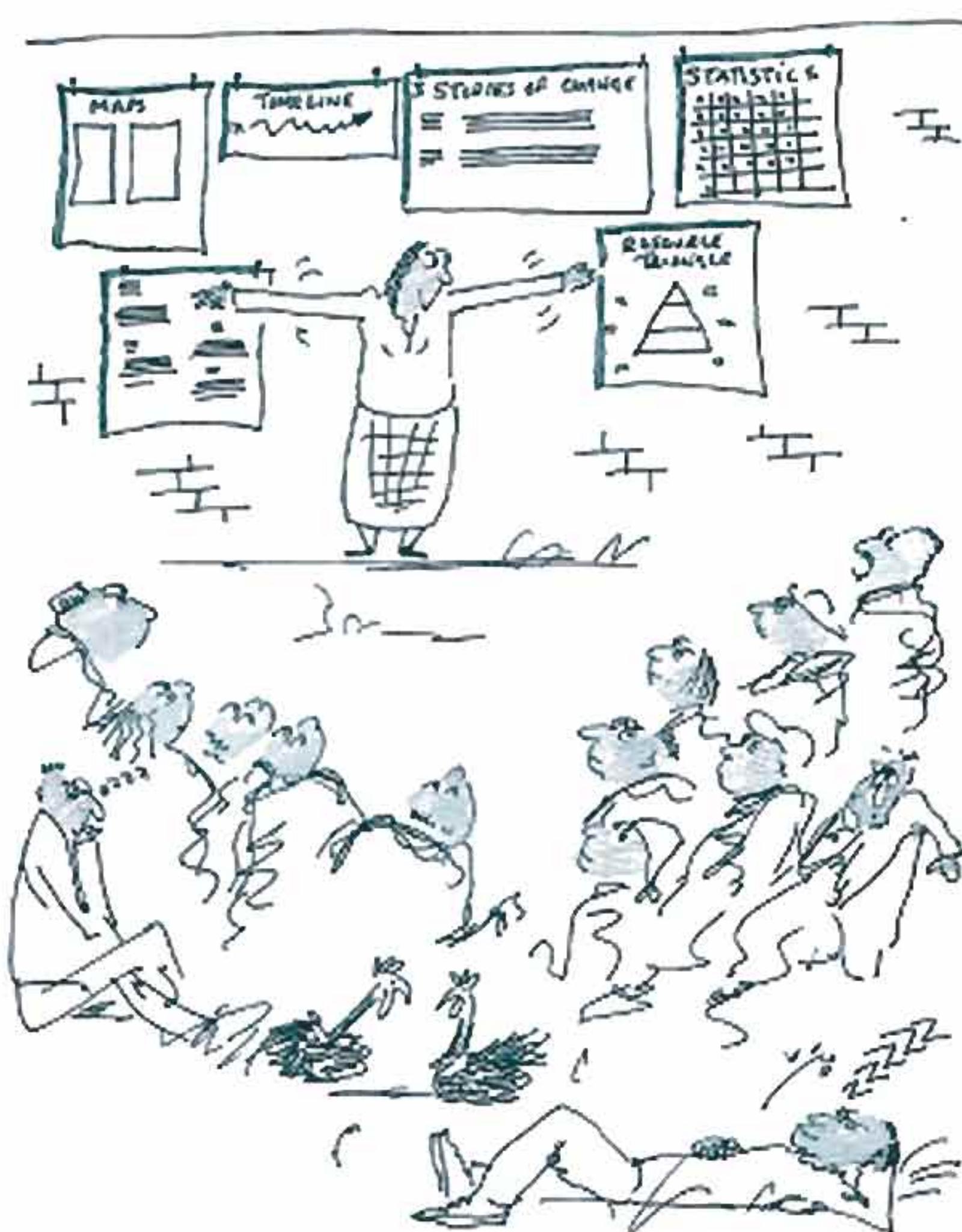
জনগোষ্ঠীর কাছে প্রাণ্ত সমস্ত বিষয়গুলো উপস্থাপন করার পূর্বে LCG-এর জন্যে সে সকল শিক্ষা বা পাঠগুলো পুনরালোচনা করা গুরুত্বপূর্ণ যেগুলো তারা প্রোগ্রামের বিভিন্ন পর্যায় বা ধাপগুলোর মধ্য দিয়ে শিক্ষালাভ করেছে। এটি সম্পাদন করা যায় প্রতিটি পর্যায় বা ধাপের শেষে দেওয়া শিক্ষালাভ এবং প্রতিফলন অংশের জন্যে লিখিত বিষয়গুলোর প্রতি দৃষ্টিপাত করে (৫৩, ১০৭ এবং ১৫৩ পৃষ্ঠাগুলো দেখুন), অথবা সময়কাল (টাইমলাইন)-এর উপর একটি সাধারণ আলোচনা ব্যবহার করে, যা দর্শনযোগ্যভাবে উপস্থাপন করা অনেকাংশে সহজ।

‘শিক্ষালাভের জন্যে একজন ব্যক্তিকে সুযোগ দেওয়ার একটি প্রকৃত উদ্দেশ্য হল তাকে এমন এক অবস্থায় নিয়ে যাওয়া যেখানে সে অনবরত প্রশ্নসমূহ জিজ্ঞেস করতে পারে।’

বিশপ ক্রেইগ্টন (১৮৪৩-১৯০১)

জনগোষ্ঠীকে পুনরায় খাবার দেওয়া

LCG সকল তথ্য সংগৃহীত করার পরে এর সত্যতা সম্পর্কে যাচাই করার জন্যে জনগোষ্ঠীর সঙ্গে সহভাগ করা প্রয়োজন এবং এর শেষ মুহূর্তের অন্তর্দৃষ্টি বা প্রতিফলন পাওয়া যায় কিনা তা অব্যেষণ করা। জনসাধারণকে তথ্যের বিষয়ে মালিকানা প্রদান করতে সহায়তা দান করার জন্যে এটি একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় এবং এটি তাদের প্রকল্পের সাফল্য সম্পর্কে সহভাগ করতে সাহায্য করে থাকে।



একটি রিপোর্টের কাঠামো প্রদান

যখন তিনটি প্রধান প্রশ্নের প্রেক্ষিতে সকল তথ্য সংগ্রহ করা হয়, এবং জনগোষ্ঠী কর্তৃক পুনরালোচিত হয়, তখন আপনি সেগুলো একত্রে রিপোর্টের মধ্যে সন্নিবেশিত করতে পারেন। নীচে একটি কাঠামো প্রদান করা হয়েছে যেটি আপনি রিপোর্ট লেখার জন্যে ব্যবহার করতে পারেন। যে যে বিষয়গুলো ঘটেছে সেগুলো এ রিপোর্টে লিখিত থাকবে, সঙ্গে সঙ্গে সেগুলো স্থানীয় কর্তৃপক্ষকে জানানোর জন্যে উপস্থাপন করা হবে।

মূল্যায়নের রিপোর্ট

প্রধান প্রধান শিরোনামগুলো :

- জনগোষ্ঠীর (কমিউনিটির) এককের নাম
- জনগোষ্ঠীর (কমিউনিটির) এককের উদ্দেশ্য
- আরম্ভের তারিখ
- সমাপ্তির তারিখ
- স্থানীয় অনুদানসহ সর্বমোট বাজেট
- প্রাণ্ড বিষয়সমূহ

১। যা করার বিষয়ে আমরা মনস্তির করেছিলাম তা কি আমরা করেছি?

২। আমরা কি কোন ভিল্লি বিষয়াদি সম্পাদন করেছি?

- পরিসংখ্যানসমূহ
- পরিবর্তনের কাহিনী বা বিবরণসমূহ
- মানচিত্রগুলো প্রণয়ের পূর্বে ও পরে

৩। আমরা কি আমাদের দক্ষতাসমূহ এবং সম্পদসমূহ আরও সফলভাবে ব্যবহার করতে পেরেছি?

- বাজেট এবং খরচাদির পুনরালোচনা
- স্থানীয় সমস্যাকারী দল বা গ্রুপ থেকে প্রাণ্ড সহায়তা

৪। প্রাণ্ড শিক্ষাসমূহ

- পর্যায় বা স্টেজ ১ থেকে ৪ - এ শেখা শিক্ষাসমূহের উপর চিত্র অঙ্কনের বিষয় স্মরণে রাখুন

- উপসংহার বা সিদ্ধান্তসমূহ

- সুপারিশমালা

এর পরে কি? What is next?

মূল্যায়নের পরিসমাপ্তির পরে এর অর্জনসমূহ নিয়ে আনন্দ উদ্ঘাপন করা এবং এ বিষয় চিন্তা করা শুরুত্বপূর্ণ যে কিভাবে শেখা পাঠ বা শিক্ষাগুলো একটি নতুন প্রকল্প শুরু করার সময়ে প্রয়োগ করা যায়।



যখন একটি নতুন প্রকল্প চক্র শুরু করা হয় তখন নিম্নোক্ত বিষয়গুলো সম্পর্কে বিবেচনা করা প্রয়োজন।

- ১। বিগত বা শেষ প্রকল্পটিতে আমরা একসঙ্গে যে বিষয়গুলো সম্পর্কে শিক্ষালাভ করেছি সেগুলোর একটি তালিকা কি আমাদের রয়েছে?
- ২। বিশ্বেষণের পর্যায়ে বা ধাপে কমিউনিটি বা জনগোষ্ঠী যে অন্যান্য প্রাধান্যসমূহের তালিকা প্রণয়ন করেছিল তাতে কি আমাদের দৃষ্টিপাত করার প্রয়োজন রয়েছে?
- ৩। প্রথম প্রকল্পের শুরুতে আমরা যে ভিত্তিমূলক (Baseline) তথ্য সংগ্রহ করেছিলাম তা কি আমরা এখনও ব্যবহার করতে পারি, অথবা সেগুলো কি আমাদের পুনরায় সম্পাদন করার প্রয়োজন রয়েছে?
- ৪। আমরা কি এখনও একই প্রকল্প সমন্বয়কারী দলকে ব্যবহার করতে পারি অথবা আমাদের কি আর একটি নতুন ছক্প বা দল গঠন করার জন্যে অন্যদেরকে অনুরোধ করা প্রয়োজন?
- ৫। আমাদের কি পরবর্তী প্রকল্প সম্পাদনে নতুন কোন বাড়তি সমর্থন বা প্রশিক্ষণের প্রয়োজন রয়েছে?

যখন প্রত্যেকে প্রশ্নগুলো নিয়ে আলাপ-আলোচনা করবে, তখন যে বিষয়গুলো অর্জন করা হয়েছে সেগুলো নিয়ে আনন্দ উদ্ঘাপন করার সুযোগ অব্যবহৃত করুন। দৃষ্টান্তস্বরূপ, এটি হতে পারে একটি সামাজিক ভোজের অনুষ্ঠান।



চূড়ান্ত চিন্তাধারা

Final Thoughts

“প্রভু সদাপ্রভুর আত্মা আমাতে অধিষ্ঠান করেন, কেননা ন্যূনগণের কাছে
সুসমাচার প্রচার করিতে সদাপ্রভু আমাকে অভিষেক করিয়াছেন; তিনি
আমাকে প্রেরণ করিয়াছেন, যেন আমি ভগ্নান্তঃকরণ লোকদের ক্ষত
বাঁধিয়া দিই; যেন বন্দী লোকদের কাছে মুক্তি, ও কারাবন্দ লোকদের
কাছে কারামোচন প্রচার করি; যেন সদাপ্রভুর প্রসন্নতার বৎসর ও
আমাদের ঈশ্বরের প্রতিশোধের দিন ঘোষণা করি; যেন শোকার্তকে
সান্ত্বনা করি; যেন সিয়োনের শোকার্ত লোকদিগকে বর দিই, যেন
তাহাদিগকে ভস্মের পরিবর্তে শিরোভূষণ, শোকের পরিবর্তে আনন্দতৈল,
অবসন্ন আত্মার পরিবর্তে প্রশংসাকৃপ পরিচ্ছদ দান করি; তাই তাহারা
ধার্মিকতা বৃক্ষ ও সদাপ্রভুর রোপিত তাঁহার ভূষণার্থক উদ্যান বলিয়া
আখ্যাত হইবে।”

যিশাইয় ৬১:১-৩

প্রার্থনা

হে আমাদের জ্যোতি খ্রীষ্ট,
তোমার প্রেম আমাদের হৃদয়সমূহে প্রজ্বলন্ত
আর আমাদের মধ্যে ন্যায়বিচারের জন্যে এক তৃষ্ণা তৈরী করে।

হে যীশু, হে জগতের জ্যোতি,
তুমি শিখিয়েছ আমাদের অন্যদের কাছে যেতে,
সেই কাহিনীগুলো শোনার জন্যে খুলে দাও আমাদের কর্ণগুলো
শোনার জন্যে যেগুলো আর্তি জানায়।

তুমি হলে সেই জন যিনি আমাদের জ্যোতি এবং উষ্ণতা,
দূর কর অঙ্ককার
আর আনয়ন কর প্রত্যাশা।

হে যীশু, হে জীবনের জ্যোতি,
তোমার প্রেম দিয়ে আমাদের সকলেরে কর আবন্দ
আর বিনত কর আমাদের হৃদয়গুলোকে
তোমার আরোগ্যদায়ী আত্মার দ্বারা পরিচালিত হতে।

আমেন।

পরিশিষ্ট বা সংযুক্তি পত্রসমূহ

ক। একটি সমাজ বা জনগোষ্ঠীভিত্তিক
সংগঠনের গঠনতত্ত্ব (Constitution)
খ। উত্তম পরিচালনা
(Good governance)

ক একটি সামাজিক বা জনগোষ্ঠী ভিত্তিক প্রতিষ্ঠানের গঠনতত্ত্ব (Constitution)

A. The constitution of a community based organisation

একটি প্রতিষ্ঠানকে সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত করার জন্যে যে সমস্ত বিষয়গুলো সর্বপ্রথমেই বৈধভাবে নিবন্ধিত করা দরকার সেগুলোর অন্যতম হল সংবিধান বা Constitution। এটি একটি ফর্মাল, বৈধ দলিল যা বর্ণনা করে যে কিভাবে আপনার প্রতিষ্ঠানটি পরিচালিত হবে।

সিদ্ধান্ত নিন যে কি ধরণের প্রতিষ্ঠানের জন্যে আপনি একটি সংবিধান লিপিবদ্ধ করছেন। আপনার প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্যসমূহ নিয়ে আলোচনা করুন, কোন্ কোন্ কাঠামোগুলো বিদ্যমান রয়েছে বা বিদ্যমান থাকা উচিত এবং কিভাবে সেগুলোকে আপনার প্রতিষ্ঠানে কর্মরত হিসেবে দেখতে চান সে বিষয়ে আলোচনা করুন। এ বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা করার সময় নিম্নোক্ত গাইডলাইনগুলো ব্যবহার করুন :

- ১। নাম। আপনার প্রতিষ্ঠানের পূর্ণ নাম এবং সংক্ষিপ্ত নাম লিপিবদ্ধ করুন এবং এ বিষয়ও লিখুন যে এটি কি ধরণের প্রতিষ্ঠান।
- ২। লিগাল স্ট্যাটাস। প্রতিষ্ঠানটির ‘লিগাল স্ট্যাটাস’ সম্পর্কে লিপিবদ্ধ করুন।
- ৩। মিশন, লক্ষ্যসমূহ এবং উদ্দেশ্যসমূহ। প্রতিষ্ঠানের মিশন, লক্ষ্যসমূহ এবং উদ্দেশ্যসমূহ সম্পর্কে সংজ্ঞায়িত করুন।
- ৪। সভ্যপদ।

নিম্নোক্ত বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা করুন এবং লিপিবদ্ধ করুন :

- এর সঙ্গে কে যোগদান করতে পারে এবং কিভাবে? দ্রষ্টান্তস্বরূপ, সভ্যপদের ফরমগুলো পূর্ণ করে।
- সংগঠনের সভ্য/সভ্যাদের দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ এবং সুযোগ-সুবিধাদি।
- সভ্য পদের প্রদেয় চাঁদার পরিমাণ (যদি থাকে)।
- যদি একটি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সভ্য/সভ্যাগণ তাদের প্রদেয় চাঁদা না দেয় তবে কি ঘটে? আপনার প্রতিষ্ঠানে কি তাদের সভ্য পদ বাতিল হয়ে যায়?

৫। কাঠামো এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ

নিম্নোক্ত বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা করুন এবং লিপিবদ্ধ করুন :

- কোন্ কোন্ কাঠামোগুলোর অন্তর্ভুক্ত থাকা উচিত, যেমন বার্ষিক সাধারণ সভাসমূহ, সাধারণ সভাসমূহ, একটি কার্যনির্বাহী পর্ষদ (executive board), সাব-কমিটিসমূহ ইত্যাদি।
- নির্দিষ্ট মিটিংসমূহের জন্যে বিজ্ঞাপনের প্রয়োজনীয় সময়।
- সংবিধান অনুযায়ী মিটিংসমূহ সম্পাদনের জন্যে কি ধরণের কোরামের প্রয়োজন?
- নির্দিষ্ট কাঠামোসমূহ / পদসমূহের জন্যে কি দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ রয়েছে?
- প্রতিটি কাঠামোর জন্যে শক্তি এবং দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ কি কি?

৬। সভা পরিচালনা পদ্ধতিসমূহ

নিম্নোক্ত বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা করুন এবং লিপিবদ্ধ করুন :

- কে মিটিংয়ে সভাপতিত্ব করবে।
- কিভাবে এজেন্ডা অনুসরণ করা হবে।
- কিভাবে ভোটগ্রহণ করা হবে।
- কিভাবে মিনিটসগুলো লিপিবদ্ধ, পাঠ করা এবং অনুমোদন করা হবে।

৭। অফিসের কর্মকর্তাদের নির্বাচন

নিম্নোক্ত বিষয়গুলো আলোচনা করুন এবং লিপিবদ্ধ করুন :

- কোন্ স্তরে অফিসের কর্মকর্তাগণ নির্বাচিত হবেন।
- কিভাবে অফিসের কর্মকর্তাগণ নির্বাচিত হবেন। দৃষ্টান্তস্বরূপ, মৌখিকভাবে মনোনয়নের এবং হাত উঠিয়ে অথবা মনোনয়নপত্র বা ব্যালটের মাধ্যমে।
- কিভাবে ভোটগ্রহণ এবং ঘোষণা করা হবে।
- শূন্যপদগুলো কিভাবে পূর্ণ করা হবে।

৮। কর্মচারী

কোথায় একটি প্রতিষ্ঠান স্টাফ নিয়োগ করবে, এ ক্ষেত্রে অবশ্যই নিম্নোক্ত বিষয়গুলো সম্পর্কে বলতে হবে :

- কিভাবে স্টাফ নিয়োগ করতে হবে।
- তাদের পদগুলো এবং দায়িত্ব ও কর্তব্যগুলো কি কি হবে।
- কার / কাদের কাছে তারা দায়বদ্ধ থাকবে।

৯। নিয়মানুবর্তিতা (Discipline)

নিম্নোক্ত বিষয়গুলো আলোচনা করুন এবং লিপিবদ্ধ করুন :

- সভ্য / সভ্যাদের কাছ থেকে কি ধরণের আচরণ প্রত্যাশা করা হয়ে থাকে।
- তাদের কাছ থেকে কি ধরণের আচরণ অপ্রত্যাশিত।
- কিভাবে তদন্ত অথবা একটি শৃঙ্খলা রক্ষাকারী (disciplinary) শুনানি (hearing) অনুষ্ঠিত হবে।
- কিভাবে সভ্য/সভ্যাদেরকে অনুশাসন এবং বরখাস্ত (disciplined and dismissed) করা যেতে পারে।

১০। আর্থিক নিয়ন্ত্রণ

নিম্নোক্ত বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা করুন এবং লিপিবদ্ধ করুন :

- অর্থনৈতিক রেকর্ডসমূহ রাখার জন্যে কে দায়িত্ব পালন করে এবং কার কাছে ঐ ব্যক্তি দায়বদ্ধ হবে।
- কে চেকগুলোতে স্বাক্ষর করবে।
- কতবার ব্যাক্ষে টাকা-পয়সা / জমা রাখতে হয় এবং কে বা কারা তা জমা দিয়ে থাকে।
- প্রতিষ্ঠানের অ্যাকাউন্ট থেকে নির্দিষ্ট সময় অন্তর টাকা-পয়সা উঠানের বিষয়ে কে বা কারা অনুমোদন দান করবে।
- ফাইনান্সিয়াল স্টেটমেন্টগুলো উঠানের জন্যে কে দায়িত্বপ্রাপ্ত থাকে।
- কখন প্রতিষ্ঠানের ‘ফাইনান্সিয়াল ইয়ার’ সমাপ্ত হবে।
- স্টেটমেন্টগুলো অডিট করা প্রয়োজন কি না এবং কখন ও কার কাছে সেগুলো জমা দিতে হবে, দৃষ্টান্তস্বরূপ, বছরে একবার বার্ষিক সাধারণ সভায়।

অন্তর্ভুক্তি (Affiliation)

নিম্নোক্ত বিষয়গুলো লিখুন :

প্রতিষ্ঠান কার সঙ্গে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে।
এটি কি কি দায়িত্ব এবং কর্তব্যসমূহ বহন করে থাকে।

খ। উত্তম পরিচালনা

B. Good governance

ক) একটি সমাজ বা জনগোষ্ঠীভিত্তিক প্রতিষ্ঠানের উত্তম পরিচালনা (CBO)।

সকল সামাজিক বা জনগোষ্ঠীভিত্তিক প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্যে কোন এক ধরণের পরিচালনাকারী পর্যবেক্ষণ প্রয়োজন রয়েছে যা প্রতিষ্ঠানের জন্যে আইনগত বা বৈধভাবে দায়ী।

পরিচালনা হল এমন এক উপায় বা পদ্ধতি যা একটি প্রতিষ্ঠানকে বৈধ (formal) ক্ষমতা, অধিকারসমূহ এবং দায়িত্বসমূহ প্রদান করে থাকে।

পরিচালনা বোর্ড বা কমিটি প্রতিষ্ঠানের সামগ্রীক পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনার জন্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত এবং তা আপনার প্রতিষ্ঠানের সংবিধান অনুযায়ী যথাসময়ে এবং সাশ্রয়ভাবে কার্য সম্পাদনের বিষয়ে নিশ্চয়তা দান করে থাকে।

প্রতিটি প্রতিষ্ঠান ভিন্ন এবং তাই আপনার প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা বোর্ডের বা গভর্নিং বোর্ডের ভূমিকাও হবে ভিন্ন ভিন্ন ধরণের। গভর্নিং বড়ির দিনের পর দিনের কার্যপদ্ধতি প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের জন্যে হবে। ভিন্ন ভিন্ন ধরণের গভর্নিং বোর্ডসমূহ যথাযথভাবে প্রতিষ্ঠানের কার্যাবলী পরিচালনার বিষয় নিশ্চিত করার জন্যে আইনগত বা বৈধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত। যাহোক, তারা সাধারণতঃ বেতনভোগী স্টাফদেরকে এবং স্বেচ্ছাসেবকগণকে বিভিন্ন দায়িত্বসমূহ প্রদানের ব্যবস্থা করে থাকে। দৃষ্টান্তস্বরূপ, গভর্নিং বড়ি একজন ‘বুক কীপার’ বা হিসাব রক্ষককে হিসাবের বিবরণ (বুক কীপিং) প্রস্তুত করতে এবং ফাইন্যান্সিয়াল স্টেটমেন্টগুলো একত্রে সংগ্রহিত করতে নির্দেশ দিতে পারেন, কিন্তু এ বিষয়টি নিশ্চিত করা প্রয়োজন যে তারা প্রতিটি মিটিংয়ে কার্য সম্পাদন করবেন। কিন্তু বেতনভোগী স্টাফ (স্বেচ্ছাসেবকগণ কর্তৃক সহযোগিতাপ্রাপ্ত) যিনি দিনের পর দিন প্রতিষ্ঠানের কার্যাবলী পরিচালনার জন্যে দায়িত্ব পালন করেন, এবং গভর্নিং বড়ি বা পরিচালনা পর্ষদ এই কার্যাবলী তত্ত্বাবধান করে থাকেন।



খ) পরিচালনা পর্যবেক্ষণ বা গভর্নিং বড়ির ভূমিকা

পরিকল্পনা এবং নীতি

এর দায়িত্ব হল প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্য অনুযায়ী নেতৃত্ব ও পরিচালনা দেওয়া এবং প্রতিষ্ঠানের নীতি অনুযায়ী কার্যধারা পরিচালনার বিষয় নিশ্চিত করা।

বৈধ বা আইনসম্মত



এ বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে যেন সকল জাতীয়, প্রাদেশিক এবং স্থানীয় আইন-কানুন পালন করা হয়। দৃষ্টান্তস্বরূপ, দাতাদের সঙ্গে চুক্তিনামা, নিবন্ধীকরণ, ইনসিউরেন্স, পার্মিটস্, লিজ এগ্রিমেন্ট, লাইসেন্স, কপিরাইট, সুখ্যাতি, পেশাগত সুপরিবেশ এবং নিরাপত্তা, নিয়মিত ট্যাক্স পরিশোধ, কর্মচারী বেতনাদি নিয়মিতভাবে প্রদান ইত্যাদি সম্পন্ন করা হয়।

আর্থিক



এ বিষয়টি নিশ্চিত করা যেন প্রতিষ্ঠান এর যাবতীয় আর্থিক অঙ্গীকারসমূহ মিটাতে পারে এবং সকল ফান্ডিংয়ের জন্যে যেন দায়বদ্ধ থাকে। দৃষ্টান্তস্বরূপ, বুক-কীপিং সিস্টেমস্, ব্যাঙ্ক একাউন্টস, অডিটসমূহ, ফান্ডসমূহের বিষয় রিপোর্ট করা ইত্যাদি বজায় রাখা।

কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণ



এ বিষয়ে নিশ্চিত করা যেন কর্মচারীগণ এবং স্বেচ্ছাসেবীগণ উভয়ের জন্যেই একটি নিরাপদ কর্মস্থল থাকে এবং যেন তারা মূল্যবান, সম্মানিত এবং তাদের কার্যধারায় সম্মানিত বলে পরিগণিত হয়।

দৃষ্টান্তস্বরূপ, যেন তাদের কর্ম বৃত্তান্ত, নিয়োগ চুক্তি, প্রশিক্ষণের নীতিমালা; নিয়মিত তত্ত্বাবধান এবং সমর্থন, নিয়মানুবর্তিতা এবং কর্মসূচীর শর্তাবলী, এবং স্বেচ্ছাসেবীদের সঙ্গে চুক্তিনামা ইত্যাদি বজায় রাখা হয়।

কর্মস্থল এবং সাজ-সরঞ্জামাদি



এ বিষয় নিশ্চিত করা যেন যেখানে কর্মচারীরা এবং স্বেচ্ছাসেবীরা কাজ করবে সেই স্থানটির পরিবেশ যেন নিরাপদ ও যথোপযুক্ত হয় এবং যেন তাদের সাজ-সরঞ্জামাদির নিয়মিত তত্ত্বাবধান করা হয়।

প্রমোশন এবং বিপণন



এ বিষয় নিশ্চিত করা যেন জনগণের কাছে এবং সমাজের কাছে প্রতিষ্ঠানের উজ্জ্বল ভাবমূর্তি প্রতিষ্ঠিত হয়।

রিপোর্ট করা এবং দায়বদ্ধতা



প্রতিষ্ঠান এর ক্লায়েন্টদের কাছে, স্বেচ্ছাসেবীদের কাছে, সভ্য/সভ্যাগণের কাছে, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কাছে, দাতাদের কাছে এবং অন্যান্য হোল্ডারদের কাছে যথাসময়ে এবং নির্ভুলভাবে প্রয়োজনীয় রিপোর্ট প্রদানের জন্যে দায়বদ্ধ। বোর্ড প্রতিষ্ঠানের সারা বছরের সকল কার্যক্রমের একটি বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরীর জন্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত যেটি প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

গ) আপনার পরিচালনা পর্দে বা গভর্নিং বোর্ডে কাদের নিয়োগদানের বিষয়ে আপনার বিবেচনা করা উচিত?

- সেই লোকদের যারা অন্তর্ভুক্ত বা জড়িত হতে চায় এবং যাদের অঙ্গীকার এবং আগ্রহ রয়েছে
- আপনার ক্লায়েন্ট বা গ্রাহক দলের লোকেরা
- স্থানীয় সমাজ বা জনগোষ্ঠী, সামাজিক বা ধর্মীয় নেতৃবর্গ
- স্থানীয় ব্যবসায়ীগণ
- অন্যান্য অনুরূপ সামাজিক প্রতিষ্ঠানের লোকজন
- স্থানীয় সামাজিক অথবা স্পেসটস্ ক্লাবগুলোর লোকজন
- ফাইল্যান্স, আইন-কানুন অথবা ফান্ডেশনের বিশেষ দক্ষতাসম্পন্ন লোকজন
- আপনার এলাকার বাস্তব দক্ষতা এবং জ্ঞানসম্পন্ন লোকেরা, যেমন- লোক শিল্পীগণ, স্বাস্থ্যকর্মীগণ এবং ঐতিহ্যবাহী আরোগ্যকারীগণ (কবিরাজ, ওবা, গ্রাম্য চিকিৎসকগণ)
- কোন কোন প্রতিষ্ঠানসমূহ তাদের দাতা সংগঠন থেকে একজন সদস্যকে আমন্ত্রণ জানিয়ে থাকে। এর সুবিধা এবং অসুবিধা উভয়ই রয়েছে। একজন দাতার সংগঠনের প্রতিনিধি যথাযথ ভূমিকা পালন করতে পারেন কারণ তিনি আপনাকে আপনার দাতার সঙ্গে সরাসরি যোগাযোগ করিয়ে দিতে পারেন এবং আপনার প্রয়োজনের বিষয়ে তাদের বোধগম্যতা বৃদ্ধি পেতে পারে।
- যাহোক, এটি স্বার্থজনিত বিষয়গুলোতে দ্বন্দ্বের সৃষ্টি করতে পারে এবং আপনার প্রতিষ্ঠানের স্বায়ত্ত্ব শাসনের এবং স্বাধীনতার বিষয় ঘটাতে পারে। এ সমস্ত করার পূর্বে আপনাকে অত্যন্ত সতর্কভাবে চিন্তা করতে হবে।





Umoja Facilitator's Guide

by Francis Njoroge, Tulo Raistrick
Bill Crooks and Jackie Mouradian

Published by Tearfund

100 Church Road, Teddington, TW11 8QE, UK

tearfund

