

Titre du poste : **Conseiller en séjour (Emploi d'été pour étudiants ou finissants)**
Service : Direction, événements d'affaires et développement
Superviseur : Chef – conseillers en séjour

Sommaire de la fonction :

T'as le goût de travailler avec une équipe de feu qui veut faire rayonner la région de l'Outaouais ? Tu as la capacité d'aller vers les gens sans gêne, de les aborder avec un sourire, de les faire rêver en leur parlant des attraits, des restos, des activités à faire ? Tes parents t'ont montré le respect, la politesse, et tu parles anglais ? Le goût de rendre un bon service c'est important pour toi ? On veut te voir la binette en entrevue !

Sous la supervision du chef des conseillers en séjour, le conseiller en séjour est responsable d'accueillir, renseigner et conseiller les visiteurs sur toute l'offre touristique de l'ensemble du Québec, de la région de l'Outaouais, et de la région de la capitale nationale (Ottawa-Gatineau). Il identifie les attraits, événements et services touristiques susceptibles de répondre à leurs besoins et attentes et de rendre leur séjour mémorable.

Le conseiller en séjour est amené à connaître et interagir avec les visiteurs à travers plusieurs outils de communication, que ce soit directement en personne, au téléphone ou par courriel. Il pourrait aussi être appelé à accueillir et renseigner les visiteurs sur d'autres sites que la Maison du tourisme.

Les candidats retenus bénéficieront d'une période de formation rémunérée qui leur permettra de remplir leurs fonctions avec professionnalisme. La formation porte essentiellement sur le produit touristique québécois, les outils de travail et la technique d'accueil appelée « Service par excellence ».

Conditions d'admissibilité :

- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé);
- Une priorité d'embauche sera accordée aux étudiants en tourisme, en communication, en loisir ou dans un autre domaine jugé pertinent;
- Être disponible à partir du 27 mai pour suivre la formation.

Période d'emploi :

- La période d'emploi s'étend généralement de juin à septembre, avec possibilité de travail à temps partiel pour un maximum de 15 heures par semaine durant l'année scolaire.

Principales responsabilités :

- Répondre aux demandes d'information des visiteurs en personne, par téléphone ou par courriel et leur fournir l'information et la documentation nécessaires sur les produits touristiques demandés;
- Aider les visiteurs à planifier leurs voyages;
- Compiler les statistiques relatives aux visiteurs;
- S'informer quotidiennement sur les activités, attractions et événements du territoire;
- Gérer la boîte vocale de Tourisme Outaouais en redistribuant régulièrement les messages aux bonnes personnes et assurer l'acheminement des courriels pour le bureau et le suivi des courriels concernant des demandes d'information touristique;
- Conseiller et vendre des articles promotionnels et d'information, ainsi que des tours guidés ou autres services disponibles au bureau d'accueil touristique;
- Enregistrer les diverses transactions et percevoir le paiement de la marchandise et des services;
- Collaborer à la compilation des rapports de vente;
- Veiller à la propreté générale des lieux (installations intérieures et extérieures);
- Au besoin, assister le responsable de l'accueil effectuer des tâches administratives diverses;
- Peut être appelé à transporter des boîtes et du matériel afin d'installer des kiosques d'information sur d'autres sites que le bureau d'accueil touristique.

Aptitudes et attitudes recherchées :

- Dynamisme, entregent et sens de la communication;
- Aptitudes pour le service à la clientèle;
- Sens de l'initiative, de l'organisation et du travail d'équipe;
- Capacité à utiliser divers systèmes informatiques;
- Expérience à manipuler l'argent, les cartes de débit et crédit;
- Expérience de contact avec la clientèle constitue un atout;
- Bonne connaissance de la région et de l'ensemble du Québec, un atout;
- Connaissance d'une troisième langue est un atout.

Salaires : selon la grille salariale en vigueur à Tourisme Outaouais.

Si cette offre d'emploi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant **le 13 mars 2019 à 16 h** à l'attention de : rh@tourisme-outaouais.ca

Seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.