

QUY TRÌNH THANH LỘC TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

Thanh lọc những tài liệu không phù hợp với diện phục vụ của thư viện trường. Từ đó nâng cao chất lượng vốn tài liệu của thư viện.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này được áp dụng trong việc thanh lọc tài liệu tại thư viện trường.

III. QUY TRÌNH CHI TIẾT

1. Các bước thực hiện

BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	MỐI LIÊN HỆ
1	Chọn sách thanh lọc	Thư viện
2	Lập danh mục TL thanh lọc	Thư viện
3	Thẩm định TL thanh lọc	-BGH -Phòng QTTB -Thư viện
4	Tiến hành thanh lọc	-Phòng QTTB -Thư viện
5	Lưu hồ sơ	

2. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện
1	Chọn sách Thanh lọc Dựa vào Thông tư số 21/2012/TT-BVHTTDL -Sách hư về mặt vật lý -Sách thừa bản

	<ul style="list-style-type: none"> -Sách không có giá trị sử dụng, lạc hậu về nội dung -Ngôn ngữ không phù hợp -Bị mất trong quá trình phục vụ
2	<p>Lập danh mục TL thanh lọc</p> <p>Lập danh mục cần thanh lọc (ghi rõ nhan đề thanh lọc, tác giả, NXB, vị trí kho)</p>
3	<p>Thẩm định tài liệu</p> <p>Trình BGH thẩm định TL cần thanh lọc: về nội dung, tình trạng vật lý</p> <ul style="list-style-type: none"> -Duyệt: Tài liệu chuyển kho chờ thanh lọc. -Không duyệt: Tài liệu chuyển ra kho sách.
4	<p>Tiến hành thanh lọc</p> <ul style="list-style-type: none"> -Xóa số ĐKCB trong phần mềm, lưu lại số ĐKCB để gắn TL khác -Xử lý TL thanh lọc : loại bỏ những TL lạc hậu, không có giá trị; biếu tặng hoặc trao đổi với các thư viện khác
5	<p>Lưu hồ sơ</p> <p>Lưu trữ và QL hồ sơ thanh lọc TL</p>

IV. BIỂU MẪU YÊU CẦU

Mẫu danh mục tài liệu thanh lọc

Người soạn

Phòng ĐÀO TẠO

UBND THÀNH PHỐ BẠC LIÊU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
Y TẾ - BẠC LIÊU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC TÀI LIỆU THANH LỘC NĂM.....

TT	TÊN SÁCH	SỐ ĐKCB	TÁC GIẢ	NXB	NĂM	LÝ DO THANH LỘC
1						
2						
...						