



FICHA DE INSCRIPCIÓN GENERAL  
ADMISIÓN 202002

		AM		ENTREVISTA	
		PM		(llenado por el asesor)	
día	mes	hora	min		
Atendido por					
Admisión:					



Código de Postulante (llenado por el asesor)					
Validado por:					

Escriba claramente en letra imprenta y mayúscula. Considere tildes. UTILICE LAPICERO.

A. TIPO DE INGRESO PARA CARRERAS REGULARES

1.1

<input type="checkbox"/>	51	Selección Preferente	2	Evaluación Integral	5	Traslado Externo	6	Exon. Por Grado o Título	204	Ciclo de Preparación
<input type="checkbox"/>	53	Conv. Int. con diploma	54	Conv. Int. sin diploma						

B. DATOS PERSONALES

2.1

IMPORTANTE: Colocar sus apellidos y nombres de igual forma que en su DNI o partida de nacimiento

Apellido Paterno  Documento de Identidad

Apellido Materno  DNI  Pasaporte  Carné Ext.

Nombres  Número

Fecha de nacimiento  /  /  Sexo  M  F Nacionalidad  P  E Nacionalidad Extranjera:

Dirección  Urbanización

(Calle, Jr, Av.)

Distrito  Provincia

Teléfonos: Casa  Celular  Estado Civil  Soltero  Casado  Divorciado  Viudo

Email

C. DATOS DEL PADRE O APODERADO

2.2

IMPORTANTE: Colocar sus apellidos y nombres de igual forma que en su DNI o carné de extranjería

Relación  Padre  Madre  Apoderado  DNI  Ocupación

Fecha de Nac.  /  /

Apellido Paterno  Sexo  M  F

Apellido Materno  Teléfono

Nombres  Nacionalidad  P  E

Email

D. DATOS DE INSCRIPCIÓN

1.2

Categoría  (llenado en Admisión) El Colegio de procedencia se toma como referencia para la determinación inicial de la pensión pero la Universidad se reserva el derecho de verificar: (a) la condición del centro de educación básica (regular o alternativa); (b) la situación socio-económica de la familia; y (c) la veracidad de la información trasladada; para proceder a la categorización definitiva. De modo que el alumno brinda su aceptación a esta verificación posterior y a las regularizaciones que pudieran realizarse, las mismas que serán informadas a través de los canales dispuestos por la Universidad para tales fines.

Nombre del Colegio  Distrito

3ero

4to

5to

Año de egreso

543 Adm. y Ger. del Emp.	603 Ciencias Políticas	383 Diseño Prof. Gráfico	003 Ing. Civil	375 Medicina Veterinaria
444 Adm. y Neg. Deporte	404 Com. Aud. y Med.	432 Diseño Prof. Interiores	002 Ing. Electrónica	429 Música
014 Adm. y Negocios Inter.	388 Com. e Im. Emp.	466 Diseño y Gest. De Moda	460 Ing. Ambiental	343 Nutrición y Dietética
008 Adm. y Finanzas	484 Com. y Fotografía	467 Econ. Gerencial	469 Ing. Gest. Minera	374 Odontología
010 Adm. y Marketing	389 Com. y Marketing	015 Econ. y Finanzas	453 Ing. Gest. Emp.	344 Psicología
268 Adm. y RR. Humanos	385 Com. y Periodismo	295 Econ. y Negocios Inter.	004 Ing. Industrial	604 Relaciones Internacionales
005 Arquitectura	387 Com. y Publicidad	492 Educación y Gest.	412 Ing. Mecatrónica	384 Terapia Física
442 Artes Escénicas	013 Contabilidad y Adm.	512 Gastro. y Gestión. Cul.	159 Ing. Sist. Informac.	409 Trad. Interpret. Prof.
465 Ciencias de la Comp.	016 Derecho	345 Hotelaría y Adm.	160 Ing. Software	346 Turismo y Adm.

CARRERA

E. UPC TE INFORMA SOBRE TUS DATOS PERSONALES

1.3

Al llenar esta ficha y con tus datos personales, por favor ten en cuenta las condiciones de tratamiento que se aplicarán a tu información, descritas en el reverso. Declaro que la información que proporciono a la UPC es verás y legítima, que conozco la política de precios, que he recibido y aceptado la fecha de mi entrevista especificada en mi Tarjeta de Inscripción o la fecha de mi evaluación escrita, según corresponda a mi modalidad de ingreso, información sobre las convalidaciones, el cronograma de Admisión, el formulario de Elección de Sede, el programa Diferenciado de Modalidad de Pago, la Política de Admisión, el Reglamento Administrativo Académico y que me comprometo a respetar todas las normas, políticas y reglamentos de la UPC.

¿Ha ingresado antes a la UPC?  SI  NO

Si su respuesta fue afirmativa ¿se matriculo?:  SI  NO

De acuerdo al artículo 7.11 de la Política de Admisión de la UPC declaro voluntariamente que:  
Soy una persona sin discapacidad   
Soy una persona con discapacidad \*\*

\*\* Para acreditar su condición de discapacidad debe presentar en la Oficina de Admisión de la UPC la Ficha de Registro de Discapacidad de la UPC Formato F081PRE así como el Certificado o Resolución de discapacidad emitida por el CONADIS dentro de los tres días útiles siguientes a la fecha de su inscripción como postulante.

Asimismo, de manera voluntaria, puedes autorizarnos a (i) Contactarte para brindarte información sobre nuestra oferta educativa y actividades; (ii) invitarte a talleres, charlas y eventos informativos; (iii) realizar encuestas o estudios de mercado.  
[ ] SÍ, AUTORIZO, bajo las condiciones anteriores.  
[ ] NO AUTORIZO, mis datos sólo se usarán para las finalidades informadas en el cuerpo de este documento.

FIRMA DEL POSTULANTE

HUELLA DIGITAL

FIRMA DEL APODERADO

Fecha  /  /

Leer al reverso, información importante

SEÑOR ASESOR: POR FAVOR REVISAR REGISTRO DE DATOS EN AMBAS CARAS Y DAR V°B°

## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA POSTULAR SEGÚN MODALIDAD DE ADMISIÓN

## CARTILLA DE VERIFICACIÓN A SER LLENADA POR COUNTER DE INFORMES

## Anexo 1 - Documentos requeridos para postular

## Para Postular

Modalidades de Ingreso	Admisión Convenios Internacionales		Admisión Selección Preferente	Admisión General	Admisión Traslado Externo y Exoneración por Grado o Título		Deportistas Calificados	Pre UPC	Programa Descentralizado Beca 18
	Convenio Internacional con Diploma	Convenio Internacional sin Diploma	Selección Preferente	Evaluación Integral	Exoneración por Grado o Título	Traslado Externo			
Ficha de Inscripción	•	•	•	•	•	•	•	•	• <sup>3</sup>
Certificado de Estudios Superiores *					• <sup>9</sup>	• <sup>9</sup>	• <sup>7</sup>		
Carta compromiso de acreditación notas promedio			• <sup>4</sup>				• <sup>7</sup>		
Constancia de seguimiento del Programa de Bachillerato	• <sup>5</sup>	• <sup>6</sup>					• <sup>7</sup>		
Grado Académico o Título Profesional *					•*		• <sup>7</sup>		
Constancia de no baja disciplinaria *						• <sup>1</sup>	• <sup>7</sup>		
Constancia de ser Hijo de Funcionario Internacional							• <sup>7</sup>		
Constancia de pago de derechos				•	•	•	•	•	
Carta Federada Nacional *							• <sup>8</sup>		
Sílabos					• <sup>2</sup>	• <sup>2</sup>	• <sup>7</sup>		

\* Los documentos se presentan en versión original o copia legalizada

(1) Emitido por la última institución en donde hubiese cursado estudios.

(2) En caso de realizar el procedimiento de convalidaciones.

(3) Según lista oficial entregada por el programa Beca 18

(4) Documento personal mediante el cual el postulante indica formalmente a la Universidad que cumple con las posiciones o notas en 3°, 4° y los bimestres cursados de 5to de secundaria al momento de su incorporación exigidas por la modalidad a la cual postula. Para la carrera de Medicina debe presentar documento personal mediante el cual el postulante indica formalmente a la Universidad que cumple con las posiciones o notas en 1°, 2°, 3° y 4° de secundaria.

(5) Documento personal mediante el cual el postulante indica formalmente el seguimiento del Programa de Bachillerato Internacional o equivalentes para la obtención del Diploma respectivo.

(6) Documento personal mediante el cual el postulante indica formalmente el seguimiento del Programa de Bachillerato Internacional sin la obligación de obtener el diploma.

(7) La presentación de estos documentos es según el tipo de ingreso elegido al momento de su inscripción.

(8) Documento emitido por la Federación respectiva a la que pertenece. La presentación del documento debe ser previo a la incorporación.

(9) Documento emitido por la universidad de procedencia que acredite contar con 72 créditos aprobados

#### PROCESO DE SOLICITUD DE CONVALIDACIONES:

(Sólo para aquellas modalidades de postulación que lo prevea la Política de Admisión)

Tengo pleno conocimiento que debo solicitar la convalidación de todas las asignaturas cursadas y aprobadas en la(s) instituciones de procedencia, durante mi proceso de admisión a la UPC. Asimismo, dejo constancia de haber sido informado sobre el procedimiento de convalidaciones y las fechas de presentación de documentos en la Oficina de Admisión. La comunicación referente a los avances de dicho proceso serán comunicados a través de mi correo electrónico que he consignado en el presente documento.

El postulante se compromete a cumplir y respetar todas las normas, políticas y reglamentos de la UPC. Además declara conocer que el valor a pagar por cada curso que solicite convalidar, de acuerdo al monto vigente en Caja de la UPC y que en caso ser incorporado como alumno, se hará efectivo a partir de la cuota inmediata posterior al inicio de clases.



#### Información importante - Declaración del Postulante o apoderado

- Declaro no hallarme en la condición dado de baja de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC).
- Declaro que la información que proporciono a la UPC es veraz y legítima, que conozco la Política de Precios, que he recibido y aceptado la fecha de mi entrevista especificada en mi Tarjeta de inscripción así como la información para la Evaluación Integral, el Material de Convalidación, el Cronograma de Admisión, el Formulario Elección de Sede, el Programa Diferenciado de Modalidad de Pago, la Política de Admisión y que me comprometo a respetar todas las normas, políticas y reglamentos de la UPC.
- Declaro conocer que los derechos académicos y administrativos pagados en el proceso de admisión no son materia de devolución. (Política de Admisión - UPC)

#### UPC TE INFORMA SOBRE TUS DATOS PERSONALES

La Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas S.A.C. (en adelante UPC), domiciliada en Av. Prolongación Primavera 2390, Monterrico, Santiago de Surco, registrará los datos personales que nos remitas como postulante en su banco de datos "Admisión" y les dará tratamiento por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades que se describen a continuación: (i) Orientarte y brindarte información sobre el proceso y modalidades de admisión; (ii) absolver tus dudas, reclamos y sugerencias; (iii) aplicar nuestras políticas de evaluación para admisión de alumnos; (iv) generar estadísticas o información histórica, de manera anonimizada o disociada; y (v) en general, cumplir con cualquier actividad conexas a tu condición de postulante de la UPC.

UPC podrá tratar tus datos personales directamente o podrá contratar a terceros para la realización de las finalidades antes indicadas, los cuales pueden encontrarse dentro o fuera del Perú; asimismo, UPC y estos terceros han adoptado las medidas de seguridad, técnicas, legales y organizativas necesarias para resguardar tus datos personales. Los encargados de tratar tus datos personales por encargo de UPC son:

- Polysistemas Corp S.A.C., ubicada en Jr. Paramonga 315 - Surco
  - Atlas Internacional Service S.A., ubicada en Av. Alameda Los Pinos 243 Urb. Villa Marina Chorrillos
- UPC podrá compartir tu información con otras empresas del grupo al que pertenece, tales como:
- Laureate Education Inc, ubicada en Baltimore, Maryland, Estados Unidos de América

En caso existan nuevos encargados que pudieran tener acceso o tratar tus datos, UPC te comunicará sobre éstos vía correo electrónico.

UPC garantiza el ejercicio de tus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales, Ley 29733, y su Reglamento, Decreto Supremo 003-2013-JUS. Para ello, podrás dirigir una comunicación gratuita al siguiente correo electrónico: [centrodedatos@upc.edu.pe](mailto:centrodedatos@upc.edu.pe)

SEÑOR ASESOR: POR FAVOR REVISAR REGISTRO DE DATOS EN AMBAS CARAS Y DAR V°B°