# **AGREGACIÓN DE CARRERA**

#### IMPORTANTE:

- El tiempo de atención es el indicado al ingresar tu trámite y está expresado en días útiles.
- Debes haber completado el 100% de tu plan curricular de la primera carrera.
- Debes encontrarte dentro de las fechas indicadas en el calendario académico.
- Descarga el formato de evaluación **aquí**.

### **REGISTRO DEL TRÁMITE:**



MIS ESTUDIOS	방상보다	validen tu formación acâdemică. Descărgalos con firmas digitalizadas. También certifica tus documentos.
8	Consultar estado	
EQ.	Realizar trámites de carrera	Realiza tu solicitud aqui
MIS TRANITES	Otros Trámites	
1		OTROS TRÁMITES
MIS FINANZAS		
(m)		En esta sección encontrarás otros trámites
۳Ø		académicos y administrativos. Revisa las fechas
MIS RESERVAS		vigentes, aqui
*		
MIS SERVICIOS		3 Realiza tu solicitud aqui

En la selección, elige "Agregación de Carrera" y sigue los pasos indicados en la parte de servicio.

Solicitud de servicios					
	Fecha de solicitud: 10/08/2018 (dd/mm/asas)				
Datos personales					
Código del alumno:	201213458				
Apellidos y nombres:					
Teléfono(s):	Seleccione un servicio				
Oslassiana al samisia d	Actualización de Datos				
Seleccione el servicio de	Agregación de carrera				
Servicio:	Ampliacion de ciclos academicos				
Ingrese el sustento de su	Anulacion de matricula Aplicación de Nota de Crédito pendiente				
ingrese er sustento de su	Cambio de Especialidad de Califera Cambio de Subsanación de evaluaciones no rendidas a Recuperación de evaluaciones				
	Cambio de comprobante de pago				
	Cambio de modalidad FDS				
L	Cargo de Entrega de Grado de Bachiller				



Coloca el Sustento, adjunta el formato a travès de Internet Explorer y haz clic en enviar solicitud.

Solicitud de servicios

Código del alumno:	201213458	
Apellidos y nombres:		
Teléfono(s):	017800072 / 9947686	
Seleccione el servic	io de la solicitud.	
Servicio:	Agregación de carrera	~
Disponible solo para alun Descarga el formato de e http://www2.upc.edu.pe/a	nnos que hayan completado al 100% el plan curricular de la primera carrera. valuación en el siguiente enlace: upps/gmailingPREGRADO/Repositorio/Adjunto/12706/AGREGACI%C3%93N	- <b>^</b> \%
Ingrese el sustento (	de su solicitud.	
		$\langle \rangle$
(Máximo 1000 caracteres)		(0/1000)
Si desea adjuntar ur	n documento que sustente la solicitud, haga <mark>clic aquí.</mark> Enviar solicitud Cerrar	
<sup>Si desea adjuntar ur Para contin DK.</sup>	documento que sustente la solicitud, haga clic aquí. Enviar solicitud Cerrar	n Ba
Si desea adjuntar ur Para contin DK.	a documento que sustente la solicitud, haga clic aquí. Enviar solicitud Cerrar	n Ba
Si desea adjuntar un Para contin OK. scoja una opción para re	a documento que sustente la solicitud, haga clic aquí. Enviar solicitud Cerrar cuaar, deberás dar clic en Pagar e ealizar el pago.	n Ba ×



Finalmente, aparecerá una pantalla en la que se indica que cuentas con 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados, de lo contrario el trámite se anulará.

iene 1 días útiles para cancelar en los bancos autorizad

#### Solicitud de servicios



o de solicitud: 26036360 clo académico: 201802



## VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



MI UPC > MIS TRÁMITES > CONSULTAR ESTADO > Consulta de Trámites del Alumno. Selecciona tu ciclo actual y coloca Buscar

Alumno	XXXXXXXX	Ciclo :	XXXXX	
Estado :	TODOS	Trámite : T	ODOS	,
		and a second		
		Juscan		

El trámite figurará como Solicitud de Servicios en estado Pendiente.

Alumno :	1	2		Ciclo :	201600			
Estado :	PENDIENTE	•		Trámite :	SOLICITUD	E SERVICI	os 🔹	
Modalidad	: (Todas las modal	dades)	•	Carrera :	(Todas las ca	rreras)		
Motivo :	()		•	Responsable :	(Todos)			•
La búsqu Para orde	ueda encontró lo enar la informac	os siguien ión, haga	tes resul clic en e	tados I título de la col	lumna cori	respondi	ente	
Solicitud	Alumno	Carrera	Trát	nite Fecha	Estado	Opciones	Responsable	Dia
N <sup>o</sup>	Alumito	Conterta		Name -	and the second	84.400 (PA)	BORD BEINGERS	inic

Recuerda realizar el seguimiento por esta misma vía hasta que el trámite sea evaluado (procede o no procede)

Actualizado a: octubre, 2019.