

# TRASLADO INTERNO DE CARRERA



## IMPORTANTE

- El tiempo de atención es el indicado al ingresar tu trámite y está expresado en días útiles.
- Debes encontrarte dentro de las fechas especificadas en el Calendario Académico.
- Acércate a la Dirección Académica de Campus para recibir una asesoría con el PTC (profesor a tiempo completo) de la carrera a la que deseas trasladarte. Luego, él o ella te enviará un correo con el resultado de la reunión.
- Una vez recibido el correo, completa el formato de Carta de Presentación (descárgalo **aquí**). Recuerda que debes completar todos los items de la carta y adjuntarla al trámite desde Mi UPC.
- El proceso de evaluación iniciará solo si la carta y correo del PTC se adjuntan al trámite. En caso no los hayas adjuntado, deberás ponerte en contacto con el PTC para enviárselos y dar inicio al proceso de evaluación.
- Si la Carrera o el nivel no se dicta en tu campus de procedencia, deberás solicitar el Traslado de Campus, ingresa **aquí**.
- En caso hayas dejado de estudiar por un periodo académico, deberás esperar el resultado de tu Traslado interno; luego podrás solicitar tu reanudación de estudios. Ingresa **aquí**.

**\*Recuerda que deberás rendir las evaluaciones o exámenes que la carrera de destino requiera durante el proceso de evaluación.**

Además, si deseas trasladarse a:

- **Medicina:** Solo puedes realizar la solicitud en el 2º semestre académico de cada año.
- **Música:** Antes de ingresar el trámite, debes rendir la Prueba de Desarrollo Auditivo (PDA). Solicita esta información en las oficinas de Admisión.
- **Arquitectura:** Luego de ingresar el trámite, la carrera se pondrá en contacto contigo para que rindas la Prueba de Aptitud Para Arquitectos (PAPA).

## REGISTRO DEL TRÁMITE:

1

Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Realizar Trámites de Carrera > Traslado de Carrera**



2

Valida que tus datos sean los correctos, selecciona la carrera de destino, coloca un sustento y adjunta el formato de Carta de Presentación junto al correo que te envió el PTC. Te recomendamos utilizar Internet Explorer.

| Traslado interno de carrera  |   |
|--|---|
| Fecha de Solicitud: 20/08/2019 (dd/mm/aaaa)  |   |
| <b>Datos personales</b>  |   |
| Alumno:  | xxxxxxxx                                    |
| Teléfonos:   | xxxxxx                                      |
| <b>Datos de la solicitud</b>   |   |
| Modalidad de estudio:  | FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos |
| Carrera:   | 03310320 - Marketing                        |
| <b>Ingreso de datos</b>  |   |
| Ingrese el correo alternativo:   |   |
| Carrera de destino:  | ----- Seleccione la carrera -----           |
| Ingrese el sustento de la solicitud:   |   |
| <b>La solicitud necesita de pago para tramitarse.</b>                                    |   |
| Costo del trámite:   | S/ 200                                      |
| Tipo de pago:  | Pago en banco                               |
| Si desea adjuntar un documento que sustente la solicitud <a href="#">haga clic aquí.</a> |   |
| <input type="button" value="Enviar solicitud"/> <input type="button" value="Cerrar"/>    |   |

2.1

Al seleccionar la carrera a la que deseas trasladarte, debes tener en cuenta que existen carreras que cuentan con más de una modalidad:

### • Modalidad regular:

### • Working Student (WS):

### • Programa Arizona (UA):

\*Para más información sobre las modalidades, deberás contactarte con el PTC de la carrera de destino.

# TRASLADO INTERNO DE CARRERA



3

Verifica el costo del trámite y envía tu solicitud.

¿Está usted seguro de enviar esta solicitud?

Fecha de solicitud: 20/04/2020 (00:00:00)

### Traslado interno de carrera

**Datos personales**

Alumno:

Teléfonos:

**Datos de la solicitud**

Modalidad de estudio: FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos Ciclo de trámite: 201902

Carrera: 0310320 - Marketing

**Ingreso de datos**

Ingrese el correo alternativo:  @ P. ALT + 94

Carrera de destino:

Ingrese el sustento de la solicitud. (Max. 500 caracteres)

**La solicitud necesita de pago para tramitarse.**

Costo del trámite: S/ 200

Tipo de pago: Pago en banco

Si desea adjuntar un documento que sustente la solicitud, haga [clic aquí](#).

NOTA: Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados, de lo contrario tu trámite se anulará.

## VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresa a:

MI UPC > MIS TRÁMITES > **CONSULTAR ESTADO > Consulta de Trámites Alumno**

Aparecerá la siguiente pantalla, selecciona el ciclo actual y en la lista deberá figurar tu trámite.

### Consulta de Solicitudes

Vea todas las solicitudes que tenga

Alumno : xxxxxxxx

Ciclo : xxxxxxxx

Estado : PENDIENTE

Trámite : TODOS

- No olvides verificar tu correo UPC, ya que por ese medio el Director de la Carrera de destino te citará de ser el caso.
- En caso de ser aprobada tu solicitud, te recomendamos revisar el tutorial de Convalidación de Asignatura por Traslado Interno **aquí**.