

TRASLADO INTERNO DE CARRERA



IMPORTANTE

- El tiempo de atención es el indicado al ingresar tu trámite y está expresado en días útiles.
- Debes encontrarte dentro de las fechas especificadas en el Calendario Académico.
- Acércate a la Dirección Académica de Campus para recibir una asesoría con el PTC (profesor a tiempo completo) de la carrera a la que deseas trasladarte. Luego, él o ella te enviará un correo con el resultado de la reunión.
- Una vez recibido el correo, completa el formato de Carta de Presentación (descárgalo **aquí**). Recuerda que debes completar todos los items de la carta y adjuntarla al trámite desde Mi UPC.
- El proceso de evaluación iniciará solo si la carta y correo del PTC se adjuntan al trámite. En caso no los hayas adjuntado, deberás ponerte en contacto con el PTC para enviárselos y dar inicio al proceso de evaluación.
- Si la Carrera o el nivel no se dicta en tu campus de procedencia, deberás solicitar el Traslado de Campus, ingresa **aquí**.
- En caso hayas dejado de estudiar por un periodo académico, deberás esperar el resultado de tu Traslado interno; luego podrás solicitar tu reanudación de estudios. Ingresa **aquí**.

***Recuerda que deberás rendir las evaluaciones o exámenes que la carrera de destino requiera durante el proceso de evaluación.**

Además, si deseas trasladarse a:

- **Medicina:** Solo puedes realizar la solicitud en el 2º semestre académico de cada año.
- **Música:** Antes de ingresar el trámite, debes rendir la Prueba de Desarrollo Auditivo (PDA). Solicita esta información en las oficinas de Admisión.
- **Arquitectura:** Luego de ingresar el trámite, la carrera se pondrá en contacto contigo para que rindas la Prueba de Aptitud Para Arquitectos (PAPA).

REGISTRO DEL TRÁMITE:

1

Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Realizar Trámites de Carrera > Traslado de Carrera**



2

Valida que tus datos sean los correctos, selecciona la carrera de destino, coloca un sustento y adjunta el formato de Carta de Presentación junto al correo que te envió el PTC. Te recomendamos utilizar Internet Explorer.

2.1

Al seleccionar la carrera a la que deseas trasladarte, debes tener en cuenta que existen carreras que cuentan con más de una modalidad:

• Modalidad regular:

• Working Student (WS):

• Programa Arizona (UA):

*Para más información sobre las modalidades, deberás contactarte con el PTC de la carrera de destino.

TRASLADO INTERNO DE CARRERA



3

Verifica el costo del trámite y envía tu solicitud.

¿Está usted seguro de enviar esta solicitud?

Fecha de solicitud: 20/04/2020 (00:00:00)

Traslado interno de carrera

Datos personales

Alumno:

Teléfonos:

Datos de la solicitud

Modalidad de estudio: FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos Ciclo de trámite: 201902

Carrera: 03310320 - Marketing

Ingreso de datos

Ingrese el correo alternativo: @ P. ALT + 94

Carrera de destino:

Ingrese el sustento de la solicitud. (Max. 500 caracteres)

La solicitud necesita de pago para tramitarse.

Costo del trámite: S/ 200

Tipo de pago: Pago en banco

Si desea adjuntar un documento que sustente la solicitud, haga [clic aquí](#).

NOTA: Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados, de lo contrario tu trámite se anulará.

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresa a:

MI UPC > MIS TRÁMITES > **CONSULTAR ESTADO > Consulta de Trámites Alumno**

Aparecerá la siguiente pantalla, selecciona el ciclo actual y en la lista deberá figurar tu trámite.

Consulta de Solicitudes

Vea todas las solicitudes que tenga

Alumno : xxxxxxxx

Ciclo : xxxxxxxx

Estado : PENDIENTE

Trámite : TODOS

- No olvides verificar tu correo UPC, ya que por ese medio el Director de la Carrera de destino te citará de ser el caso.
- En caso de ser aprobada tu solicitud, te recomendamos revisar el tutorial de Convalidación de Asignatura por Traslado Interno **aquí**.