

# DUPLICADO DE CONSTANCIA DE EGRESADO



## IMPORTANTE:

- Debes haber recibido la primera emisión de constancia de egresado.
- El duplicado de la constancia de egresado solo se emite con firma digitalizada.
- El plazo de atención es de 5 días útiles.

## REGISTRO DEL TRÁMITE:

1

Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Mis trámites > Otros Trámites > Otros Trámites** y haz clic en **Realiza tu solicitud aquí.**



2

A continuación, elige la opción Duplicado de Constancia de Egresado.

**Solicitud de servicios**

Fecha de solicitud: 20/11/2019 (dd/mm/aaaa)

**Datos personales**

Código del alumno:	
Apellidos y nombres:	
Teléfono(s):	

**Seleccione el servicio de la solicitud.**

Servicio:	Duplicado de Constancia de Egresado
-----------	-------------------------------------

La presente solicitud es solo para uso del egresado que solicite un duplicado de la Constancia de Egresado, este documento solo se emite con firma digitalizada.

3

Selecciona **"Pagar en banco"** y envía tu solicitud.

UPC VIRTU@L

**Solicitud de servicios**

Seleccione la modalidad de pago  
El precio del trámite es de S/ 48.

Pagar en banco Regresar Cerrar

4

Finalmente, aparecerá una pantalla que indica que tienes **1 día útil** para realizar el pago.

UPC VIRTU@L

**Solicitud de servicios**

Tiene 1 días útiles para cancelar en los bancos autorizados indicados en el correo que le está llegando la suma de S/ 48.

✓

Número de solicitud: 28982710  
Ciclo académico: 201902  
Fecha de la solicitud: 20/11/2019

Cerrar

## VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresa a:  
MI UPC > MIS TRÁMITES > **CONSULTAR ESTADO > Consulta de Trámites de Alumno**  
Aparecerá una pantalla como esta:

**Consulta de Solicitudes**  
Vea todas las solicitudes que tenga

Alumno : Ciclo : 201902

Estado : TODOS Trámite : TODOS

Buscar

Una vez seleccionado tu ciclo actual, deberá aparecer el trámite que realizaste:

**Consulta de Solicitudes**  
Vea todas las solicitudes que tenga

Alumno : Ciclo : 201902

Estado : TODOS Trámite : TODOS

Buscar

La búsqueda encontró los siguientes resultados, sólo se pueden anular los que se pueden pagar en el banco.

Solicitud N°	Trámite	Fecha	Estado	Opciones
28982710	SOLICITUD DE SERVICIO 3322	20/11/2019	PR NUP N11	No disponible

1 solicitud(es)

No olvides realizar el seguimiento de tu trámite hasta que este sea evaluado (procede o no procede). En caso proceda, el duplicado de constancia de egresado se enviará a los correos registrados en el sistema( correo UPC y correo personal).