

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA POSTULAR SEGÚN MODALIDAD DE ADMISIÓN

CARTILLA DE VERIFICACIÓN A SER LLENADA POR COUNTER DE INFORMES

Anexo 1 - Documentos requeridos para postular

Para Postular

Modalidades de Ingreso	Admisión Convenios Internacionales		Admisión Selección Preferente	Admisión General	Admisión Traslado Externo y Exoneración por Grado o Título		Deportistas Calificados	Pre UPC	Programa Descentralizado Beca 18
	Convenio Internacional con Diploma	Convenio Internacional sin Diploma	Selección Preferente	Evaluación Integral	Exoneración por Grado o Título	Traslado Externo			
Ficha de Inscripción	•	•	•	•	•	•	•	•	• ³
Certificado de Estudios Superiores *					• ⁹	• ⁹	• ⁷		
Carta compromiso de acreditación notas promedio			• ⁴				• ⁷		
Constancia de seguimiento del Programa de Bachillerato	• ⁵	• ⁶					• ⁷		
Grado Académico o Título Profesional *					•*		• ⁷		
Constancia de no baja disciplinaria *						• ¹	• ⁷		
Constancia de ser Hijo de Funcionario Internacional							• ⁷		
Constancia de pago de derechos				•	•	•	•	•	
Carta Federado Nacional *							• ⁸		
Silabos					• ²	• ²	• ⁷		

* Los documentos se presentan en versión original o copia legalizada

(1) Emitido por la última institución en donde hubiese cursado estudios.

(2) En caso de realizar el procedimiento de convalidaciones.

(3) Según lista oficial entregada por el programa Beca 18

(4) Documento personal mediante el cual el postulante indica formalmente a la Universidad que cumple con las posiciones o notas en 3°, 4° y los bimestres cursados de 5to de secundaria al momento de su incorporación exigidas por la modalidad a la cual postula. Para la carrera de Medicina debe presentar documento personal mediante el cual el postulante indica formalmente a la Universidad que cumple con las posiciones o notas en 1°, 2°, 3° y 4° de secundaria.

(5) Documento personal mediante el cual el postulante indica formalmente el seguimiento del Programa de Bachillerato Internacional o equivalentes para la obtención del Diploma respectivo.

(6) Documento personal mediante el cual el postulante indica formalmente el seguimiento del Programa de Bachillerato Internacional sin la obligación de obtener el diploma.

(7) La presentación de estos documentos es según el tipo de ingreso elegido al momento de su inscripción.

(8) Documento emitido por la Federación respectiva a la que pertenece. La presentación del documento debe ser previo a la incorporación.

(9) Documento emitido por la universidad de procedencia que acredite contar con 72 créditos aprobados

PROCESO DE SOLICITUD DE CONVALIDACIONES:

(Sólo para aquellas modalidades de postulación que lo prevea la Política de Admisión)

Tengo pleno conocimiento que debo solicitar la convalidación de todas las asignaturas cursadas y aprobadas en la(s) instituciones de procedencia, durante mi proceso de admisión a la UPC. Asimismo, dejo constancia de haber sido informado sobre el procedimiento de convalidaciones y las fechas de presentación de documentos en la Oficina de Admisión. La comunicación referente a los avances de dicho proceso serán comunicados a través de mi correo electrónico que he consignado en el presente documento.

El postulante se compromete a cumplir y respetar todas las normas, políticas y reglamentos de la UPC. Además declara conocer que el valor a pagar por cada curso que solicite convalidar, de acuerdo al monto vigente en Caja de la UPC y que en caso ser incorporado como alumno, se hará efectivo a partir de la cuota inmediata posterior al inicio de clases.



Información importante - Declaración del Postulante o apoderado

- Declaro no hallarme en la condición dado de baja de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC).
- Declaro que la información que proporciono a la UPC es veraz y legítima, que conozco la Política de Precios, que he recibido y aceptado la fecha de mi entrevista especificada en mi Tarjeta de inscripción así como la información para la Evaluación Integral, el Material de Convalidación, el Cronograma de Admisión, el Formulario Elección de Sede, el Programa Diferenciado de Modalidad de Pago, la Política de Admisión y que me comprometo a respetar todas las normas, políticas y reglamentos de la UPC.
- Declaro conocer que los derechos académicos y administrativos pagados en el proceso de admisión no son materia de devolución. (Política de Admisión - UPC)

UPC TE INFORMA SOBRE TUS DATOS PERSONALES

La Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas S.A.C. (en adelante UPC), domiciliada en Av. Prolongación Primavera 2390, Monterrico, Santiago de Surco, registrará los datos personales que nos remitas como postulante en su banco de datos "Admisión" y les dará tratamiento por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades que se describen a continuación: (i) Orientarte y brindarte información sobre el proceso y modalidades de admisión; (ii) absolver tus dudas, reclamos y sugerencias; (iii) aplicar nuestras políticas de evaluación para admisión de alumnos; (iv) generar estadísticas o información histórica, de manera anonimizada o disociada; y (v) en general, cumplir con cualquier actividad conexas a tu condición de postulante de la UPC.

UPC podrá tratar tus datos personales directamente o podrá contratar a terceros para la realización de las finalidades antes indicadas, los cuales pueden encontrarse dentro o fuera del Perú; asimismo, UPC y estos terceros han adoptado las medidas de seguridad, técnicas, legales y organizativas necesarias para resguardar tus datos personales. Los encargados de tratar tus datos personales por encargo de UPC son:

-Polysistemas Corp S.A.C., ubicada en Jr. Paramonga 315 – Surco, encargado de la digitalización y gestión documental de los prospectos y postulantes.

-Atlas Internacional Service S.A, ubicada en Av. Alameda Los Pinos 243 Urb. Villa Marina Chorrillos; encargado de traslados, gestión documental y almacenamiento de documentación.

En caso existan nuevos encargados que pudieran tener acceso o tratar tus datos, UPC te comunicará sobre éstos vía correo electrónico.

Asimismo, UPC podrá compartir tu información con su matriz Laureate Education Inc, ubicada en 650 S Exeter St., Baltimore, Maryland, Estados Unidos, para fines de supervisión del cumplimiento de las políticas corporativas sobre prospectos, postulantes y alumnos, así como supervisión de la gestión de calidad.

UPC garantiza el ejercicio de tus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales, Ley 29733, y su Reglamento, Decreto Supremo 003-2013-JUS. Para ello, podrás dirigir una comunicación gratuita al siguiente correo electrónico: centrodedatos@upc.edu.pe