

SUSTENTACIÓN DE TESIS O TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

REQUISITOS:

- Contar con el Grado Académico de Bachiller.
- Tener aprobado y vigente el tema de tesis.

PROCEDIMIENTO:

- Realizar el trámite vía Intranet:
 - Gestión de Trámites
 - Grados y Títulos
 - Solicitud de sustentación de Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional
- Una vez generado el trámite vía intranet, podrás realizar el pago correspondiente en los bancos autorizados.
- Enviar un correo a gradosytitulos@upc.pe adjuntando los siguientes documentos:
 - a. Solicitud de Sustentación de Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional (descárgalo [aquí](#) o mediante la siguiente ruta: Alumnos / Otros Servicios / Grados y Títulos / Título Profesional).
 - b. Versión final de la Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional (en caso el peso del archivo excediera el límite, en el correo deberá constar el link de [google drive](#) modo público para su descarga).
- Colocar en el asunto del correo: **Materiales de Sustentación**
- Registrar su fotografía [aquí](#) o a través del siguiente link: fotos.upc.edu.pe/egresados



UPC

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

GRADOS Y TÍTULOS

Canales de Contacto
UPC:

Contacto Telefónico al
01 - 6303333 o al
WhatsApp 962222408.

Explora UPC

[http://
explora.upc.edu.pe/](http://explora.upc.edu.pe/)

SUSTENTACIÓN DE TESIS O TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL



NOTA:

- La recepción de los documentos no implica la conformidad de los mismos.
- Grados y Títulos revisará su solicitud y le dará respuesta por medio del trámite en Intranet en un plazo de 10 días hábiles.
- En caso el título de la Tesis haya sido modificado, deberá enviar una carta solicitando el cambio del título al siguiente correo: **gradosytitulos@upc.pe**; asunto: "Carta de cambio de título". Asimismo, deberá adjuntar la conformidad por correo electrónico del asesor o Director de Carrera.
- En caso un integrante del grupo de la tesis se retire, el mismo deberá enviar una carta al correo: **gradosytitulos@upc.pe**, asunto: "Retiro de integrante de grupo" explicando los motivos del retiro y declarar que cede voluntaria e irrevocablemente lo desarrollado a su compañero/a. El correo debe tener en copia al Asesor y Director de Carrera.

RECUERDA QUE:

- Aprobada la sustentación y con la versión final de su trabajo registrado en el Repositorio Académico de la Universidad, se iniciará con el proceso de otorgamiento del título profesional y emisión de diploma respectivo, en un plazo estimado de 2 meses. Le informaremos a su correo UPC una vez haya sido emitido con la información sobre el recojo.
- La solicitud de inscripción del título profesional en Sunedu se presenta en un plazo máximo de 45 días hábiles contabilizados desde la fecha de emisión del diploma. Por su parte, Sunedu cuenta con un plazo estimado de 10 días hábiles para la atención y respectiva inscripción.



Contacto Telefónico 01-630-3333
WhatsApp 962222408



Explora UPC
<http://explora.upc.edu.pe>