

Huishoudelijk reglement schoolraad versie 2025-2026

1 Oprichting

In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, B.S. 6 augustus 2004 (laatste datum wijziging 04/04/2014) wordt in de school

VBS STERRENEILAND , Smetlededorp 21 9340 Smetlede en

Wanzeledorp 7 9340 Wanzele,

met instellingsnummer 022566 een schoolraad opgericht

2 Zetel

De zetel van de schoolraad is gevestigd op het volgende adres:

VBS Sterreneiland Smetlededorp 21 9340 Smetlede

3 Samenstelling

3.1 De schoolraad bestaat uit drie geledingen, ieder met een gelijk aantal vertegenwoordigers, namelijk:

- de ouders
- het personeel
- de lokale gemeenschap.

Het aantal vertegenwoordigers per geleding bedraagt 2.

3.2 Het mandaat loopt over een periode van 4 jaar en wordt automatisch verlengd.

3.3 Aan het mandaat komt een einde als:

- Het lid niet opnieuw wordt aangeduid vanuit de onderliggende raden.
- Het lid niet langer deel uitmaakt van de geleding die het heeft voorgedragen of niet meer aan de voorwaarden voldoet om er deel van uit te maken.
- Het lid ontslag neemt.
- Het lid het pedagogisch project van de school niet langer onderschrijft.
- Het lid in een toestand van onverenigbaarheid komt. Hieronder wordt verstaan:
 - De hoedanigheid van personeelslid van de betrokken school voor de vertegenwoordigers van de ouders.

- Voor wat betreft de vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap, het behoren tot één van de overige geledingen.
- De hoedanigheid van lid van de inrichtende macht voor alle vertegenwoordigers.

3.4 De directeur is gemandateerd door het schoolbestuur om de vergaderingen bij te wonen met raadgevende stem.

3.5 De geledingen in de schoolraad worden samengesteld als volgt:

- De geledingen in de schoolraad (behalve de lokale gemeenschap) worden uitsluitend samengesteld uit afgevaardigden, aangeduid door de onderliggende raden.
- De onderliggende raden hebben het recht om bij de aanduiding van de effectieve leden van de schoolraad, ook een plaatsvervanger aan te duiden.
- De aangeduide leden worden dan uitgenodigd voor de eerstkomende schoolraad.

3.6 Onmiddellijk na de aanduiding coöpteren de vertegenwoordigers van het personeel, de ouders, **bij consensus**, de vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap.

3.7 De schoolraad kan in overleg ruimte creëren voor de adviserende leden, zowel toe te voegen aan de voorzitter als aan één van de geledingen, en dit op permanente wijze of op ad hoc basis.

3.8 Elk lid van de schoolraad onderschrijft het pedagogisch project van de school.

3.9 Personeelsleden die deel uitmaken van de personeelsgeleding van de schoolraad kunnen voor de meningen die ze uiten in de uitoefening van hun mandaat geen tuchtsancties oplopen.

4 Rechten, plichten en bevoegdheden

4.1 Informatierecht

- 4.1.1 *De leden van de schoolraad hebben een algemeen informatierecht in functie van de uitoefening van hun advies-en overlegbevoegdheid.*
- 4.1.2 *De leden van de schoolraad hebben het recht op eigen verzoek of op vraag te worden verhoord.*

4.2 Informatie-en communicatieplicht

- 4.2.1 *De gemandateerden van de schoolraad brengen ten gepaste tijde verslag uit aan de onderliggende raden.*

4.3 Overlegbevoegdheid

- 4.3.1 *De overlegbevoegdheid is van toepassing op materies met een reële impact op het dagdagelijks leven van de school.*
- 4.3.2 *De directeur legt daarom elk onderwerp van beslissing voor overleg voor als het betrekking heeft op:*

- De bepaling van het profiel van de directeur
- Het studieaanbod
- Het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties
- De vaststelling van het nascholingsbeleid
- Het beleid met betrekking tot experimenten en projecten

- Het opstellen of wijzigen van het schoolreglement, het schoolwerkplan en het beleidsplan dat de samenwerking tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) regelt.
- De infrastructuurwerken waarvan de kosten op 75000 euro of meer worden geraamd (goedkopere ramingen of werken met een dringend karakter als gevolg van niet te voorzien gebeurtenissen moeten m.a.w. niet verplicht worden overlegd met de schoolraad
- De vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten
- Het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden
- Het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting

4.3.3 De schoolraad kan aan het schoolbestuur op eigen initiatief een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden waarover de schoolraad overlegbevoegdheid heeft (zie punt 4.3)

4.3.4 Het schoolbestuur geeft na ontvangst van dit advies een gemotiveerd antwoord aan de schoolraad (schoolvakanties schorten dit op)

5 Werking van de schoolraad

5.1 voorzitterschap en secretariaat

- 5.1.1 De schoolraad duidt de voorzitter en secretaris aan. Hierbij streeft men naar een consensus. Als geen consensus bereikt wordt, wordt beslist bij gewone meerderheid. De directeur noch het lid van de inrichtende macht kunnen als voorzitter aangeduid worden.*
- 5.1.2 De voorzitter stelt de agenda op en besluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de schoolraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.*
- 5.1.3 Wanneer de voorzitter of secretaris belet is, duidt de schoolraad een plaatsvervangend voorzitter of secretaris aan onder de aanwezige leden.*
- 5.1.4 Alle briefwisseling bestemd voor de schoolraad, wordt aan de voorzitter gericht.*
- 5.1.5 De briefwisseling die van de schoolraad uitgaat, wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.*
- 5.1.6 De secretaris verstuurt de uitnodiging. Ze bevat agenda, datum, plaats en uur van de vergadering en zo mogelijk bijhorende documenten en nota's. Bij het vaststellen van de datum en uur wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leden.*
- 5.1.7 De uitnodiging wordt toegestuurd uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering, behalve bij hoogdringendheid.*
- 5.1.8 Beslissingen worden in consensus genomen. Bij afwezigheid wordt er gestemd en is een gewone meerderheid voldoende op voorwaarde dat ieder lid zijn stem kan uitbrengen. Indien niet alle leden aanwezig zijn, wordt een nieuwe vergadering gepland. Het aantal stemmen per geleding moet gelijk zijn.*

4.3.9 *De directeur bezorgt het verslag aan de onderliggende raden.*

Vergaderingen

- 5.2.1 *De directeur informeert de schoolraad tijdig over de geplande beslissingen die voor overleg aan de schoolraad kunnen worden voorgelegd. Op basis van deze informatie bepaalt de schoolraad bij het begin van het schooljaar zijn overlegagenda en vergaderdata.*
- 5.2.2 *De schoolraad vergadert drie maal per jaar.*
- 5.2.3 *Op aanvraag van een lid of een geleding wordt elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de schoolraad valt op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Dit lid of deze geleding zorgt dan voor nuttige gegevens om dit punt te bespreken.*
- 5.2.4 *Over bepaalde onderwerpen kan in consensus beslist worden om af te zien van het recht op overleg.*
- 5.2.5 *Wanneer één van de geledingen om een vergadering verzoekt, dient de voorzitter de schoolraad bijeen te roepen uiterlijk 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek. Elk verzoek is schriftelijk gericht aan de voorzitter van de schoolraad en bevat een motivatie.*
- 5.2.6 *Daarnaast kan er ook vergaderd worden als er een aanvraag tot advies of overleg is vanuit het schoolbestuur.*

6 Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking.

Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voorstel van ten minste de helft van de leden van de schoolraad.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren en moet de redenen geven, de te wijzigen artikels en een voorstel van tekstwijziging.

De beslissing over een wijziging aan het huishoudelijk reglement gebeurt bij gewone meerderheid

Gedaan te (plaats), op (datum)

Voor de schoolraad
(handtekening van de leden van de schoolraad)