

GDPR RÆDER

Hva innebærer det
for din virksomhet?

advokat| partner Ole André Oftebro
advokatfullmektig Nina Wilborn

VisBook Workshop 2018

Arbeidsrett og pensjon | HR



Ole André Oftebro
PARTNER OG
FAGGRUPPELEDER
ARBEIDSRETT



Nils Kristian Lie
PARTNER
ARBEIDSRETT



Liss Sunde
ADVOKAT ARBEIDSRETT



Nina Wilborn
ADVOKATFULLMEKTIG
PERSONVERN OG
ARBEIDSRETT



Marthe Lindberg
ADVOKATFULLMEKTIG
ARBEIDSRETT

IPR, personvern & GDPR



Vebjørn Søndersrød
PARTNER OG
FAGGRUPPELEDER
PERSONVERN & GDPR



Lisa K. Digernes
SENIORADVOKAT



Cathrine Grundvig
SENIORADVOKAT



Jan Morten Evertsen
PARTNER OG
FAGGRUPPELEDER IPR



Trygve M. Gravdal
SENIORADVOKAT



Eivor O. Biribakken-Damsleth
ADVOKAT

Regelverket

- GDPR
- Ny personopplysningslov
- Hva gjelder regelverket for?
 - a) behandling av personopplysninger når disse inngår i eller skal inngå i et register
 - b) behandling av personopplysninger som helt eller delvis skjer med elektroniske hjelpemidler
 - c) all kameraovervåkning





Hvorfor så mye oppstyr rundt GDPR?

- Vidtrekkende regelverk
- Alle jobber digitalt
- Umulig å drive business uten å behandle personopplysninger
- Personopplysninger har stor økonomisk verdi
- Krav til kontroll, dokumentasjon og vurderinger hos alle bedrifter
- Høye bøter ved brudd på GDPR
- Større «personvernbevissthet» i markedet – personvern som konkurransefortrinn

Hva er personopplysninger?

- Personopplysninger: «enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person»
 - Navn
 - E-postadresse
 - Personbilde
 - Reisehistorikk
 - Etc.
- Sensitive personopplysninger:
 - Etnisk bakgrunn, eller politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning
 - Helseforhold
 - Seksuell legning
 - Medlemskap i fagforeninger
 - M.fl.



Hva er «behandling» av personopplysninger

- Enhver håndtering av personopplysninger
 - Innsamling
 - Registrering
 - Lagring
 - Analyse
 - Sammenstilling
 - Utlevering
 - Sletting



GDPR: Grunnleggende krav

- Oversikt over behandling av personopplysninger
- Formål og rettslig grunnlag
- Registrertes rettigheter
- Risikovurderinger
- Personvernombud?
- Databehandleravtaler
- Tilfredsstillende informasjonssikkerhet
- Meldeplikt ved sikkerhetsbrudd (72 timer)





Rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger

- GDPR art. 6 – relevante grunnlag:
 - Samtykke fra den registrerte: nye krav til samtykkeerklæringer!
 - Nødvendig for å oppfylle en avtale med den registrerte
 - Nødvendig for å overholde en rettslig forpliktelse
 - Berettiget interesse hos den behandlingsansvarlige eller tredjepart
- GDPR art. 9 og 10 – «sensitive» personopplysninger
- Personopplysninger det ikke er grunnlag for å oppbevare, skal slettes!

Behandlingsansvarlig | databehandler | databehandleravtaler

- **Behandlingsansvarlig:**
Den som bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes
- **Databehandler:**
Den som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige
 - HR-systemer
 - Rekrutteringssystemer
 - IT-leverandører
- Skjerpede krav til databehandleravtaler – GDPR art. 28

Sentrale rettigheter for den registrerte

- Informasjon om behandling av personopplysninger
- Innsyn i personopplysningene som behandles, formålet, hvor lenge opplysningene lagres mv.
- Rett til å korrigere feil
- Sletting av opplysninger dersom grunnlaget for behandlingen opphører





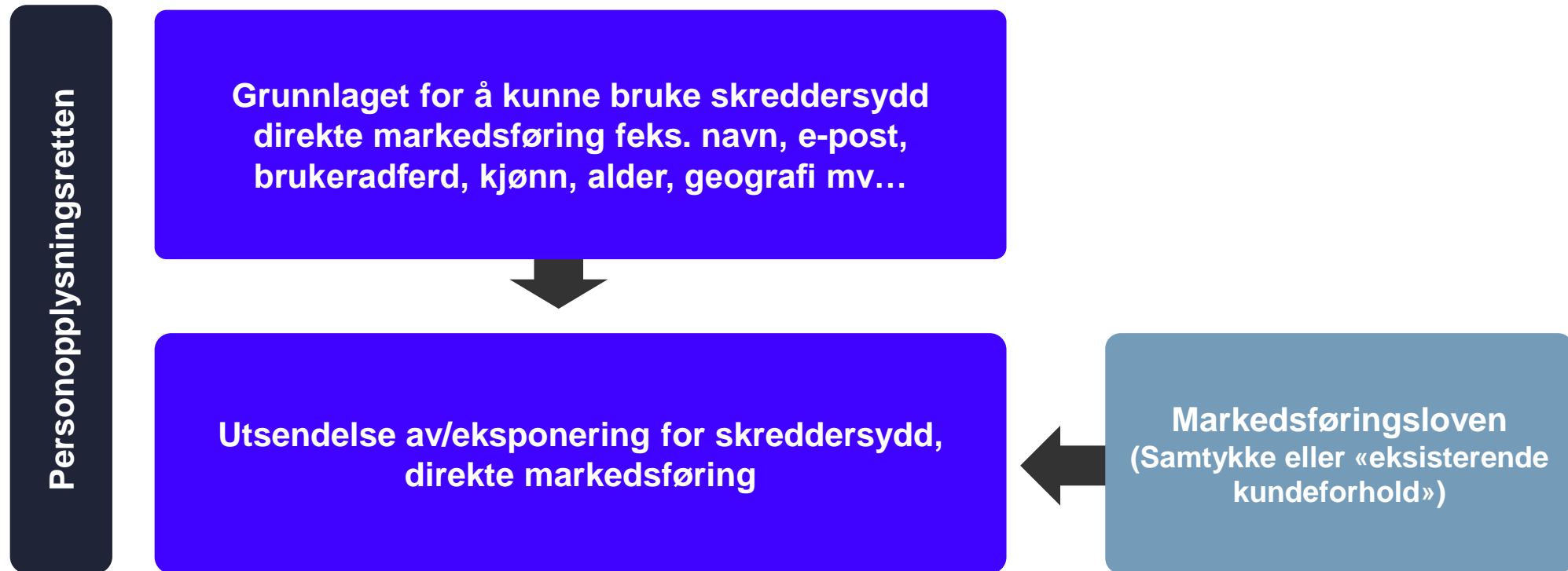
Informasjonsplikt - personvernerklæring

- En «personvernerklæring» er en egnet måte å oppfylle informasjonsplikten på
 - Kontaktinformasjon til den behandlingsansvarlige
 - Formålet
 - Rettslig grunnlag
 - Hvilke personopplysninger
 - Oppbevaringstid
 - Eventuell utlevering av opplysningene til tredjeparter
- Informasjonsplikten avhenger av om opplysningene innhentes fra den registrerte eller andre

Informasjonsplikt










Type personopplysninger og opphav	Formål	Rettslig grunnlag	Lagringstid
Identifikasjonsopplysning er: ansattes navn, tittel, personnummer og bilde. <u>Kilde</u> : Direkte fra den ansatte	For å gjøre [arbeidsgiver] i stand til å overholde alle forpliktelser i henhold til arbeidsavtalen.	Oppfyllelse av en avtale GDPR art. 6 (1) b.	Under ansettelsesforholdet. Navn og personnummer vil lagres så lenge det er påkrevd under bokføringslovgivning eller annen lovgivning.
	For å gjøre [arbeidsgiver] i stand til å identifisere deg, for å administrere og oppfylle lovpålagte forpliktelser, og for å gi korrekt informasjon til myndighetene.	Rettslig forpliktelse. GDPR art. 6 (1) c.	
	For å gjøre [arbeidsgiver] i stand til å publisere ditt navn og bilde på intranett.	Berettiget interesse GDPR art. 6 (1) f.	

Kundeopplysninger - husk også markedsføringsloven!



Gi gjesten/medlemmet kontroll

Personvern og sikkerhet

-  DIN KONTO
-  KONTAKT- OG LEVERINGSINFO
-  HUSHOLDNING
-  BETALING
-  ENDRE PASSORD
-  E-POST, SMS OG VARSLINGER
-  PERSONVERN OG SIKKERHET
-  BETINGELSER
-  PERSONVERNERKLÆRING

Dine innlogginger

Plattform	Sted	Sist brukt	
<input type="checkbox"/> Windows Chrome 70.0.3538	Oslo, Norge 	30. oktober 2018	Aktiv nå

Personalisering

- Personalisert handleopplevelse og kommunikasjon
Tillat at vi bruker ditt bruksmønster og informasjon du gir oss til å gi deg en bedre og mer personlig handleopplevelse.
- Personlig markedsføring i andre digitale kanaler
Tillat at vi bruker ditt bruksmønster og informasjon du gir oss til å gi deg mer relevant markedsføring og informasjon via annonsepартnere som Google og Facebook.

Lagre

[Avslutt konto](#)

Implementering av GDPR

på

1 - 2 - 3

Trinn 1: Skaff oversikt - plasser ansvar

- Hvilke personopplysninger behandler vi?
- Hvor lagres personopplysningene?
- Hvem har tilgang til opplysningene?
- Hvilke rutiner har vi for sletting av personopplysningene vi ikke trenger?
- Tilfredsstill systemene våre kravene i GDPR?
- Hvilke rutiner har vi for avdekking og rapportering av sikkerhetsbrudd?
- Kan vi ivareta de registrertes rett til innsyn, informasjon, retting og sletting?



Trinn 2: Foreta risikovurdering

- Oversikt over hvilke typer personopplysninger som behandles, for hvilket formål og i hvilke informasjonssystemer
- Protokoll over behandlingen av ansattes personopplysninger – GDPR art. 30.
- Utarbeide skriftlige risikovurderinger

Behandling	Type personopplysninger	Formål	Rettslig grunnlag	Lagring av opplysningene	Opphav	Tilgang/deling	Deling utenfor EU/EØS?
Booking	Navn, kontaktopplysninger, nasjonalitet, passopplysninger	Behandle og håndtere hotellreservasjonen	GDPR art. 6 (b) (avtale)	Outlook VisBook	Direkte fra den registrerte eller fra reisebyrå	Deles med andre kjedehoteller	Nei
Rekruttering av arbeidstakere	Navn, kontaktinfo, CV, søknad, attester	Vurdere kandidat for jobb	GDPR art. 6 (b) (avtale)	Outlook Lokal server	Direkte fra den registrerte	Lagres	Ja, rekrutterings-systemet har server i India

GDPR Compliance

Trinn 3: Sikre GDPR-dokumentasjon

- Basert på oversikten over behandlingen av personopplysninger bør det utformes dokumentasjon:
 - Rutiner og retningslinjer for behandling og sletting av personopplysninger
 - Databehandleravtaler med relevante foretak
 - System for avviksrapportering
- Opplæring av ansatte (og skape en kultur for etterlevelse)
- Oppgradering av systemer, endring av tilganger etc.?



One more thing...

Ny spalte
«RETT FRA RÆDER»
i magasinet horeca
og horecanytt.no fra
1. januar 2019

RETT FRA RÆDER

Advokatfirmaet Ræder kjenner hotell-, restaurant- og cateringbransjen.

Uansett om du står fastlåst i en konflikt eller ønsker å være føre var, gir vi bedriftseiere, ledere og personalansvarlige gode og strategiske råd.

Anne Gro Enger
Partner

age@raeder.no

Ole André Ottebro
Partner

oao@raeder.no



Takk for oss!

Ole André Oftebro

oao@raeder.no
mob. 975 67 432

Nina Wilborn

nwi@raeder.no
mob. 911 41 637

www.raeder.no

Advokatfirmaet Ræder





RÆDER