



pour les factures à payer et acquittées

1

**Pour recevoir votre facture en ligne**, nous vous invitons à communiquer votre adresse e-mail durant votre séjour.

Dans les jours qui suivent votre sortie, vous recevrez un e-mail de l'expéditeur BL.monEspace Patient <no-reply@portail-patient.fr> vous informant de la mise à disposition de votre facture sur votre espace patient.



2

Pour consulter et/ou télécharger votre facture acquittée ou à payer :

Cliquez sur le bouton

Accéder à BL.monEspace Patient et payer la facture
et passez à l'étape 3 pour vous connecter

Pour payer en ligne votre facture directement sans vous connecter:

Cliquez sur le bouton Payer la facture et passez à l'étape 5



## Il s'agit de votre 1ère connexion



Définissez un mot de passe
au minimum 12 caractères
dont 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial
Confirmez votre mot de passe
Acceptez les conditions générales d'utilisation
Cochez la case (« Je suis un humain ») pour procéder
à la vérification de sécurité Captcha
Cliquez sur Se connecter

## Il ne s'agit pas de votre 1ère connexior

Saisissez votre adresse e-mail
Saisissez votre mot de passe
Saisissez votre date de naissance
Cochez la case *« Je suis un humain »* pour procéder
à la vérification de sécurité Captcha
Cliquez sur *Se connecter* 





Consultez et téléchargez votre facture acquittée ou à payer en cliquant sur la facture.

Pour procéder au paiement en ligne de votre facture, cliquez sur le bouton Payer .



## Payez votre facture en ligne depuis votre ordinateur ou votre téléphone!

Un nouvel onglet s'ouvre dans votre navigateur internet. Renseignez vos informations de carte bancaire sur la plateforme de paiement en ligne PAYTWEAK puis validez.



## Recevez votre facture acquittée.

Vous recevrez sous quelques jours une notification par e-mail vous informant de la mise en ligne sur votre espace patient de votre facture acquittée que vous pourrez transmettre à votre mutuelle.