

AUTO-ÉCOLE AENJ

Règlement intérieur

Ce règlement a pour objet de définir les règles relatives à l'hygiène, à la sécurité ainsi qu'à la discipline nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement. Il est applicable par l'ensemble des élèves.

Article 1 : L'auto-école Apprendre pour réussir .77 applique les règles d'enseignement selon les lois en vigueur, notamment l'arrêté ministériel relatif au référentiel pour l'éducation à une motricité citoyenne (REMC) en vigueur depuis le 1/07/2014.

Article 2 : Tous les élèves inscrits dans l'établissement se doivent de respecter les conditions de fonctionnement de l'auto-école sans restriction, à savoir :

- ⇒ Respecter le personnel de l'établissement
- ⇒ Respecter le matériel (ne pas mettre les pieds sur les chaises, ne pas se balancer dessus, prendre soin des boîtiers, ne pas écrire sur les murs, chaises, etc.)
- ⇒ Respecter les locaux (propreté, dégradation)
- ⇒ Les élèves doivent avoir une hygiène, une tenue et un comportement correct et adapté à l'apprentissage de la conduite (pas de chaussure ne tenant pas le pied ou à forts talons).
- ⇒ Les élèves sont tenus : de ne pas fumer à l'intérieur de l'établissement ni dans les véhicules-écoles, ni de consommer ou d'avoir consommé toute boisson ou produit pouvant nuire à la conduite d'un véhicule (alcool, drogue, médicaments...)
- ⇒ Il est interdit de manger et de boire dans la salle de code et dans les véhicules.
- ⇒ Il est interdit d'utiliser le matériel vidéo sans y avoir été invité.
- ⇒ Respecter les autres élèves sans discrimination aucune.
- ⇒ Respecter les horaires de code afin de ne pas perturber le bon déroulement de la leçon en cours. (En cas de retard supérieur à 5 minutes, et afin de ne pas perturber le bon déroulement de la séance, il sera possible de ne pas autoriser l'accès à la salle de code.)
- ⇒ Il est interdit d'utiliser des appareils sonores (MP3, téléphone portable, etc.) pendant les séances de code.
- ⇒ Les téléphones portables doivent être éteints en leçon de conduite et pendant les heures de code.

Article 3 : Tout élève dont le comportement laisserait penser qu'il a consommé de l'alcool ou des stupéfiants sera soumis avant toute leçon de code ou de conduite à un dépistage réalisé par l'enseignant sous la responsabilité du directeur de l'auto-école. En cas de test positif, ou de refus de se soumettre au dépistage, la leçon sera annulée et facturée. L'élève sera immédiatement convoqué auprès du directeur pour s'expliquer et voir ensemble les suites à donner à l'incident.

Article 4 : DOSSIER ADMINISTRATIF

L'élève s'engage à fournir tous les documents demandés pour l'inscription dans les meilleurs délais.

Dans le cas contraire, tout retard de traitement du dossier ne pourra être reproché à l'auto-école.

Pour tout changement le concernant, l'élève doit en avertir le secrétariat.

L'élève reste le propriétaire de son dossier, il lui sera restitué après solde de tout compte, et sans frais supplémentaires.

Article 5 : TENUE VESTIMENTAIRE :

Permis B : Prévoir des chaussures plates (talons hauts, et tongs interdits)

Permis A : un casque homologué, des gants certifiés, un blouson à manches longues adapté, des chaussures montantes ou des bottes

Article 6 : LA FORMATION THÉORIQUE

Toute personne n'ayant pas constitué le dossier d'inscription et réglé le 1er versement n'a pas accès à la salle de code. Le forfait code est dû à l'inscription et il est considéré comme débuté dès l'inscription.

L'accès à la salle de code est libre. Lors des séances de code, il est demandé à l'élève de rester jusqu'à la fin des corrections, même si celles-ci, quand elles sont effectuées par l'enseignant, débordent un peu des horaires. Ce qui est important c'est d'écouter et de comprendre les réponses afin d'avoir un maximum de possibilité de réussir, à terme, leur examen théorique général. Les heures entraînements au code sont du mardi aux vendredis de 15 h à 19 h et le samedi 10 h 13 h. sur demande et selon les disponibilités des moniteurs avec un minimum de 4 élèves voici les cours les thématiques qui peuvent être traités les thématiques traitées sont les suivantes :

- les effets dus à la consommation d'alcool, de drogues et de médicaments sur la conduite ;
- l'influence de la fatigue sur la conduite ;
- les risques liés aux conditions météorologiques aux états de la chaussée ;
- les usagers vulnérables ;
- la pression sociale (publicité, travail...);
- la pression des pairs.
- Alcool et stupéfiants, vitesse, défaut de port de la ceinture de sécurité...

AUTO-ÉCOLE AENJ

Article 7 : Durant sa formation et quelle que soit la formule choisie (traditionnelle, conduite accompagnée ou supervisée) l'élève devra suivre les cours de formation théorique définis dans le parcours de formation. La participation des élèves à chacun de ces cours d'une durée d'une heure est OBLIGATOIRE.

Tout élève n'ayant pas suivi l'intégralité de ces cours OBLIGATOIRES ne sera pas inscrit aux épreuves pratiques du permis de conduire.

Article 8 : LA FORMATION PRATIQUE

L'évaluation de départ :

Avant la signature du contrat de formation, une évaluation de conduite est obligatoire.

Cette évaluation a pour but d'estimer le nombre de leçons qui seront nécessaires au candidat pour atteindre le niveau de l'examen ou de la validation de sa formation.

Réservation des leçons de conduite :

Les réservations des leçons de conduite se font au secrétariat pendant les horaires de permanence : mardi, mercredi, jeudi, vendredi de 15 h à 19 h — durant les stages de code.

Le livret d'apprentissage :

À l'issue de la première heure de conduite, le livret d'apprentissage sera remis au candidat.

L'élève devra obligatoirement être muni de ce livret d'apprentissage à chaque leçon de conduite, ainsi que de sa carte d'identité.

L'ordre de priorité pour la planification des leçons est le suivant :

- 1 — Élèves convoqués à l'examen pratique
- 2 — Élèves ayant obtenu leur code
- 3- Élèves n'ayant pas obtenu leur code

En général, une leçon de conduite se décompose comme ceci : 5 minutes sont requises pour l'installation au poste de conduite et pour déterminer l'objectif de travail/40 à 45 minutes de conduite effective/2 à 5 minutes pour faire le bilan de la leçon, tenir à jour le suivi de la formation de l'élève au bureau. Ce déroulement peut varier en fonction d'éléments extérieurs (bouchon ou autres) et/ou des choix pédagogiques de l'enseignant de la conduite. Une leçon ne pourra pas dépasser 55 minutes.

Annulation des leçons de conduite :

Le planning des heures de conduite peut être modifié ou des leçons peuvent être annulées par l'auto-école (véhicule-école immobilisé, absence maladie d'un moniteur, planification des examens...)

Les leçons de conduite doivent être annulées au moins 48 h ouvrés à l'avance par mail : autoecole-aenj@hotmail.fr

toute leçon de conduite débute et se termine à l'auto-école.

Lorsqu'un élève demande que sa leçon débute ou finisse ailleurs qu'à l'auto-école, le temps de trajet du moniteur entre l'auto-école et le lieu du RDV sera déduit du temps de conduite de l'élève.

Retard : En cas de retard, l'élève prendre contact auprès du secrétariat dans les horaires affichés dans l'établissement ou auprès du formateur, par : tel, SMS, mail. Sans nouvelles de l'élève, le moniteur ne l'attendra pas au-delà de 20 minutes. De plus, la leçon sera facturée.

Aucune leçon ne peut être décommandée par message sur le répondeur et les annulations doivent être faites pendant les heures d'ouverture du bureau.

Toute leçon non décommandée au moins 48 heures ouvrée à l'avance est due. Sauf cas de force majeure dûment justifiée sous 7 jours maximum.

Article 8 : EXAMEN PRATIQUE

L'examen pratique sera décidé suite à un examen blanc réussi suivant les critères conformes aux examens du permis de conduire. L'élève ne pourra pas demander une date d'examen si cet examen blanc n'est pas réussi.

La place d'examen sera prise sur la plate-forme RDV permis par l'auto-école

Aucune présentation à l'examen pratique ne sera faite si le solde du compte n'est pas réglé une semaine avant la date de l'examen.

Le résultat de l'examen sera disponible 48 h après sur le site permisdeconduire.gouv.fr (le numéro NEPH demandé est le numéro du livret d'apprentissage)

En cas d'échec, le candidat sera placé sur liste d'attente.

Article 9 : Il est demandé aux élèves de lire les informations mises à leur disposition sur le porte-vue mise à leur disposition, ainsi que sur la porte de l'établissement (annulation des séances, fermeture du bureau, etc.).

Article 10 : Tout manquement de l'élève à l'une des dispositions du présent règlement intérieur pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet d'une des sanctions ci-après désignées par ordre d'importance :

- ⇒ Avertissement oral
- ⇒ Avertissement écrit
- ⇒ Suspension provisoire
- ⇒ Exclusion définitive de l'établissement.

AUTO-ÉCOLE AENJ

Article 11 : Le responsable de l'établissement peut décider d'exclure un élève à tout moment du cursus de formation de l'auto-école pour un des motifs suivants :

- ⇒ Non-paiement
- ⇒ Attitude empêchant la réalisation du travail de formation
- ⇒ Évaluation par le responsable pédagogique de l'inaptitude de l'élève pour la formation concernée.
- ⇒ Non-respect du présent règlement intérieur.

La direction de l'auto-école APPRENDRE POUR REUSSIR.77 est heureuse de vous accueillir parmi ses élèves et vous souhaite une excellente formation.

Fait à {BureauVille}, le {Date}

Faire précéder les signatures de la mention Lu et approuvé
Chef de l'Établissement

Élève

Parents

AUTO-ÉCOLE AENJ
103, rue Jean Jaurés
77130 MONTEREAU FAULT YONNE
Tél. 01 64 32 63 18
Siret : 514 143 338 00010
Agrément : E 23 077 00090



AUTO-ÉCOLE AENJ

103 rue Jeans Jaures 77130 MONTEREAU-FAULT-YONNE Tél : 01 64 32 63 18 —

Mail : autoecole-aenj@hotmail.fr Agrément : E 23 077 00090 Siret 514 143 338 00010