

Bee Driver - Procédé de Positionnement et d'Évaluation

Introduction

Bee Driver s'engage à fournir des évaluations précises et adaptées aux besoins de chaque élève, tout en prenant en compte les situations de handicap. Ce document décrit en détail les procédures de positionnement et d'évaluation utilisées dans notre école de conduite, et les modalités de mise à disposition de ces informations au public.

Procédé d'Évaluation

1. Évaluation de Départ

L'évaluation de départ chez Bee Driver est réalisée principalement en ligne via l'outil *Eval'Click* d'Ediser, approuvé par l'État. Cette évaluation peut également se faire en présentiel en voiture via une fiche électronique en présence d'un enseignant de la conduite.

- **Étapes de l'évaluation en ligne (Eval'Click) :**
 - **Inscription et Accès :** L'élève se pré-inscrit dans notre établissement et reçoit un accès à *Eval'Click* via un espace dédié.
 - **Réalisation de l'Évaluation :** L'élève peut réaliser son évaluation de départ à tout moment et en tout lieu.
 - **Bilan et Volume Horaire Prévisionnel :** Une fois l'évaluation terminée, un bilan et un volume horaire prévisionnel sont envoyés par mail à l'auto-école et à l'élève.
 - **Organisation de la Formation :** En concertation avec l'élève, l'auto-école organise un calendrier de formation basé sur le résultat de l'évaluation.
- **Étapes de l'évaluation en voiture (AGX) :**
 - **Inscription et Accès :** L'élève se pré-inscrit dans notre établissement et reçoit par mail une convocation pour l'évaluation de départ en voiture.
 - **Réalisation de l'Évaluation :** L'élève peut réaliser son évaluation de départ à tout moment en présence d'un enseignant de la conduite.
 - **Bilan et Volume Horaire Prévisionnel :** Une fois l'évaluation terminée, un bilan et un volume horaire prévisionnel est établi. L'élève a alors la possibilité d'accepter ou de refuser le volume d'horaire prévisionnel.
 - **Organisation de la Formation :** En concertation avec l'élève, l'auto-école organise un calendrier de formation basé sur le résultat de l'évaluation.

L'évaluation se décompose en huit rubriques principales, couvrant des aspects tels que les renseignements généraux, l'expérience de conduite, les connaissances théoriques, les attitudes à l'égard de la sécurité, les habiletés, la compréhension et la mémoire, la perception, et l'émotivité.

2. Modalités de Prise en Compte du Handicap

Bee Driver prend en compte les situations de handicap et adapte ses formations en conséquence. Voici les modalités mises en place :

- **Accueil des Personnes en Situation de Handicap :**
 - Communication adaptée (écrite ou orale selon le besoin).
 - Accueil personnalisé avec explications claires et précises.
- **Partenariat avec des Structures Spécialisées :**
 - Collaboration avec des écoles de conduite spécialisées pour les élèves nécessitant un accompagnement spécifique.
 - Liste des partenaires handicap disponibles pour orienter les élèves vers les structures adéquates (voir le document annexé *Procédure d'accueil des personnes en situation de handicap*).

3. Procédé d'Évaluation en Cours de Formation

Durant la formation, pour évaluer l'autonomie des élèves sur les compétences indiquées dans le programme de formation, des bilans de compétences sont organisés régulièrement. Ces bilans permettent de réajuster si nécessaire le volume horaire initialement défini.

4. Bilan Final

En fin de formation, un enseignant procède à un bilan de compétences pour évaluer l'aptitude de l'élève à passer l'examen pratique du permis de conduire. Ce bilan est réalisé dans le cadre d'un examen blanc afin de recréer les conditions réelles de l'examen.

Annexes

- Notice d'utilisation de *Eval'Click*
- Fiche d'évaluation de départ B (PDF)
- Liste des partenaires handicap vers lesquels on redirige automatiquement les personnes en situation de handicap
- Tableau de procédé de positionnement 1 (PDF)
- Tableau de procédé de positionnement 2 (PDF)
- Procédé d'accueil des personnes en situation de handicap (PDF)

Pour toute demande d'information complémentaire, veuillez nous contacter à contact@beedriver.fr.

L'évaluation de départ en ligne

RÉALISEZ VOTRE ÉVALUATION DE DÉPART DEPUIS CHEZ VOUS !

VOTRE ÉCOLE DE CONDUITE VOUS GUIDERA LORS DE VOTRE FORMATION.

JE LANCE MON ÉVALUATION



Le bilan qui déterminera votre formation avec votre enseignant.

- ✓ Vous vous rendez dans votre école de conduite, qui propose Eval'Click.
- ✓ Vous recevez un mail avec votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter.
- ✓ Vous réalisez votre évaluation.
- ✓ Votre école de conduite recevra une notification par mail pour consulter votre bilan et vous contactera pour débiter votre formation.

○ Votre espace apprenant/élève

Retrouvez les applications auxquelles votre école de conduite vous aura inscrit.

Accédez à votre suivi pédagogique selon les différents outils que vous utiliserez lors de votre formation en école de conduite.



Les conseils Enpc-Ediser

- ✓ Réalisez votre évaluation de départ dans un environnement calme.
- ✓ Prévoyez une heure pour réaliser votre évaluation sans être dérangé.
- ✓ Même si l'application est utilisable sur votre smartphone, nous vous conseillons d'utiliser une tablette ou un ordinateur pour mieux visualiser les différentes questions et les différents éléments.
- ✓ Si vous êtes interrompu lors de l'évaluation, vous pourrez reprendre le déroulé là où vous en êtes resté.

Permis auto et moto : une nouvelle manière d'aborder la conduite

L'évaluation Auto

Analyse de vos comportements, de vos capacités, de vos réactions, de vos émotions...

Évaluation de vos connaissances.

Mise en situation réelle de conduite.



L'évaluation Moto

Évaluation de vos capacités, de la manipulation d'un deux roues motorisé, des connaissances techniques et de sécurité...

Exercices sur plateau en vidéos.

Évaluation des capacités d'attention, de compréhension, de mémorisation.

Mise en situation réelle de conduite, au guidon d'une moto.

L'évaluation de départ : la réglementation en quelques mots

-  L'évaluation de départ est obligatoire.
-  Elle est soumise à la loi n° 2020-1525 du 7 décembre 2020.
-  Elle permet d'évaluer votre niveau et de déterminer un volume horaire de formation.
-  L'évaluation de départ dure environ une heure.
-  Elle peut désormais être réalisée à domicile, sans contrainte de lieu.
-  Elle est nécessaire à l'élaboration du contrat entre votre école de conduite et vous.

ÉVALUATION de départ

Procédure d'évaluation

CE TEST SE DÉROULE EN SITUATION DE CONDUITE HORS ET EN CIRCULATION À BORD D'UN VÉHICULE-ÉCOLE.

Ce test permet de quantifier le nombre d'heures de formation à la conduite automobile.

Il n'impose pas un nombre d'heures, c'est un prévisionnel.

Il pourra être revu à la baisse, par l'implication de l'élève dans la formation, ainsi que par la fréquence des heures.

Cette évaluation permettra, en concertation avec l'école de conduite, d'organiser un calendrier de formation.

Elle se décompose en 8 rubriques :

- La première concerne : des renseignements d'ordre général sur l'élève
- La seconde, son expérience de la conduite
- La troisième, sa connaissance du véhicule
- La quatrième, ses attitudes à l'égard de l'apprentissage et de la sécurité
- La cinquième, ses habiletés
- La sixième, sa compréhension et sa mémoire
- La septième, sa perception
- La huitième, son émotivité

L'évaluation vise à la production d'un résultat codifié à 3 niveaux de performance (faible, satisfaisant, bon) conduisant à 3 tranches de propositions de volumes horaires.

Ce test durera environ 45 minutes. Ce test s'appuie sur les prescriptions du Guide pour la Formation des Automobilistes (GFA).

Détail des compétences évaluées

QUESTIONS	CRITÈRES ÉVALUÉS
RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GÉNÉRAL	<p>Sur la base d'un questionnaire et d'un échange avec le formateur :</p> <p>Identité, âge, résidence, niveau scolaire, profession, nationalité, acuité visuelle, correction de la vision, visite médicale, incompatibilités déclarées.</p> <p>Ces critères n'entraînent pas de chiffrage, mais permettent de donner des orientations au formateur sur les difficultés éventuelles de compréhension de la langue française. De plus, ils permettent éventuellement de dépister des déficiences sensorielles ou motrices et de proposer une visite médicale ou de suggérer un simple appareillage de la vue par exemple.</p>

QUESTIONS	CRITÈRES ÉVALUÉS
EXPÉRIENCE DE LA CONDUITE	Sur la base d'un questionnaire : <ul style="list-style-type: none"> · Permis possédés · Véhicules conduits · Zone d'évolution à bord du véhicule · Temps de pratique en conduite · Contexte d'accompagnement ou pratique autonome.
CONNAISSANCES THÉORIQUES SUR LE VÉHICULE	Capacité à répondre à un QCM à 3 propositions sur une série de 12 questions déclinées en 4 thèmes techniques : direction, boîte de vitesses, embrayage, freinage.
ATTITUDES À L'ÉGARD DE LA SÉCURITÉ ET À L'ÉGARD DE L'APPRENTISSAGE	Sur la base d'un entretien, hiérarchisation des attitudes à l'égard de la sécurité : limitation aux aspects techniques et réglementaires de la conduite versus adaptation au contexte et partage de l'espace routier. Sur la base d'un entretien, repérage de la motivation à l'apprentissage de la conduite : par choix et motivation interne versus motivation externe et nécessité.
HABILETÉS (COORDINATION ET SYNCHRONISATION DES GESTES)	Hors circulation : <ul style="list-style-type: none"> · Installation au poste de conduite sur un poste de conduite déréglé en autonomie sur invitation du formateur. · 5 réalisations de « départ arrêt » sur terrain plat à la suite d'une démonstration commentée du formateur. · Manipulation du volant : après explications sur le fait que le regard précède la trajectoire et l'action sur le volant, l'élève exécute un slalom non matérialisé sans utiliser les pédales.
COMPRÉHENSION ET MÉMORISATION	Compréhension : Nécessité d'avoir recours à des explications ou démonstrations supplémentaires durant les exercices concernant les habiletés. Mémorisation : Capacité à citer dans l'ordre les 5 opérations nécessaires pour démarrer et s'arrêter.
PERCEPTION	En circulation : À allure normale, en ville sur route, pendant environ 15 à 20 minutes, en doubles commandes (autonomie : volant, clignotants, rétroviseurs), l'élève devra choisir sa direction en fonction de ce que lui impose la signalisation (4 à 5 fois) et en fonction des indications données par les panneaux directionnels (4 à 5 fois). L'élève est invité à regarder loin devant lui et à faire attention à gauche et à droite, à tenir compte de la signalisation et des autres usagers, à mettre le clignotant si nécessaire, à dire le plus tôt possible ce qui lui semble intéressant pour la conduite. Compétences évaluées : sens de la trajectoire et du gabarit, capacité d'observation de l'environnement, sens de l'orientation et direction du regard.
ÉMOTIVITÉ	Les réactions émotives sont évaluées pendant toute la durée de l'évaluation. Elles concernent les réactions générales (paroles et gestes divers) ; et les crispations gestuelles.



DÉROULEMENT du procédé de positionnement

Renseignements d'ordre général

Noms / Prénoms	
Coordonnées	
Expérience(s) professionnelle(s)	
Prescripteur	
Financier	

Projet professionnel

Attente	
Motivation(s)	

Disponibilité pour la formation

Temps consacré à la formation	
Périodes, horaires, journées pour la formation	
Expérience(s)	

Modalités complémentaires qui peuvent venir compléter l'entretien

Exemple : test en situation de conduite, modalités de transmission du compte rendu...



DÉROULEMENT du procédé de positionnement

Renseignements d'ordre général

Noms / Prénoms	
Coordonnées	
Expérience(s) professionnelle(s)	
Prescripteur	
Financier	

Questionnaire

1. Quelle formation est concernée par l'inscription :

2. Quelles sont vos attentes vis-à-vis de la formation :

Exemple : apprendre à maîtriser le véhicule, obtenir le permis de conduire...

3. Quelles sont vos motivations :

Exemple : projet professionnel, apprentissage théorique, apprentissage pratique...

4. Quel est votre disponibilité ?

Exemple : journées / créneaux disponibles...

PROCEDURE d'accueil des personnes en situation de handicap

Comment accueillez-vous les personnes en situation de handicap ?
Comment communiquez-vous avec elles ?
Comment peuvent-elles communiquer avec vous sur place ou à distance ?

Recommandations

Le personnel d'accueil doit être formé pour faciliter son travail et améliorer la qualité de l'accueil des usagers en situation de handicap visible ou de handicap invisible. Renseignez-vous auprès de votre supérieur hiérarchique pour bénéficier d'une formation à l'accueil des personnes en situation de handicap. Cette formation est désormais intégrée dans la formation des professionnels.

Quelques conseils pour mieux accueillir les personnes en situation de handicap

Accueil d'un usager malentendant ou sourd

- Parlez lentement en articulant, bien souvent il suffit de ne pas parler trop vite.
- Faites des phrases courtes et utilisez des mots simples.
- La lecture labiale des chiffres ou des noms propres est difficile. Privilégiez alors la communication écrite.
- Reformulez votre phrase plutôt que de répéter sans cesse un mot qui n'est pas compris.
- En cas de questions multiples, précisez sur quel point vous répondez.
- Si vous donnez des directions, faites-le de façon claire et précise et reformulez si besoin.
- Assurez-vous que la personne a bien compris.
- Pour un maximum de compréhension réciproque avec les personnes sourdes profondes et ne maîtrisant pas la lecture labiale, les échanges par écrit sont des plus efficaces.
- Parlez face à la personne de manière visible, en évitant d'être à contre-jour, et sans hausser le ton.

Accueil d'un usager mal ou non voyant

- En présence d'une personne déficiente visuelle présentez-vous et expliquez que vous êtes là pour l'aider.
- Ne prenez jamais le bras d'une personne déficiente visuelle par surprise.
- Si une personne déficiente visuelle vous demande de la guider, donnez-lui votre bras, mettez-vous toujours en avant, de manière qu'elle sente tous vos mouvements.
- Dans vos explications soyez toujours précis, dans le choix du vocabulaire et des indications.
- Décrivez toujours ce que vous allez faire.
- Utilisez les repères « droite, gauche, devant » et évitez les indications telles « ici, là, là-bas ».
- Il n'est pas interdit d'utiliser les termes « voir » ou « regarder ».
- Adressez-vous toujours à la personne mal voyante et non pas à son accompagnateur, si elle est accompagnée.

Accueil d'un usager handicapé mental ou cognitif

- Restez naturel, regardez naturellement la personne et utilisez un ton chaleureux, non empreint de pitié.
- Adressez-vous à la personne directement (pas à son accompagnateur).
- Utilisez le vouvoiement.
- Montrez-vous calme et rassurant, patient, disponible, prenez le temps qu'il faut pour renseigner, orienter, et conseiller la personne.
- Écoutez attentivement la personne, laissez-lui le temps de s'exprimer.
- Utilisez un langage simple et clair, évitez les termes techniques, pointus.
- Ne parlez pas trop lentement, ni trop fort, n'infantilisez pas la personne.
- Proposez votre aide mais ne l'imposez pas : ne faites pas à sa place.
- Si les indications sont complexes, organisez l'accompagnement, et expliquez qu'une autre personne va prendre le relais.

Accueil d'un usager handicapé psychique

- Soyez rassurant avec votre interlocuteur.
- Faites preuve de patience et montrez-vous disponible et à l'écoute de la personne.
- Dans vos propos soyez précis, au besoin, répétez calmement.
- Évitez de contredire la personne ou de lui faire des reproches.
- Les échanges doivent se faire de façon pacifique, dans le calme, sans fixer la personne.
- N'oubliez pas que votre interlocuteur peut être stressé et angoissé sans s'en rendre compte.
- Face à des réactions violentes, toujours involontaires, essayez de mettre de la distance avec les autres personnes présentes, mais veillez à ne pas enfermer la personne en crise.



Accueil d'un usager handicapé « moteur »

- Pour parler à une personne en fauteuil derrière un guichet, placez-vous à sa hauteur.
- Avant d'apporter votre aide interrogez la personne. Proposez votre aide mais ne l'imposez pas.
- Si vous avez à orienter une personne handicapée en situation de handicap physique vers une direction, choisissez un cheminement accessible.
- Lorsque vous montrez un chemin ou une direction, renseignez la personne sur l'état de l'environnement, notamment au sol.
- Si vous devez aider une personne en fauteuil roulant, évitez les mouvements brusques et annoncez les manœuvres.
- Soyez prudent, certaines personnes qui rencontrent des difficultés à marcher peuvent facilement être déstabilisées dans leur mouvement, au moindre imprévu.
- Si la personne est accompagnée d'un chien d'assistance, son compagnon est autorisé à accéder aux lieux ouverts au public



LISTE DE PARTENAIRES ET/OU D'ACTEURS HANDICAP

Date de création

Date de mise à jour

Version

	TYPE D'HANDICAP								CONTACT			
	MOTEUR	MENTAL	PSYCHIQUE	AUTISME	HYPERACTIVITÉ	VISUEL	AUDITIF	AUTRE.S (PRÉCISER)	NOM PRÉNOM	COORDONNÉES	MAIL	SITE
Agefiph	X	X	X	X	X	X	X					www.agefiph.fr
Fiphf	X	X	X	X	X	X	X					www.fiphfp.fr
MDPH												
Mission locale												
CAP EMPLOI												
Association xxx												
CEREMH	X	X	X	X	X	X	X					https://www.automobile.ceremh.org/index.php?espace=2&ppPage=8