

	<b>FORMULAIRE DE RECLAMATION</b>	N° interne : Date saisie :
--	----------------------------------	-------------------------------

**I – IDENTIFICATION:**

Genre : F  M       Nom et Prénom :  
 Adresse :      CP et Ville :  
 Téléphone :      Email :  
 Etes vous :  un client    un parent de client    un visiteur    autre .....

**II- FORMULATION DE LA RECLAMATION**

- Souhaitez-vous un rendez-vous?    NON    OUI

DETAILS DE LA DE LA RECLAMATION :	SUGGESTION OU ACTION DEMANDEE :

*Ecrire au verso en cas de besoin*

<b>Date :</b>	<b>Signature</b>

*Réservé à SALESSE Formation*

<input type="checkbox"/> <b>Réclamation fondée</b>	<input type="checkbox"/> <b>Réclamation non fondée</b>
<b>Traitement :</b>	<b>Motifs:</b>

*Suivi et actions mises en place – Date de clôture – Visa du responsable clientèle*

--