

FICHE DE POSITIONNEMENT DU CANDIDAT

A. Collecte des informations générales

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Situation actuelle :

☐ Salarié(e)

☐ Demandeur d'emploi

☐ Étudiant(e)

☐ Apprenti(e)

☐ Autre : _____

Expérience professionnelle :

Prescripteur :

☐ Aucun

☐ Employeur

☐ France Travail

☐ Mission Locale

☐ Autre : _____

Mode de financement :

☐ Financement personnel

- ☐ CPF
- ☐ Employeur
- ☐ France Travail
- ☐ Autre : _____

Permis déjà détenu :

- ☐ Aucun
- ☐ AM
- ☐ A1
- ☐ A2
- ☐ A
- ☐ B
- ☐ BE
- ☐ C
- ☐ D

Autre : _____

B. Analyse du projet du candidat

Formation demandée :

- ☐ Permis B
- ☐ Conduite accompagnée
- ☐ Conduite supervisée
- ☐ Passerelle boîte automatique vers boîte manuelle
- ☐ Autre : _____

Objectif de la formation :

- ☐ Accès à l'emploi
- ☐ Évolution professionnelle

☐ Déplacement personnel

☐ Études

☐ Autre : _____

Attentes vis-à-vis de la formation :

Motivations du candidat :

Expérience préalable de conduite :

☐ Aucune

☐ Conduite accompagnée

☐ Conduite supervisée

☐ Terrain privé

☐ Autre

Précisions :

C. Organisation et logistique

Disponibilités :

☐ Matin

☐ Après-midi

☐ Soirée

☐ Semaine

☐ Samedi

Contraintes particulières :

Temps pouvant être consacré à la formation :

Besoins spécifiques identifiés :

Synthèse du positionnement

Besoins identifiés :

Adaptations ou accompagnement proposés :

Date : ____ / ____ / ____

Nom et signature du candidat :

Signature du responsable de l'établissement :

Procédure de positionnement des candidats

1. Objectif du positionnement

Le positionnement a pour objectif d'identifier les besoins, le projet et le niveau initial du candidat avant l'entrée en formation, afin de proposer un parcours adapté.

Il permet notamment de :

- Clarifier le projet du candidat (objectif du permis de conduire, contexte professionnel ou personnel).
- Identifier les expériences et acquis éventuels en lien avec la conduite.
- Prendre en compte les contraintes organisationnelles du candidat.
- Adapter le parcours de formation aux besoins identifiés.

2. Modalités de réalisation

Le positionnement est réalisé systématiquement avant toute entrée en formation, sous la forme :

- d'un entretien individuel avec un enseignant de la conduite,
- complété, si nécessaire, par un questionnaire de recueil d'informations.

3. Informations recueillies

Lors de cet entretien, les éléments suivants sont recueillis :

- Situation administrative et professionnelle du candidat.
- Mode de financement de la formation.
- Objectifs et motivations du candidat.
- Expériences de conduite éventuelles.
- Disponibilités et contraintes organisationnelles.
- Besoins spécifiques éventuels.

4. Analyse et synthèse

Les informations recueillies permettent :

- d'identifier les besoins du candidat,
- d'adapter le contenu et l'organisation de la formation,
- d'estimer, le cas échéant, un volume prévisionnel d'heures de formation.

5. Traçabilité

Les résultats du positionnement sont consignés dans une fiche de positionnement individuelle conservée dans le dossier du candidat.

Cette fiche constitue une preuve de l'analyse réalisée et du parcours proposé.

6. Mise à jour

Le positionnement peut être réajusté en cours de formation si nécessaire, en fonction de l'évolution du candidat.